

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.04.2025 17:27:26
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

Рабочая программа разработана доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук, Кульпиной Т. В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления - Бондаренко О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Универсальная компетенция УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИД-1_{ук2} Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов | Знать (З): полный объем требований: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способность оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| ИД-3_{ук10} Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами | Знать (З): полный объем требований: - правовые нормы, обеспечивающие базовые принципы в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов участия государства в экономике |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных с участием государства в экономике - уметь применять различные способы по экономическому развитию |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки проведения профилактических мероприятий По экономическому развитию, - способность оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности |

1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

Цель изучения дисциплины – создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию

общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения правовых проблем, возникающих в жизни и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
2. привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
3. привить навыки анализа и правоприменения нормативно- правовых актов;
4. научить разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с их направлением подготовки.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

3.2 очно- заочная форма обучения

| Вид учебной работы | 2 семестр |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 108/3 |
| часов | |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 12,25 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 6 |
| занятия семинарского типа | 6 |
| -промежуточная аттестация | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 91,75 |
| в т.ч. курсовая работа | - |
| Контроль | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. Основы теории государства и права. | 26 | 2 | 24 | Практ работа, | УК 2 УК 11 |
| 1.1 Общие положения о праве. | 12 | 1 | 11 | | |
| 1.2 Общие положения о государстве. | 14 | 1 | 13 | | |
| Раздел 2. Основы конституционного права | 26 | 3 | 23 | Практ работа, | УК 2 УК 11 |
| 2.1. Общие положения конституционного права. | 9 | 1 | 8 | | |
| 2.2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. | 9 | 1 | 8 | | |
| 2.3 Органы государственной | 8 | 1 | 7 | | |

| | | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------|
| власти. Полномочия, ответственность | | | | | |
| Раздел 3. Основы гражданского права | 26 | 3 | 23 | Практ работа, | УК 2 УК 11 |
| 3.1 Понятия. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. | 9 | 1 | 8 | | |
| 3.2 Гражданский договор, виды, заключение и расторжение. | 10 | 1 | 9 | | |
| 3.3 Обязательства в гражданском праве | 7 | 1 | 6 | | |
| Раздел 4. Основы трудового права. | 25,75 | 4 | 21,75 | | |
| 4.1 Трудовой договор. Права и обязанности сторон | 12 | 2 | 10 | Практ работа, | УК 2 УК 11 |
| 4.2 Трудовые споры. Разрешения и последствия. | 13,75 | 2 | 11,75 | | |
| Итого за курс | 103,75 | 12 | 91,75 | | |
| Промежуточная аттестация | 4,25 | 0,25 | 4 | Итоговое тестирование | |
| ИТОГО по дисциплине | 108 | 12,25 | 95,75 | | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основы государства и права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков основам теории государства и права, правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения правовых проблем, возникающих в жизни и практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Общие положения о праве.

1. Понятие, сущность и свойства права. Отрасли права.
3. Функции и принципы права. Источники права.
4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты.

Тема 2. Общие положения о государстве.

1. Определение власти.
2. Происхождение государства.
3. Понятие и функции государства.
4. Форма государственного устройства.
5. Политический режим.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по конституционному регулированию, умению анализировать конституционные положения и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры конституционного права, конкретно - органов государственной власти, прав и свобод человека и гражданина;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Общие положения конституционного права.

1. Понятие конституционного права как отрасли права.
2. Предмет конституционного права.
3. Источники конституционного права.

Тема 2. Основные институты конституционного права.

1. Институт основ конституционного права.
2. Институт федеративного устройства.
3. Институт высших органов государственной власти в РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по гражданскому регулированию, умению анализировать положения гражданского кодекса и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры гражданского права, а именно, гражданско-правового договора и обязательства;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Гражданское правоотношение.

1. Понятие гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Виды правоотношений.

Тема 2. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правового договора.
3. Порядок заключения гражданско-правового договора.

Раздел 4. Основы трудового права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по трудовому регулированию, умению анализировать положения трудового кодекса и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры трудового права, выработка навыков по заключению и расторжению трудового и коллективного договора, разрешение трудовых споров;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

1. Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения.
2. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора.
3. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.
5. Расторжение трудового договора.

Тема 2. Ответственность сторон трудового договора.

1. Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная.
2. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности.
3. Дисциплинарные взыскания.
4. Условия материальной ответственности.
5. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.

Тема 3. Трудовые споры: понятие и виды.

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудового спора: индивидуальные и коллективные.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных споров.
4. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

5.Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| | |

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Печатные учебные издания в библиотечном фонде *

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке |
|----------|---|-------------------------------------|
| Основная | | |
| 1 | Волков, А.М. Правоведение. учебник для вузов / А. М. Волков, Е.А.Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980 | |
| 2 | Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510312 | |
| 1 | Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520288 | |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|----------------|---|--|
| Основная | | |
| 1 | Волков, А.М. Правоведение. учебник для вузов / А. М. Волков, Е.А.Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980 |
| 2 | Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510312 |
| Дополнительная | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520288 |
| 2 | Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530507 |

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|---|---|
| 1 | Федеральный портал по научной и инновационной деятельности (Законодательное обеспечение инновационной и инвестиционной деятельности: региональные акты, федеральные законы и т.д.) | http://www.sci-innov.ru |
| 2 | Периодическое издание «Инновационный менеджмент» В каждом номере — современные методы инновационного менеджмента при разработке, освоении и продвижении товаров и услуг. | http://panor.ru/journals/innov/archive/ |
| 3 | Периодическое издание «Менеджмент инноваций» Цель издания - обеспечить эффективную методологическую поддержку процессов менеджмента инноваций на малых, средних и крупных предприятиях России. | http://www.grebennikoff.ru/product/34 |
| 4 | Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности. | www.fips.ru |
| 5 | Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Право». | http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=taxonomy/term/47 |
| 6 | Наука как познавательная деятельность | https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITi7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6 |

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|--|--|---|
| <i>Для занятий лекционного типа</i> | Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| <i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения практических занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| <i>Для самостоятельной работы</i> | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. |
| <i>Для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i> | Учебно-лабораторный корпус. каб.105. для проведения занятий семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы | Специализированная мебель, доска меловая, редуктор червячный, редуктор конический, лабораторное оборудование СМ-12М, лабораторное оборудование СМ-16, лабораторное оборудование СМ-18, лабораторное оборудование СМ-21, испытательная машина, установки для исследования СМ-44, машина на кручение КМ-50, машина разрывная, копер маятниковый |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Правоведение**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) 21.03.02_Землеустройство и кадастры

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2023г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|---|
| <p>УК 2 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Умеет: - формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Владеет: - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p> | <p>Практическая работа, итоговое тестирование</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Уверенно умеет: - формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Уверенно владеет: - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p> | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Сформировавшееся систематическое умение: формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом</p> | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>имеющихся ресурсов</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов | |
| <p>УК 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности | <p>Практическая работа, итоговое тестирование</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретических основ способов профилактики коррупции <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции Сформировавшееся систематическое владение: - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности | |
|--|--|---|--|

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|----------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| Выполнение практического задания | не выполнено или все задания решены неправильно | Решено более 50% задания, но менее 70% | Решено более 70% задания, но есть ошибки | все задания решены без ошибок |

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение итогового тестирования | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ по дисциплине

Раздел 1. Основы государства и права.

Задание 1. Заполните таблицу.

| Название государства | Форма правления | Форма государственного устройства | Политический режим |
|----------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------|
| Российская Федерация | | | |
| Великобритания | | | |
| США | | | |

Задание 2.

Опровергните или подтвердите суждение: «Все авторитарные режимы возникают в слабо развитых в социально демократических странах». Приведите примеры. Подтверждающие вашу позицию. Подумайте, какие виды и формы собственности будут господствующими при тоталитаризме? Приведите примеры, опираясь на факты из истории. При тотальном режиме преобладает интенсивный труд за счет людских ресурсов, а не за счет технологий. Как, по вашему мнению, будут пополняться людские ресурсы?

Задание 3. Укажите, к какому элементу формы государства относится та или иная разновидность государства.

| Разновидности форм государства | Конкретный элемент формы государства |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| авторитаризм | |
| республика | |
| конституционная монархия | |
| унитарное государство | |
| демократическое государство | |
| парламентская республика | |
| тоталитаризм | |
| федеративное государство | |
| абсолютная монархия | |
| президентская республика | |
| конфедерация | |
| смешанная республика | |

Задание 4. Приведите примеры правовых норм (по 4 каждой), выписав их из Конституции РФ: управомочивающие, запрещающие и обязывающие.

Задание 5. Укажите правовые нормы, содержащие такие элементы структуры правовой нормы:

| Элементы структуры нормы права | ПРИМЕРЫ (2) из любых нормативных актов |
|--------------------------------|--|
| гипотеза и диспозиция | |
| только диспозиция | |
| диспозиция и санкция | |

Раздел 2. Основы конституционного права.

Задание 1. Выписать из Конституции РФ (глава 2) права и свободы, обязанности (по 4 примера) исходя из классификации конституционных прав и свобод, с указанием статей. Поместить примеры в таблицу.

Задание 2. Приведите 2-3 примера (не из жизни!!!), как могут ограничиваться права человека и гражданина, основываясь на статьях Конституции РФ.

Задание 3. Выписать из текста Конституции РФ какими высшими государственными органами представлена та или иная ветвь власти и как происходит формирование этого органа (избрание или назначение, срок полномочий)

| № | Ветви власти | ВЫСШИЕ органы власти | 1. Назначение или избрание. 2. Срок полномочий органа государственной власти |
|----|------------------------------------|----------------------|---|
| 1. | Законодательная власть Глава 5. | | |
| 2. | Исполнительная власть Глава 6. | | |
| 3. | Судебная власть Глава 7. | | |
| 4. | Глава государства Глава 4. | | |

Задание 4. Анализ статей ФКЗ от 17 декабря 2001 г. N 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ».

| Вопросы | ПРИНЯТИЕ в РФ нового субъекта | ОБРАЗОВАНИЕ в составе РФ нового субъекта |
|--|-------------------------------|--|
| 1. Основные требования к принятию в РФ (образованию) нового субъекта | | |
| 2. Условия принятия (образования) нового субъекта | | |
| 3. Кто может выступить инициатором предложения | | |
| 4. Порядок принятия (образования) нового субъекта | | |
| 5. ПРИМЕР (1) | | |

Задание 5. Заполните таблицу, опираясь на ФЗ «О гражданстве»

| Критерий | Двойное гражданство | Два гражданства |
|---|---------------------|-----------------|
| Соглашение между странами | | |
| Исполнение обязанностей | | |
| Реализация прав | | |
| Уведомление о гражданстве другого государства | | |
| Перемещение между странами | | |
| Гражданство детей | | |

Раздел 3. Основы гражданского права.

Задание 1. Заполните таблицу, проанализировав статьи Гражданского кодекса РФ.

Правоспособность и дееспособность физического лица.

| № | Вопросы | Правоспособность | Дееспособность |
|----|---|------------------|----------------|
| 1. | Возраст наступления | | |
| 2. | Может быть ограничена (да/нет) | | |
| 3. | Причины для ограничения способности | | |
| 4. | Какой способности (правоспособности или дееспособности) можно лишиться, кто может это сделать | | |
| 5. | Какая из этих способностей может наступить раньше. Причины такого наступления. | | |

Задание 2. Сравните гражданско-правовой договор и трудовой договор, используя статьи Гражданского и Трудового кодексов РФ.

| Основания для сравнения | Гражданско-правовой договор | Трудовой договор |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. Форма договора | | |
| 2. Стороны договора | | |

| | | |
|--|--|--|
| 3. Когда считается заключенным договор (или вступает в силу) | | |
| 4. Получение вознаграждения за работу | | |
| 5. Основания изменения и расторжения договора | | |
| 6. Возраст, с какого допускается заключение договора | | |

Задание 3. Определите, к каким из указанных примеров применяются нормы гражданского права (рядом с примером поставьте знак «+»):

- 1) студентка Лобова приобрела в магазине зимние сапоги, у которых на следующий день отвалилась подошва, в связи с чем она вернула сапоги в магазин и потребовала возврата денежных средств;
- 2) токарь завода АО «Сибкабель» Иванов без уважительной причины не вышел на работу, и ему был объявлен выговор с занесением в трудовую книжку;
- 3) Гражданин Некрасов нанес тяжкие телесные повреждения гражданину Чижикову, вследствие которых последний попал в больницу;
- 4) супруги Кремневы после расторжения брака приняли решение, что несовершеннолетний сын остается проживать с матерью;
- 5) Гражданин Баранов купил автомобиль у гражданина Антонова на основании договора купли-продажи.
- 6) Гражданин Бибиков выехал на встречную полосу движения и разбил машину гражданина Антипова.
- 7) Гражданин Нестеров подарил гражданину Козлову автомобиль. Составлен договор дарения.
- 8) Гр-ка Новикова получила в наследство недвижимое имущество в виде квартиры;
- 9) Собственник решил сдать в аренду семье дом на летний период, заключив договор аренды на 3 месяца;
- 10) Гр-н Семенов продал квартиру через риэлтерское агентство.
- 11) Семейные отношения по заключению брака между гр-ном Леоновым и гр-кой Нестеровой зарегистрированы в органе ЗАГС и в православном храме (венчание).
- 12) Пешеход Егоров перешел дорогу в неположенном месте на красный сигнал светофора, после чего дежурный сотрудник ДПС выписал ему штраф за нарушение правил дорожного движения.
- 13) Автомобиль пересек сплошную линию дороги, и таким образом спровоцировал дорожно-транспортное происшествие.
- 14) Сотрудник Леонова неоднократно опаздывала на работу без уважительных причин, вследствие чего ей вначале было сделано письменное замечание, а потом объявлен выговор.
- 15) В средствах массовой информации была опубликована ложная информация, порочащая честь и достоинство гражданина Ковалева. Указанный гражданин подал в суд на журнал, разместивший эту информацию.

Раздел 4. Основы трудового права.

Задание 1. Проанализировав статьи Трудового кодекса, ответьте на вопросы:

1. Перечислите права (6) и обязанности (6) работника и работодателя.
2. Укажите основные принципы правового регулирования трудовых отношений (4-5)
3. Что является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?
4. Что Трудовой кодекс понимает под дискриминацией труда

Задание 2. Рядом с задачей дайте краткий ответ (использовать статьи Трудового Кодекса РФ)

Задача №1.

16-летний студент технического колледжа хочет устроиться на работу летом курьером в издательство. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и отсутствие разрешения родителей. Правомерен ли отказ в работе?

Задача №2. Петр Алексеев, ученик 10 класса, решил поработать в период летних школьных каникул. С 1 июня он устроился в детский сад дворником. Однако с 1 июля по 1 августа дети вместе с работниками детского сада выезжали на летний отдых в другой город. Заведующая детским садом, полагая, что в услугах дворника детский сад будет по-прежнему нуждаться, дала

Петру распоряжение выезжать вместе со всеми. Петр отказался. Законно ли Алексеев отказался выполнить распоряжение заведующей детским садом.

Задача №3.

С Петровым был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре была указана дата заключения договора - 10 января, размер заработной платы и должность. А 10 февраля Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

Задача №4.

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через трое. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Она обратилась в трудовую инспекцию с просьбой разобраться в ситуации. Правомерны ли ее действия? Могли ли ее уволить?

Задача 5. Сергею 17лет, он хотел бы устроиться на работу. Работодатель заставляет его проходить медосмотр. Обязан ли он проходить медосмотр?

Задача 6. Сможет ли несовершеннолетний Юрий устроиться на работу по трудовому договору, если ему только что исполнилось 14 лет?

Задача 7. Во время летних каникул Екатерина, которой исполнилось 17 лет, хотела устроиться в танцевальную группу одного из ночных клубов города. Администрация клуба ответила отказом. Правы ли работники администрации ночного клуба?

Задача 8. 16-летний и 20-летний юноши были приняты на работу с испытательным сроком. По истечении 1 месяца обоих уволили как не выдержавших испытательного срока. Правомерны ли действия администрации?

Задача 9. 17-летний молодой человек хотел бы работать в ночное время. Допускается ли такой вариант работы несовершеннолетнего?

Задача 10. Петров Андрей после окончания школы (17 лет) поступил на работу в ресторан учеником повара. После двухнедельной стажировки администрация ресторана обратила внимание на его умение ладить с людьми и хорошие манеры. С его согласия Андрей был переведен на должность официанта, что предполагает, в том числе, и материальную ответственность. Законно ли был произведен перевод?

Задание 3. Сравнительная таблица договоров (используйте статьи Трудового и Гражданского кодексов РФ)

| № | Вопросы | Гражданско-правовой договор | Трудовой договор |
|----|--|-----------------------------|------------------|
| 1. | Предмет договора. | | |
| 2. | Отношение работника и работодателя. | | |
| 3. | Получение вознаграждения за работу. | | |
| 4. | Срок договора. | | |
| 5. | Ответственность за причиненные убытки. | | |
| 6. | Порядок выполнения обязательств или обязанностей, возложенных договором на работника (кто определяет и как). | | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Правоведение»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

| № п/п | Задание | Варианты ответов | Верный ответ или № верного ответа | Формируемая компетенция |
|-------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| Задания закрытого типа | | | | |
| 1. | Какой суд является в Российской Федерации высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам | 1 Верховный Суд; 2 Главный государственный суд; 3 Конституционный Суд. | Верховный Суд; | УК-2 |
| 2. | Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам: | 1 Высший экономический суд; 2 Высший Арбитражный Суд; 3 Высший имущественный суд | Высший Арбитражный Суд | УК-2 |
| 3. | Закончите предложение, выбрав один из трех вариантов. В Российской Федерации органы местного самоуправления... | 1. не входят в систему органов государственной власти; 2 входят в систему органов государственной власти; 3 могут входить в систему органов государственной власти, если это предусмотрено Конституцией или уставом субъекта Федерации | не входят в систему органов государственной власти | УК-2 |
| 4. | Всенародное голосование граждан по законопроектам, действующим законам и другим вопросам государственного значения называется: | 1 консилиумом; 2 всероссийским советом; 3 референдумом. | референдумом. | УК-2 |
| 5. | Путем референдума в Российской Федерации нельзя решать: | 1 вопрос об объявлении войны; 2 вопрос о принятии Конституции; 3 вопрос о пересмотре действующего закона. | 1 вопрос об объявлении войны; | УК-2 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|------|
| 6. | Кого из перечисленных ниже должностных лиц в России выбирают: | 1 министров; 2 телевизионных ведущих; 3 депутатов Государственной Думы; 4 Президента РФ; 5 Генерального прокурора РФ; 6 Патриарха Московского и всея Руси; 7 членов Конституционного Суда РФ; 8 президентов республик в составе РФ; 9 губернаторов областей и краев; 10 директоров школ; 11 депутатов законодательных органов субъектов РФ; 12 депутатов городских дум; 13 членов органов местного самоуправления. | 3 депутатов Государственной Думы; 4 Президента РФ; 8 президентов республик в составе РФ; 9 губернаторов областей и краев; | УК-2 |
| 7. | В каком году впервые был всенародно избран Президент Российской Федерации: | 1 в 1989 г.; 2 в 1991 г.; 3 в 1993 г. | 3 в 1993 г. | УК-2 |
| 8. | В каком году впервые {после 1917 г.) состоялись выборы в Государственную Думу: | 1 в 1988 г.; 2 в 1991 г.; 3 в 1993 г. | 1 в 1988 г.; | УК-2 |
| 9. | Как называется право избирать в органы государственной власти и в выборные органы местного самоуправления: | 1 активное избирательное право; 2 пассивное избирательное право; 3 классическое избирательное право. | 1 активное избирательное право; | УК-2 |
| 10. | Избирательным правом не обладают граждане РФ: | 1 моложе 18 лет; 2 старше 70 лет; 3 священнослужители; 4 профессиональные военные; 5 признанные недееспособными по суду; 6 привлеченные к суду по гражданскому или административному праву; 7 находящиеся в местах лишения свободы по | 1 моложе 18 лет; 5 признанные недееспособными по суду; 7 находящиеся в местах лишения свободы по приговору суда; | УК-2 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|------|
| | | приговору суда; 8 находящиеся в длительной командировке за границей; 9 имеющие двойное гражданство; 10 супруг (супруга) которых не имеет российского гражданства. | | |
| 11. | При какой избирательной системе в каждом округе большинством голосов избирается один депутат (или один список депутатов): | 1 при пропорциональной системе; 2 при селекционной системе; 3 при мажоритарной системе. | 3 при мажоритарной системе. | УК-2 |
| 12. | Какие избирательные комиссии участвуют в организации выборов в Российской Федерации: | 1 муниципальные; 2 окружные; 3 кустовые; 4 избирательные комиссии субъектов РФ; 5 контрольные; 6 Центральная избирательная комиссия; 7 президентская избирательная комиссия; 8 участковые; 9 территориальные; 10 партийно-государственные; 11 международные. | 2 окружные; 4 избирательные комиссии субъектов РФ; 6 Центральная избирательная комиссия; 8 участковые; 9 территориальные; | УК-2 |
| 13. | Что такое избирательный ценз | 1 льгота при голосовании для заслуженных людей; 2 условие предоставления избирательных прав; 3 пропуск в Центральную избирательную комиссию. | 2 условие предоставления избирательных прав; | УК-2 |
| 14. | С какого возраста можно стать кандидатом на -должность Президента РФ: | 1 с 21 года; 2 с 35 лет; 3 с 51 года. 4 с 18 лет | 2 с 35 лет; | УК-2 |
| 15. | С какого возраста можно стать | 1 с 18 лет; | | УК-2 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------|
| | кандидатом в депутаты Государственной Думы: | 2 с 21 года; 3 с 30 лет. | 2 с 21 года; | |
| 16. | Когда Генеральная Ассамблея ООН приняла Всеобщую декларацию прав человека: | 1 10 декабря 1946 г.; 2 10 декабря 1948 г.; 3 10 декабря 1958 г. | 2 10 декабря 1948 г.; | УК-10 |
| 17. | К какому понятию относится следующее определение: одно из тяжчайших преступлений против человечества — истребление отдельных групп населения или целых народов по расовым, национальным, религиозным, политическим или иным мотивам: | 1 война; 2 геноцид; 3 апартеид. | 2 геноцид; | УК-10 |
| 18. | Как называется грубейшее нарушение прав человека, связанное с крайними формами расовой дискриминации: | 1 апартеид; 2 коллаборационизм; 3 регионализм. 4 сатанизм | 1 апартеид; | УК-10 |
| 19. | Какое из перечисленных ниже наказаний является нарушением прав человека: | 1 пожизненное заключение; 2 смертная казнь; 3 ссылка в районы с суровым климатом. | 2 смертная казнь; | УК-10 |
| 20. | Какая международная организация играет решающую роль в защите прав человека на международном уровне: | 1 ПЕН-клуб; 2 Организация Объединенных Наций (ООН); 3 ЮНЕСКО. | 2 Организация Объединенных Наций (ООН); | УК-10 |
| 21. | Как называется должностное лицо, избранное Государственной Думой для сбора информации о нарушениях прав человека и содействия тем, чьи права ущемлены: | 1 магистр; 2 председатель союза правозащитников; 3 Уполномоченный по правам человека, | 3 Уполномоченный по правам человека, | УК-10 |
| 22. | Возраст, по достижении которого наступает административная | а) 16 б) 10 | а) 16 | УК-10 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-------|
| | ответственность, составляе | c) 12 d) 25 | | |
| 23. | Лишение специального права как вид административного наказания может применяться | a) органами местного самоуправления b) любым правоприменительным органом c) органами внутренних дел d) только судом | d) только судом | УК-10 |
| 24. | Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением причинен | a) вред любого характера b) только физический вред c) моральный вред d) только имущественный ущерб | a) вред любого характера | УК-10 |
| 25. | Субъектами административного проступка могут быть | a) только физические лица b) как физические, так и юридические лица c) государства d) субъекты Российской Федерации | b) как физические, так и юридические лица | УК-10 |
| 26. | Официальное порицание физического или юридического лица, выносимое в письменной форме, в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, называется | a) штрафом b) предупреждением c) арестом d) замечанием | b) предупреждением | УК-10 |
| 27. | К административным наказаниям не относится | a) лишение свободы b) дисквалификация c) предупреждение d) административный арест | a) лишение свободы | УК-10 |
| 28. | По общему правилу, административный арест назначается на срок | a) до 6 месяцев b) до 15 суток c) до 3 суток d) 1 год | b) до 15 суток | УК-10 |
| 29. | Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено | a) строгого выговора b) лишения свободы c) выдворения за пределы Российской Федерации | c) выдворения за пределы Российской Федерации | УК-10 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-------|
| | административное наказание в виде | d) возмещения вреда | | |
| 30. | Срок привлечения к административной ответственности составляет | a) 2 года b) 10 лет c) 3 дня d) 2 месяца | d) 2 месяца | УК-10 |
| 31. | К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится | a) личный досмотр b) содержание под стражей c) административное задержание d) привод | b) содержание под стражей | УК-10 |
| Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету) | | | | |
| № п/п | Вопрос | Ответ | Формируемая компетенция | |
| 1. | Что такое управление предприятием? | Управление предприятием — это постоянное и системное влияние на деятельность его структурных подразделений для обеспечения согласованной работы и достижения конечного позитивного результата. | УК-2 | |
| 2. | Что означает организация процесса производства? | Это система мер, направленных на рациональное сочетание средств производства, предметов труда и деятельности человека в едином процессе производства при определенных социально-экономических условиях. | УК-2 | |
| 3. | Какие признаки характеризуют предприятие как производственную систему? | Производственная система — это особый класс систем, включающий работников, орудия и предметы труда и другие элементы, необходимые для функционирования системы, в процессе которого создаются продукция или услуги. Предприятие рассматривается в качестве производственной системы, так как ему присущи все характерные для системы признаки. | УК-2 | |
| 4. | Что такое формы организации производства | Формы организации производства – это способы функционирования и сочетания во времени и в пространстве элементов производственного процесса: средств труда, предметов труда и самого процесса труда. | УК-2 | |
| 5. | Назовите методы организации производства | Метод организации производства — это определенный способ выполнения производственного процесса, который предусматривает совокупность соответствующих мероприятий и способов его реализации. - непоточное (единичный); - поточное; - автоматизированное. | УК-2 | |
| 6. | Что означает специализация производства? | Специализация производства - в широком смысле - форма общественного разделения труда; сосредоточение производства отдельных видов продукции или ее частей в самостоятельных отраслях, производствах, на специализированных предприятиях. | УК-2 | |

| | | | |
|-----|---|--|------|
| 7. | Что означает концентрация производства? | Концентрация производства — процесс, направленный на увеличение объема выпуска продукции или оказания услуг на предприятии. | УК-2 |
| 8. | Какие показатели характеризуют размеры предприятия? | Наиболее распространенными показателями, характеризующими размеры предприятий и производства в нем, являются объемы товарной и валовой продукции, численность работников, наличие основных производственных фондов и производственных мощностей. | УК-2 |
| 9. | Назовите факторы, определяющие производственную структуру | На структуру предприятия и построение его подразделений оказывают влияние производственно-технические и организационные факторы: 1. Характер производственного процесса. 2. Характер выпускаемой продукции и методы ее изготовления. 3. Масштабы производства. 4. Характер и степень специализации и кооперирования. 5. Степень охвата стадий жизненного цикла изделий. | УК-2 |
| 10. | Какие функции выполняет оплата труда работников? | Заработная плата выполняет функцию контроля и регулирования работников. Заработная плата может стимулировать работников соблюдать правила и процедуры, а также контролировать качество и эффективность их работы. | УК-2 |
| 11. | Каковы принципы организации оплаты труда работников? | 1)Повышение реальной заработной платы по мере роста эффективности производства и труда 2)Обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы 3)Дифференциация заработной платы в зависимости от трудового вклада работника в результаты деятельности предприятия, содержания и условий его труда, района расположения предприятия, его отраслевой принадлежности. | УК-2 |
| 12. | Какие задачи выполняет организация труда? | Организация труда в условиях конкретного предприятия комплексно решает три задачи: – экономическую — непрерывное повышение производительности труда; – социальную — содействие культурно-техническому росту трудящихся, воспитание отношения к труду как к необходимости; – психофизиологическую — сохранение здоровья и работоспособности человека в течение всего периода его трудовой деятельности. | УК-2 |
| 13. | Назовите внутренние факторы мотивации труда работников. | Внутренние факторы мотивации – это те факторы, которые исходят из самого сотрудника и влияют на его внутреннюю мотивацию и удовлетворенность работой. Они связаны с личными ценностями, потребностями, интересами и стремлениями сотрудника: – самоактуализация, – интерес к работе, | УК-2 |

| | | | |
|-----|---|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – потребность в достижении, – самооценка, – смысл работы. | |
| 14. | Назовите внешние факторы мотивации труда работников. | <p>Внешние факторы мотивации – это факторы, которые исходят из внешней среды и оказывают влияние на мотивацию сотрудников. Они связаны с вознаграждением, поощрением и условиями работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовое вознаграждение, – карьерный рост, – признание и похвала, – рабочая среда и условия, <p>работа в команде.</p> | УК-2 |
| 15. | Какие предприятия относят к коммерческим? | Коммерческие организации - общее название хозяйственных обществ и товариществ, производственных кооперативов, торговых и других организаций, предприятий, занимающихся предпринимательством, бизнесом, преследующих своей целью извлечение прибыли. | УК-2 |
| 16. | Дайте определение производственному циклу | Производственный цикл — период пребывания предметов труда (сырья и материалов) в производственном процессе с начала изготовления до выпуска готового продукта. | УК-2 |
| 17. | Дайте определение простому производственному процессу | <p>Простыми называются производственные процессы, состоящие из последовательно осуществляемых действий над простым предметом труда.</p> <p>Например, производственный процесс изготовления одной детали или партии одинаковых деталей.</p> | УК-2 |
| 18. | Что такое сложный производственный процесс? | <p>Сложный производственный процесс представляет собой сочетание простых процессов, осуществляемых над множеством предметов труда.</p> <p>Например, процесс изготовления сборочной единицы или всего изделия.</p> | УК-2 |
| 19. | Какова цель контроля производства? | Производственный контроль проводят, чтобы обезопасить работника от вредного, а иногда и опасного, влияния на него среды производства и любых иных производственных факторов. В конечном итоге главная цель контроля на производстве – реализация конституционного права каждого работника на безопасный труд. | УК-2 |
| 20. | Какие существуют методы управления персоналом? | <p>Административные методы являются способом осуществления управленческих воздействий на персонал и базируются на власти, дисциплине и взысканиях.</p> <p>Экономические методы управления — способы и приемы воздействия на людей, в основе которых лежат экономические отношения людей и использование их экономических интересов.</p> <p>Социально-психологические методы управления представляют собой совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи,</p> | УК-2 |

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| | | возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них. | |
| 21. | Какие стили руководства Вы знаете? | Принято выделять три основных стиля руководства: <ul style="list-style-type: none"> • авторитарный, • демократический и • либеральный. | УК-10 |
| 22. | Понятие системы управления персоналом организации. Ее подсистемы. | Система управления персоналом — это сочетание методик управления сотрудниками, которые позволяют получить полное представление о результатах их работы, создать условия и стимулирование для достижения бизнес-целей. Система управления персоналом включает такие подсистемы, как кадровое планирование, набор и увольнение, обучение и развитие, мотивация и вознаграждение, организация деятельности, оценка и аттестация кадров. | УК-10 |
| 23. | Какие виды обучения персонала существуют? | Виды обучения в зависимости от места их проведения можно условно разделить на несколько групп: на базе организации, в учебном центре. Отдельно выделяют дистанционные программы, которые можно проходить когда удобно и где угодно. | УК-10 |
| 24. | Сущность и виды трудовой адаптации персонала в организации | Трудовая адаптация – это процесс постепенного включения работника в новую для него трудовую ситуацию, приспособление к новой социальной среде. Виды: <ul style="list-style-type: none"> – социально-психологическая адаптация (к коллективу, к руководству, нормам и ценностям организации и т.д.) – психофизиологическая адаптация (к санитарно-гигиеническим условиям, графику работы, обустройству рабочего места); – профессиональная адаптация (освоение профессии, ее тонкости, специфики). | УК-10 |
| 25. | Каковы концепции управления персоналом организации в современных условиях? | Современная теория и практика управления персоналом основана на 4 основных концепциях: <ul style="list-style-type: none"> – концепция использования трудового ресурса (экономическая); – концепция управления персоналом (организационно-административная); – концепция управления человеческими ресурсами (организационно-социальная); – концепция управления человеком (гуманистическая). | УК-10 |
| 26. | Дайте понятие деловой карьеры. | Деловая карьера — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. | УК-10 |
| 27. | Назовите этапы деловой карьеры. | Типовая трудовая карьера состоит из пяти этапов: <ul style="list-style-type: none"> – предварительный этап: учеба и поиск профессии; – этап становления: освоение выбранной профессии; | УК-10 |

| | | | |
|-----|---|--|-------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – этап продвижения: рост квалификации и продвижение по службе; – этап сохранения: закрепление достигнутых результатов, достижение пика квалификации; этап завершения: подготовка к уходу на пенсию. | |
| 28. | Виды деловой карьеры | Виды деловой карьеры внутриорганизационная; межорганизационная; профессиональная - специализированная; профессиональная - неспециализированная; вертикальная; горизонтальная; центростремительная (скрытая); ступенчатая. | УК-10 |
| 29. | Поясните задачи деловой оценки персонала организации. | Деловая оценка персонала — это чётко выверенная процедура установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места. – | УК-10 |
| 30. | Какие расходы на персонал существуют? | Расходы на персонал принято делить на основные и дополнительные. Основные расходы включают оплату труда за выполненные работы и премии по результатам трудовой деятельности, дополнительные — страховые взносы, расходы на оплату отпусков и больничных листов, затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности, обучение работников и социальные расходы. | УК-10 |
| 31. | Что такое персонал? | Персонал - это личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев. | УК-10 |
| 32. | Классификация персонала | Все работники предприятия делятся на три группы: - производственный персонал (рабочие); - административно-управленческий персонал (руководители); - специалисты. | УК-10 |
| 33. | Что такое аттестация персонала? | процедура определения квалификации, уровня знаний, практических навыков, деловых и личностных качеств работников, качества труда и его результатов и установления их соответствия (несоответствия) занимаемой должности. | УК-10 |
| 34. | Какова сущность кадровой политики? | Это совокупность правил и норм, целей и представлений, которые определяют направление и содержание работы с персоналом. | УК-10 |
| 35. | Что понимается под мотивацией трудовой деятельности? | Это совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности и придающих этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей | УК-10 |
| 36. | Что такое трудовой договор? | Договор трудовой (контракт) — соглашение между трудящимся и организацией, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать трудящемуся заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. | УК-10 |

| | | | |
|-----|---|--|-------|
| 37. | Что такое найм на работу? | Ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией. | УК-10 |
| 38. | Сущность кадрового планирования | целенаправленная деятельность, имеющая задачу предоставления рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии со способностями и склонностями работников и требованиями организации. К.П. осуществляется как в интересах организации, так и в интересах ее персонала. Для организации важно располагать в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве и с соответствующей квалификацией таким персоналом, который необходим для решения производственных задач, достижения ее целей. | УК-10 |
| 39. | В какой стране применяется пожизненный найм? | <i>Пожизненный найм</i> — одна из форм гарантированной занятости, применяемая в крупных компаниях и государственных учреждениях Японии. | УК-10 |
| 40. | Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке: | предпринимательская деятельность | УК-10 |