

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.08.2025 11:15

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФИЛЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очно-заочная**

Балашиха 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» (далее соответственно – образовательная профиль или профиль бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» на основе анализа требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

– Настоящая основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» (уровень - Бакалавриат) от 13 августа 2020 года № 1016.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов в области государственного и муниципального управления; методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, подготовка бакалавра к профессиональному осуществлению организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества; общественных организациях, некоммерческих и

коммерческих организациях; международных организациях; научных и образовательных организациях.

Бакалаврская программа «Государственное и муниципальное управление» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как Гражданское право и процесс, Финансовое право, Трудовое право, Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Принятие и исполнение государственных решений. Данное направление ориентировано на изучение государственного и муниципального управления и связанных с ним явлений в социально-экономической сфере. Появление образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления, как в общем, так и на сельских территориях в отдельности.

Целью программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата:
при очно-заочной форме обучения 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.5. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная профиль;
- ПООП – примерная основная образовательная профиль;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

На основании ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

-организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а так же структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

-сферы: образования; научных исследований; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга стратегического и тактического планирования и организации производства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **организационно-управленческая деятельность**.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать (З): Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	Уметь (У): Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении
	Владеть (В): Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать (З): Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать (З): Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
	Уметь (У): Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Знать (З): Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности и принимает меры по ее предупреждению Уметь (У): Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Владеть (В): Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать (З): базовые дефектологические знания Уметь (У): Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать (З): Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Уметь (У): Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать (З): Знает основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики Уметь (У): Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Владеть (В): Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать (З): Знает процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.
	Уметь (У): Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;
	Владеть (В): Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать (З): Знает нормы конституционного, административного и служебного права
	Уметь (У): Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере; умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права
	Владеть (В): Способен использовать правоприменительную практику
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать (З): Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы
	Уметь (У): Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов
	Владеть (В): Владеет знаниями и навыками в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценивает последствиям их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать (З): Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	Уметь (У): Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	Знать (З): Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;
	Уметь (У): Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть (В): Владеет навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать (З): Знает и применяет основные методы и способы обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации; знает и соблюдает основные требования, предъявляемые к государственному гражданскому и муниципальному служащему, нормы служебной этики и делового общения; Уметь (У): Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления Владеть (В): Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении Уметь (У): Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть (В): Владеет навыками использования современных ИКТ в профессиональной сфере

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

организационно-управленческий тип задач

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере	Знать (З): Знает порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений, проектов в социально-экономической сфере; знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	Уметь (У): Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения при распоряжении государственным и муниципальным имуществом (собственностью), управлении земельными ресурсами в муниципальных образованиях, в управлении инвестиционными проектами; принимает участие в исполнении государственных контрактов Владеть (В): Владеет навыками ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; муниципального имущества, находящегося в ведении органа местного самоуправления и его подведомственных организаций; навыками проведения закупочных процедур, навыками разработки, реализации и оценки эффективности инвестиционных проектов
ПК-3 Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективность	Знать (З): Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, процедуру проектной деятельности. Уметь (У): Применяет современные инструменты и методы в предметных областях управления проектами, планирует достижения результатов, выгод, определяет длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. Владеть (В): Владеет навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; навыками оценки экономической эффективности проекта, определяет затраты и формирует бюджет проекта, определяет источники его финансирования
исполнительно-распорядительный тип задач	
ПК-1 Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики	Знать (З): Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики. Уметь (У): Принимает участие в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов, подготовке методических

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; проводит анализ нормативно-правовых актов в профессиональной сфере. Владеть (В): Владеет навыками организации и проведения мониторинга применения законодательства в профессиональной сфере
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	Знать (З): Знает принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки; Уметь (У): Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы; Владеть (В): Владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги
ПК-5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Знать (З): Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; Уметь (У): Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть (В): Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована профиль бакалавриата.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты

обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история) История в системе социально-гуманитарных наук, основы методологии исторической науки, особенности становления государственности в России и мире, Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье, Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации, Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот, Россия и мир в XX веке, Россия и мир в XXI веке. Историческое наследие и социально культурные традиции различных социальных групп	4
Б1.О.02	Русский язык и культура речи Язык-средство общения. Язык и Речь. Русская лексика и культура речи. История развития норм русского литературного языка. Нормы современной русской речи. Стилистика русского языка. Понятие стиля русского литературного языка. Классификация стилей. Стилистические ошибки.	3
Б1.О.03	Информатика Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Информация. Классификация и кодирование информации. Информационные системы и технологии. Понятие и этапы развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Основные устройства ЭВМ. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение (ПО). Прикладные программные продукты (ППП). Инструментарий технологии программирования. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC. Информационные технологии в управлении. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Особенности новых информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Виды автоматизированных информационных технологий. Организация информационных процессов. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.	2
Б1.О.04	Иностранный язык Elementary. Коммерческая деятельность на иностранном языке. Профессиональная лексика. Pre-Intermediate. Деловые переговоры. Деловая переписка. Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения.	6
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве. Правовые, нормативно – технические и	3

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	организационные основы безопасности жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД. Организационные основы управления. Экономические аспекты безопасности. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Пожарная безопасность. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	
Б1.О.06	Физическая культура и спорт Теоретический раздел. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Учебно-тренировочный раздел. Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка. Методико-практический раздел. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энергозатрат. Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	2
Б1.О.07	Правоведение Основы теории права и государства. Общие положения о праве. Общие положения о государстве. Основы конституционного права. Общие положения конституционного права. Основные институты конституционного права. Основы гражданского права. Гражданское правоотношение. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Основы трудового права. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие и виды.	3
Б1.О.08	Экономика и финансовая грамотность. Личное финансовое	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	планирование. Банки и банковские операции. Инвестиции в ценные бумаги и сбережения. Страхование. Налогообложение организаций и домохозяйств. Пенсионное накопление.	
Б1.О.09	Цифровые трансформации, информационные технологии. Глобальный контекст цифровой трансформации. Технологическая переконфигурация экономики. Цифровизация основных секторов экономики и её влияние на занятость. Цифровые технологии и финансы. Цифровые платформы и бизнес экосистемы.	3
Б1.О.10	Деловое общение Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения. Этика и психология делового общения. Культура делового общения. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Правила делового общения. Коммуникативная культура. Виды и стили делового общения. Культура речи и делового общения. Формы делового общения. Правила и принципы делового общения. Процесс делового общения. Профессиональное деловое общение. Цели, нормы и процесс делового общения. Деловое общение по телефону. Роль, функции и средства делового общения. Основы конфликтологии. Правила и техники делового общения. Ведение деловых переговоров. Ведение деловых бесед. Ведение деловых совещаний. Правила сетевого этикета и информационная безопасность.	3
Б1.О.11	Высшая математика Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Элементы теории вероятностей.	4
Б1.О.12	Философия История философии: введение в философию, античная философия, средневековая философия, философия эпохи Возрождения, философия Нового времени (XVII- нач. XX вв.), русская философия, плюрализм современной философии. Теория философии: философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории, проблема сознания в философии, философские проблемы познания, познаваемость мира, общество как объект философского анализа, человек и общество, проблемы и перспективы современной цивилизации	3
Б1.О.13	Делопроизводство Делопроизводство: основные понятия и принципы организации. Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации. Классификация документов. Документ: понятие и основные требования к его составлению. Виды документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Организация документооборота. Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Индексация документов, правила индексации документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Документ и системы	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	документации. Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан.	
Б1.О.14	Основы менеджмента История развития. Введение в менеджмент. Функции менеджмента. Школы развития менеджмента. Управление организацией. Основы управления организацией. Мотивация как важный фактор управления организацией. Роль стратегического планирования в менеджменте. Контроль.	3
Б1.О.15	Экология. Экологические основы природопользования. Принципы взаимодействия живых организмов друг с другом и окружающей средой. Условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса.	3
Б1.О.16	Маркетинг Социально-экономические основы маркетинга. Введение в маркетинг. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Товар в системе маркетинга. Ценообразование в маркетинге. Система товародвижения. Система маркетинговых коммуникаций.	3
Б1.О.17	Экономическая теория Введение в экономическую теорию. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Экономический выбор. Экономические системы. Микроэкономика. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Рыночный механизм. Теория потребительского поведения. Конкуренция и монополия. Ресурсы производства и производственный процесс. Основы макроэкономики и мировая экономика. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Государственное регулирование экономики. Экономические циклы и денежная система. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.	6
Б1.О.18	Политология Политология как наука, политика и общество, политические институты. Властные отношения в обществе. Политическая система общества, политические режимы. Личность и политика – социализация, культура, идеология. Мировая политика, политический менеджмент	3
Б1.О.19	Проектная деятельность Основы проектной деятельности. Организация проектной деятельности	5
Б1.О.20	Психология Психология в системе научного знания. Природа психики. Психология личности. Психология межличностных отношений.	3
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной деятельности Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения	3
Б1.О.22	Искусственный интеллект Введение в искусственный интеллект. Базы знаний. Экспертные системы (ЭС): структура и квалификация	3
Б1.О.23	Статистика Методологические основы статистики. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики. Теория формирования статистических показателей. Формирование системы показателей.	3

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	Формы статистических показателей. Индексы. Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков. Виды связей признаков, методы их анализа. Анализ динамических рядов. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов. Статистика ресурсов производства. Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства. Статистика затрат. Статистика результатов производства. Статистика продукции растениеводства и животноводства. Статистика урожайности культур и продуктивности животных. Статистика валовой продукции и доходов. Статистика эффективности производства. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения. Статистика предприятий. Макроэкономические показатели системы национальных счетов. Статистика населения и уровня его жизни.	
Б1.О.24	Налоги и налогообложение Экономическая сущность и основы налогообложения. Понятия налога и сбора, их функции. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Классификация налогов. Налоги и сборы с юридических и физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	4
Б1.О.25	Управление проектами Введение в проектное управление. Основы управления и планирования проектов. Проект как объект управления. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Инициирование проектов. Функции управления проектом. Разработка и экономическая оценка проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	4
Б1.О.26	Теория управления Управление: понятие, эволюция, современное состояние. Сущность и содержание управления. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. Цели и задачи управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Процесс управления. Управленческие решения. Решения в процессе управления. Организационные формы и структуры управления. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Организация управления. Эффективность управления. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера.	4
Б1.О.27	Геополитика Методологические основы геополитики. Геополитика: история и современность. Геополитические основы национальной безопасности государства.	3
Б1.О.28	Исследование социально-экономических и политических процессов Понятие социально-экономический и политический процесс. Модели и стадии социально-экономических и политических процессов. Структура и свойства СЭиПП. Управление социально-экономическими и политическими процессами. Социально-экономические и политические процессы как объект социальных исследований. Организационное и ресурсное обеспечение исследования социально-экономических и политических процессов. Системный подход и системный анализ в исследовании СЭиПП.	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	Фактологическое обеспечение исследования. Социологические методы исследования СЭиПП. Социометрия. Методы экспертных оценок в исследовании СЭиПП. Анкетные методы исследования. Численная оценка в исследовании. Методы анализа результатов социологического исследования. Эксперимент в исследовании СЭиПП.	
Б1.О.29	Государственное и частное партнерство Теория государственного и частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук. Основные сферы применения ГЧП в РФ. Федеральное и региональное законодательство по ГЧП. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ. Этапы становления, текущая ситуация и тренды развития ГЧП в России. Формы ГЧП и применяемые платежные механизмы. Жизненный цикл проекта ГЧП и его особенности в зависимости от применяемой формы. Оценка эффективности и сравнительного преимущества проектов ГЧП. Региональное и муниципальное регулирования в сфере ГЧП. Основные этапы и специфика правового, финансового и технического структурирования проектов ГЧП. Стратегия развития и долгосрочное планирование развития инфраструктуры ГЧП. Система управления ГЧП.	3
Б1.В.01.01	Гражданское право и процесс Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. Право собственности и иные вещные права. Общие положения об обязательствах и договорах. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции. Исполнительное производство. Третейское судопроизводство.	5
Б1.В.01.02	Финансовое право Общие положения финансового права. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Финансовое право, как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Правовое регулирование финансового контроля. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Основы бюджетного и налогового права. Бюджетное право и процесс. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Понятие и виды налогов. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.	4
Б1.В.01.03	Трудовое право Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и компенсации по трудовому договору. Режим рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	4
Б1.В.01.04	Конституционное право Понятие «конституция». Конституционное право, как отрасль права РФ. Источники конституционного права. Конституция РФ–Основной закон РФ. Понятие, виды и сущность конституций. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Конституция РФ об основах конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство. Высшие орган власти в РФ.	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	Государственная власть в РФ. Правительство РФ.	
Б1.В.01.05	Административное право Основные понятия административного права. Система публичного администрирования. Административно е правоотношение. Административные регламенты. Централизованная публичная администрация. Органы исполнительной власти. Децентрализованная публичная администрация. Частные субъекты. Правонарушения и ответственность по административному законодательству. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании. Административно -политическая сфера как объект публичного администрирования. Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы. Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование. Публичное администрирование (административно -исполнительное право). Административно -судебное право.	5
Б1.В.01.06	Муниципальное право Понятие муниципального права и местного самоуправления. Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.	4
Б1.В.01.ДВ.01.01	Аграрное право Теория и история аграрного права. Правовое регулирование сельскохозяйственных правоотношений. Международное сотрудничество в сфере аграрных правоотношений.	4
Б1.В.01.ДВ.01.02	Земельное право Система земельного права. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.	4
Б1.В.02.01	Основы ГМУ Теоретические основы государственного управления. Формы государства. Структура и компетенция органов государственной власти. Территориальная организация государственной власти. Теоретические основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления.	6

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
Б1.В.02.02	Государственная и муниципальная служба Теоретико-методологические основы государственной службы. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Система государственной службы Российской Федерации. Сущность муниципальной службы. Органы местного самоуправления. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	5
Б1.В.02.03	Основы антикоррупционной политики Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. История коррупции в России. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Меры противодействия коррупции. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции. Национальные методики измерения уровня коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Антикоррупционная экспертиза. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	3
Б1.В.02.04	Основы управления персоналом Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. Технология найма, оценки и отбора персонала. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Технология управления развитием и поведением персонала. Сущность и структура затрат на персонал. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.	3
Б1.В.02.05	Государственные и муниципальные финансы Социально-экономическая сущность и функции финансов. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов. Государственные внебюджетные фонды РФ. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.	4
Б1.В.02.06	Принятие и исполнение государственных решений Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений. Государственная политика и государственное управление. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ. Власть и	5

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений. Классификация государственных управленческих решений. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за их неисполнение. Технологии принятия и исполнения государственных решений. Государство как субъект принятия решений. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений. Механизмы разработки и принятия государственных решений. Организация процесса исполнения государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений. Основные понятия сетевого планирования и управления. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Современная российская модель государственного управления. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды. Анализ внутренней и внешней среды при принятии государственного решения. Принципы системного анализа при разработке государственных решений. Особенности разработки стратегических государственных решений. Содержание мониторинга и контроля исполнения государственных решений. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных решений, система ответственности.	
Б1.В.02.ДВ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы Теоретические основы этики как науки о морали. Профессиональная этика как направление современной этики. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Темы: Сущность и особенности административной этики. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы.	4
Б1.В.02.ДВ.01.02	Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов. Технологии управления конфликтами. Конфликты в административных органах. Типология конфликтов, присущих отношениям на государственной и муниципальной службе. Управление организационным и конфликтами. Правовое регулирование государственно-служебных отношений. Служебный контракт. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Профессиональная культура государственного и муниципального служащего в России. Порядок проведения официальных мероприятий на государственной и муниципальной службе.	4
Б1.В.03.01	Государственное регулирование экономики Теоретические основы государственного регулирования. Основные функции государства в смешанной экономике. Объекты и субъекты	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Формы и методы государственного регулирования. Основные формы государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Методы прогнозирования экономического развития. Индикативное планирование. Государственный сектор в системе регулирования смешанной экономикой. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Прогнозирование основных показателей экономической динамики. Основные показатели экономической динамики. Факторы экономического роста. Методы прогнозирования динамики. Основные показатели эффективности общественного производства. Антимонопольное регулирование национальной экономики. Экономическое содержание конкуренции и монополии. Реструктуризация естественных монополий в России. Государственное регулирование межотраслевых комплексов. Регулирование оборонно-промышленного комплекса. Регулирование развития топливно-энергетического комплекса. Регулирование агропромышленного комплекса.	
Б1. В.03.02	Стратегическое планирование Основные понятия стратегического планирования. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования. Сущность и структура стратегии организации. Стратегический анализ в организации. Разработка стратегического плана организации. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации.	6
Б1. В.03.03	Региональное управление и территориальное планирование Регион как объект хозяйствования и управления. Теории и методология территориальной организации хозяйства. Размещение производительных сил. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы. Государственная региональная политика: принципы и методы. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития. Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития страны. Регулирование внешнеэкономических связей. Прогнозирование и планирование регионального экономического развития. Прогнозирование работы предприятия. Стратегическое планирование. Финансовое прогнозирование и планирование деятельности предприятия.	4
Б1.В.03.04	Инновационный менеджмент Инновационный менеджмент: основные понятия. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Инновация как экономическая категория. Сущность и содержание инноваций в АПК. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его элементы. Понятие инновационного процесса. Характеристика элементов инновационного процесса. Формирование	5

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	инновационной инфраструктуры в сфере. Роль государства в формировании инновационной инфраструктуры. Формы инновационных организационных структур. Инновационные портфели и организация НИОКР. Задачи и принципы НИОКР. Портфель инноваций и новшеств. SWOT-анализ предприятий.	
Б1.В.03.05	Управление инвестициями Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций. Управление основными и производственными финансовыми инструментами. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций. Управление портфелем финансовых активов. Управление стратегическим портфелем акций.	3
Б1.В.03.06	Основы социального управления, социальной политики и социальной работы Теоретические основы социального управления. Система социального управления. Социальные управленческие решения. Понятие и сущность социальной политики. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики. Сущность и цели социальной работы. Основные направления социальной работы. Основные методы и технологии социальной работы.	4
Б1.В.03.ДВ.01.01	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях Теоретические основы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами. Государственный земельный кадастр. Механизмы управления земельными ресурсами. Земельный рынок и его развитие в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами на муниципальном уровне. Оценка эффективности системы управления земельными ресурсами.	4
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление государственной и муниципальной собственностью Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Управление государственным и муниципальными земельными ресурсами. Движимое имущество государственного и муниципального собственника. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.	4
Б1.В.ДВ.01.01	Социология и культурология Социологическая наука: возникновение и этапы развития. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. История становления социологии. Общество как социокультурная система. Социальные институты, общности и организации. Социальная структура и социальная стратификация. Специальные социологические теории. Социология личности и семьи. Социальный контроль и девиация. Социальные конфликты. Прикладная социология. Социологическое исследование. Методология и методика социологического исследования. Методы социологического исследования. Культурология в системе	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
	гуманитарных знаний. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Морфология и динамика культуры. Виды и формы культуры. Функции культуры. Модели и типы культурной динамики. Типология культур. Восток и Запад как типы мировой культуры. Восточные типы культуры. Западный тип культуры. Особенности современной культуры. Специфика российской культурно-исторической традиции. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.	
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде Инклюзивное образование как современная модель образования. Понятие инклюзивного образования. Инклюзивное образование в современной России: проблемы и перспективы. Психолого-педагогические технологии в инклюзивном образовании. Роль личностных ресурсов в адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в высшей школе. Организационно-педагогические ресурсы инклюзивного образования в вузе.	4
ФТД.02	Основы российской государственности Развитие чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно- нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.	2
ФТД.В.01	Международное право Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве. Право международных договоров. Право международных организаций. Международно-правовая защита прав человека. Международное экономическое право.	2
ФТД.В.02	Основы библиотечно-библиографических знаний Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Современный документальный поток. Основные приемы работы с текстами. Аналитико-синтетическая обработка документа. Библиографическое описание документа. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Оформление дипломных и курсовых работ. Требования к оформлению курсовых работ. Требования к оформлению дипломных работ.	2
Б2.О.01(У)	Учебная практика ознакомительная Формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения	6

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
Б2.О.02(У)	Учебная практика проектная Формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения. Приобретение навыков составления проектов.	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.	6
Б2.О.04(П)	Производственная проектно-технологическая практика Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение навыков проектно-технологической деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.	12
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная) Формирование навыков самостоятельной работы с научной, нормативной и экономической документацией, проведения всестороннего анализа деятельности и управления одного из предприятий с целью выбора оптимальных профессионально-практических решений, систематизация теоретических знаний, полученных в ходе теоретического изучения дисциплин Блока 1, приобретение практических навыков в области профессиональной деятельности, сбор и накопление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.	6

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 5 практик.

Типы учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная;

Учебная практика: проектная.

Типы производственной практики:

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

Производственная практика: проектно-технологическая практика

Производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Профиль государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата (бакалавриата) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии).

Количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук составляет 4 человек, кандидатов наук 29 человек.

Количество работников из числа руководителей профессиональных организаций составляет 2 человека, работников профильных организаций составляет 1 человек.

Профильные организации:

Звездный городок Московской области

Министерство по культуре и туризму Московской области

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и

оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду, негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеуниверситетских и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная профиль, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.