

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 12:29:24
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА

Учебной практики
(ознакомительной)

Направление подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист

Форма обучения очная

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01
Экономическая безопасность

Программа практики разработана профессором кафедры экономического развития сельских
территорий, д.э.н. Степаненко Е.И.

Рецензент: д.э.н., профессор Васильева И.В.

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями ознакомительной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
 - Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
 - Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов;
 - Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
 - Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
 - Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные (УК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции,

приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Знать (З): Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Уметь (У): Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Владеть (В): Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Умеет определять ожидаемые результаты</p>

	<p>решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет решением задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать (З): Понятийно-категориальный аппарат политологии, дисциплин гуманитарного цикла, классические и современные концепции социогуманитарных наук в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>Уметь (У): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; грамотно применять в профессиональной деятельности, полученные теоретические и практические знания, умения и навыки политологического и нормативно-правового характера.</p> <p>Владеть (В): Комплексом научно-теоретического знания в области политологии и смежных социогуманитарных наук, демонстрировать грамотное использование знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать (З): Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</p> <p>Уметь (У): Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать (З): Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; Уметь (У): Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеть (В): Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет разнообразными способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; Уметь (У): Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни Владеть (В): Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь (У): Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Владеть (В): Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Уметь (У): Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Владеть (В): Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.</p>

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Знать: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>Уметь: Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>Владеть: Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
---	--

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 112 часа самостоятельной работы, 4 часа отводится на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p>Подготовительный этап Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
<p>Практическая работа</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-

На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.	4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Отчетный (заключительный) этап Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительной) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной). Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (ознакомительной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в

форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной) студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
-------	---	---------------------------------

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980	
2.	Воробьев, К. А. Политология : учебное пособие / К. А. Воробьев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8291-3150-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132856 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3.	Финансы: Учебник/ Ю.С. Долганова, Н.Ю. Исакова, Н.А. Истомина [и др.]; Мин-во обр. и науки РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2019. – 336 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748-5_2019.pdf	
4.	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532141	
5.	Экономическая теория. Ч. 1. Микроэкономика : учебное пособие / Л. В. Пронченко ; М-во сел. хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграр. заоч. ун-т. - Москва : Изд-во РГАЗУ, 2011. - 162 с. https://search.rsl.ru/ru/record/01004975478	

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Залы судебных заседаний для проведения практики Стол судебного заседания, подиум для размещения стола судебного заседания, стол секретаря судебного заседания, столы представителей сторон, трибуна для допроса свидетелей, перильные ограждения, кресло присяжных заседателей, гербовая панель, устройство индукционного усиления звука, мультимедийное оборудование, информационный киоск, оборудование для демонстрации аудио-, видео доказательств, программно-аппаратный комплекс защиты свидетеля	143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов д. 39А, зал № 305, площадь помещения 126,8 кв. м, № по технической инвентаризации 305, этаж 3 зал № 401 площадь помещения 139,1 кв. м, № по технической инвентаризации 401, этаж 4
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал

	Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся**

Учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист

Форма обучения очная

Балашиха 2026

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (ознакомительной) практике

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Умеет: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Владеет: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Уверенно умеет: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Уверенно владеет: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Умеет определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет решением задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной</p>

		<p>цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач Умеет определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет решением задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач Умеет определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет решением задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p><i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: - Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок уметь: - Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме владеть: - Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: - Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Умеет уверенно: - Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>

		<p>Владеет уверенно: - Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: - Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: - Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>уметь: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>владеть: Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>Умеет уверенно: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Владеет уверенно: Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного</p>

		<p>языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>уметь: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>владеть: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет уверенно: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет уверенно: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
УК-6. Способен определять и	Пороговый	знать:

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	(удовлетворительно)	закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет разнообразными способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет разнообразными способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет разнообразными способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	знать: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры уметь: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни владеть: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знает твердо: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p> <p>Умеет уверенно: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни</p> <p>Владеет уверенно: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	Продвинутый (хорошо)	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p><i>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>уметь: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>владеть: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет уверенно: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Владеет уверенно: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

		<p>и военных конфликтов</p> <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания Знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>уметь: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>владеть: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Умеет уверенно: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Владеет уверенно: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>уметь: Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>владеть: Владеет навыками выявления и квалификации поведения как</p>

		коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет уверенно: Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией Владеет уверенно: Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	индивидуального задания не в полном объеме	
--	--	--	--	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики

Типовые вопросы для собеседования

1. Понятие, основные функции и принципы права.
2. Международное публичное право и его значение.
3. Реализация концепции федеративного государства в современной Российской Федерации.
4. Основные правовые системы современности.
5. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
6. Рынок и рыночные ниши.
7. Радикальные инновации – путь к свободным от конкурентов рынкам.
8. Конкуренция в России.
9. Эффект замещения и эффект дохода.
10. Особенности существования и развития экономики стран, которые существуют в рыночной экономической системе.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Реализация права: понятие и формы. Применение норм права: понятие и стадии.
17. Понятие, способы и виды толкования норм права.
18. Правомерное поведение: понятие и виды.
19. Правонарушение: понятие и виды. Состав правонарушения.
20. Юридическая ответственность: понятие и виды. Основания освобождения от юридической ответственности.
21. Законность и правопорядок: понятие, структура и гарантии.

Примерные темы исследования

1. Роль государства в условиях финансово-экономического кризиса.
2. Социальная политика и уровень жизни населения.
3. Инвестиции и доходность инвестиционного проекта.
4. Анализ развития государственного сектора в экономике.
5. Экономический рост, экономическое чудо.
6. Исследование экономического развития России.
7. Современные проблемы региональной экономической политики.
8. Циклы и кризисы. Мировой финансово-экономический кризис.
9. Исследование инфляционных процессов в стране.
10. Порядок формирования и анализ использования бюджета страны.
11. Анализ налоговой системы и пути её совершенствования.
12. Анализ доходов населения и социальная политика.
13. Проблемы интеллектуальной собственности.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики
 (ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения учебной практики
 (ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы специалитета	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
Университета Вернадского _____ формы обучения по направлению
подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения учебной практики
 (ознакомительной)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению 38.05.01
 Экономическая безопасность

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО