

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 01.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**Рабочая программа дисциплины**  
**Финансовый и управленческий учет**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий Засядько С.М.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Экономического развития сельских территорий Аскеров П.Ф.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p><b>Знать (З):</b> - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;  - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;  - концептуальные основы управленческого учета;  - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);  - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь (У):</b> - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;  - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;  - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;  - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения</p> <p><b>Владеть (В):</b> - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;  - приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;  - методикой ведения бухгалтерского финансового учета;  - способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;  - методами разработки и представления бюджетов организации</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Инжиниринг бизнес-процессов.

**Цель:** формирование теоретических знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии, а также приобретение практических навыков и умений для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>48</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>56</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

### 3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
<b>часов</b>	
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	
<b>Контроль</b>	
Вид промежуточной аттестации	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Финансовый учет	52	24	28	ОПК 2
Раздел 2. Управленческий учет	52	24	28	
<b>Итого за семестр</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	

##### Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

##### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

###### Раздел 1. Финансовый учет

###### Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Учет внеоборотных активов
- 1.2. Учет оборотных активов
- 1.3. Учет капитала
- 1.4. Учет расчетов и обязательств
- 1.5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

###### Раздел 2. Управленческий учет

### Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Основные концепции управленческого учета
- 2.2. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости
- 2.3. Основы бюджетирования

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

### 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

#### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \*

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Бабаев, Ю.А. Финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев., А.М. Петров. — М.: Центркаталог, 2020. — 552 с.	ISBN 978-5-903268-44-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161550">https://e.lanbook.com/book/161550</a> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Чернобай, Н.В. Управленческий учет в организациях: учебное пособие / Н.В. Чернобай. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 75 с.	Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169755">https://e.lanbook.com/book/169755</a> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная		
1	Милосердова, А.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А.Н. Милосердова, Е.Ю. Пухова, Н.А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/191516">https://e.lanbook.com/book/191516</a> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2	Ершова, Н.А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н.А. Ершова, О.В. Миронова. — М.: РГУП, 2020. — 152 с.	ISBN 978-5-93916-800-7.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172965">https://e.lanbook.com/book/172965</a> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
---	---	---

*\*\* указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

### **6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \***

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
3	Всероссийская гражданская сеть	<a href="http://www.vestnikcivitas.ru/">http://www.vestnikcivitas.ru/</a>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### **Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

**6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения</b>
<i>Для занятий лекционного типа</i>	<i>№129</i>	Проектор EPSON EB-1880, Экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	<i>№ 342</i>	Проектор Acer x1130p , Экран настенный моторизированный PROECTA
<i>Для самостоятельной работы</i>	<i>№ 320 (инж. к.)</i>	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSofficce 2010/Acer V203H

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Финансовый и управленческий учет**

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) программы **Инжиниринг бизнес-процессов**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p><b>Знать (З):</b> - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;                      - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;                      - концептуальные основы управленческого учета;                      - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);                      - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений</p>	<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;                      - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;                      - концептуальные основы управленческого учета;                      - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);                      - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений  <b>Умеет:</b> - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;                      - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;                      - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;                      - анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения  <b>Владеет:</b> - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;                      - приемами интерпретации финансовой и</p>	<p>Участие в устном опросе                      Тестирование                      Выполнение практического задания</p>

			<p>бухгалтерской информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;</li> <li>- методами разработки и представления бюджетов организации</li> </ul>	
	<p><b>Уметь (У):</b> - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;</li> <li>- анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения</li> </ul>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;</li> <li>- концептуальные основы управленческого учета;</li> <li>- методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b> - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;</li> <li>- анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения</li> </ul>	<p>Участие в устном опросе</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

			<p><b>Владеет уверенно:</b> - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;</li> <li>- методикой ведения бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;</li> <li>- методами разработки и представления бюджетов организации</li> </ul>	
	<p><b>Владеть (В):</b> - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;</li> <li>- методикой ведения бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;</li> <li>- методами разработки и представления бюджетов</li> </ul>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> - о содержании и взаимосвязи финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых основ и методологии учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;</li> <li>- концептуальных основ управленческого учета;</li> <li>- методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- правил и способов формирования информации для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и стандарты ведения</li> </ul>	<p>Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания</p>

	организации		<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;</li> <li>- анализировать ситуационные проблемы в области управления бизнесом и находить пути их решения</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;</li> <li>- методикой ведения бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;</li> <li>- методами разработки и представления бюджетов организации</li> </ul>	
--	-------------	--	---	--

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задача 1.** В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары.

Требуется:

Рассчитать чистые денежные поступления от реализации проекта с учетом налоговых платежей. Определить чистую приведенную стоимость проекта, если стартовые инвестиции – 19800 тыс. руб. Дать оценку целесообразности принятия проекта.

Исходные данные по годам:

Показатели	Годы					
	1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. руб.	14260	15812	16662	18750	26250	28750
Затраты, тыс. руб.	996	4233	10218	18140	18396	20148
в т.ч. амортизация	330	330	330	330	330	330
Прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Чистые денежные поступления, тыс. руб.						
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 17%						

**Задача 2.** Составить смету затрат на выполнение научно-исследовательских работ. Срок выполнения НИР – 2 года. Прямые затраты планируются: заработная плата 253554 тыс. руб.; отчисления на соц. нужды – по установленному тарифу -?; материалы 18785 тыс. руб.; спецоборудование для научных работ 50420 тыс. руб.; научные командировки 88232 тыс. руб.; услуги сторонних организаций 35755 тыс. руб.; прочие 5425 тыс. руб.

Накладные расходы планируются в сумме 155428 тыс. руб., в т.ч. на заработную плату – 108800 тыс. руб. На первый год выполнения НИР планируется 40% затрат с равномерным расходованием средств по кварталам.

Смета затрат на выполнение проекта

Статьи затрат	Всего	В том числе на ... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Прямые расходы						
Зарботная плата						
Отчисления на соц. нужды						
Материалы						
Спецоборудование для научных работ						
Научные командировки						
Услуги сторонних организаций						
Прочие						
Итого						
Накладные расходы, в т.ч. заработная плата						
Всего расходов, в т.ч. заработная плата						

Итого по проекту						
------------------	--	--	--	--	--	--

**Задача 3.** ООО «Мечта» выпускает один вид изделий, пользующихся спросом.

Исходные данные:

Показатели	Данные	
	нормативные	фактические
Расход материала на 1 ед. изделий, м	3,2	3,0
Цена за 1 метр материала, руб.	210	213
Выпуск изделий, шт.	400	407
Почасовая ставка основных производственных рабочих, руб.	70	65
Трудоемкость 1 изделия, час.	10	11
Отчисления на соц. нужды по установленному тарифу	?	?
Переменные накладные расходы, руб.	368000	340000
Постоянные накладные расходы, руб.	400000	440000
Цена реализации 1 изделия, руб.	3980	4000

Требуется:

- 1) составить бюджет для данного центра ответственности;
- 2) составить отчет центра ответственности об исполнении бюджетных показателей;
- 3) рассчитать отклонения по материалам, по прямым затратам труда, по отчислениям на соц. страхование, по накладным расходам, по реализации. По результатам расчетов составить таблицу взаимосвязи бюджетной и фактической прибыли;
- 4) Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной деятельности:
  - а) при фактическом методе учета затрат;
  - б) при нормативном методе учета затрат;
  - в) при ведении учета по системе «стандарт-кост».

**Задача 4.** Компания АО «Класс» собирает мониторы из деталей, закупаемых у других организаций. В течение отчетного периода не ожидается изменения затрат на 1 ед. продукции.

Исходные данные:

Показатели	Суммарные затраты на 3725 мониторов, руб.
Прямые материальные затраты	558750
Прямые трудовые затраты	424650
Переменные ОПР	178800
Постоянные ОПР	514050
Расходы на продажу	201150
Общехозяйственные расходы	905175
Планируемая прибыль, руб.	733500
Стоимость активов	4890000

Требуется:

- 1) определить цену одного монитора: а) методом переменных затрат; б) методом валовой прибыли; в) методом рентабельности продаж; г) методом рентабельности активов;
- 2) произвести корректировку цен с учетом налогового фактора.

**Задача 5.** Для обеспечения производственного процесса требуется пять видов промежуточной продукции (полуфабрикатов), которые можно изготовить на собственных установках или же получить от поставщиков. Эти пять промежуточных продуктов должны пройти определенную ступень производства, мощность которой на предприятии ограничена 10500 мин. машинного времени на период. Других узких мест в производстве нет. Данные о затратах:

Полуфабрикаты	Объем продуктов, ед.	Цена приобретения ед., руб.	Переменные за- траты на ед., руб.	Время на изго- товление ед., мин.
А	250	180	120	10
Б	400	214	130	12
В	550	172	108	8
Г	300	120	126	11
Д	200	240	180	15

Требуется:

- 1) рассчитать загрузку производственных мощностей при выполнении полуфабрикатов собственными силами, выявить дефицит или излишек рабочего времени;
- 2) определить маржинальный доход на 1 ед. полуфабрикатов и на ед. времени;
- 3) выбрать продукты, дающие оптимальную загрузку производственных мощностей;
- 4) определить, какие продукты выгоднее получать от поставщиков.

### **Примерные задания итогового теста**

**1. Управленческий учет – это:**

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскания резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

**2. К основным функциям управленческого учета относятся:**

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) организация управленческих структур и их взаимодействия;
- в) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

**3. Предметом управленческого учета является:**

- а) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- б) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- в) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

**4. К основным объектам управленческого учета относятся:**

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

**5. Метод управленческого учета – это:**

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;

- в) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
- 6. Управленческий учет является:**
- а) составной частью финансового учета;
  - б) составной частью производственного учета;
  - в) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.
- 7. Производственный учет является:**
- а) составной частью финансового учета;
  - б) составной частью управленческого учета;
  - в) системой информации о затратах организации.
- 8. Нормативный метод учета затрат предполагает:**
- а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
  - б) учет затрат в пределах норм и нормативов;
  - в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них.
- 9. Применяемый предприятием метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:**
- а) от отраслевых особенностей бизнеса
  - б) от объема деятельности предприятия
  - в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль
  - г) от выбора, закрепленного в учетной политике предприятия
- 10. Для получения наличных денег организация представляет в банк:**
- а) платежное поручение
  - б) платежное требование
  - в) чек
- 11. В основу расчета среднего заработка для отпуска берется заработок работника:**
- а) за два календарных месяца
  - б) за шесть календарных месяцев
  - в) за двенадцать календарных месяцев
- 12. Оплата труда руководителям организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:**
- а) личной карточки работника
  - б) лицевого счета
  - в) табеля учета использования рабочего времени
- 13. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:**
- а) табель учета рабочего времени
  - б) наряд
  - в) расчетно-платежную ведомость
- 14. Выявленная недостача денежных средств в кассе при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:**
- а) дебет сч. 73 кредит сч. 50
  - б) дебет сч. 94 кредит сч. 50
  - в) дебет сч. 91 кредит сч. 50

**15.** Перечисление с расчетного счета задолженности поставщикам отражается бухгалтерской записью:

а) дебет сч. 71 кредит сч. 51

б) дебет сч. 60 кредит сч. 51

в) дебет сч. 62 кредит сч. 51

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Финансовый и управленческий учет»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	К какой группе активов относятся основные средства со сроком полезного использования 5 лет?	1. Оборотные активы 2. Внеоборотные активы 3. Денежные средства 4. Дебиторская задолженность	2. Внеоборотные активы	ОПК-2
2.	Поступление материалов от поставщика (без НДС) отражается проводкой:	1. Дт 60 Кт 10 2. Дт 10 Кт 60 3. Дт 10 Кт 20 4. Дт 19 Кт 10	2. Дт 10 Кт 60	ОПК-2
3.	Какая проводка составляется при начислении амортизации по объекту основных средств, используемому в основном производстве?	1. Дт 20 Кт 02 2. Дт 02 Кт 01 3. Дт 26 Кт 02 4. Дт 91 Кт 02	1. Дт 20 Кт 02	ОПК-2
4.	Организация приобрела объект основных средств за 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Расходы по доставке составили 24 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Чему равна первоначальная стоимость объекта?	1. 264 000 руб. 2. 220 000 руб. 3. 200 000 руб. 4. 240 000 руб.	2. 220 000 руб.	ОПК-2
5.	Выдача заработной платы персоналу из кассы организации отражается проводкой:	1. Дт 70 Кт 51 2. Дт 50 Кт 70 3. Дт 70 Кт 50 4. Дт 69 Кт 50	3. Дт 70 Кт 50	ОПК-2
6.	Получение краткосрочного кредита банка на расчётный счёт отражается проводкой:	1. Дт 51 Кт 67 2. Дт 66 Кт 51 3. Дт 67 Кт 51 4. Дт 51 Кт 66	4. Дт 51 Кт 66	ОПК-2
7.	Финансовый результат от продажи продукции (прибыль) отражается заключительной проводкой:	1. Дт 99 Кт 90.9 2. Дт 90.9 Кт 99 3. Дт 90.2 Кт 99 4. Дт 99 Кт 91.9	2. Дт 90.9 Кт 99	ОПК-2
8.	Удержанный из заработной платы работника НДФЛ отражается проводкой:	1. Дт 70 Кт 69 2. Дт 68 Кт 70 3. Дт 70 Кт 68 4. Дт 26 Кт 70	3. Дт 70 Кт 68	ОПК-2

9.	На начало месяца остаток материалов 100 ед. по 50 руб. Приобретено: 200 ед. по 60 руб. и 150 ед. по 70 руб. Отпущено в производство 300 ед. Оценка по средней себестоимости. Чему равна себестоимость списанных материалов?	1. 18 000 руб. 2. 18 300 руб. 3. 18 500 руб. 4. 19 000 руб.	2. 18 300 руб.	ОПК-2
10.	Какой счёт является активно-пассивным?	1. 01 «Основные средства» 2. 80 «Уставный капитал» 3. 71 «Расчёты с подотчётными лицами» 4. 10 «Материалы»	3. 71 «Расчёты с подотчётными лицами»	ОПК-2
<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>		<b>Формируемая компетенция</b>
<b>Задания открытого типа</b>				
1.	Дайте определение бухгалтерского финансового учета.	Бухгалтерский финансовый учет — это система сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в денежном выражении, осуществляемая методом сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственных операций для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		ОПК-2
2.	Назовите основные разделы бухгалтерского баланса в активе и пассиве.	Актив: раздел I «Внеоборотные активы», раздел II «Оборотные активы». Пассив: раздел III «Капитал и резервы», раздел IV «Долгосрочные обязательства», раздел V «Краткосрочные обязательства».		ОПК-2
3.	Что понимается под первоначальной стоимостью основного средства?	Первоначальная стоимость основного средства — это сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объекта, включая расходы по доставке, монтажу, установке, таможенные пошлины и невозмещаемые налоги, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.		ОПК-2

4.	Назовите основные методы списания материально-производственных запасов в производство.	Метод ФИФО, метод средней себестоимости, метод ЛИФО (для учебных целей), метод себестоимости каждой единицы. В российской практике применяются ФИФО и средняя себестоимость.	ОПК-2
5.	Что такое счет 90 «Продажи» и каков порядок его закрытия?	Счет 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности. К нему открываются субсчета: 90.1 «Выручка», 90.2 «Себестоимость продаж», 90.3 «НДС», 90.9 «Прибыль/убыток от продаж». По окончании месяца сопоставлением дебетовых и кредитовых оборотов по субсчетам определяется финансовый результат, который списывается с субсчета 90.9 на счет 99 «Прибыли и убытки». В конце года все субсчета счета 90 закрываются на субсчет 90.9.	ОПК-2
6.	Какие счета используются для учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам?	Счет 68 «Расчёты по налогам и сборам», к которому открываются субсчета: 68.1 «НДФЛ», 68.2 «Налог на прибыль», 68.3 «НДС», 68.4 «Налог на имущество» и др.	ОПК-2
7.	Что такое реформация баланса и когда она проводится?	Реформация баланса — это заключительная операция отчётного года, заключающаяся в списании финансового результата (сальдо счета 99 «Прибыли и убытки») на счет 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)», а также закрытие всех субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Проводится 31 декабря.	ОПК-2
8.	Назовите основные отличия бухгалтерского учёта от налогового учёта.	Бухгалтерский учёт ведётся для формирования финансовой отчётности, обязателен для всех организаций, использует ПБУ и ФСБУ. Налоговый учёт ведётся для расчёта налоговой базы по налогу на прибыль, регулируется НК РФ, допускает разные методы признания доходов и	ОПК-2

		расходов, содержит понятия прямых и косвенных расходов и нормируемых затрат.	
9.	Какие проводки отражают начисление и перечисление налога на прибыль организации?	Начисление условного расхода по налогу на прибыль: Дт 99 Кт 68. Перечисление налога в бюджет: Дт 68 Кт 51. При возникновении отложенных налоговых активов и обязательств используются счета 09 и 77.	ОПК-2
10.	Каков порядок учёта финансового результата от прочих операций?	Для учёта прочих доходов и расходов используется счёт 91 «Прочие доходы и расходы» с субсчетами: 91.1 «Прочие доходы», 91.2 «Прочие расходы», 91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов». По окончании месяца сопоставлением оборотов определяется финансовый результат, который списывается на счёт 99 «Прибыли и убытки».	ОПК-2