

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:13:28

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421ad16964536e9021fb0

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б.2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная)

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: <ul style="list-style-type: none">-основные законы экономики, основы экономической теории, историю развития экономики, современное ее состояние, ориентироваться в экономических понятиях;-основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организаций, основы законодательства в сфере предпринимательства;-методы отбора управленческих решений, подходы к принятию организационных и управленческих решений;-современные виды структур, алгоритм проектирования организационных структур, функции менеджмента, теорию лидерства и власти;-основы делового общения, особенности публичных выступлений и ведения деловых переговоров, психологические и этические нормы поведения;-основные задачи своей профессиональной деятельности, информационные и коммуникационные технологии, используемые в современной экономике;- современные теории мотивации, лидерства и власти;- методы анализа информации, основы функционирования внутреннего делопроизводства, принципы ведения баз данных и формирования информационного обеспечения организационных проектов; Уметь: <ul style="list-style-type: none">-применять законы экономики в своей профессиональной деятельности, использовать основные положения в своей работе;- ориентироваться в правовом поле, применять нормативные положения и законодательные акты в своей профессиональной деятельности;- находить необходимое эффективное управленческое решения для решения соответствующих задач и достижения поставленной цели и нести за него ответственность;-проектировать организационные структуры организаций, разрабатывать стратегии управления персоналом организации, распределять полномочия и делегировать их в качестве руководителя;-вести деловую переписку с использованием современных информационных технологий, вести переговоры и осуществлять выступления и совещания;- решать стандартные задачи с применением информационных и коммуникационных технологий;-эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;-анализировать информацию внутренней документации, анализировать и вести базы данных организационных проектов; Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> -навыками выполнения финансовых и экономических вычислений, оценки основных экономических показателей их динамики; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками построения дерева целей, выбора альтернативных организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и экономической эффективности; - навыками проектирования организационных структур, методами управления командой, навыками принятия ответственности за принимаемые решения, навыками делегирования полномочий в соответствии с функциональными обязанностями; - навыками коммуникативных приемов и правил при осуществлении деловых встреч, совещаний, переговоров; - информационной и библиотечной культурой с учетом информационной безопасности; -современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; -навыками анализа информации внутреннего документооборота, навыками ведения баз данных и использования информационного обеспечения для осуществления организационных проектов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	<p>Введение в специальность: Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций Документационное обеспечение деятельности предприятия Управление персоналом на предприятии Управление финансами на предприятии Управление затратами на предприятии Управление изменениями на предприятии Учет качеством на предприятии Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий АПК и организаций Выезд в организацию в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой руководителей подразделений</p> <p>Формирование отчетных документов по практике</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Собеседование</p>

Б.2.О.02 (У) Учебная практика (проектная)

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	закрепление учебного материала по теории проектирования; приобретение практических навыков и компетенций для самостоятельной профессиональной деятельности в области проектирования
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности управления проектами; принципы, методы принятия и реализации

ДИСЦИПЛИНЫ	<p>управленческих решений в проектной деятельности; возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления проектами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу над проектами в условиях действующей организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	<p>Теоретические основы управления проектами. Концепции, методы, положения. Программные системы автоматизированного управления проектами. Проекты, их разновидности и характеристики.</p> <p>Цели, структура проекта и реализация проекта. Содержание управления проектами:</p> <p>Объекты и функции управления проектами. Управление предметной областью.</p> <p>Управление качеством. Управление временем. Управление стоимостью. Управление персоналом. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта. Управление риском. Управление изменениями. Управление взаимодействиями и информационными связями. Организация работ по проекту. Мониторинг выполнения проекта.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Ведение дневника прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

Б.2.О.03. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий АПК разных организационно-правовых форм; - основные средства и методы коммуникаций, основы делового этикета; - принципы составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - теоретические основы принятия решений; - принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

	<p>командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды стратегий, методы, исследований для разработки стратегий; - общепрофессиональные теоретические и методические основы организации системы делопроизводства в организации; основные закономерности составления документов и придания им юридической силы; об отличительных особенностях современного делопроизводства. Понятие документа, основные требования к составлению документов; функции документа, классификация документов, способы документирования; современные требования к документационному обеспечению управления; - основы информационного менеджмента; - этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Регистрация и учет документов. Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки отправляемых документов. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Правила регистрации и индексирования документов. Организация контроля над исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению; - средства и методы деловых коммуникаций для расширения внешних связей и обмена опытом; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - профессионально интересовывать аудиторию и концентрировать ее внимание на ключевых вопросах; - составлять отчетность по результатам выполненной работы; - принимать решения в различных условиях внешней среды; - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях; - анализировать деятельность предприятий АПК во взаимосвязи с внешней средой, проводить СВОТ, ПЕСТ анализы, матрицы БКГ и другие аналитические методы, позволяющие определять стратегические направления развития; - организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении; разрабатывать нормативно- методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов; - организовать информационную систему организации; - внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники; - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - осуществить выбор наиболее эффективной организационно- правовой формы для проектируемого предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными средствами и методами обработки и анализа экономических и социальных данных для принятия оптимального управленческого решения; - современными программными продуктами для поддержания коммуникаций; - методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - методикой системного анализа при принятии решения;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах; - навыками разработки стратегических планов, определения стратегических целей, выбора альтернативных решений и принимать необходимые управленческие решения; - разрабатывать нормативно- методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками работы в системе АСУ документами; - механизмами использования системы сбора информации для принятия управленческих решений; - навыками разработки учредительных документов организации
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</p>	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Подготовительный этап: сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса: Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры организации АПК Информационное обеспечение и документирование бухгалтерской деятельности предприятия АПК Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Основной этап: -осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера; -приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов.</p> <p>Аналитический этап: -определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи и использование интерактивных и проектных технологий; - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики. -обработка экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов деятельности предприятий АПК.</p> <p>Заключительный этап: Формирование отчетных документов по практике, проведенной на предприятиях: ООО «ОРТБ», ЗАО «Фирма «Союз-01», Администрация городского округа Павловский Посад,</p>

	Администрация городского округа Красногорск, Администрация городского округа Люберцы, СПК «Стрелецкий»
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Отчет о выполнении практики Защита отчета о прохождении практики

Б.2.О.04 (П) Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; – основы профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – основы системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; – современные интеллектуальные технологии для определения источников информации и решения профессиональных задач; – современное программное обеспечение для сбора информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач; – пути достижения образовательных результатов в области ИКТ; – основы возникновения проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; – теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий; – основные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; – основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса; – основные требования при подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы; – основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; – знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей; – варианты сценария развития объекта управления с учетом потребности его преобразования с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; – представленные в установленном порядке требования профессиональной этики, проектов внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; – системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; – практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта, и внутренних регламентов системы внутреннего контроля; – требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – основы управления проектом; – способы оценки полноты и достоверности информационных баз; – формы и принципы организации производства и производственных процессов; порядок организации производства в основных и вспомогательных

цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения; – методы и принципы оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу; принципы производственного планирования, в том числе задачи, виды, принципы, основы бизнес- и календарного планирования на предприятия; – основы управления качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия; – принципы координации предпринимательской деятельности; – технологию организации построения бизнес-плана проекта; – основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; – организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; – основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства; – понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; – основные параметры качества разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; – основы использования информационных технологий и инструментальных средств при разработке инновационных проектов, применения средств автоматизации при проектировании и подготовке производства; – основы разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

Уметь:

– использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; – находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной профессиональной задачи; – обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды для решения профессиональных задач; – разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; – анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; – анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; – выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; – выявлять и оценивать

новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях; – оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; – разрабатывать траекторию развития объекта управления в активной среде с учетом потребности его преобразования с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; – разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования стратегии, политики, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта; – разрабатывать нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение; – формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу системой внутреннего контроля; – проводить анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – разрабатывать проекты риск-ориентированной плановой документации; – оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации; – рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков; – рассчитывать производственную программу предприятия и принимать оперативное решение по ее корректировке; – пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия; – собирать информацию необходимую для координации деятельности; – разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку; – разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций; использовать научнотехнические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства; – корректно применять знания в области планирования организации и реализации принятых решений; – разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнеспроцессов на стадиях жизненного цикла продукции; – использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства; – разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Владеть:

– навыками использования основ экономических, организационных и

управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; – навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; – навыками поиска, критического анализа информации и применения системного подхода для решения поставленных профессиональных задач; – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач, посредством применения современного программного обеспечения; – приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности); – ситуацией деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; – навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями; – навыком использования аналитических инструментов и информационных технологий; – методами формирования траектории развития объекта управления с учетом потребности его преобразования при организации деятельности в активной среде; – навыками разработки плана проведения внутренних проверок (аудита) текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение, а также разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта; – навыками разработки проектов плановых и отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур; – способностью участвовать в управлении проектом риск-ориентированной плановой документации; – способностью работать с источниками информации, сформированными специалистами по внутреннему контролю; – методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия; – навыками обоснования целесообразности внедрения новшеств на предприятии; – приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности; – навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); – способностью к стратегическому управлению

	<p>процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.; – организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования; – организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – навыками разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; – современными информационными технологиями и инструментальными средствами при разработке инновационных проектов, применением средств автоматизации при проектировании и подготовке производства; – качественными и количественными методами разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</p>	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Подготовительный этап: сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса: Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры организации АПК Информационное обеспечение и документирование бухгалтерской деятельности предприятия АПК Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Основной этап: -осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера; -приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов.</p> <p>Аналитический этап: -определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи и использование интерактивных и проектных технологий; - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики.</p>

	<p>-обработка экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов деятельности предприятий АПК.</p> <p>Заключительный этап:</p> <p>Формирование отчетных документов по практике, проведенной на предприятиях: ООО «ОРТБ», ЗАО «Фирма «Союз-01», Администрация городского округа Павловский Посад, Администрация городского округа Красногорск, Администрация городского округа Люберцы, СПК «Стрелецкий»</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Ведение дневника прохождения практики</p> <p>Отчет о выполнении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

Б.2.В.01 (Пд) Производственная практика (преддипломная)

<p>ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p>выполнение выпускной квалификационной работы – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе; применение полученных специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных управленческих, экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории мотивации, лидерства и власти, знание процессов групповой динамики; -теорию разрешения конфликтных ситуаций, теорию управления персоналом; - стратегии развития организации, методы стратегического анализа; - теоретические основы сбора и анализа исходных данных для расчета финансовых показателей, условия и особенности формирования капитала организаций, тенденции развития мировой финансовой системы; - теорию и виды функциональных стратегий, методы принятий управленческих решений; - теорию разработки и содержания проектов развития организаций, основные направления разработки и внедрения технологических и продуктовых инноваций с учетом рыночной ситуации, теорию организационного проектирования и организационных изменений; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - основы документирования, основы управления оперативной и производственной деятельностью организации, теорию инновационного развития и управления изменениями в организации; - методы оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, стратегические программы государственного развития, макроэкономики; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - методы анализа информации, основы функционирования внутреннего делопроизводства, принципы ведения баз данных и формирования информационного обеспечения организационных проектов;

- основы коммуникации в деловой среде, знание системы сбора информации для оценки внешней среды организации;
- теоретические основы составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования;
- принципы и стандарты финансового учета и отчетности, теорию финансовой отчетности организации, классификацию затрат и способы управления затратами;
- методы анализа рынка товаров и услуг, виды маркетинговых исследований, методы и приемы оценки рисков при осуществлении инвестиционной деятельности в организации;
- теоретические основы составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования;
- методы оценки рынка, факторы внешней и внутренней среды организации, методы оценки факторов внешней и внутренней среды;
- методы оценки инвестиционных проектов, основы бюджетирования и финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- теоретические основы составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования;
- виды распорядительной и организационной документации, порядок согласования и подготовки для создания новых направлений предпринимательской деятельности;

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов, проводить анализ организационной структуры;
- осуществлять разбор конфликтных ситуаций, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий;
- разрабатывать соответствующие конкурентной среде стратегии развития, проводить стратегический анализ организации;
- решать типовые задачи финансового анализа и контроля, по сбору и анализу исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, оценивать стоимость предприятия, привлекательность для рынка;
- применять взаимосвязи между функциональными стратегиями для разработки сбалансированных управленческих решений;
- разрабатывать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций для эффективного развития организации, проектировать организационные изменения;
- решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями;
- осуществлять документальное оформление управленческих решений в операционной деятельности, внедрения технологических и инновационных внедрений, изменений в организационной сфере;
- анализировать и выявлять рыночные риски, поведение и запросы потребителей, оценивать перспективы развития рынка товаров и услуг, прогнозировать изменения во внешней среде;
- решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями;
- анализировать информацию внутренней документации, анализировать и вести базы данных организационных проектов;
- организовывать и поддерживать деловые связи и обмениваться опытом для развития организации, прогнозировать изменения во внешней среде;
- решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета и

финансовой отчетности;

- анализировать рыночные риски, поведение и запросы потребителей, оценивать перспективы развития рынка при принятии инвестиционных управленческих решений, поиск источников финансирования;
- решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями;
- выявлять и анализировать рыночные возможности развития организации, формировать новые бизнес-модели;
- применять методы оценки инвестиционных проектов, анализировать рыночные риски при осуществлении инвестиционных проектов, проводить финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации с учетом финансового рынка;
- решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями;
- подготавливать необходимую для создания новых предпринимательских структур документацию, анализировать согласовывать документацию;

Владеть:

- навыками использования теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками формирования организационной культуры;
- способами разрешения конфликтных ситуаций, современными технологиями управления персоналом;
- навыками стратегического анализа, навыками разработки конкурентных стратегий для занятия лидирующих позиций на рынке;
- навыком самостоятельного сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и финансовых показателей предприятия, навыками принятия управленческих решений в финансовой сфере, управления финансами;
- навыками анализа функциональных стратегий, определять взаимосвязи между ними, навыками подготовки и внедрения сбалансированных управленческих стратегических решений;
- навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций и программами организационных изменений;
- навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования;
- навыками документального оформления управленческих решений при осуществлении операционной деятельностью, а так же навыками документирования организационных изменений и внедрения инновационных и технологических разработок;
- методами оценки макроэкономических показателей, оценки рисков, навыками проведения маркетинговых исследований и оценки конкурентной среды;
- навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования;
- навыками анализа информации внутреннего документооборота, навыками ведения баз данных и использования информационного обеспечения для осуществления организационных проектов;
- навыками поддержания деловых связей, проведения деловых переговоров и встреч, оценки и внедрения опыта передовых достижений при реализации проектов развития организации;
- навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования;
- навыками управления затратами и навыками принятия решений на основе информации управленческого учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки макроэкономических показателей для оценки рисков развития предприятия при принятии управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками построения бизнес-моделей, навыками поиска и выбора новых направлений развития организации с учетом рыночной ситуации; - навыками оценки и подготовки инвестиционных проектов, методами финансового планирования и прогнозирования финансовых показателей на основе рыночной позиции финансовых организаций, навыками поиска и привлечения источников финансирования проектов; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, навыками создания предпринимательских и организационных структур
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</p>	<p>Подготовительный этап: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Основной этап: 1.1.сбор информации о деятельности предприятий, расчет экономических и социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p> <p>Экономические условия деятельности сельскохозяйственной организации</p> <p>Имущество сельскохозяйственной организации</p> <p>Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации</p> <p>Трудовые ресурсы сельскохозяйственной организации</p> <p>Финансовые результаты и экономическая эффективность производства продукции</p> <p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>2.2.Сбор и анализ информации для написания индивидуального задания, которое формируется исходя из темы будущей выпускной квалификационной работы</p> <p>Изучение порядка осуществления управленческих процессов и принятия управленческих решений на предприятии по выбранной теме индивидуального задания</p> <p>Анализ одной из сторон деятельности предприятия в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Проведение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов деятельности предприятий в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>3. Аналитический этап. Выявление проблем в деятельности предприятия и предложения по их решению</p> <p>Выявление проблем в деятельности предприятия и поиск организационно-управленческих направлений их решения</p> <p>Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения задач совершенствования управления на предприятии</p> <p>Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на предприятиях</p>

	Использование полученных сведений о деятельности предприятия для принятия управленческих решений 4.Заключительный этап: формирование отчетных документов по практике
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Отчет о выполнении практики Защита отчета о прохождении практики