

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.05.2026 10:19:01
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики (педагогической)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Программа практики разработана доцентом кафедры базовых дисциплин к.псх.н. Мукина А.Н.

Рецензент: к.ф.н., доцент кафедры базовых дисциплин Хисматуллина Ю.Р.

Введение

Производственная практика (педагогическая) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями производственной практики (педагогической) являются: приобретение обучающимися опыта выполнения профессиональных задач педагогического характера в соответствии с профилем подготовки «Начальное образование» и региональными особенностями развития образования, а также отработка навыков отбора содержания и организации профессиональной деятельности в образовательной организации.

Задачи производственной практики (педагогической):

- 1) изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса во время первых недель обучения первоклассников; работа в качестве учителя - стажера;
- 2) получение знания о содержании образовательной деятельности учителя начальных классов; изучение особенностей профессиональной деятельности учителя в первом классе, овладение опытом его практической работы.
- 3) планирование своей деятельности по изучению индивидуальных особенностей первоклассников, их возможностей, потребностей, достижений и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их развития, воспитания и обучения;
- 4) организация взаимодействия с родителями и детьми для решения задач профессиональной деятельности;
- 5) формирование умения оценивать и выбирать варианты решения задач педагогической деятельности, решение задач научно-исследовательского характера.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики (педагогической).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные профессиональные и профессиональные (ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

Код и наименование компетенции
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПК-2 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Знать (З): концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;
	Уметь (У): проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;
	Владеть (В): умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями
ПК-2 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Знать (З): нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи
	Уметь (У): осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения
	Владеть (В): Проектирует рабочие программы, план, конспект/технологическую карту занятия/урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Знать (З): характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения и воспитания
	Уметь (У): оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально

	ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;
	Владеть (В): умениями по созданию и применению в педагогической практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 30 зачетных единиц (1080 часов, из них 541 час контактной работы, в т. ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по заочной форме обучения – в течение 20 недель на 4 и 5 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практики (педагогической) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
 - оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

- Составление на протяжении всей производственной практики Дневника о прохождении практики (Приложение 7).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Подготовительный этап Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Практическая работа Ознакомление со структурой управления и работой образовательной организации в инновационном режиме. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (учебно-материальная база образовательной организации; основные направления деятельности педагогического коллектива; внутренний распорядок дня и режим работы в образовательной организации; набор первоклассников). Знакомство с организацией учебного процесса в первом классе (встреча и беседа с завучем школы, учителями начальных классов; знакомство с нормативной документацией, портфолио достижений учащихся и организацией основных направлений деятельности учителя, знакомство с тематическим планированием учителей, особенностями его построения по различным предметам и внеучебной деятельности, с рабочими программы учителей по предметам и внеучебной деятельности).	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Отчетный (заключительный) этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике. Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции. Участие в итоговой конференции. Анализ результатов педпрактики. Обмен опытом.	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Перед началом производственной практики (педагогической) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (педагогической) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (педагогической) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (педагогической) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практики (педагогической) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (педагогической) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогической) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (педагогической).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/513061
2.	Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/510663
3.	Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/514938

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
4.	Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/519255
5.	Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией 2.А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/511356

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Кабинет группы по присмотру и уходу (ГПиУ). Стол и стул для учителя, парты и стулья разных росторазмерных групп для учащихся, шкафы и стеллажи для игрушек и игр, раковина с краном для мытья рук, компьютер в сборке с выходом в интернет, многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копировальный аппарат), телевизор Haier 65 Smart TV для просмотра детского контента Кабинет внеурочной деятельности стол и стул для учителя, парты и стулья разных росторазмерных групп для учащихся, шкафы и стеллажи для игр, раковина с краном для мытья рук, компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор, экран настенный	143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, дом 56, кабинет 9, площадь помещения 37,5 кв. м, № по технической инвентаризации 9, этаж 1 143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, дом 56, кабинет 12, площадь помещения 48,9 кв. м, № по технической инвентаризации 12, этаж 1
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320

в сборке с выходом в интернет.	Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся
Производственной практики (педагогической)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики (педагогической)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать (З): концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p>Уметь (У): проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;</p> <p>Владеть (В): умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p>Умеет уверенно: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;</p> <p>Владет уверенно: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: умениями по</p>

		планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями
ПК-2 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи Уметь (У): осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения Владеть (В): Проектирует рабочие программы, план, конспект/технологическую карту занятия/урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи Умеет уверенно: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения Владеет уверенно: Проектирует рабочие программы, план, конспект/технологическую карту занятия/урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения Показал сформировавшееся систематическое владение: Проектирует рабочие программы, план, конспект/технологическую карту занятия/урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения и воспитания Уметь (У): оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические

личностных результатов		<p>разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>Владеть (В): умениями по созданию и применению в педагогической практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения и воспитания</p> <p>Умеет уверенно: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>Владеет уверенно: умениями по созданию и применению в педагогической практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения и воспитания</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: умениями по созданию и применению в педагогической практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>

. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (педагогической).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (педагогической) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (педагогической) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (педагогической) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ
для промежуточной аттестации
в виде собеседования (задания) по итогам прохождения
производственной практики (педагогической)

Типовые вопросы для собеседования

1. Влияние игровой деятельности на развитие ребенка дошкольного возраста.
2. Проектирование и оценка учебного материала для обучения дошкольников.
3. Роль родителей в формировании социальных навыков у детей младшего школьного возраста.
4. Активные методы обучения в средней школе.
5. Влияние педагогической поддержки на успеваемость учащихся с ограниченными возможностями.
6. Развитие коммуникативных навыков учащихся старших классов.
7. Воспитание толерантности и уважения к разным культурам в школьной среде. Психологические аспекты обучения детей с аутизмом.
8. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
9. Педагогические аспекты использования интерактивных досок в учебном процессе.
10. Формирование креативности учащихся средней школы.
11. Роль социальной поддержки в процессе адаптации первоклассников.
12. Использование проектной деятельности в обучении дошкольников.
13. Развитие речи у детей с задержкой психического развития.
14. Педагогические методы формирования социально-этических норм учащихся. Инклюзивное образование: проблемы и перспективы.
15. Развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста.
16. Педагогические аспекты формирования здорового образа жизни учащихся.
17. Методы формирования у учащихся навыков самоорганизации и саморегуляции.
18. Психологическая готовность детей к школе и ее влияние на успешность обучения.
19. Применение индивидуального подхода к обучению детей с особыми образовательными потребностями.
20. Формирование гражданской идентичности учащихся старших классов.
21. Профориентационная работа в школе: проблемы и пути их решения.
22. Педагогические аспекты работы с одаренными детьми.
23. Роль школьного психолога в профилактике девиантного поведения учащихся.
24. Методика преподавания русского языка как иностранного.
25. Педагогические аспекты формирования здоровьесберегающих компетенций учащихся.
26. Взаимосвязь образования и культуры в современном обществе.
27. Использование дифференцированного подхода в обучении учащихся.
28. Психолого-педагогическая поддержка детей из неблагополучных семей.
29. Педагогические аспекты формирования творческого мышления учащихся. Роль игровой деятельности в формировании познавательных интересов учащихся.
30. Проектирование системы непрерывного образования в региональном контексте.
31. Влияние мотивации на успех обучения учащихся.
32. Формирование коммуникативных компетенций учителя.
33. Педагогические аспекты работы с детьми с агрессивным поведением.
34. Социокультурные аспекты образования в многонациональной среде.
35. Развитие математических способностей детей младшего школьного возраста. Педагогические методы развития лидерских качеств учащихся.
36. Использование технологии «флип-класс» в обучении.

37. Психологическая поддержка детей, переживших травматические события. Педагогические аспекты обучения детей с нарушениями слуха.
38. Развитие критического мышления учащихся старших классов.
39. Формирование ценностных ориентаций учащихся в процессе образования.
40. Педагогические аспекты обучения детей с нарушениями зрения.
41. Роль информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения детей с ОВЗ. Профессиональное самоопределение учащихся средней школы.
42. Педагогические методы развития социально-психологической компетентности учащихся.
43. Формирование экологической культуры учащихся в образовательном процессе. Развитие мотивации к чтению у детей младшего школьного возраста.
44. Использование искусства и творческих методов в образовании.
45. Педагогические аспекты развития эмоционального интеллекта учащихся.
46. Влияние семейного воспитания на формирование ценностных ориентаций учащихся.
47. Адаптация детей-мигрантов к школьной среде.
48. Педагогические аспекты использования игровых технологий в образовательном процессе.
49. Развитие творческого потенциала педагогов.
50. Профессиональное самоопределение будущих педагогов.
51. Педагогические методы развития межкультурной коммуникации учащихся. Формирование навыков критического мышления учащихся в современной информационной среде.
52. Психологическая поддержка детей с задержкой речевого развития.
53. Педагогические аспекты формирования здорового образа жизни учащихся средней школы.
54. Роль родителей в развитии детей дошкольного возраста.
55. Использование дифференцированного подхода в работе с одаренными детьми.
56. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности учащихся.
57. Социально-педагогическая поддержка детей из социально неблагополучных семей. Развитие личностных качеств учащихся через художественно-творческую деятельность. Педагогические аспекты воспитания толерантности учащихся.
58. Формирование коммуникативных компетенций учащихся средней школы. Педагогические методы развития математической грамотности учащихся.
59. Использование интерактивных технологий в процессе обучения иностранных языков.
60. Психолого-педагогическая поддержка детей с нарушениями речи.
61. Педагогические аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями. Развитие творческих способностей детей через детское чтение.
62. Формирование гражданской идентичности учащихся старших классов в условиях мультикультурного общества.
63. Педагогические аспекты использования проектной деятельности в обучении школьников.
64. Влияние семейного климата на образовательные достижения учащихся.
65. Педагогические методы развития мотивации к учению учащихся.
66. Развитие социально-эмоциональных навыков у детей дошкольного возраста.
67. Педагогические аспекты формирования здоровьесберегающего поведения учащихся.
68. Использование методов активного обучения в школьном курсе истории.
69. Психологическая поддержка детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
70. Педагогические аспекты обучения детей с задержкой психического развития в инклюзивной среде.
71. Развитие творческих способностей учащихся в рамках внеклассной работы.
72. Формирование педагогической культуры студентов педагогического вуза.

73. Педагогические аспекты использования информационных технологий в работе с младшими школьниками.
74. Роль учебно-познавательной деятельности в формировании познавательных интересов учащихся.
75. Влияние детской литературы на формирование ценностных ориентаций у детей младшего школьного возраста.
76. Педагогические методы развития межличностных навыков учащихся.
77. Формирование и развитие предпринимательских компетенций учащихся.
78. Использование диагностических методик в работе педагога-психолога.
79. Психолого-педагогическая поддержка детей с нарушениями слуха в условиях инклюзивного образования.
80. Педагогические аспекты формирования информационной грамотности учащихся.
81. Развитие социальной компетентности учащихся через проектные технологии.
82. Педагогические аспекты работы с детьми с аутизмом в инклюзивной среде.
83. Влияние социально-экономического статуса на образовательные достижения учащихся.
84. Педагогические методы развития эстетического восприятия учащихся.
85. Формирование здорового образа жизни учащихся через спортивно-оздоровительную деятельность.
86. Использование интерактивных методик в обучении детей с особыми образовательными потребностями.
87. Педагогические аспекты развития информационно-коммуникативных компетенций учащихся.
88. Роль педагога в формировании патриотической и гражданской позиции учащихся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
код, наименование

Направленность (профиль) Начальное образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения
производственной практики (педагогической)

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
Университета Вернадского _____ формы обучения по направлению
подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Начальное образование

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
(_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (педагогической)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению

подготовки _____

направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения производственной практики (педагогической)
 студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
 направленность (профиль) Начальное образование

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

**Комплект оценочных материалов по дисциплине «Учебная практика
(ознакомительная практика)»**

задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания открытого типа				
№ п/п	Вопрос	Ответ		
1.	Решите педагогическую задачу. Ученик говорит, что данный предмет (например, математика) ему в жизни не пригодится и учить его не хочется.	Можно попробовать на жизненных примерах объяснить ученику, что математика необходима и без неё, по крайней мере на сегодняшний день, он просто не получит аттестат. Также можно выяснить, возможно, учитель математики предвзято относится к ученику, и поэтому он не хочет учить его предмет.		ПК-1
2.	Решите педагогическую задачу. Ученик систематически не выполняет домашнее задание. Задача — возобновить интерес к учёбе.	оставить ученика после уроков, выяснить причину поведения, оставить для выполнения домашнего задания. Если у ученика возникают вопросы по заданию, объяснить, что учитель всегда может помочь ему. Можно дать дополнительное задание, чтобы исправить двойки. Также можно написать родителям письмо, сообщив о невыполнении домашних работ и неудовлетворительных отметках.		ПК-2
3.	Решите педагогическую задачу. В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетя и запинаясь, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит 2.	Чтобы создать гармонию отношений в классе в данной ситуации, учителю необходимо поддержать слабого ученика, помочь ему заявить о себе на пути становления личности. Для этого надо дать ученику специальное задание, например, творческое задание, знакомство, с результатом которого может вызвать интерес всего класса. Это поможет мальчику раскрыться, показать его дремлющие способности и нераскрытые возможности. Для этой же цели его можно чаще сажать за парту в паре с разными ребятами, чтобы они лучше узнали ученика-изгоя.		ПК-3

