

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 10:50:48

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания профессиональных дисциплин

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Разведение, селекция и генетика животных

Квалификация магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Балашиха, 2024г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
36.04.02 Зоотехния

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры Управления, к.э.н.
Балашовой С.А.

Рецензент: к.э.н., *доцент кафедры управления Кузьмина А.А.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Знать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	4.2. Уметь применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	4.3. Уметь выбирать стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
	4.4. Владеть деловой коммуникацией в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методика преподавания профессиональных дисциплин» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования : 36.04.02 Зоотехния

Цель– подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области методики преподавания профессиональных дисциплин на основе сочетания социально-экономического, социально-культурного и компетентностного подходов.

Задачи:

- изучение нормативно-правового обеспечения профессионального образования;
- изучение общих требований к организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования;
- изучение методик проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий со студентами и слушателями, организации и контроля их самостоятельной работы;
- формирование знаний о психологии и педагогике обучающихся различных возрастных групп;
- формирование знаний об этике и психологии преподавательской деятельности;
- формирование навыков разработки УМК и ЭУМК, в т.ч. интерактивных;
- формирование навыков обучения студентов и слушателей с использованием дистанционных технологий.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

очная форма обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

Вид учебной работы	1 курс/1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет

очно-заочная форма обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

Вид учебной работы	1 курс/1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	16
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	8
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	87,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет

заочная форма обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

Вид учебной работы	1 курс/1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	12
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	6
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	91,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций****очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Научно-методические основы профессионального образования	34	10	24	Практическое задание, доклад, тест	УК-4

1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина	11	3	8		
1.2. Современное образование в России и за рубежом. Реформирование российского образования	11	3	8		
1.3. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса	12	4	8		
Раздел 2. Современные методики преподавания	35	12	23	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
2.1. Формы и виды учебных занятий	12	4	8		
2.2. Образовательные технологии	12	4	8		
2.3. Методы и средства обучения	11	4	7		
Раздел 3. Организация учебного процесса	34,75	10	24,75	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
3.1. Формы организации обучения	17	5	12		
3.2. Система контроля образовательной деятельности	17,75	5	12,75		
Итого за курс	103,75	32	71,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	75,75		

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Научно-методические основы профессионального образования	34	5	29		
1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина	11	2	9	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
1.2. Современное образование в России и за рубежом. Реформирование российского образования	11	1	10		

1.3. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса	12	2	10		
Раздел 2. Современные методики преподавания	35	6	29	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
2.1. Формы и виды учебных занятий	12	2	10		
2.2. Образовательные технологии	12	2	10		
2.3. Методы и средства обучения	11	2	9		
Раздел 3. Организация учебного процесса	34,75	5	29,75	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
3.1. Формы организации обучения	17	2	15		
3.2. Система контроля образовательной деятельности	17,75	3	14,75		
Итого за курс	103,75	16	87,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	16,25	91,75		

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Научно-методические основы профессионального образования	34	4	30	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина	11	1	10		
1.2. Современное образование в России и за рубежом. Реформирование российского образования	11	1	10		
1.3. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса	12	2	10		
Раздел 2. Современные методики преподавания	35	5	30	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
2.1. Формы и виды учебных занятий	12	1	11		
2.2. Образовательные технологии	12	2	10		

2.3. Методы и средства обучения	11	2	9		
Раздел 3. Организация учебного процесса	34,75	3	31,75	Практическое задание, доклад, тест	УК-4
3.1. Формы организации обучения	17	1	16		
3.2. Система контроля образовательной деятельности	17,75	2	15,75		
Итого за курс	103,75	12	91,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	12,25	95,75		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Научно-методические основы профессионального образования

Цель – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в сфере научно-методических основ профессионального образования

Задачи – усвоение базовых понятий в системе основных категорий методики преподавания профессиональных дисциплин

- изучение современного образования в России и за рубежом. Реформирование российского образования

- изучение нормативно-правового обеспечения учебного процесса

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина

Методика профессионального обучения как научная отрасль педагогики и учебная дисциплина Объект, предмет методики профессионального обучения. Задачи ее

исследований. Межнаучные связи методики с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи. Общая характеристика. Структура содержания дисциплины, логика ее построения. Задачи обучения системы профессионального образования на современном этапе.

1.2. Современное образование в России и за рубежом. Реформирование российского образования

Тенденции в развитии образования в России. Реформирование Российского образования в рамках Болонского процесса и изменения в образовательном процессе Вуза. Обзор документов, связанных с Болонским процессом, а также нормативно-правовой базой по реформированию российской системы ВО. Основные типы учебных заведений В России. Тенденции в развитии высшей школы в Европе и США.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса в Вузе. Федеральные государственные образовательные стандарты. Компетентностный подход. Структура ФГОС СПО и ВО. Профессиональные стандарты при подготовке рабочих и специалистов в профессиональном образовании. Понятия «профессия», «квалификация». Учебные планы. Образовательные программы. Рабочие программы дисциплин.

Раздел 2. Современные методики преподавания

Цели – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в области современных методик преподавания

Задачи – изучение форм и видов учебных занятий;

– изучение образовательных технологий, методов и средств обучения

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Формы и виды учебных занятий

Система организационных форм обучения. Лекции как ведущая организационная форма обучения. Виды лекций. Технология разработки лекции. Семинарские занятия. Практические занятия. Имитационные неигровые активные методы - кейс-стади, тренинг, методы группового решения творческих задач и имитационные игровые активные методы - деловые игры, мозговой штурм, метод проектов. Управление самостоятельной работой студентов.

2.2. Образовательные технологии

Понятия «педагогическая технология», «педагогическая стратегия», методы, приёмы. Сущность и особенности педагогической технологии. Технология проведения учебных дискуссий с применением активных методов и приёмов Традиционные педагогические технологии. Инновационные педагогические технологии. Проектные методы в образовательном процессе.

2.3. Методы и средства обучения

Понятие учебно-методического обеспечения и средств обучения. Функции и требования к учебно-методическому обеспечению и материально-техническому оснащению учебного процесса. Классификация, характеристика и применение средств обучения. Учебные материалы, их классификация.

Раздел 3. Организация учебного процесса

Цели – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в области организации учебного процесса

Задачи – изучение форм организации обучения;

- изучение системы контроля образовательной деятельности;

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Формы организации обучения

Формы организации теоретического и производственного обучения. Понятие и классификация форм организации обучения, формы организации деятельности обучающихся на занятиях по теоретическому и производственному обучению. Методика практического обучения. Лабораторно-практические занятия, семинары, лабораторный практикум, учебная практика, производственная практика. Самостоятельная работа студентов.

3.2. Система контроля образовательной деятельности

Организация педагогического контроля. Проверка и оценивание знаний. Принципы и функции педагогического контроля. Оценка и отметка как результат реализации педагогического контроля. Текущий, промежуточный, итоговый контроль знаний. Тематический и рубежный контроль знаний. Традиционные и инновационные виды и формы проверки знаний. Зачёт, экзамен, коллоквиум, реферат, курсовая, дипломная работы, сообщения/доклады, эссе, практические задания, контрольные задания. Тесты, портфолио, рейтинговый контроль знаний, кейсы, проекты. Формирование фонда оценочных средств

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Печатные учебные издания в библиотечном фонде *

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования /Г. И. Кругликов. - М. : "Академия", 2013. - 320 с.	
2.	Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов/ В. В. Кузнецов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 136 с.	
3.	Петранева, Г.А. Методика профессионального обучения экономическим дисциплинам : учеб.пособие для вузов / Г.А.Петранева. - М. : МСХА, 2006. - 206с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Иванкина Л.И. Психология и педагогика: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.И. Иванкина. – Томск, 2009. – 144 с.	http://window.edu.ru/resource/828/74828/files

2.	Ларина Е.Н. Методика преподавания специальных дисциплин : учеб. пособие / Е.Н. Ларина. - Воронеж : ВГПУ, 2014. - 111 с. [Электронный ресурс].	https://infourok.ru/uchebnoe-posobie-metodika-prepodavaniya-3129421.html
----	---	---

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Министерство просвещения Российской Федерации	edu.gov.ru
5.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	minobrnauki.gov.ru
6.	Педагогический словарь	http://anovikov.ru/dict/ped_sl.pdf
7.	Библиотека Гумер	gumer.info>bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

8. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.

9. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access). – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

10. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature. <http://link.springer.com/> -

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для

занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
--	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Методика преподавания профессиональных дисциплин

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): «Разведение, селекция и генетика животных»

Квалификация магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: - основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Умеет: - применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке ;</p> <p>- выбирать стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> <p>Владеет - деловой коммуникацией в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Умеет уверенно: - применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке ;</p> <p>- выбирать стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- деловой коммуникацией в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <p>- по основным методам повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>- - применять основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке ;</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой коммуникацией в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине

Задание 1. Разобрать требования ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Задание 2. Составить сравнительную таблицу достоинств и недостатков социально-экономического, социально-культурного и компетентностного подходов в системе профессионального образования отдельно для СПО, ВПО, ДПО.

Задание 3. Разработать примерную рабочую программу, соблюдая ее структуру и учитывая требования ФГОС и профессиональных стандартов, для дисциплины (по выбору).

Задание 4. Разработать комплект тестовых заданий по любой из дисциплин. Докажите их репрезентативность и соблюдение правил тестостроения.

Задание 5. Взаимоотношения студента и преподавателя на лекции, семинарском, практическом или лабораторном занятии при традиционных технологиях обучения и в режиме вебинара.

Темы докладов –

1. Современное состояние и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования
2. История и традиции высшего образования в России
3. Состав и содержание УМК по профессиональным дисциплинам
4. Особенности преподавания профессиональных дисциплин на разных уровнях профессионального образования
5. Требования к организации учебного процесса в учреждениях СПО
6. Требования к организации учебного процесса в учреждениях ВПО
7. Основные характеристики ИТ-образования
8. Методика организации и контроля самостоятельной работы обучающихся
9. Методика и особенности дистанционного обучения
10. Организация производственного обучения на предприятии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет)
по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Профессиональное образование - это.
2. Определите, где следующие определения: профессия, специальность, профессиональная квалификация:
 - a. род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и используемый как источник существования;
 - b. ступени профессиональной подготовленности работника к выполнению того или иного вида труда определенного качества и определенной сложности;
 - c. вид трудовой деятельности в рамках определенной профессии.
3. Найдите определения систем производственного обучения: предметная система,

операционная система, моторно-тренировочная система (ЦИТ), операционнокомплексная система:

- a. учащиеся последовательно изучает приемы и операции, типичные для данной профессии;
- b. учащийся изготавливает от начала до конца определенное количество изделий, предметов, овладевая, таким образом, необходимыми навыками;
- c. в начале обучения учащийся последовательно осваивает отдельные приемы и операции по специальности (2-3 операции), затем после изучения нескольких операций учащимся поручают несложные комплексные работы, при выполнении которых они закрепляют навыки по пройденным операциям;
- d. в основе обучения лежит применение многократных тренировочных упражнений с той целью, чтобы научить учащегося выполнять элементы трудовых приемов.

4. Назовите функции производственного обучения

5. Найдите соответствия в документации производственного обучения

Закон об образовании, это –

Федеральный Государственный Образовательный стандарт это –

Профессиональная квалификационная характеристика это –

Программа производственного обучения это -

Учебный план это -

А) Нормативный документ, в котором изложено содержание производственного обучения или дисциплины

Б) Основной образовательной документ РФ

В) Нормативный документ, в котором изложена структура и содержание учебного процесса

Г) Нормативный документ, в котором изложено содержание образования по определенной профессии и квалификационной характеристике

Д) Нормативный документ, в котором изложены требования к знаниям, умениям и навыкам по определенной профессии

6. Укажите две стороны процесса обучения:

7. Определите значения: вводный урок; урок по изучению трудовых приемов и операций; урок по выполнению простых комплексных работ; урок по выполнению сложных комплексных работ:

a. Закрепление умений и операций, типичных для профессии при выполнении комплексных работ;

b. Знакомство учащихся с изучаемой профессией;

c. Формирование умения и навыки выполнения типичных для профессии учебно-производственных работ на основе всех ранее изученных операций и способов труда;

d. Формирование у учащихся трудовых приемов и операций.

8. Приведите пример словесных и наглядных методов обучения производственного обучения _____

9. Традиционные формы организации учебного процесса включают в себя

А) мастер-классы;

Б) олимпиады;

В) собеседования;

Г) экскурсии;

Д) лекции, семинары, практические занятия, производственную практику.

10. Форма занятия «лекция» имеет следующую основную педагогическую цель

А) формирование и отработка умений;

Б) закладывает основы систематизированных научных знаний;

В) применение знаний и умений в практике;

Г) углубление знаний в области изучаемого предмета;

Д) приобщение к принципам, правилам технологии научно исследовательской работы.

11. Форма занятия «практическое занятие» имеет основную педагогическую цель

- А) формирование и отработка умений;
 - Б) закладывает основы научных знаний;
 - В) применение знаний и умений в практике;
 - Г) углубление знаний в области изучаемого предмета;
 - Д) приобщение к принципам, правилам технологии научно исследовательской работы.
12. Дидактическими функциями самостоятельной работы студентов являются
- А) расширение и углубление учебного материала, проработанного аудиторно;
 - Б) контроль знаний;
 - В) формирование мотивации учения;
 - Г) формирование умений и навыков самостоятельного выполнения заданий;
 - Д) повышение авторитета преподавателя.
13. Отметьте дополнительный фактор личностного развития:
- А) общение / взаимодействие;
 - Б) деятельность / активность;
 - В) учеба / труд;
 - Г) игра / досуг;
 - Д) саморазвитие / самовоспитание.
14. Государственные образовательные стандарты - это
- А) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению;
 - Б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся;
 - В) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.
15. К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...
- А) систематизированные знания учащихся;
 - Б) эффективное управление образовательным процессом;
 - В) экономичность;
 - Г) развитие мышления учащихся.
16. Термин «методика преподавания» толкуется как
- А) наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных дисциплин;
 - Б) процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств;
 - В) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения;
 - Г) наука о воспитании и обучении;
 - Д) сфера профессиональной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе дидактических и методических норм и учета конкретных условий обучения.
17. Дидактика — это
- А) наука о закономерностях развития личности обучающегося;
 - Б) наука о закономерностях формирования личности обучающегося;
 - В) отрасль педагогики, разрабатывающая теорию и технологии обучения;
 - Г) раздел педагогики об образовании и воспитании подрастающего поколения;
 - Д) наука, изучающая процесс воспитывающего обучения.
18. Нормативными документами, регламентирующими содержание образования, являются:
- a. учебные планы и учебные программы
 - b. учебные планы, учебные программы и учебная литература
 - c. учебная литература и учебные планы
19. Какой характер носит содержание образования?
- a. философский
 - b. культурный
 - c. исторический
 - d. соответствует изменениям в обществе

20. Система научных знаний, практических умений и навыков, которые позволяют учащимся усвоить с определенной глубиной и в соответствии с их возрастными особенностями, основные исходные положения науки, особенности труда и производства - это...

- a. учебный план
- b. Учебная программа
- c. Учебный предмет
- d. Рабочая программа

21. Нормативный документ, раскрывающий ЗУН по учебному предмету, логику изменения изучения с указанием последовательности тем, вопросов общего регламента времени на их изучение - это...

- a. Учебный план
- b. Учебная программа
- c. Образовательный стандарт
- d. Рабочая программа

22. Устный опрос применяется в ходе:

- a. теоретического обучения
- b. практического обучения
- c. теоретического и практического обучения

23. Формами контроля являются:

- a. текущий
- b. периодический
- c. итоговый
- d. все ответы верны