

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 11:11:01

Уникальный программный ключ:

790a1a8d330c411c1c34960c002b30d

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



**Рабочая программа дисциплины**

**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Экономики и финансов, к.э.н., доцентом Нажмутдиновой З.К.

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой Экономики и финансов Степаненко Е.И.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать (З):</b> - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul>
	<p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.</li> </ul>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Цель:** формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

### **Задачи:**

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	__6__ семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
<b>часов</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>146,7</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной	самостоя-		

		(контактной) работы	тельной рабо- ты	ства	
Раздел 1. Основные требования к бухгалтерскому учету в организации	60	3	57	Практические задания Тест	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.1. Законодательное регулирование бухгалтерского учета	20	1	19		
1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	20	1	19		
1.2. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия и профессиональная этика	20	1	19		
Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета	111	12	99	Практические задания Тест	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.1. Балансовое обобщение,	20	2	18		
2.2. Метод двойной записи	20	2	18		
2.3. План счетов бухгалтерского учета	20	2	18		
2.4. Стоимостное измерение в учете	20	2	18		
2.5. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете	20	2	18		
2.6. Инвентаризация	11	2	9		
Промежуточная аттестация		0,3		Тест	
Контроль	9	9		Экзамен	
<b>Итого за семестр</b>	<b>180</b>	<b>24,3</b>	<b>146,7</b>		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>24,3</b>	<b>146,7</b>		

#### Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

## **Раздел 1. Основные требования к бухгалтерскому учету в организации**

**Цели** – приобретение теоретических и практических знаний о значении информации бухгалтерского учета и роли бухгалтерской службы в деятельности организации.

**Задачи:**

- сформировать представление об учете, его сущности и значении, требованиях, предъявляемых к учету, применяемых измерителях.
- дать знания о видах учета: оперативном, статистическом и бухгалтерском.
- познакомить с ролью и задачами бухгалтерского учета в управленческой деятельности и в системе хозяйственного контроля.
- сформировать понятие о предмете бухгалтерского учета и его объектах.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
- 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- 1.2. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия и профессиональная этика

## **Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета**

**Цели** – приобретение теоретических и практических знаний о объектах учета и элементах метода его ведения, требованиях к формируемой в бухгалтерском учете информации, получение практических навыков составления корреспонденции счетов на основании первичной документации и с использованием учетных регистров.

**Задачи:**

- сформировать умение составлять бухгалтерский баланс по данным экономической группировки активов, обязательств, собственного капитала.
- дать понятие о двойной записи хозяйственных операций на счетах, ее сущности и контрольном значении, порядке составления корреспонденции счетов и бухгалтерских записей, об учете на синтетических и аналитических счетах, их назначении и взаимосвязи.
- дать понятие о классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные, забалансовые.
- дать понятие о первичном наблюдении в бухгалтерском учете, документации, ее сущности и значении.
- сформировать знания о видах бухгалтерских документов, их классификации и порядке бухгалтерской обработки первичных учетных документов.
- сформировать знание об инвентаризации активов и обязательств, ее роли в бухгалтерском учете, видах, порядке проведения и документального оформления инвентаризации, выявлении и отражении результатов инвентаризации в учете.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Балансовое обобщение,
- 2.2. Метод двойной записи
- 2.3. План счетов бухгалтерского учета
- 2.4. Стоимостное измерение в учете
- 2.5. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете
- 2.6. Инвентаризация

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Поддубная З.В. Теория бухгалтерского учета: Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий.- Балашиха: РГАЗУ, 2022.- 95 с.

### 6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде \*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1	Богаченко В.М.. Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие/ Л.А.Русалева, В.М. Богаченко.- 8 изд.,доп.и перераб.- Ростов н/Д:Феликс,2014.-347с.	10
2	Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/Л.Н. Герасимова. – Ростов н/Д, 2015. – 350с.	7
3	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб.для вузов/С.Н.Поленова.-2-е изд.-М.:Дашков и К*,2012.-463с.	6

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143448">https://e.lanbook.com/book/143448</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/143448">https://e.lanbook.com/book/143448</a>
	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148834">https://e.lanbook.com/book/148834</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148834">https://e.lanbook.com/book/148834</a>

<p>Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РГУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a></p>
--	--

### 6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
3	Всероссийская гражданская сеть	<a href="http://www.vestnikcivitas.ru/">http://www.vestnikcivitas.ru/</a>

### 6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)



2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### 6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 342	Специализированная мебель, доска маркерная, экран напольный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус читальный зал библиотеки	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, доска меловая, редуктор червячный, редуктор конический, лабораторное оборудование СМ-12М, лабораторное оборудование СМ-16, лабораторное оборудование СМ-18, лабораторное оборудование СМ-21, испытательная машина, установки для исследования СМ-44, машина на кручение КМ-50, машина разрывная, копер маятниковый

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Теория бухгалтерского учета**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Владет:</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	<p>Практические задания Тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Владет уверенно:</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> законода-</p>	

		<p>тельство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	
<p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>Умеет:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	<p>Практические задания Тест</p>
<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p>		

		<p><b>Умеет уверенно:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	
<p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией раз-</li> </ul>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и</p>	<p>Практические задания Тест</p>

<p>работки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</p> <p>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</p> <p>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>		<p>остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Владет уверенно:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже поро-	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
-------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------

	гового)*			
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

#### Примерные задания для практических занятий

**Задача 1.** Составить бухгалтерские проводки и записать их в Журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть вестисчета для получения необходимых показателей (счета производственных запасов, производственные счета, счета процесса продаж).

Исходная информация: остаток материалов на начало месяца по фактической себестоимости – 16120, ТЗР - 1120; незавершенное производство на начало месяца - 96500, на конец месяца – 60770.

Хозяйственные операции:

1. Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы 70800, в том числе НДС – 10800
2. Приняты к оплате счета транспортной организации:
  - за доставку материалов 15340, в том числе НДС - 2340
  - за доставку готовой продукции 14160, в том числе НДС - 2160
3. Утверждены авансовые отчеты:
  - экспедитора по командировке, связанной с доставкой материалов 1500
  - начальника отдела снабжения по командировке 10500

**Задача 2.** Определить влияние приведенных ниже хозяйственных операций на бухгалтерский баланс (табл. 1), результаты изменений отразить в табл. 2. Составить бухгалтерский баланс на 31 января текущего года и определить тип изменения в бухгалтерском балансе (см. табл. 2).

Таблица 1- Бухгалтерский баланс ООО «МИГ» за прошлый год (вступительный баланс)

Активы	На 31.12 прошлого года	Собственный капитал и обязательства	На 31.12 прошлого года
Вложения в долгосрочные активы	6000	Уставный капитал	5000
Запасы	5000	Нераспределенная при- быль (непокрытый убыток)	3000
Денежные средства и эквива- ленты денежных средств	3000	Краткосрочные кредиты и займы	4000
Краткосрочная дебиторская за- долженность	1000	Краткосрочная кредитор- ская задолженность	3000
<b>БАЛАНС</b>	<b>15 000</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>15 000</b>

За январь текущего года произведены следующие операции:

1. Из кассы организации заместителю директора организации выдан аванс на командиро-  
вочные расходы в сумме 300 руб.
2. С расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту  
банка в сумме 2800 руб.
3. Нераспределенная прибыль в сумме 1000 руб. направлена на выплату дивидендов учре-  
дителям организации.
4. От поставщика по товаросопроводительным документам поступили материалы на сумму  
1200 руб.

Таблица 2 - Бухгалтерский баланс ООО «МИГ» на 31 января текущего года

Активы	На 31.01 текущего года	Изменения		На 31.12 прошлого года
		+	-	
Вложения в долгосрочные активы				
Запасы				
Денежные средства и эквиваленты денежных средств				
Краткосрочная дебиторская задол- женность				
<b>БАЛАНС</b>				
Собственный капитал и обязательства				
Уставный капитал				
Нераспределенная прибыль (непо- крытый убыток)				
Краткосрочные кредиты и займы				
Краткосрочная кредиторская за- долженность				
<b>БАЛАНС</b>				

**Задача 3.** На основании данных, приведенных в табл. 1–3, открыть счета синтетиче-  
ского и аналитического учета. По приведенным в табл. 4 хозяйственным операциям соста-  
вить бухгалтерские записи. Отообразить на счетах хозяйственные операции, приведенные в  
табл. 4. Подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам. Составить оборотные ведомо-



сти по счетам синтетического учета (табл. 5) и аналитического учета (к счетам 10 и 71) табл. 6, 7. Составить бухгалтерский баланс на конец месяца (табл. 8).

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 1-е число отчетного месяца ООО «МИГ»

Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
Основные средства	180 000
Амортизация основных средств	18 000
Материалы	9300
Основное производство	4000
Касса	1800
Расчетные счета	56 000
Расчеты с поставщиками, подрядчиками (кредиторы)	10 200
Расчеты по налогам и сборам	3700
Расчеты с персоналом по оплате труда	12 800
Расчеты с подотчетными лицами» (по выданным авансам)	600
Уставный капитал	142 000
Резервный капитал	20 000
Добавочный капитал	45 000

Таблица 2 - Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» ООО «МИГ» на 1-е число отчетного месяца

Аналитический счет	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Ножницы офисные	шт.	5,60	3	16,80
Папки-регистраторы	шт.	5,30	10	53,00
Прочие материалы				9230,20
Итого				9300,00

Таблица 3 - Остатки по аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) ООО «МИГ» на 1-е число отчетного месяца

Аналитические счета	Сумма, руб.
Бобровский А.Н.	50,00
Антонова И.А.	75,00
Туров А.Д.	475,00
Итого	600,00

### Счета синтетического учета

Код счета _____ Название счета _____		Код счета _____ Название счета _____	
дебет	кредит	дебет	кредит

### КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

#### Примерные задания итогового теста

1. Бухгалтерский учет — это:
  - а) система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
  - б) система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;
  - в) система формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации;
  - г) деятельность по сбору информации о движении денежных средств организации.
2. Активы организации — это:
  - а) имущество, возникшее в организации в результате совершенных хозяйственных операций, от которого организация предполагает получение экономических выгод;
  - б) ресурсы (средства), приобретаемые для долгосрочного использования (основные средства, нематериальные активы, долгосрочная дебиторская задолженность и др.);
  - в) источники финансирования имущества организации, приносящие доход;
  - г) ресурсы (средства), приобретаемые для продажи.
3. Предмет бухгалтерского учета — это:
  - а) имущество организации, его состояние и движение в процессе хозяйственной деятельности, а также результаты его использования;
  - б) совокупность используемых в бухгалтерском учете приемов и способов;
  - в) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов; г) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета — это:

а) имущество организации, его состояние и движение в процессе хозяйственной деятельности, а также результаты его использования;

б) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов;

в) совокупность используемых в бухгалтерском учете приемов и способов;

г) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета.

5. Хозяйственная операция — это:

а) совокупность следующих приемов и способов, применяемых в бухгалтерском учете;

б) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов;

в) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета;

г) система формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации.

6. В бухгалтерском балансе:

а) отражается информация о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на начало предыдущего года и на начало отчетного периода;

б) отражается информация о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на конец предыдущего года (вступительный баланс) и на конец отчетного периода;

в) отражается информация о доходах и расходах организации на начало предыдущего года и на конец отчетного периода;

г) отражаются хозяйственные операции о доходах, расходах, активах, обязательствах и капитале организации на начало предыдущего года и на конец отчетного периода.

7. Бухгалтерский баланс состоит:

а) из двух разделов;

б) трех разделов;

в) пяти разделов;

г) четырех разделов.

8. Что произойдет с итогом бухгалтерского баланса, если в отчетном периоде денежные средства с расчетного счета поступят в кассу организации на выплату заработной платы:

а) итог бухгалтерского баланса увеличится;

б) итог бухгалтерского баланса уменьшится;

в) итог бухгалтерского баланса не изменится;

г) итог бухгалтерского баланса по активу увеличится, а по собственному капиталу и обязательствам — уменьшится.

9. Дебетовый оборот по счету 50 «Касса» составляет — при условии, что начальное сальдо составляет 100 руб.; получены денежные средства в кассу с расчетного счета в сумме 12 000 руб. (в том числе на выплату заработной платы работникам 10 000 руб. и на командировочные расходы 200 руб.); выплачена из кассы заработная плата в сумме 880 руб., получены от подотчетного лица неизрасходованные суммы в размере 30 руб.:

а) 12 130 руб.;

б) 12 030 руб.;

в) 10 130 руб.;

г) 11 250 руб.

10. Удержание из заработной платы работника подоходного налога отражается записью:

а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б)Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в)Д-т 20 «Основное производство» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г)Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета».

11. План счетов — это:

а) перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования балансовых и забалансовых счетов;

б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, забалансовых счетов;

в) перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования и номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, забалансовых счетов;

г) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования и номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, аналитических счетов.

12. Синтетический учет — это:

а) обобщенное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета;

б) детализированное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета;

в) отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации в стоимостных и количественных показателях на счетах бухгалтерского учета;

г) обобщенное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учета.

13. Аналитический учет — это:

а) детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на аналитических счетах бухгалтерского учета;

б) детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учета;

в) детализированное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета в количественных показателях;

г) отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации в стоимостных и количественных показателях на счетах бухгалтерского учета.

14. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет — при условии, что на приобретение объекта был получен кредит, который был перечислен поставщику объекта в сумме 12 000 руб. (с учетом НДС), проценты за пользование кредитом до ввода объекта в эксплуатацию составили 400 руб., а после ввода в эксплуатацию 300 руб:

а) 12 000 руб.;

в) 10 400 руб.;

б) 12 400 руб.;

г) 12 700 руб.

15. На каком счете бухгалтерского учета отражаются суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации:

а) 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;

б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;

в) 96 «Расходы будущих периодов»;

г) 99 «Прибыли и убытки»?