

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:23:10

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10  
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Программа практики разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

## Введение

Производственная практика (преддипломная) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (преддипломная) является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура), в области организации деятельности в жилищно - коммунальном комплексе, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы,

**Задачами практики** являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные и профессиональные (ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
Универсальная компетенция
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач  
 УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  
 УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
 УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  
 УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  
 УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  
 УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  
 УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  
 УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  
 УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### **Общепрофессиональная компетенция**

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;  
 ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;  
 ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;  
 ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;  
 ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства.  
 ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Профессиональная компетенция**

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры  
 ПК-2. Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом  
 ПК-3. Способен осуществлять руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом  
 ПК-4. Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации

\*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

## **2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
--------------------------------	--

<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать (З):</b> Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач
	<b>Владеть (В):</b> владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать (З):</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений
	<b>Уметь (У):</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
	<b>Владеть (В):</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать (З):</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.
	<b>Уметь (У):</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;
	<b>Владеть (В):</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать (З):</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
	<b>Уметь (У):</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;
	<b>Владеть (В):</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для

	межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать (З):</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
	<b>Уметь (У):</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	<b>Владеть (В):</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать (З):</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования
	<b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <b>для самопознания и саморазвития</b>
	<b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности
	<b>Уметь (У):</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа
	<b>Владеть (В):</b> способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать (З):</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
	<b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;
	<b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере

	профессиональной деятельности;
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать (З):</b> базовые дефектологические знания
	<b>Уметь (У):</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
	<b>Владеть (В):</b> базовыми навыками выявления дефектов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать (З):</b> основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;
	<b>Уметь (У):</b> выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;
	<b>Владеть (В):</b> навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать (З):</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	<b>Уметь (У):</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.
	<b>Владеть (В):</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	<b>Знать (З):</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
	<b>Уметь (У):</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
	<b>Владеть (В):</b> процессами разработки проектов

	нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	<b>Знать (З):</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
	<b>Уметь (У):</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации
	<b>Владеть (В):</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	<b>Знать (З):</b> - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации
	<b>Уметь (У):</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы
	<b>Владеть (В):</b> - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам
ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	<b>Знать (З)</b> Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.;
	<b>Уметь (У):</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия;
	<b>Владеть (В):</b> Составлением актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных	<b>Знать (З):</b> технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, технологии, методы организации и управления жилищно-



материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства.	<p>коммунальным хозяйством</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать методы и технологии для организации и управления жилищно-коммунальным комплексом</p> <p><b>Владеть (В):</b> способами разработки технологий повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать (З):</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (В):</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p><b>Знать (З):</b> знать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уметь (У):</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p><b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
ПК-2. Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	<p><b>Знать (З):</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда; основные методы и приемы этики делового общения.</p> <p><b>Уметь (У):</b> умеет пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг.</p> <p><b>Владеть (В):</b> Методами и приемами этики делового общения в профессиональной деятельности; приемами информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>
ПК-3. Способен осуществлять руководство по	<b>Знать (З):</b> отечественный и зарубежный опыт

управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	реализации программ развития жилищного фонда, программные методы в стратегическом управлении жилищным фондом, порядок финансирования капитальных вложений при мониторинге проектов и программ
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда, разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда, уметь применять знания отечественного и зарубежного опыта реализации программ развития жилищного фонда
	<b>Владеть (В):</b> составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, владеть навыками привлечения финансирования для реализации программ жилищного фонда, владеть методами привлечения финансирования для реализации программ развития жилищного фонда
ПК-4. Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	<b>Знать (З):</b> полный объем требований: нормативные правовые акты по ценообразованию в жилищно-коммунальном хозяйстве
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач применять необходимые нормативно-методические и инструктивные документы о порядке формирования себестоимости и прибыли ресурсоснабжающей организации Оценивать достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта и нового строительства объектов инженерной инфраструктуры
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проведению экономической оценки затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
  - оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<p><b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b> Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, со ставить программу практики Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4.</p>
<p><b>Раздел 2. Основной этап.</b> <b>Получение</b> первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4.</p>

<p>Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия. Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.</p>	
<p><b>Раздел 3. Завершающий этап.</b> Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4.</p>

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### **8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в

ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная).

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами	

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Макаров В.М. Теория менеджмента: Учеб. Пособие. Спб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. 125 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021</a>
2	Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. –Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 172 с. ISBN 978-5-9795-0740-8	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555</a>
3	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/193431">https://e.lanbook.com/book/193431</a>
4	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a>

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
 Система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

## 13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### 14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.1cbit.ru/>

4. Портал Реформа ЖКХ.- [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru)

#### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со

		стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
--	--	--



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (преддипломная)**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b> Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации  <b>Уметь (У):</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач  <b>Владеть (В):</b> владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации  <b>Умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач  <b>Владеет:</b> владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации  <b>Уверенно умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач  <b>Уверенно владеет:</b> владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</p>	<p><b>Знать (З):</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Уметь (У):</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><b>Владеть (В):</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><b>Владеет:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать (З):</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и ставить задачи</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о</p>

	<p><b>Уметь (У):</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>		<p>исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p><b>Владет:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами работы в коллективе (команде) для</p>	

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать (З):</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.  <b>Уметь (У):</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;  <b>Владеть (В):</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p>решения организационно-управленческих задач</p> <p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках  <b>Умеет:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;  <b>Владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p><b>Твердо знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
--	---	--	---	---

			<p>русском и иностранном языках  <b>Уверенно умеет:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия;  формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;  <b>Уверенно владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия;</p>	

			<p>формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать (З):</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>Уметь (У):</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>Владеть (В):</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>Владет:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<b>Продвинутый</b>	<b>Твердо знает:</b> необходимую для саморазвития и	

	<p>особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>(хорошо)</b></p>	<p>взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  <b>Уверенно умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;  <b>Уверенно владеет:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,</p>	



			<p>философские и этические учения;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Владет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p>	

			<p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p><b>Владет:</b> способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы сохранения и укрепления физического</p>	

			здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать (З):</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; <b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия <b>Владет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Уверенно умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия <b>Уверенно владеет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b>	

			создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать (З):</b> базовые дефектологические знания <b>Уметь (У):</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; <b>Владеть (В):</b> базовыми навыками выявления дефектов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> базовые дефектологические знания <b>Умеет:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>Владет:</b> базовыми навыками выявления дефектов	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> базовые дефектологические знания <b>Уверенно умеет:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>Уверенно владеет:</b> базовыми навыками выявления дефектов	Защита отчета о прохождении практики
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> базовые дефектологические знания <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> базовыми навыками выявления дефектов	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать (З):</b> основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении

	<p>и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p> <p><b>Уметь (У):</b> выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>		<p>планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p><b>Владет:</b> навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>	<p>практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа</p>	

			деpositных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать (З):</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	Дневник прохождения практики

	<p>законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Уметь (У):</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.</p> <p><b>Владеть (В):</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>		<p>законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Владеет:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои</p>	

			<p>гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	
<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>	<p><b>Знать (З):</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уметь (У):</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Владеть (В):</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Владет:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания</p>	



			объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	<p><b>Знать (З):</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Уметь (У):</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Владеть (В):</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Владет:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации	

			<p><b>Уверенно умеет:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и	<p><b>Знать (З):</b> - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- принципы организации государственной информационной системы;</p> <p>- основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Уметь (У):</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию;</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- принципы организации государственной информационной системы;</p> <p>- основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Умеет:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>- проводить первичную обработку и контроль материалов информационного</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	- проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы <b>Владеть (В):</b> - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам		наблюдения и формировать основные выводы <b>Владеет:</b> техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам	
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации <b>Уверенно умеет:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы <b>Уверенно владеет:</b> техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной	

			<p>информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сбора, обработки и анализа информации</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</li> </ul>	
<p>ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>	<p><b>Знать (З)</b> Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Разрабатывать организационные и технические</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p><b>Умеет:</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия;</p> <p><b>Владеет:</b> Составлением актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

	<p>мероприятия;  <b>Владеть (В):</b> Составлением актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Составлением актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия;</p>		

			<b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Составлением актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	
ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства.	<b>Знать (З):</b> технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, технологии, методы организации и управления жилищно-коммунальным хозяйством <b>Уметь (У):</b> использовать методы и технологии для организации и управления жилищно-коммунальным комплексом <b>Владеть (В):</b> способами разработки технологий повышения качества жилищно-коммунальных услуг	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, технологии, методы организации и управления жилищно-коммунальным хозяйством <b>Умеет:</b> использовать методы и технологии для организации и управления жилищно-коммунальным комплексом <b>Владет:</b> способами разработки технологий повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, технологии, методы организации и управления жилищно-коммунальным хозяйством <b>Уверенно умеет:</b> использовать методы и технологии для организации и управления жилищно-коммунальным комплексом <b>Уверенно владеет:</b> способами разработки технологий повышения качества жилищно-коммунальных услуг	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, технологии, методы организации и управления жилищно-коммунальным хозяйством <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать методы и технологии для организации и управления жилищно-коммунальным комплексом <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способами разработки технологий повышения качества жилищно-коммунальных услуг	
ОПК-6. Способен понимать	<b>Знать (З):</b> основные законы	<b>Пороговый</b>	<b>Знает:</b> основные законы естественнонаучных	Дневник

<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Уметь (У):</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Владеть (В):</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p><b>(удовлетворительно)</b></p>	<p>дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Владет:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>прохождения практики   Отчет о прохождении практики   Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Уверенно умеет:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Уверенно владеет:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения</p>	

			стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p><b>Знать (З):</b> знать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уметь (У):</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p><b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> знать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Умеет:</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p><b>Владет:</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> знать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной</p>	



			<p>инфраструктуры Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно</b> умеет: Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p><b>Уверенно</b> владеет: современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> знать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Разрабатывать организационные и технические мероприятия. Вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> современными информационными</p>	

			технологиями в профессиональной деятельности	
ПК-2. Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	<p><b>Знать (З):</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда; основные методы и приемы этики делового общения.</p> <p><b>Уметь (У):</b> умеет пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг.</p> <p><b>Владеть (В):</b> Методами и приемами этики делового общения в профессиональной деятельности; приемами информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда; основные методы и приемы этики делового общения.</p> <p><b>Умеет:</b> умеет пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг</p> <p><b>Владет:</b> Методами и приемами этики делового общения в профессиональной деятельности; приемами информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
			<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда; основные методы и приемы этики делового общения.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> умеет пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Методами и приемами этики делового общения в профессиональной деятельности; приемами информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности</p>
		<p><b>Высокий</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b></p>	

		<b>(отлично)</b>	<p>Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда; основные методы и приемы этики делового общения.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> умеет пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Методами и приемами этики делового общения в профессиональной деятельности; приемами информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности</p>	
ПК-3. Способен осуществлять руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	<p><b>Знать (З):</b> отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда, программные методы в стратегическом управлении жилищным фондом, порядок финансирования капитальных вложений при мониторинге проектов и программ</p> <p><b>Уметь (У):</b> осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда, разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда, уметь применять знания отечественного и зарубежного опыта реализации программ развития жилищного фонда</p> <p><b>Владеть (В):</b> составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, владеть навыками привлечения финансирования</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда, программные методы в стратегическом управлении жилищным фондом, порядок финансирования капитальных вложений при мониторинге проектов и программ</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда, разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда, уметь применять знания отечественного и зарубежного опыта реализации программ развития жилищного фонда</p> <p><b>Владет:</b> составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, владеть навыками привлечения финансирования для реализации программ жилищного фонда, владеть методами привлечения финансирования для реализации</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

	для реализации программ жилищного фонда, владеть методами привлечения финансирования для реализации программ развития жилищного фонда		программ развития жилищного фонда	
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда, программные методы в стратегическом управлении жилищным фондом, порядок финансирования капитальных вложений при мониторинге проектов и программ</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда, разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда, уметь применять знания отечественного и зарубежного опыта реализации программ развития жилищного фонда</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, владеть навыками привлечения финансирования для реализации программ жилищного фонда, владеть методами привлечения финансирования для реализации программ развития жилищного фонда</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда, программные методы в стратегическом управлении жилищным фондом, порядок финансирования капитальных вложений при мониторинге проектов и программ</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять мониторинг достижения количественных и качественных показателей развития жилищного фонда, разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда, уметь применять знания отечественного</p>	

			и зарубежного опыта реализации программ развития жилищного фонда <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, владеть навыками привлечения финансирования для реализации программ жилищного фонда, владеть методами привлечения финансирования для реализации программ развития жилищного фонда	
ПК-4. Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	<p><b>Знать (З):</b> полный объем требований: нормативные правовые акты по ценообразованию в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p><b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач применять необходимые нормативно-методические и инструктивные документы о порядке формирования себестоимости и прибыли ресурсоснабжающей организации</p> <p>Оценивать достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта и нового строительства объектов инженерной инфраструктуры</p> <p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проведению экономической оценки затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> полный объем требований: нормативные правовые акты по ценообразованию в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p><b>Умеет:</b> основные умения при решении задач применять необходимые нормативно-методические и инструктивные документы о порядке формирования себестоимости и прибыли ресурсоснабжающей организации</p> <p>Оценивать достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта и нового строительства объектов инженерной инфраструктуры</p> <p><b>Владет:</b> основные навыки в решении задач: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проведению экономической оценки затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> полный объем требований: нормативные правовые акты по ценообразованию в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> основные умения при решении задач применять необходимые нормативно-методические и инструктивные документы о порядке формирования себестоимости и</p>	

			<p>прибыли ресурсоснабжающей организации</p> <p>Оценивать достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта и нового строительства объектов инженерной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> основные навыки в решении задач:</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проведению экономической оценки затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> полный объем требований:</p> <p>нормативные правовые акты по ценообразованию в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> основные умения при решении задач применять необходимые нормативно-методические и инструктивные документы о порядке формирования себестоимости и прибыли ресурсоснабжающей организации</p> <p>Оценивать достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта и нового строительства объектов инженерной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основные навыки в решении задач:</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проведению экономической оценки затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер.	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен,

	<p>Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы</p>	<p>владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы</p>	<p>Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>	<p>имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>
--	--	--	---	---



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная)**

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

##### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики**

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

##### **Примерная структура отчета по практике**

1. Характеристика организации – юридический статус, местоположение, природные и экономические условия, специализация хозяйства и подразделений, организационная структура. Факторы правового характера, регулирующие деятельность предприятия.

2. Характеристика органов управления, организационной структуры, технологии производственных процессов, вспомогательных и обслуживающих производств и подразделений.

3. Управленческие и организационные процессы в организации, обеспеченность трудовыми и материальными ресурсами, обеспеченность основными фондами, эффективность их использования, экономическая эффективность производства или услуг, финансовые результаты и рентабельность, организация планирования деятельности предприятия, организация труда, организация и управление реализацией продукции,

финансовая политика предприятия и анализ финансового состояния, органы управления, распределение функциональных обязанностей между специалистами, особенности оперативного управления и стиль руководства.

4. Продвижение и реализация продукции, маркетинг, контроль качества продукции

5. Резервы повышения эффективности управления, производства и эффективности труда

6. Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда

**Заключение**

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики  
 (преддипломная)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:  
 руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения производственной практики**  
**(преддипломная)**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**Согласовано:**

руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики  
(\_\_\_\_\_)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
 о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в период прохождения производственной практики (преддипломная)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

(преддипломная)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики

(преддипломная)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ направленность

(профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*