Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.11.2026 15:43:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Колледж

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельнос
_____ Кудрявцев М.Г.
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДІ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие компетенции (ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05.	-ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; -создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.;	-нормы современного русского литературного языка; -основные формы речи; -соотношение между языком и речью; -функциональные стили русского языка; -составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность,

	редактировать написанное); -грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; -соблюдать правила речевого этикета; -анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей.	эстетичность; -изобразительно-выразительные возможности русского языка; -основные правила оформления деловых документов. -основные способы переработки текстовой информации; -правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	**16**
Самостоятельная работа [1]	**24**
Промежуточная аттестация (3 семестр - экзамен)	**8**

2.1ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы культуры речи		8	
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала	**2**	ОК 05
	Современная теоретическая концепция культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.		
	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.		
	Практическое занятие. **Взаимосвязь языка и культуры.** Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	*2*	
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 05
	Основные понятия культуры речи. Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).		

	Практическое занятие. Структура речевой коммуникации. Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.	*2*	
	Основы культуры речи Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.	*2*	
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	**2**	ОК 05
	Нормы литературного языка. Правильность речи. Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.		
	Практическое занятие. Значимость нормы языка. Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.	*2*	
Раздел 2. Функциональные стили речи		**22**	
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала	**2**	ОК 05
	Общая характеристика официально-делового стиля Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).		

	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) **Языковые особенности официально-делового стиля.** Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	*2*	
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала	**2**	
	Служебная документация. Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.		ОК 05
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) **Культура составления документа** Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	*2*	
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика научного стиля. Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		ОК 05
	Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые	*2*	

	при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.		
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала	8	ОК 05
	Общая характеристика разговорно-обиходного стиля. Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.		
	Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения. Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.		
	Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога. Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	*4*	
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) **Особенности деловой коммуникации** Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	*4*	
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала	8	ОК 05
	Общая характеристика публицистического стиля. Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в		

	текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.		
	Практическое занятие. Специфика публицистического стиля. Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.		
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		ОК 05
	Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы. Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	*4*	
	Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы. Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	*4*	
Раздел 3. Основы риторики		**2**	
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала	**1**	ОК 05
	Особенности устной публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслоразличительное и стилистическое средство. **Культура ораторской речи** Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи. **Способы подготовки и самоконтроля речи.** Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б. Сиротинина).		

	Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации		
	Практическое занятие. Риторический эскиз речи. Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи. Этапы подготовки ораторской речи. Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	*1*	
Тема 3.2. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	1	ОК 05
	Содержание учебного материала. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете. Роль речевого этикета в общении. Роль речевого этикета в письменном общении. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении. Интонация и культура речевого общения.		
	Практическое занятие. Речевой этикет.	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.	*8*	
Промежуточная аттестация (3 семестр) – **экзамен**		8	
Итого:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи,
- лингвистические словари,
- тексты художественной литературы,
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры, ноутбуки,
- проектор.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2024.
2. Панченко С.В. Русский язык и культура речи. для юристов. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2022.

Дополнительные литература

3. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М., 2024.
4. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2024

Электронные ресурсы

5. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку. – Режим доступа: http://www.redactor.ru – Загл. с экрана.
6. Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы. – Режим доступа: http://www.ruscenter.ru – Загл. с экрана.
7. Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. – Режим доступа: http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html – Загл. с экрана.
8. Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин. – Режим доступа: http://rus.lseptember.ru –

9. Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Доска объявлений. – Режим доступа: http://www.gramma.ru –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; – соблюдать правила речевого этикета; – анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных

Приложение 2.12
к ООП по специальности
31.02.01 Лечебное дело

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация: фельдшер
Форма обучения: очно-заочная

г.Балашиха, 2026 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи .– МО: РГУНХ им. Вернадского, 2025.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»(Университет Вернадского)

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ. 07.«Русский язык и культура деловой речи»**.**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме итогового диктанта.

КОС разработаны на основании положений:

рабочей программы учебной дисциплины СГ.08. «Русский язык и культура деловой речи»; ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура деловой речи» обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями (собственная нумерация в соответствии с программой дисциплин) **и общими компетенциями:**

Уметь:

У1 осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

У4 Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка

Знать:

З1 связь языка и истории, культуры русского и других народов**;**

З2 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1. Оценка освоения учебной дисциплины:

1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине ОГСЭ 05. «Русский язык и культура деловой речи». Технология оценки З и У – четырехбалльная.

1.1.1. Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может

обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

1.1.2. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию.

Объем диктанта – до 200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами. Он может состоять из 35 – 40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки обучающихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты проверяют подготовку обучающихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В диктантах должно быть не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1) в переносе слов;
2) на правила, которые не включены в общеобразовательную программу;
3) на еще не изученные правила;
4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо

земля). При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К не грубым относятся ошибки:

1) в исключениях из правил;
2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
5) в написании ы и и после приставок;
6) в случаях трудного различения не я ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
7) в собственных именах нерусского происхождения;
8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений. .

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются **две оценки** (за каж- дый вид работы).

При **оценке выполнения тестовых заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил правильно 90-100% заданий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно 80-89% заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой обучающийся правильно выполнено 70-79% заданий. **Оценка «2»** ставится за работу, в которой обучающийся правильно выполнено менее 70% заданий.

При оценке **письменного опроса (контрольный словарный или текстовый**

диктант)рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором обучающийся допустил 1 — 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

Основные критерии оценки творческой работы (сочинение в форме рекомендаций) Оценка «5»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно. -
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета. Грамотность Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.

Грамотность '

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. Грамотность

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических

ошибок.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - различия между языком и речью; - функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические единицы языка; - основные способы словообразования в русском языке; - функции самостоятельных и служебных частей речи; - основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания; - смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; - принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка	Знает: - различия между языком и речью; -признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические единицы языка; - основные способы словообразования в русском языке; - основные принципы русской орфографии и пунктуации, правил правописания и расстановки знаков препинания; -смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; - принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. - совершенствовать собственную речевую культуру,	-демонстрирует умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - умеет анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устраняет ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - умеет пользоваться словарями русского языка.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.

- совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность	- совершенствует собственную речевую культуру, полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; орфографическую и пунктуационную грамотность	

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

1. Диктант
Границы нашего мира

Человечество родилось и живет в мире, к которому оно слишком привыкло, чтобы его замечать. Мы живем на самом дне необозримого воздушного океана, а над нашей головой поднимается земная атмосфера. Этот океан, кажущийся нам таким чистым, в действительности далеко не прозрачен. Пятнадцать тысяч кубических километров воды в виде водяного пара и облаков растворено в воздухе. Десятки тысяч тонн вулканической и метеорной пыли серой вуалью покрывают небо, которое мы называем ясным. Даже сама небесная синева мешает нам днем видеть звезды. И то, что мы называем ярким солнцем, - только тусклое пятно по сравнению с подлинным блеском нашего несравненного по силе светила. А человеческий глаз еще вдобавок так несовершенен. Унаследованный нами от океанскихпредлков, он видит далеко не все лучи, посылаемые нам солцем.

За многокилометровым океаном атмосферы лежит еще не исследованная Вселенная, объемлющая наш земной шар. Здесь нет ни ветра, ни погоды, ни смены дня и ночи. А где-то рядом медленно вращается огромный шар Земли, с лентами облаков,с темными провалами морей, с пыльным океаном атмосферы, составляющей границу нашего мира.

И вот четвертого октября тысяча девятьсот пятьдесят седьмого года мы пробили эту космическую границу и вырвались на бесконечные просторы Вселенной.

Границы нашего видения бесконечно раздвинулись: мы ощупываем ближайшую планету– Луну лучом локатора, нежные руки электронных машин ведут наш спутник по его орбите, мы фотографируем атомы и окрашиваем их в разные цвета, мы в полете обгоняем звуки.

2.Диктант
Ускорение истории

Поток информации удваивается каждые двадцать месяцев. Резко сокращается интервал времени между заметными изменениями в социуме. Так, люди, родившиеся в нашей стране в начале двадцатого века, пережили практически три типа цивилизации: аграрную, индустриальную и начало постиндустриальной. Об ускорении темпов развития общества свидетельствуют таки данные. История человечества, начиная с кроманьонца до человека современного типа, насчитывает всего одну тысячу шестьсот поколений, если считать, что новое поколение появляется каждые двадцать пять лет. Тысяча двести поколений жили в пещерах, двести сорок – в условиях существования письменности, 22 – имели напечатанные книги. При электрическом освещении живет лишь пятое поколение. Автомобили, самолеты, радио, кинематограф начали входить в нашу жизнь всего лишь около ста лет назад, телевидение существует семьдесят лет, а компьютеры менее шестидесяти лет.

Время между появлением изобретения и его практическим использованием составляло: для бумаги - тысячу лет, паровой машины – восемьдесят лет; телефона – пятьдесят лет, самолета –

двадцать лет, транзисторной техники – три года; волновых передач – двадцать лет, лазеров – полгода, а факсов – всего три месяца.

I. Подберите омонимы к словам.

Образец: коса (сельскохозяйственное орудие) – коса (вид женской прически)

брак	заставить	мир
взвод	засыпать	мотив
вывеска	карьер	обрез
горы	край	отпуск
губа	клуб	полка
дуло	массировать	устав

II. Перепишите предложения, различая частицы «*не*» и «*ни*».

1. Мне бояться и стыдиться *(не, ни)* кого и *(не, ни)* чего! *(И. А. Гончаров)*. 2. Мальчик *(не, ни)* чем *(не, ни)* когда *(не, ни)* болел и *(не, ни)* когда *(не, ни)* простужался *(В. М. Инбер)*. 3. В лесу как *(не, ни)* в чем *(не, ни)* бывало продолжалась весенняя жизнь *(М. М. Пришвин)*. 4. Пошли деревянные дома, заборы: *(не, ни)* где *(не, ни)* души *(Н. В. Гоголь)*. 5. *(Не, ни)* одного часа *(не, ни)* приходилось ему оставаться дома *(Н. В. Гоголь)*. 6. *(Не, ни)* раз от скуки свои мечты мне поверял *(М. Ю. Лермонтов)*. 7. Я... *(не, ни)* разу *(не, ни)* был на артиллерийском полигоне *(А. А. Игнатьев)*. 8. Сей неизвестный собиратель был *(не, ни)* кто иной, как Мериме *(А. С Пушкин)*. 9. И вдруг понял, что ведь это в лесу *(не, ни)* кто другой, а глухарь запел *(М. М. Пришвин)*. 10. *(Не, ни)* что иное *(не, ни)* трогало его *(А. С Пушкин)*.

III. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Один…адцатый час на исходе. *(По)* прежнему тяжело дыш...т июльский полдень. Что-то невнятно лепеч...т в полудремоте кузнечик. Ни человек, ни птица, ни мелкая травяная тварь — никто уж *(ни)* чуть не бор...тся с истомой, все сдались кажется ее *(не)* преодолимой силе. Не хочется *(ни, не)* о чем думать. Что *(бы)* такое предпринять, *что (бы)* освежит...ся? В лугах *(не, ни)* ветерка, *(не, ни)* росинки. В лесу *(также, так же)* душно, как и в открытом поле. Идти купат...ся в ближайш..ю реч...нку сил *(не)* хватает, да, пожалуй, еще больше разомлеешь на солнышке после купанья. *(В)* следстви… жары все замирает. Одна надежда на грозу: она одна разбудит природу, одна развеет сон.

IV. Перепишите, расставляя знаки препинания и раскрывая скобки.

Пехотные полки застигнутые врасплох выбегали из леса смешиваясь друг с другом роты уходили *(в)* разбивку беспорядочными толпами. Один солдат *(на)* ходу в испуге проговорил страшное на войне и бессмысленное слово «отрезали» и вслед *(за)* тем слово вместе с чувством страха сообщилось всей массе. — Обошли Отрезали Пропали кричали *(в)* половину приглушенные артил…ерийскими раскатами голоса бегущих. Полковой командир в ту самую минуту как он услыхал нар…ставшую стрельбу и крик сзади понял что случилось что-нибудь ужасное с его полком и позабыв про опасность и чувство самосохранения поскакал к полку под градом пуль. Он желал одного исправить во что *(бы)* то н… стало ошибку чтобы не быть виновным ему н… в чем *(не)* замеченному примерному офицеру *(По Л. Н. Толстому)*.

V. Укажите значения следующих заимствований.

ликвидность	волатильность	конвертация
миссия	халифат	мониторинг
дайджестинг	унитарный	интриговать

VI. Отредактируйте предложения. Исправьте речевые ошибки.

1. Манускрипт – это письменное обращение, воззвание.
2. Обилие аксессуаров отягощает сюжет романа, отвлекая внимание от главного.
3. Казалось, что гость был обижен на холодный прием.
4. В заключение слово для доклада представили директору завода.
5. Каждый день тысячи рабочих минуют проходную завода.
6. Эту передачу слушали по радио на двух континентах – в Арктике и Антарктиде.
7. В глазах читателя усмешка над зрителями.

8. Животноводы вполне добросовестно ухаживают за своими животными.
9. Люди орали на Данко.
10. Она взяла его под руку и сказала, что вы лучший из людей, которых я знала в жизни.
VII. Напишите сочинение – миниатюру на тему: «Заботясь о природе, человек прежде всего заботится о себе».

Примерные задания
1. Сделайте устное сообщение на тему: «Русский литературный язык и его место и роль в культуре»
2. Объясните значение фразеологизмов. Какое слово является ключевым для всех устойчивых словосочетаний? Составьте 5 предложений с фразеологизмами.
Водой не разольёшь, как в воду опущенный, толочь воду в ступе, носить воду решетом, седьмая вода на киселе, воды не замутит, набрал в рот воды, как в воду глядел, как две капли воды, прошли огонь и воду, концы в воду, как рыба в воде, вилами по воде писано, как с гуся вода, как в воду кануть, вывести на чистую воду, выйти сухим из воды.
3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и указывая в скобках проверочные слова.
Ук…рять (в чем-либо), пок…рать (за что-либо), пок…рить (кого-либо), разг…дать (замысел), приг…диться (для занятий), (выразить) сож…ление, др…жать (от холода), др…знить (кого-то), (сильное) потр…сение, (рано) созр…вать, сост…влять (план), зап…вать (лекарство), нап…вать (мелодию), ув…дать (от холода), пов…дать (друга), назн…чать (лечение), (сильное) гол…вокружение.
4. Расставьте знаки препинания.
Мальчик плохо понимал зачем его послали вперед но ему велели ехать рысью и он подчинился. (Фадеев). Насколько крепишь волю настолько и убудет лени. Шагать стало легче хоть погода всё ещё свирепствует. (Федосеев). Всюду куда ни взглянешь тянулась без конца бурая, невеселая равнина. (Чехов). На обочине куда падали лучи солнца снег переливался искрился. (Тендряков). Машина вокруг которой играли дети под наблюдением своих нянь и возле которой безучастная ко всему сидела заведующая домом находилась метрах в тридцати от того места где был разведен костер.

Итоговые тестовые задания

1. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
Выберите один или несколько ответов:
- Отметить в табели.
- Звучный контральто.
- Чёрный кофе.
- Блестящее монисто.

2. В какой строчке употреблён книжный фразеологизм?
Выберите один ответ:
- Она бой-баба.
- Я могу со спокойной совестью почивать на лаврах.
- Заруби это себе на носу.

3. Речевая ошибка допущена в предложении:
Выберите один ответ:
- Уважение к минувшему - вот черта, отличающая образованность от дикости.
- Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Наступили осенние сумерки, внезапные и гнетущие.

4. Речевая ошибка допущена в предложении:
Выберите один или несколько ответов:

- В столице туристы ходили в театры, музеи, концерты.
- Врач спросил больного, как он себя чувствует.
- Меня спросили, что не знаю ли я, где живет врач.
- В Москве в дни юбилея на площадях, бульварах и улицах было бесчисленное множество людей.

5. В каком предложении употреблен пароним к одному из слов: дипломат, запасный, отписка?

Выберите один ответ:

- Запасливый лучше богатого
- У кассы стояли командированные
- Сено в стогу - сытая зимовка скоту

6. Какой пароним - прилагательное совместим со словами: "базис", "метод", "закон"?

Выберите один ответ:

- Экономический
- Экономичный

7. В предложении допущена следующая ошибка: "*Когда берег стал уходить из глаз моих и страшная громада воды, вертящейся кругами, стремительно тикущей с неприодолимой силой, охватила со всех сторон и понесла вниз как щепку нашу лодочку, я не мог далее выдерживать, закричал и заплакал, пряча лицо на грудях матери.*"

Выберите один или несколько ответов:

- Орфографическая.
- Ошибок нет.
- Пунктуационная.
- Речевая.

8. В каком ряду расположены слова, образованные приставочно-суффиксальным способом?

Выберите один ответ:

- Подбородок, бесстыдник, разнесчастный.
- Надомник, приусадебный, пресмешной.
- По-братски, подводник, переувлажнить.
- Подснежник, разбежаться, приморский.

9. В каком ряду расположены слова, образованные приставочным способом?

Выберите один ответ:

- Нелегальный, шахтёр, акционер.
- Израсходовать, ускакать, вызывающе.
- Подписать, пригород, сверхмощный.
- Вдвое, чертежник, голубиный.

10. Определите тип лексической ошибки в предложении "Люди орали на Данко".

Выберите один ответ:

- Несоответствие значения слова контексту.
- Смешение стилей.
- Тавтология.

11. Как называется нарушение обычного порядка слов в литературном предложении?

Выберите один ответ:

- Антитеза.
- Инверсия.
- Градация.

12. Какой пароним - существительное совместим с определениями "просроченный",

"библиотечный", "концертный"?
Выберите один ответ:
- Абонемент
- Абонент

13. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы родительного падежа от существительных множественного числа.
Выберите один или несколько ответов:
- Пара ботинок.
- Жилище якутов.
- Десять гектар.
- Забрал из ясель.

14. Отметьте неправильное сочетание слов.
Выберите один ответ:
- Одеть очки.
- Надеть шляпу.
- Надеть на палку.
- Одеть ребёнка.

15. Как называется определение при слове, влияющее на его выразительность?
Выберите один ответ:
- Олицетворение.
- Градация.
- Эпитет.

16. Какой фразеологизм поэтический?
Выберите один ответ:
- Воздушный замок.
- Была не была.
- Где раки зимуют.

17. Отметьте слово с ударением на втором слоге.
Выберите один ответ:
- ЗВО-НИТ
- КУ-ХОН-НЫЙ
- КА-ТА-ЛОГ
- АЛ-ФА-ВИТ

18. В каком ряду не все слова являются синонимами?
Выберите один или несколько ответов:
- Холм, пригорок, возвышенность.
- Одобрять, хвалить, хвастаться.
- Усердие, одолжение, услуга.
- Чихнуть, угасать, таять.

19. Речевая ошибка допущена в предложении:
Выберите один или несколько ответов:
- Чиркнула спичка, на секунду осветив развешенные сети, сено, старика.
- Обоз стоял на мосту, тянувшемся через широкую реку.
- Прочитанная лекция для студентов о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес.
- Проснувшись, ему сказали, что завтрак уже подан.

20. В какой строчке употреблён книжный фразеологизм?

Выберите один ответ:
1.Она бой-баба.
2. Я могу со спокойной совестью почивать на лаврах.
3.Заруби это себе на носу.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – СПБ.: Издательство «Лань», 2021. –264 с.
2. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е.В. Орлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 464 с.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева,М.Р. Савова.- М.: Проспект, 2015.http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785392167630.html
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017.:http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html
5. Русский язык / Электронный ресурс/ У.А. Жанпейс, Н.А. Озегбаева, Р.Д. Даркембаева – М.: Литтерра, 2015. -272 с.

Дополнительные источники:

1. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

- Федеральный фонд учебных ресурсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам / http://www.ido.rudn.ru//ffec/index.html
- Портал «Инновационное образование – гуманитарные технологии в социальной сфере» /http://portal.gersen.ru

Комплект оценочных материалов по дисциплине СГ.07 Русский язык и культ ура речи

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа				
1)	Выберите один ответ	В какой строчке употреблён книжный фразеологизм А).Она бой-баба. Б) Я могу со спокойной совестью почивать на лаврах. В) Заруби это себе на носу.	В) Заруби это себе на носу.	ОК 05
2)	Выберите один ответ	Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы родительного падежа от существительных множественного числа. А) Пара ботинок. Б) Жилище якутов. В) Десять гектар. Г) Забрал из ясель	Г) Забрал из ясель	ОК 05
3)	Выберите один ответ	Как называется определение при слове, влияющее на его выразительность А) Олицетворение. Б) Градация В) Эпитет.	В)Эпитет.	ОК 05
4)	Выберите один ответ	В каком ряду во всех словах пропущена буква«о»? А) р…сток, заг…реть, изл…гать Б) прик…саться, з…ря, р…стение В) заг…р, прил…гательное, к…снуться Г) р…стовщик, прил…жить, заг…релый	Г) р…стовщик, прил…жить, заг…релый	ОК 05
5)	Выберите один ответ	Укажите вариант, где правильно расставлены знаки препинания при прямой речи.	А) «Я приду позже», — сказала она.	ОК 05

		А) «Я приду позже»,—сказала она. Б) «Я приду позже»—сказала она. В) «Я приду позже», сказала она. Г) «Я приду позже»—сказала она,		
6)	Выберите один ответ	В каком предложении есть ошибка в употреблении падежной формы существительного с предлогом? А) По приезду в город мы сразу пошли в музей. Б) Благодаря помощи друзей я справился с задачей. В) Согласно расписанию урок начнётся в 10 утра. Г) Вопреки прогнозам погода была отличной.	А) По приезду в город мы сразу пошли в музей.	ОК 05
7)	Выберите один ответ	Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом? А) подоконник Б) переход В) белизна Г) приехать	А) подоконник	ОК 05
8)	Выберите один ответ	В каком варианте все слова пишутся через дефис? А) (по)дружески, (пол)Москвы, (ярко)красный Б) (по)летнему расписанию, (пол)лимона, (северо)западный В) (кое)кто, (по)новому пути, (железно)дорожный Г) (во)первых, (пол)апельсина, (русско)английский	А) (по)дружески, (пол)Москвы, (ярко)красный	ОК 05
9)	Выберите один ответ	Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением связи подлежащего и сказуемого). А) Большинство учеников выполнили работу	А) Большинство учеников выполнили работу вовремя.	ОК 05

		вовремя. Б) Все, кто пришёл на собрание, подписали протокол. В) Те, кто не сдал отчёт, должны сделать это сегодня. Г) Каждый из участников представил свой проект.		
10)	Выберите один ответ	В каком ряду все слова — наречия? А) быстро, весело, настежь Б) красивый, ярко, тихо В) читать, громко, утром Г) зелёный, смело, издалека	А) быстро, весело, настежь	ОК 05
Задания открытого типа				
11)	Закончите предложение	Как называется раздел языкознания, изучающий правила постановки ударения _____	Орфоэпия.	ОК 05
12)	Закончите предложение	Какой термин используют для обозначения слов, одинаковых по звучанию, но разных по значению (например, «лук»—растение и «лук»—оружие) _____	Омонимы.	ОК 05
13)	Закончите предложение	Как называют слова, вышедшие из активного употребления, но сохранившиеся в языке (например, «очи», «перст») _____	Архаизмы.	ОК 05
14)	Закончите предложение	Какой термин обозначает слова, близкие по значению («смелый»—«храбрый») _____	Синонимы.	ОК 05
15)	Закончите предложение	Как называется ошибка, при которой в речи неоправданно повторяются близкие по	Плеоназм.	ОК 05

		смыслу слова (например, «свободная вакансия») _____		
16)	Закончите предложение	Какой раздел лингвистики изучает нормы литературного произношения _____	Орфоэпия.	ОК 05
17)	Закончите предложение	Как называют слова, противоположные по значению («день»—«ночь») _____	Антонимы.	ОК 05
18)	Закончите предложение	Какой термин используют для слов, которые пришли в русский язык из других языков _____	Заимствования.	ОК 05
19)	Закончите предложение	Как называется основная единица синтаксиса, выражающая законченную мысль _____	Предложение.	ОК 05
20)	Закончите предложение	Как называют форму речи, при которой общаются два человека _____	Диалог.	ОК 05