

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.12.2024 10:59:04

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



ПРОГРАММА

"УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ"

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика

Программа практики разработана профессором кафедры "Экономики и финансов",
д.э.н. Аскеровым П.Ф.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры "Управления" Васильева И.В.

Введение

Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель практики (проектной практики) - является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков; получение базового опыта ознакомления с предприятием (организацией) - местом прохождения практики, целями, задачами и особенностями его функционирования, а также историей и репутацией; получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Задачами практики являются:

- ознакомление и исследование организационной структуры профильной организации - места практики;
- знакомство с работой функциональных служб профильной организации;
- ознакомление с ИТ-инфраструктурой профильной организации;
- ознакомление с должностными обязанностями специалистов подразделения профильной организации, в котором бакалавр проходит практику;
- сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения производственных задач подразделения;
- анализ рынка информационно-коммуникационных технологий;
- формирование умений и навыков формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в профильной организации.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (проектная) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной проектной практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, **являются**

обязательными для освоения.

| Код и наименование компетенции |
|--|
| Универсальная компетенция |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Общепрофессиональная компетенция |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом |
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

*Перечень компетенций (УК, ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| Универсальная компетенция | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знать (З): оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь (У): определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Владеть (В): владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Знать (З): основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уметь (У): планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p>Владеть (В): методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать (З): необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Уметь (У): демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Владеть (В): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уметь (У): применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Знать (З): безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p> |
| <p>Общепрофессиональная компетенция</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p> | <p>Знать (З):методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария. Уметь (У):правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария. Владеть (В):основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p> | <p>Знать (З):способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом. Уметь (У):пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Владеть (В): Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>Знать (З): принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь (У): использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть (В): основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p> |
| <p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Знает (З):принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет (У):умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Владеет (В):выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p> |

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (проектная практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (проектная практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль).

Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Код Компетенции |
|--|--|
| <p>Организационный этап Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> | УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 |
| <p>Работа на рабочих местах, подразделениях предприятия, сбор материалов для заполнения дневника прохождения практики Уточнение задания на практику. Постановка задач. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.</p> | УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 |
| <p>Оформление дневника о прохождении учебной проектной практики, подготовка к собеседованию по итогам практики Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики</p> | УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 |

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (проектной практике) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной ознакомительной практики. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (проектной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (проектной практике) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (проектной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| | Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| 1. | Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. - Москва: Юрайт, 2017. - 407 с. -То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: | https://biblioonline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA/osnovy-biznesinformatiki . |
| 2. | Логинов В.Н. Информационные технологии управления: уч. пособие / Логинов В.Н. — М.: КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров) — Режим доступа: | https://book.ru/book/930430 |
| 3. | - Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Поляков [и др.]; под ред. В.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. (Бакалавр и специалист) — Режим доступа: | https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/444745 |
| 4. | Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / ответ. ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа: | https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969 |
| 5. | Оценка стоимости бизнеса : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Атабиева Н.А., Бакулина А.А., Григорьев В.В., Гусев А.А., Зимин В.С., Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08813-5. — URL: | https://book.ru/book/941002 |

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | | |

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

| Аудитории для проведения практики | № корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| <i>Для промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус № 129 | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN |
| <i>Для самостоятельной работы</i> | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
| | Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320. | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
| | Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся Учебной (проектной практики)**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (проектной практике)

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|--|--|
| Универсальная компетенция | | | | |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Дневник прохождения практики Собеседование</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Уверенно умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Уверенно владеет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Сформировавшееся систематическое умение: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Сформировавшееся систематическое владение: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Знать: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Владеть: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Владет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уверенно умеет: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Уверенно владеет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> | |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных</p> | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> | |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Владеть: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Владет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уверенно умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------|
| | | | <p>знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Уверенно владеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем,</p> | <p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории</p> | <p>Пороговый (удовлетворитель)</p> | <p>Знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития,</p> | <p>Дневник прохождения</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>саморазвития, основы принципов образования Уметь (У): применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p> | <p>но)</p> | <p>основы принципов образования Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития Владет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p> | <p>практики Собеседование</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования Уверенно умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития Уверенно владеет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p> | |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования Сформировавшееся систематическое умение: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа Сформировавшееся систематическое владение: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с</p> | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | | | применением способов саморазвития и самопознания | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Владет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> | |
| | | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | | <p>Твердо знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уверенно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Уверенно владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p> |
| | | | <p>Высокий (отлично)</p> | | <p>Сформировавшееся систематические знания: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p> |
| Общепрофессиональная компетенция | | | | | |
| ОПК-1. Способен | Знать (3): методы моделирования, | Пороговый | Знает: методы моделирования, анализа для | Дневник | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|--|
| <p>проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p> | <p>анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария. Уметь (У): правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария. Владеть (В): основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.</p> | <p>(удовлетворительно)</p> | <p>совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария Умеет: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария. Владеет: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания</p> | <p>прохождения практики Собеседование</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария Уверенно умеет: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария. Уверенно владеет: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания</p> | |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания: методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария Сформировавшееся систематическое умение: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | Сформировавшееся систематическое владение: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания | |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | <p>Знать (З): способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом.</p> <p>Уметь (У): пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть (В): пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом</p> <p>Умеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом</p> <p>Уверенно умеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уверенно владеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | |
| | | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематические знания: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>Знать (З): принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь (У): использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть (В): основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Высокий (отлично)</p> | <p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p> <p>Твердо знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уверенно умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уверенно владеет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p> <p>Сформировавшееся систематические знания: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое владение: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| <p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-</p> | <p>Знает (З): принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет (У): умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия.</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | Владеет (В): выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. | | Владеет: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности |
| | | Продвинутый (хорошо) | Твердо знает: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Уверенно умеет: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Уверенно владеет: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности |
| | | Высокий (отлично) | Сформировавшееся систематические знания: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Сформировавшееся систематическое владение: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---------------------------------------|---|---|--|--|
| Ведение дневника прохождения практики | Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с | Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической | Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки | Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания | деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики | в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме | соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме |
|--|--|--|--|--|

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| Собеседование | на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция | на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность | на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию | на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования по итогам прохождения учебной (проектной) практики Типовые вопросы для собеседования

1. Назовите особенности функционирования профильной организации
2. Перечислите наиболее эффективные методы управления профильной организации.
3. Миссия профильной организации, её стратегические цели
4. Основные инструменты управления, применяемые при внедрении нового продукта
5. Какие основные технологии управления применяются в организации
6. В чем, Вы, видите основные проблемы (задачи) профильной организации
7. Какие трудности возникли в процессе практики?
- 8. Каковы причины затруднений в период прохождения практики?**
 - а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (опишите)
- 9. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?**
 - а) Да.
 - б) Не вполне.
 - в) Нет.Если "нет", назовите причины.
- 10. В чем вы видите положительное влияние практики?**
 - а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (опишите).
- 11. 5. В чем вы видите недостатки практики?**
 - а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (опишите).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики
 (проектной)

студента ____ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 направленность (профиль) Инжиниринг бизнес процессов

 ФИО обучающегося

с _____ по _____

| № | Содержание практики | Период выполнения видов работ и заданий | Отметка о выполнении |
|---|---|---|----------------------|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | Оформление обязательных документов о практике. | | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 код, наименование
 Направленность (профиль) Инжиниринг бизнес процессов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
(проектной)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению |
|-------|------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

| Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры | Планируемые результаты практики |
|---|---|
| | Знает: Умеет: Владеет: |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Инжиниринг бизнес процессов

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (_____)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка ¹ |
|--|---------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ² | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

проведения учебной практики
 (проектной)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 направленность (профиль) Инжиниринг бизнес процессов

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Краткое описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|------|-------------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО