

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 11:53:13
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе;
- оценить рациональность подходов к решению профессиональных проблем;
- закрепить навыки принятия самостоятельных решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») включает в себя выполнение и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или)

ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их. УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
Командная работа или лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2. Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4. Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.2. Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении УК-5.3. Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-6.1. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.3. Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.3. Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	ОПК-2.1. Знать источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.

экономических задач;	ОПК-2.2. Уметь определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Владеть методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Знать отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), ОПК-3.2. Уметь анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ОПК-3.3. Владеть системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ОПК-4.2. Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знать информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности. ОПК-5.2. Уметь использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач. ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии ОПК-6.2. Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.3. Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1. Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	ПК-1.1. Знать: - вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. ПК-1.2. Уметь: - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей

субъектов.	<p>нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов. <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>ПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами. <p>ПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами. <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением

экономико-математических методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие **задачи**, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономике предприятия (организации).
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по экономике предприятия (организации);
- овладение методами исследования экономики предприятия на основе методологии отечественных и зарубежных концепций, теорий и научных школ;
- применение практических результатов исследования в области экономики предприятия;
- исследование и анализ актуальных проблем экономики предприятия и разработка конкретных предложений по их решению;
- умение формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов в предприятиях и организациях;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в предприятиях и организациях.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») рассматривается и утверждается кафедрой Экономического развития сельских территорий.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту-выпускнику в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на листе допуска ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы

протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации», прилагаемом к данной программе ГИА.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены:

Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»// ФГБОУ ВО РГУНХ.- 2025.

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Пути повышения эффективности производства и реализации с-х продукции (на примере предприятия, отдельных отраслей или видов продукции).

2. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.).

3. Формирование и развитие факторов производства (земли, труда и т.д.).

4. Доходы с-х предприятий, их формирование и пути увеличения.

5. Факторы и пути повышения производительности труда на предприятии.

6. Пути снижения издержек и себестоимости с-х продукции.

7. Пути повышения эффективности использования производственных фондов.

8. Трудовые ресурсы и повышение эффективности их использования на предприятии.

9. Интенсификация сельского хозяйства (отраслей животноводства или растениеводства) и повышение ее эффективности.

10. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов и мероприятия по ее повышению.

11. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности в с-х предприятиях, отраслях.

12. Пути повышения эффективности производства и использования кормов в с-х предприятиях.

13. Обоснование эффективных форм специализации и концентрации производства.

14. Обоснование оптимальных размеров крестьянских (фермерских) хозяйств и их эффективности.

15. Обоснование оптимальных размеров личных подсобных хозяйств и их эффективности.

16. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на предприятии.

17. Экономическое обоснование эффективности хранения, переработки и реализации продукции растениеводства (или животноводства) на с-х предприятии.

18. Обоснование эффективности внедрения инновационных мероприятий на предприятии.

19. Формирование и рациональное использование производственных основных средств.

20. Обоснование, организация проведения и эффективность лизинговых сделок на предприятии.

21. Инвестиционная политика предприятия и основного капитала.

22. Воспроизводство основных средств и рационализация источников их финансирования.

23. Состояние и повышение эффективности использования оборотных средств.

24. Экономическое значение и эффективность развития производственной инфраструктуры в сельском хозяйстве.

25. Процесс подготовки, обоснования и реализации управленческих решений, мероприятия по повышению его эффективности предприятия (организации)

26. Значение и эффективность развития социальной инфраструктуры в с-х.

27. Сельскохозяйственная кооперация и ее развитие в современных условиях.

28. Формирование и эффективность использования капитальных вложений в современных аграрных предприятиях.

29. Совершенствование системы управления производством предприятия (организации)
30. Формирование и эффективность использования машинно-тракторного парка в современных аграрных предприятиях.
31. Развитие и состояние эффективности фермерских хозяйств.
32. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции в с-х предприятиях.
33. Обоснование потребности в рабочей силе и мероприятий по улучшению ее использования на предприятии.
34. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции
35. Стратегическое планирование организации.
36. Обоснование маркетинговой программы в зависимости от спроса на продукцию и типа маркетинга.
37. Основные направления конкурентоспособности с-х продукции.
38. Обоснование эффективности инновационных факторов в с-х производстве.
39. Эффективность маркетинговой деятельности и ее планирование на предприятии.
40. Обоснование маркетинговой деятельности и ее влияние на финансовый результат.
41. Маркетинговое исследование рынка (организации).
42. Совершенствование экономических отношений на с-х предприятиях.
43. Ресурсный потенциал предприятия: обоснование резервов роста его эффективности.
44. Оценка и выбор инвестиционной стратегии на предприятии.
45. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции: состояние и обоснование факторов ее стабилизации и снижения.
46. Развитие информационно-консультационного обслуживания как фактор повышения эффективности производственной и инвестиционной деятельности.
47. Использование организационно-экономического механизма потребительской кооперации в развитии экономики предприятия.
48. Уровень и качество жизни сельского населения-фактор развития социальной среды.
49. Роль амортизации в воспроизводстве основных средств предприятия.
50. Совершенствование институциональной среды в современном АПК.
52. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий.
53. Кадровый потенциал предприятия: формирование и рациональное использование.

54. Государственное регулирование земельных отношений. Использование целевых программ для повышения эффективности земельных ресурсов предприятия.

55. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия.

56. Резервы повышения эффективности скотоводства (свиноводства птицеводства и т.д.) на с-х предприятиях.

57. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации) и пути ее повышения.

58. Совершенствование оперативного управления производством предприятия (организации)

59. Совершенствование организации трудовых процессов предприятия (организации)

60. Совершенствование организации рабочих мест и ее влияние на производительность труда предприятия (организации)

61. Современное состояние и мероприятия по улучшению условий труда и быта работников предприятия (организации)

62. Совершенствование нормирования труда предприятия (организации)

63. Организация, оплата и стимулирование труда, мероприятия по их совершенствованию предприятия (организации)

64. Влияние социально-психологических факторов развития трудовых коллективов на повышение трудовой активности предприятия (организации)

65. Совершенствование системы управления персоналом предприятия (организации)

66. Управление поведением персонала предприятия (организации)

67. Планирование работы с персоналом предприятия (организации)

68. Совершенствование кадровой политики предприятия (организации)

69. Основные формы государственного регулирования экономики в сельском хозяйстве.

70. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации) и резервы их улучшения.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный //

- Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Поздняков, В. Я., Акуленко Н. Б., Буриков А. Д. Экономика предприятия (организации): учеб.: / под ред. В.Я.Позднякова, О.В.Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 640 с. (Гриф МО РФ).
 3. Экономика предприятия: учеб. для акад. бакалавриата / Л.А.Чалдаева. - 4-е изд. и доп.. - М.: Юрайт, 2015 - 410 с.
 4. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учеб. для вузов/Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 457 с.

Дополнительная литература

5. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Шарова, Л.И., Широкова Н.П. Анализ финансовой отчетности. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,2013. – 124с. — Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3567>
7. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум . – Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2017 - 124 с.// ФГБОУ ВО РГАЗУ.
8. Гарнов, А.П. Экономика предприятия : учеб. для бакалавров / А.П.Гарнов, Е.А.Хлевная, А.В.Мыльник. - М. : Юрайт, 2016. - 303с.

6. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

8. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Государственная итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их. УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2. Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4. Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,

	<p>философские и этические учения.</p> <p>УК-5.2. Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении</p> <p>УК-5.3. Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p>УК-8.3. Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>ОПК-1.1. Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя</p>

	компьютерный инструментарий.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Знать источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ОПК-2.2. Уметь определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Владеть методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Знать отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), ОПК-3.2. Уметь анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ОПК-3.3. Владеть системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ОПК-4.2. Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знать информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности. ОПК-5.2. Уметь использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач. ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии ОПК-6.2. Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.3. Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1. Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1.1. Знать: - вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. ПК-1.2. Уметь: - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. ПК-1.3. Владеть: - методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	ПК-2.1. Знать: - методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>ПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами. <p>ПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами. <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение 1). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом

компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (табл. 2).

Таблица 2 – Схема оценки сформированности компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
1	Содержание ВКР	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.8	Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
2	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5

2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	УК 1-11; ОПК 1-6; ПК 1-5

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 380301 Экономика (направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций») в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении 2.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного

руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов

(приложение 3), заполненных членами экзаменационной комиссии, заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в приложении 2 который является основой для составления Протокола заседания экзаменационной комиссии.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
тему « _____ »

(ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		
Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель _____ (должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки

профиль _____

_____ ФИО обучающегося
обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки

профиль _____

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись