

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 15:30:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль): Инжиниринг бизнес-процессов**

**Квалификация: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» форма обучения очная, утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО РГУНХ от 28.03.2024 г., протокол №9

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ бакалавриата	6
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) подготовки «Инженеринг бизнес-процессов», включает:	6
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ бакалавриата	8
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП бакалавриата ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 Бизнес-информатика, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Инженеринг бизнес-процессов»	9
5.1 Календарный учебный график	9
5.2 Учебный план	9
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
5.4 Программы практик	10
5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся	10
5.6 Оценочные материалы	10
5.7 Методические материалы	11
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
6.1 Кадровое обеспечение	11
6.2 Материально-техническое обеспечение	11
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	11
7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	12
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП бакалавриата ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 Бизнес-информатика, Направленность (ПРОФИЛЬ) «Инженеринг бизнес процессов»	14
9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	15

## ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ
1	06.015	Специалист по информационным системам	№896н от 18.11.2014
2	07.007	Специалист по процессному управлению	№248н 17 апреля 2018 г.

### *1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата*

- Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень - бакалавриат) от 29 августа 2020 года № 838 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2020 года № 59325);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;
- Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «8» мая 2018 г., регистрационный № 51030).
- Профессиональный стандарт Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «24» декабря 2014 г., регистрационный № 35361).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

## *1.2 Общая характеристика образовательной программы*

### *1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:*

Программа направлена на подготовку профессионалов по разработке и использованию информационных систем и технологий в бизнесе, обладающих знаниями в области информатики, экономики и управления. Выпускники составляют самый востребованный сегмент специалистов ИТ-сферы: системные архитекторы, системные интеграторы, бизнес-аналитики, ИТ-менеджеры, ИТ-консультанты, руководители ИТ-проектов, специалисты по продажам и сервисам, развитию бизнеса.

Бакалаврская программа «Бизнес-информатика» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как информатика, математика, экономика, менеджмент. Данное направление ориентировано на изучение информационных процессов и связанных с ними явлений в социально-экономической и бизнес сферах. Появление образовательной программы «Бизнес-информатика» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных бизнес-аналитиков, менеджеров, системных аналитиков, системных архитекторов для ИТ-сферы.

Целью программы является подготовка профессионалов по разработке и использованию информационных систем и технологий в бизнесе, компетентных в области информатики, экономики и управления и обладающих знаниями для практического применения.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО РГАЗУ позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

### *1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата*

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата составляет 246 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Сроки освоения и объем программы бакалавриата  
при очной форме обучения 4 года,  
при очно-заочной форме обучения 5 лет,

при заочной форме обучения 5 лет,

#### 1.2.5. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

#### 1.2.6. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» осуществляется на русском языке.

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов», включает:

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

- 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах:
  - анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления
  - стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
  - организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
  - аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.
- 07 Административно - управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламен-

тирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий)

### Типы задач профессиональной деятельности

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **научно- исследовательская деятельность, аналитическая и проектная деятельность.**

**Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:**

- Создание и поддержка информационных систем в экономике;
- Бизнес-процессы подразделений и кроссфункциональные процессы организации;
- Проекты в области информационных систем и технологий

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **научно- исследовательская деятельность, аналитическая и проектная деятельность.**

**Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:**

- Создание и поддержка информационных систем в экономике;
- Бизнес-процессы подразделений и кроссфункциональные процессы организации;
- Проекты в области информационных систем и технологий

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

- 06.015 Специалист по информационным системам;

07 Административно - управленческая и офисная деятельность

- 07.007 Специалист по процессному управлению

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
	06.015 Специалист по информационным системам
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Управление заинтересованными сторонами проекта (C/06.6)
	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес- процессов организации) (C/07.6)
	Согласование и утверждение требований к ИС (C/13.6)
	Определение порядка управления изменениями (C/27.6)
	Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы(C/32.6)

07.007 Специалист по процессному управлению	
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (А/02.6)
	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (А/04.6)
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (В/01.6)
	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации (В/02.6)
	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования (В/04.6)

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, Информационные и коммуникационные технологии 06.015 Специалист по информационным системам	Проектная	Управление заинтересованными сторонами проекта
	Аналитическая	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
	Проектная	Согласование и утверждение требований к ИС
	Научно-исследовательская	Определение порядка управления изменениями
	Проектная	Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
07.Административно- управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Научно-исследовательская	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения предприятия
	Проектная	Контроль выполнения регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации
	Аналитическая	Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения

Научно-исследовательская	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Проектная	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:*

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта  УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;  УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;  УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;  УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;  оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>

Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного об-

		разования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

		<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3Соблюдает правила обществен-</p>

		ного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и содержание общепрофессиональных компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	ОПК-1.1 Имеет представление об основах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.2 Способен моделировать, проводить анализ и разрабатывать проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3 Разрабатывает и анализирует модели бизнес-процессов и проекты по их совершенствованию, а также – навыки исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия
ОПК-2 способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Имеет представление об основах информационных технологий, экономики и анализа рынка ИС и ИКТ, основах бизнеса ОПК-2.2 Проводит исследования и анализ рынка ИС и ИКТ, выбирает рациональные решения для управления бизнесом ОПК-2.3 Разрабатывает и выбирает рациональные решения в области ИС и ИКТ для управления бизнесом
ОПК-3 способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы	ОПК-3.1 Знает процессы создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК ОПК-3.2 Разрабатывает алгоритмы и программы процес-

и программы для их практической реализации	сов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3 Имеет навыки управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4 способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Имеет представление об основах сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.3 Умеет осуществлять информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений
ОПК-5 способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Имеет представление об основы управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов ОПК-5.2 Организовывает взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте ОПК-5.3 Умеет решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Имеет представление об основах научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.2 Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.3 Обладает навыками поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

*3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими*

работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» включены определенные самостоятельно

профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Проектная	ПК-1 Способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС (П)	ПК-1.1 Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации. ПК-1.2 Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации. ПК-1.3 Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	06.015 Специалист по информационным системам
Научно-исследовательская	ПК-2 Способность организовывать работу по оптимизации работы	ПК-2.1 Знает основы управления содержанием проекта: документирование требо-	06.015 Специалист по информационным системам

	<p>ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность</p>	<p>ваний, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемосдаточные испытания).</p> <p>ПК-2.2 Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества</p> <p>ПК-2.3. Имеет навыки управления содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение.</p>	
Аналитическая	<p><b>ПК-3</b> Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ)</p>	<p>ПК-3.1. Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.</p> <p>ПК-3.2. Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа.</p> <p>ПК-3.3 владеет методами сбора информации о процессе подразделения, навыками оценки эффективности деятельности подразделения .</p>	06.015 Специалист по информационным системам
Проектная	<p><b>ПК-4</b> Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией</p>	<p>ПК- 4.1 Имеет знания об основах менеджмента проектов, об оценке (прогнозирование) бюджетов и графиков: методе аналогов, экспертных оценках, об управле-</p>	06.015 Специалист по информационным системам

	(П)	нии коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления. ПК-4.2 Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией ПК-4.3. владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	
Научно-исследовательская	<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС (П)	ПК-5.1. Знает принципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности ПК-5.2. Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов. ПК-5.3. может выполнить инжиниринг бизнес процессов, регламентацию и документирование бизнес процессов, обладает навыками экономической оценки эффективности деятельности	07.007 Специалист по процессному управлению
Аналитическая	<b>ПК-6</b>	ПК-6.1.Знает	07.007 Специалист по

	Способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ(А)	ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование. ПК-6.2. Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности ПК-6.3. Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов	процессному управлению
Проектная	<b>ПК-7</b> Способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов (А)	ПК-7.1 Знает методы оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключения по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов ПК-7.2 Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат. ПК-7.3 Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов.	07.007 Специалист по процессному управлению

<p>Научно-исследовательская</p>	<p><b>ПК-8</b> Способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ (П) созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов</p>	<p>ПК-8.1 Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, основы операционного менеджмента ПК-8.2. Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем. ПК-8.3. может выполнять моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>
<p>Проектная</p>	<p><b>ПК-9</b> Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)</p>	<p>ПК- 9.1. Знает основы управления проектами Принципы и методы управления изменениями. Принципы и правила работы с документами. Методы принятия управленческих решений ПК-9.2. руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, про-</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>

		<p>водит рабочие совещания, находит консенсус.</p> <p>ПК-9.3 использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.</p>	
Проектная	<p>ПК-10</p> <p>Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>ПК-10.1 Знает основы коммуникации и кооперации в цифровой среде</p> <p>ПК-10.2 Осуществляет коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств ПК-10.3</p> <p>Обладает навыками взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>	<p>Методические рекомендации по разработке программ обучения по ИТ-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г</p>

Научно-исследовательская	ПК-11 Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-11.1 Знает основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из различных источников. ПК-11.2 Анализирует информацию с целью эффективного ее использования. ПК-11.3 Имеет навыки использования цифровых средств и алгоритмов работы с информацией.	Методические рекомендации по разработке программ обучения по ИТ-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г
--------------------------	---	--	--

*3.4. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Код и наименование профессиональной компетенции
06.015 Специалист по информационным системам	Организация работы по вводу ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;	Обеспечение соблюдения техническо-экономических требований к содержанию и использованию ИС автоматизирующих бизнес-процессы	Контроль надлежащей эксплуатации и функционирования ИС; осуществление взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС; автоматизация бизнес-процессов, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение	ПК-1. способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

			ждение требова- ний к ИС;	
07.007 Специа- лист по про- цессному управлению	Разработка, со- вершенствование и ввод в действие бизнес- регламенты под- разделений, ре- гламенты бизнес- процессов под- разделений и кросс- функциональных бизнес-процессов	Организация ввода в действие бизнес- регламентов подразделений, регламентов бизнес- процессов под- разделений и кросс- функциональ- ных бизнес- процессов	Оказание информа- ционного и кон- сультационного обслуживания, свя- занного с вводом в действие бизнес- регламентов под- разделений, ре- гламентов бизнес- процессов под- разделений и кросс- функциональных бизнес-процессов; адаптация их к возможностям ИС, оценка эф- фективности ме- роприятий по вводу их в дей- ствие	ПК-6. способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в дей- ствие бизнес- регламенты под- разделений, ре- гламенты бизнес- процессов под- разделений и кросс- функциональных бизнес- процессов, адап- тировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в дей- ствие

Профессиональные компетенции могут быть установлены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

### 3.5. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа бакалавриата.

## 4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура и объем программы бакалавриата (магистратуры)

Структура программы бакалавриата (магистратуры)		Объем программы бакалавриата и ее бло- ков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 195
Блок 2	Практика	Не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объем программы бакалавриата		236

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

### *5.1 Календарный учебный график*

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

### *5.2 Учебный план*

Учебный план по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### *5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)*

По направлению подготовки Бизнес-информатика, направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
Б1.О.01	<b>История (история России, всеобщая история)</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом.	4
Б1.О.02	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	3

	<p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания.</p> <p>При этом рассматривается система «человек - машина - среда обитания».</p>	
Б1.О.03	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p>Дисциплина знакомит с теоретическими основами культуры речи и делового общения; учит умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; позволяет овладеть нормами современного русского литературного языка; улучшает навыки делового письма и делового общения; знакомит с основами ораторского искусства</p>	3
Б1.О.04	<p><b>Правоведение</b></p> <p>Дисциплина «Правоведение» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека. Указанные обстоятельства позволяют говорить об особой роли и особом значении дисциплины «Правоведение» для изучения, не только всего блока гуманитарных и социально-экономических наук. В условиях построения в России правового демократического государства каждый гражданин должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, проявлять глубокое уважение к закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства, обладать профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, высоким нравственным сознанием, неотъемлемой составной частью которого должно стать правосознание</p>	3
Б1.О.05	<p><b>Психология</b></p> <p>Сформировать психологическую составляющую профессиональных знаний, умений и навыков будущих специалистов Владение основными понятиями психологии и знание базисных закономерностей. Развитие представлений о психической регуляции поведения и деятельности человека формирует способность к системному анализу социальных и организационных процессов на основе принципа опосредованности воздействия социальных факторов на формы и способы взаимодействия психических и социальных явлений.</p>	3
Б1.О.06	<p><b>Информатика</b></p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации; моделированию производственно-технологического управления и организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений.</p>	2
Б1.О.07	<p><b>Физическая культура и спорт</b></p>	2

	Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.О.08	<b>Иностранный язык</b> Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.	6
Б1.О.09	<b>Экономика и финансовая грамотность</b> Управление деньгами. Управление личными финансами на разных этапах жизненного цикла семьи. Составление личного финансового плана. Постановка финансовых целей. Выбор показателей доходности. Защита капитала при составлении ЛФП. Формирование «финансовой подушки безопасности» и применение страховки как инструмента снижения риска в личном финансовом планировании. Коммерческие банки и основы их функционирования. Банковские услуги, их состав и содержание. Банковские вклады, их разновидность и содержание. Страхование вкладов частных лиц. Связь с инфляцией. Номинальная и реальная процентная ставка. Металлические счета. Кредитные продукты, их классификация, содержание и оценка. Структура и содержание кредитного договора. Сумма, ставка, срок, платеж. Микрофинансовые организации. Кредитные потребительские кооперативы. Ломбарды. Виды денег. Наличные и безналичные деньги. Управление безналичными деньгами. Технические проблемы при расчетах и платежах. Платежные мобильные системы. Финансовое мошенничество и способы защиты. Экономическая сущность инвестиций и основные определения инвестиционного процесса. Основные показатели, характеризующие инвестиционное развитие экономики. Финансовый рынок: понятие, структура, роль. Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Предпринимательство как сфера экономической деятельности.	4
Б1.О.10	<b>Цифровые трансформации, информационные технологии</b> Курс посвящен обсуждению изменений в компаниях, происходящих под влиянием появляющихся новых информационных технологий. Рассматривается изменение среды бизнеса, появление новых моделей и сценариев в современной среде. Особое внимание уделяется трансформации бизнес-моделей, влиянию эволюции цифровых технологий на персонал компаний, изменению характера конкуренции. В ходе курса рассматриваются мировые тренды и особенности эволюции бизнеса в России.	3
Б1.О.11	<b>Деловое общение</b> Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов. Деловая коммуникация, предмет и методологические принципы деловой коммуникации, основные направления школы и концепции	3

	<p>отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации, функции и виды делового общения, законы, принципы и правила общения, способы и средства речевого воздействия (убеждение, доказывание, уговаривание, внушение, принуждение), вербальные и невербальные средства воздействия, основные жанры деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор, совещание, деловая переписка), композиционные, речевые и невербальные особенности жанров деловой коммуникации, активное слушание, стили деловой коммуникации, официально-деловой стиль (экстралингвистические и лингвистические признаки), стратегии и тактики деловой коммуникации, современные технологии делового общения, формирование коммуникативной компетенции личности, индивидуальные стили коммуникации.</p>	
Б1.О.12	<p><b>Высшая математика</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения, системы линейных уравнений.</p>	4
Б1.О.13	<p><b>Философия</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.</p>	3
Б1.О.14	<p><b>Проектная деятельность</b> Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.</p>	5
Б1.О.15	<p><b>Делопроизводство</b> Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами в муниципальном управлении. Документация по личному составу. Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Компьютерные технологии подготовки и работы с документами. Сущность и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства. Требования и правила оформления документов управления. Состав реквизитов документа. Организация работы с документами. Служебная переписка Система организационно-распорядительной документации. Кадровая документация. Организация и документирование работы с обращениями граждан. Хранение документов</p>	4

Б1.О.16	<b>Политология</b> Политика и наука о политике. История развития политической мысли. Политическая власть. Политические элиты и политическое лидерство. Политическая система общества. Политические режимы. Политические партии и партийные системы. Политическая культура. Политические процессы. Гражданское общество и государство. Международные отношения и мировая политика.	3
Б1.О.17	<b>Статистика</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.	3
Б1.О.18	<b>Искусственный интеллект</b> Введение в интеллектуальные системы. Задачи, проблемы, и методы их решения. Представление знаний в интеллектуальных системах. Обучение в интеллектуальных системах. Экспертные системы. Представление знаний в экспертных системах. Нечеткие модели для систем ИИ. Зрительное и слуховое восприятие мира. Инструментальные средства поддержки систем ИИ. Демонстрация возможностей оболочки экспертной системы CLIPS. Введение в язык PROLOG.	3
Б1.О.19	<b>Экология</b> Основы общей экологии и экологии человека. История развития экологии. Основные методы экологии. Среды жизни. Экологические факторы и закономерности их действия. Жизненные формы организмов. Экология популяций. Структура и динамика популяций. Сообщества и биоценозы. Экосистемы. Строение и свойства биосферы. Экология человека. Основы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Человечество и окружающая среда. Природно-ресурсный потенциал и его использование. Антропогенное преобразование биосферы. Рациональное природопользование – основа устойчивого развития. Организация рационального природопользования и охрана окружающей среды в России. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	3
Б1.О.20	<b>Теория вероятностей и математическая статистика</b> Данная дисциплина знакомит студентов с предметом теории вероятностей и математической статистики, примерами использования вероятностных и математико-статистических методов в задачах управления; правилами действий со случайными событиями и вероятностями их осуществления; случайными величинами, распределениями вероятностей; классической предельной проблемой теории вероятностей; изучением случайной величины по результатам наблюдений; статистической проверкой гипотез; изучением статистических зависимостей с помощью корреляционного и регрессионного анализа.	5
Б1.О.21	<b>Дискретная математика</b> Данная дисциплина знакомит студентов с теорией множеств и комбинаторика, элементами математической логики и теории графов, формальными языками.	3

Б1.О.22	<p><b>Алгебра и геометрия</b></p> <p>Данная дисциплина знакомит студентов с основами линейной алгебры, аналитической геометрии и общей алгебры. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков использования методов алгебры для решения прикладных задач в экономике и менеджменте. Полученные знания потребуются студентам для освоения других прикладных и теоретических дисциплин, в которых используются векторные, матричные и операторные величины.</p>	3
Б1.О.23	<p><b>Экономическая теория</b></p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.</p>	6
Б1.О.24	<p><b>Общая теория систем</b></p> <p>Данная дисциплина глубоко и детально знакомит студентов с принципами методологии, лежащей в основе создания и использования современных сложных объектов деятельности и человеко-машинных комплексов</p>	3
Б1.О.25	<p><b>Исследование операций</b></p> <p>Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов. Выпуклое и линейное программирование. Теоремы двойственности. Методы решения задач выпуклого и линейного программирования. Метод штрафных функций Транспортная задача. Целочисленное программирование, метод ветвей и границ Динамическое программирование и принцип оптимальности Беллмана. Потоки в сетях. Другие специальные задачи конечномерной оптимизации. Основы теории игр. Задачи управления запасами. Основы теории массового обслуживания. Программно-инструментальные средства решения задач исследования операций.</p>	4
Б1.О.26	<p><b>Экономика предприятия</b></p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.</p>	4
Б1.О.27	<p><b>Моделирование и анализ бизнес-процессов</b></p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	5
Б1.О.28	<p><b>Основы менеджмента</b></p> <p>Понятие о менеджменте. Функции управления Закономерности в менеджменте. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Общие функции управления. Специальные и частные функции управления. Методы управления Сущность и класси-</p>	4

	<p>фикация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные и правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Управленческие решения в менеджменте Управленческие решения: сущность и виды. Процесс принятия управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Стратегический менеджмент Этапы стратегического менеджмента. Целеполагание в управлении. Типы стратегий бизнеса. Обоснование и выбор стратегии предприятия. Организационные структуры управления Виды структур управления. Стимулирование и мотивация Основные характеристики трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности. Содержание и процессуальные теории мотивации. Лидерство, влияние и власть, руководство, стили руководства Власть: сущность и формы. Лидерство: сущность и природа. Теории лидерства. Личностно-деловые качества менеджера. Стиль управления. Экономическая эффективность управления Критерии экономической эффективности деятельности предприятия. Показатели экономической эффективности.</p>	
Б1.О.29.01	<p><b>Управление жизненным циклом информационных систем</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов. Изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.</p>	5
Б1.О.29.02	<p><b>Управление IT-проектами</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов. Рынок современных IT-услуг Цифровой контент Выбор системы управления контентом Установка, настройка системы управления контентом. Создание и размещение контента. Управление контентом</p>	3
Б1.О.29.03	<p><b>Технологическое предпринимательство</b> Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере технологического предпринимательства и управления инновационными проектами, а именно их разработкой, внедрением и реализацией. В результате освоения дисциплины студенты будут знать основные понятия в сфере технологического предпринимательства и владеть методологией разработки стратегии реализации технологического проекта. Курс содержит практические элементы, такие как разработка бизнес-моделей, проведение исследования рынка, реализация циклов разработки продуктов и привлечение начального капитала.</p>	6
Б1.О.29.04	<p><b>Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологией проведения исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; с решением задач выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.</p>	3
Б1.О.29.05	<p><b>Финансовый и управленческий учет</b> Сущность, содержание и основные понятия бухгалтерского финансового и управленческого учета; бухгалтерский баланс, счета и</p>	3

	двойная запись; организация бухгалтерского учета: система сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности, а также для разработки управленческих решений; контроль и оценка результатов деятельности; методы калькулирования себестоимости и системы учета затрат; принципы составления внутренней управленческой отчетности; приемы и способы формирования информации в целях принятия управленческих решений; организация второго круга счетов для целей управленческого учета	
Б1.О.29.06	<b>Количественные методы принятия решений</b> В основе дисциплины лежит научно-практический подход, который предполагает выбор оптимальных решений с использованием количественных методов. При ее изучении используются задачи из реальной практики, которые помогают слушателям сформировать навыки принятия решений различными методами. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут применяться для моделирования и принятия решений в различных экономических и финансовых задачах, для проектирования и внедрения информационных систем, связанных с экономическими и финансовыми задачами, а так же при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, подготовке научных статей, докладов, презентаций исследовательских работ, в практической и исследовательской деятельности.	6
Б1.О.29.07	<b>Бизнес-аналитика</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью, которая делает возможным проведение изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём выявления потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.	4
Б1.О.30.01	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b> Компьютер стал неотъемлемой частью жизни человека. Каждый пользователь компьютера должен иметь представление о том, как построена вычислительная система, какие устройства входят в ее состав, как они взаимодействуют, как функционируют компьютерные сети, каковы возможности средств телекоммуникаций. Основными темами дисциплины являются: развитие средств вычислительной техники; архитектура вычислительных систем; центральные устройства компьютера; периферийные устройства компьютера; эргономика компьютера и компьютеризированных рабочих мест; виды сетей; топология сетей; оборудование для создания сетей; аппаратные средства коммуникаций	6
Б1.О.30.02	<b>Корпоративные информационные системы</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении корпоративных информационных систем (КИС), формированием знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании КИС; изучением способов внедрения КИС; приобретением навыков адаптации	3

Б1.О.30.03	<b>Введение в программную инженерию</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области создания и вводом в эксплуатацию различной программной продукции, планирования и контролирования всех этапов рабочего процесса, согласования с заказчиком всех условий. Дисциплина связана с развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации.	5
Б1.О.30.04	<b>Основы алгоритмизации и программирования</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.	5
Б1.О.30.05	<b>Пакет прикладных программ</b> Дисциплина «Пакеты прикладных программ» обеспечивает изучение технологий использования программных продуктов в профессиональной деятельности.	4
Б1.О.30.06	<b>ИТ-инфраструктура для бизнеса</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ИТ-инфраструктурой для бизнеса. Архитектура как руководство по выбору технологических решений. Планирование корпоративной архитектуры. Понятие ИТ – инфраструктуры предприятия. Задачи и значение ИТ – инфраструктуры. Факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия. Методологические основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. Организация технического обслуживания ИТ. Управление и аудит информационных технологий. Управление службой ИТ предприятия	3
Б1.О.30.07	<b>Имитационное моделирование</b> Дисциплина нацелена на формирование комплекса теоретических знаний и методологических основ в области имитационного бизнес-моделирования, а также практических навыков, необходимых для разработки, внедрения и использования таких систем. В настоящее время, системы имитационного моделирования успешно применяются для поиска наилучших сценариев развития компании с учетом динамики внешней среды. Разрабатываемые имитационные модели интегрируются в информационную систему корпоративного управления, используют базы данных и хранилища данных (например, MS SQL Server, Oracle, SAP BW/HANA и др.) при проведении численных экспериментов, объединяются с оптимизационными модулями (генетическими алгоритмами) и веб-сервисами.	4
Б1.В.01.01	<b>Оценка эффективности затрат</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.	4
Б1.В.01.02	<b>Конкурентоспособность и продвижение продукта</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.	4
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование и оценка стоимости бизнеса	5

Б1.В.01.04	<b>Ресурсное обеспечение деятельности предприятия</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.	4
Б1.В.01.05	<b>Аудит эффективности бизнеса</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.	6
Б1.В.01.06	<b>Бизнес-реинжиниринг</b> Изучение студентами проблематики использования технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, теоретических основ моделирования работ по реинжинирингу бизнес-процессов, формирование у студентов системы взглядов на проблему кардинального улучшения качества. В процессе освоения данной дисциплины студентами должны быть получены теоретические сведения о технологиях проведения реформирования бизнес-процессов с использованием пакетов прикладных программ	4
Б1.В.01.ДВ.01.01	<b>IT-маркетинг</b> Информационный маркетинг, его номенклатура. Источник информации для информационного обслуживания. Рост информационного сектора экономики. Инфраструктура информационного рынка. Информационный маркетинг, как система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационных услуг. Изменение структуры и состава информационных потребностей пользователей. Современные подходы к разработке маркетинговой программы деятельности фирмы сферы информационного бизнеса.	3
Б1.В.01.ДВ.01.02	<b>Электронный бизнес</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.	3
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Игровые командные виды спорта</b> Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Аэробная гимнастика</b> Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.03	<b>Легкая атлетика</b> Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных	

	видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.04	<b>По общефизической подготовке для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b> Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Социология и культурология</b> В программу включены основные концептуальные схемы, представляющие в целостном виде основные социологические теории: структурно-функциональный анализ, символический интеракционизм, теорию конфликтов, теорию обмена. Кроме того, в данный курс включены сведения о других социологических теориях. В свете этих теорий в данном курсе предусматривается объяснение происхождения таких социальных феноменов как власть, государство, культура, цивилизация, организация и многих других	4
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде</b> Дисциплина охватывает широкий круг вопросов для формирования навыков социальной адаптации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья к различным условиям образования и жизнедеятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.	4
Б2.О.01(У)	Учебная практика ознакомительная	6
Б2.О.02(У)	Учебная практика проектная	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	6
Б2.О.04(П)	Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)	12
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	6
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9
ФТД.В.01	<b>Основы библиотечно-библиографических знаний</b> Основной целью курса является обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.	2
ФТД.В.02	<b>Цифровая экономика</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.	2
ФТД.В.03	<b>Экономическая устойчивость предприятия</b> Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предпри-	2

#### 5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 5 практик.

Типы учебной практики:

Учебная практика ознакомительная;

Учебная практика проектная.

Типы производственной практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая);

Производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

#### 5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

#### 5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

#### 5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические мате-

риалы, предусмотренные рабочими программами.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### *6.1 Кадровое обеспечение*

Реализация программы бакалавриата (магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата в условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии). (Приложение 1)

### *6.2 Материально-техническое обеспечение*

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в **приложении 2**.

### *6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>, <http://ebs.rgazu.ru/>, [www.lib.rgazu.ru](http://www.lib.rgazu.ru). Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и инфор-

мационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

## **8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственной итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (мо-

дулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.