

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 10.06.2026 14:14:35

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b7f00

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ДИАГНОСТИРОВАНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ И РОБОТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ»**

Специальность:

**35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе  
(АПК)**

**г.Балашиха, 2026 г.**

**Рабочая программа производственной практики ПП.02. «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии» – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.01 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» (ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368, и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.03 «Техническое обслуживание, диагностирование  
неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и  
роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии»**

**1.1. Цели и задачи**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии» (далее – ПП.03) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» (далее – ФГОС СПО), в части освоения квалификации *Техник* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	<b>Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии</b>
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.2	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

**Цель производственной практики** – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: ВД.3 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии».

**Задачами производственной практики являются:**

-приобрести первоначальный практический опыт по ВД.3 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии»;

-формировать навыки применения трудовых приемов, способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии».

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются:

### **освоение практического опыта:**

-эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;

-технического обслуживания и ремонта автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии;

-контроля технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы;

-контроля и учета неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации;

-оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования

-сбора данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования;

-сбора информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы;

-организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-контроля результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-оформления документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт

-разработки производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов

### **умения:**

-использовать электрические машины и аппараты;

-использовать средства автоматики;

-проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;

-осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;
- выявлять дефекты, определять причины неисправности; определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации;
- пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой;
- анализировать статистику отказов оборудования;
- применять в работе требования нормативной документации;
- оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования;
- соблюдать требования безопасности при производстве работ;
- выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы;
- выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем.

**1.3. Количество часов на прохождение производственной практики**  
 Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Тематический план практики**

№ п/п	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями.	4
2	Тема 2. Диагностирование неисправностей электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем	52
3	Тема 3. Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных и роботизированных систем сельскохозяйственной техники.	52
<b>Всего на практику</b>		<b>108</b>

## 2.2. Содержание производственной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1.	Тема 1. Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.	1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия (устав предприятия) 2. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по охране окружающей среды.	4
2.	Тема 2. Диагностирование неисправностей электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем	1. Диагностика неисправностей и ремонт электрических машин переменного тока. 2. Диагностика неисправностей и ремонт электрических машин постоянного тока. 3. Диагностика неисправностей и ремонт генераторов. 4. Выполнение выбора пусковых и регулировочных реостатов. 5. Осуществление электрических измерений сопротивления изоляции, заземлений, зануления. 6. Составление ведомости дефектов. 7. Выполнение диагностирования неисправностей защитного заземления и зануления. 8. Выполнение проверки степени износа и определение переходного контактного сопротивления. 9. Осуществление проверки сопротивления петли фаза-ноль, расчета коэффициента чувствительности защиты. 10. Выполнение ревизии трансформаторов 11. Выполнение ревизии выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов.	22
3.	Тема 3. Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных и роботизированных систем сельскохозяйственной техники.	1. Техническое обслуживание и технология ремонта внутренней открытой осветительной проводки в производственных помещениях. 2. Выполнение ремонта распределительных пунктов напряжением до 1000 В. 3. Выполнение работ на ведомственных электростанциях и трансформаторных подстанциях с полным отключением напряжения. 4. Выполнение оперативных переключений в электрических сетях. 5. Выполнение работ по регулированию нагрузки электрооборудования, установленного на участке. 6. Осуществление технического обслуживания электроизмерительных приборов и электросчетчиков.	22

		<p>7. Выполнение технического обслуживания электродвигателей и электроаппаратов мощностью до 30 кВт</p> <p>8. Выполнение технического обслуживания и зарядки аккумуляторных батарей для аварийного освещения и сигнализации.</p> <p>9. Выполнение работ по монтажу вводов в здания, определению габаритов ввода.</p> <p>10. Выполнение работ по разделке силовых кабелей, испытанию перед вводом.</p> <p>Составление нарядов на ремонтные работы.</p>	
4	Тема 4.Обобщение материалов и оформление отчета по преддипломной практике и приложений к нему	<p>1. Обучающийся делает анализ и выводы, завершает оформление дневника-отчета.</p> <p>2. Все прилагаемые документы подшить отдельно в папку-скоросшиватель и оформить к ней титульный лист и оглавление.</p> <p>3. Каждый прилагаемый документ должен быть полностью заполнен и подписан.</p> <p>К отчету прилагается дневник выполненных работ.</p>	<b>24</b>
	<b>Всего</b>		<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Практическая подготовка может быть организована:

- в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского;
- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Никитенко, Г.В. Электрооборудование, электротехнологии и электроснабжение сельского хозяйства. Курсовое проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7280-2.

2. Полуянович Н.К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. К. Полуянович — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-6760-0.

3. Щербаков, Е.Ф. Электроснабжение и электропотребление в сельском хозяйстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Щербаков, Д. С. Александров, А. Л. Дубов. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-6719-8.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Юденич, Л. М. Светотехника и электротехнология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Юденич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-7340-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158942> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу директора. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются задания на практику (приложение 1), направления, дневник и программа практики.

### **3.3.1. Требования к студенту при прохождении практики**

#### ***До начала практики студент обязан:***

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о - практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов).

#### ***Во время прохождения практики студент обязан:***

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

#### ***После прохождения практики студент обязан:***

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

### **3.3.2. Обязанности руководителя практики**

#### ***Руководитель практики от университета обязан:***

- провести собеседование со студентами, убывающими на практику.

- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;

представить в отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

***Руководитель практики от организации обязан:***

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

### **3.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);

- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);

- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается студентом и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

##### ***Требования к отчету о практике:***

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

##### ***Структура отчета*** (приложение 1):

1 страница – Титульный лист

2 страница – Содержание

3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики)

4 – 8 страницы – Основной текст отчета

9 страница – Вывод (в выводе студент описывает полученные навыки, умения)

10 страница – список использованной литературы

11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.) Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать электрические машины и аппараты;</li> <li>-использовать средства автоматики;</li> <li>-выявлять дефекты, определять причины неисправности; определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации</li> <li>-пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой</li> <li>-проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;</li> <li>-осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;</li> <li>-соблюдать требования безопасности при производстве работ;</li> <li>-выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета Дифференцированный зачет</p>
ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования;</li> <li>-сбор информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы;</li> <li>-анализировать статистику отказов оборудования</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять контроль технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы;</li> <li>-осуществлять и учет неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации ПО;</li> <li>-контроль результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем</li> </ul>	
ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать производственные задания на выполнение ремонта, техническое обслуживание и диагностику электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов</li> <li>-применять в работе требования нормативной документации;</li> <li>-оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования;</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(ФИО студента, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
  - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
  - 1.2. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническими требованиями.
  - 1.3. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление
  - 1.4. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



# СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

## **Введение**

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

## **1. Основная часть**

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

## **2. Выводы**

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

## **4. Список использованных источников**

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

## **Приложения**

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**Дневник  
прохождения производственной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	<b>Инструктаж по технике безопасности</b> ( <i>первый день практики</i> )		
	<b>Оформление отчетной документации</b>		

**Указания к заполнению дневника практики**

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.