

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Гаврилович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 16:25:40

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) «Технология производства, хранения и  
переработки сельскохозяйственной продукции»

Форма обучения заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра экономики

Курс 1

Балашиха 2024

**Составитель:** В.А. Кирьян – к.ю.н., доцент кафедры Экономики

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия (Куликова Ю.А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);

внешняя рецензия (Чистяков К.В., доцент кафедры Уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ)

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения возникающих в жизни и практической деятельности правовых проблем.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
2. привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
3. привить навыки анализа и правоприменения нормативно- правовых актов в профессиональной деятельности;
4. научить разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с направлением подготовки.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование универсальной и общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>ук-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 <sub>ук-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 <sub>ук-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 <sub>ук-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ОПК-2	Способность использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет

		специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоведение» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» относится к базовой части.

Освоение дисциплины «Правоведение» необходимо как предшествующее для изучения дальнейших дисциплин, предусмотренных учебным планом, учебной и производственной практики, а также государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		1 курс
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>9</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>8</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	4
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>59</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	10
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	15
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	34
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	<b>4</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	72/2

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. Часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Общие положения о праве и государстве	3,5	0,5	1	-	2
Тема 2.	Общие положения конституционного права. Основные	4	-	-	-	4

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. Часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	институты.					
Тема 3.	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	5	1	-	-	4
Тема 4.	Общие положения гражданского права. Гражданско-правовой договор	22	1	1	-	20
Тема 5.	Общие положения трудового права. Трудовой договор	12	1	1		10
Тема 6.	Ответственность сторон трудового договора.	11,5	0,5	1	-	10
Тема 7.	Трудовые споры: понятие и виды.	9	-	-	-	9
	ИТОГО:	67	4	4	-	59

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3<sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4<sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><u>Знать:</u> - общие положения становления и развития права; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; <u>Уметь:</u> - оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; проектировать , выбирая оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <u>Владеть:</u> - навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
<b>ОПК-2</b> Способность использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	<u>Знать:</u> - общие положения становления и развития государства и права; - систему законодательства РФ; - основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; - механизмы применения основных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - тенденции законодательства и судебной практики. <u>Уметь:</u> - оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; - с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <u>Владеть:</u> - навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа, реферат (доклад)	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, подготовка реферата либо выступление с докладом на семинарском занятии	Зачет

## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

## 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче зачета

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок



Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### **6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

##### **1) Задачи (практическое задание):**

###### **Задание 1:**

Определите нормами каких отраслей права регулируются следующие общественные отношения, возникающие в связи нижеследующими обстоятельствами:

- После окончания института Иванов пришел устраиваться механиком в ООО «Рассвет»;
- Государственная Дума образовала специальную комиссию для рассмотрения вопроса об импичменте Президенту РФ;
- Между Российской Федерацией и Монгольской Народной Республикой был заключен договор о дальнейшем сотрудничестве в области культуры, образования и гуманитарных контактов;
- ООО «Завод промышленного оборудования» разработал усовершенствованную установку для разделки тушек УРТ-100.

### **Задание 2:**

В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней. Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

### **Задание 3.**

Составить схему основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции РФ.

### **Задание 4.**

Проведите анализ системы законодательства в сфере профессиональной деятельности и в виде таблицы выделите законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты, указав их суть и основное содержание.

### **Задание 5.**

Приведите практические примеры имущественного договора, договора о выполнении работ, договора об оказании услуг

### **Задание 6.**

Огнев обратился в суд с жалобой на начальника автоколонны, который отказал ему в приеме на работу в качестве водителя грузовой автомашины. В жалобе указывалось, что два месяца назад он был уволен из автоколонны по сокращению штатов. Однако затем Огнев узнал, что в автоколонну поступили новые машины и были приняты на работу водители.

Обоснована ли жалоба Огнева? Имеет ли он преимущественное право для поступления на работу в организацию, из которой был уволен по сокращению штатов?

### **Задание 7.**

Укажите, какие виды рабочего времени могут быть установлены следующим категориям работников:

- Секретарь-референт (имеет ребенка семи лет);
- Врач-стоматолог;
- Юрисконсульт государственного унитарного предприятия;
- Вахтер, являющийся инвалидом 3 группы;
- Машинист буровой установки, занятых на подземных горных работах;
- Водитель автобуса;
- Курьер в аудиторской фирме (17 лет)

## **2) Тесты:**

### **1. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:**

- а) Распоряжение;
- б) Приказ;
- в) Указ;
- г) Закон.

### **2. Источниками права являются:**

- а) нормативно-правовые акты;
- б) правовой договор;
- в) постановление Правительства;
- г) основы законодательства о здоровье граждан;
- д) частное мнение юриста;
- е) правовой обычай;
- ж) судебный прецедент.

### **3. К подзаконным нормативным правовым актам относятся:**

- а) Конституция;
- б) Указы Президента;
- в) Постановления Правительства РФ;
- г) Федеральные законы;
- д) Локальные нормативные акты

**4. Основным признаком парламентской республики является то, что ...главой государства является председатель парламента:**

- а) правительство формируется из представителей партии, получившей большинство голосов на выборах парламента;
- б) парламента не имеет отношения к формированию правительства;
- в) глава правительства назначается монархом

**5. Признаком республики является ...**

- а) независимость власти от волеизъявления населения;
- б) ограниченность срока полномочий власти;
- в) бессрочное осуществление власти;
- г) передача власти по наследству.

**6. Осуществление внешней политики, прежде всего, входит в компетенцию:**

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Совет Федерации;
- г) Государственная Дума.

**7. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:**

- а) высшим должностным лицом в РФ;
- б) главой исполнительной власти РФ;
- в) главой государства.

**8. Законодательную власть в РФ осуществляет:**

- а) Федеральное собрание РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ
- г) Государственная Дума

**9. Правоспособность гражданина это способность:**

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

**10. Какие условия гражданско-правового договора признаются существенными?**

- а) случайные условия;
- б) условия по соглашению сторон;
- в) необходимые и достаточные для данного договора;
- г) обычные условия;
- д) условия о договорной цене и сроках исполнения.

**11. Что подразумевается под офертой?**

- а) предложение;
- б) уступка права;
- в) правила поведения участников;
- г) обычай делового оборота;
- д) ответ лица на предложение.

**12. Трудовой договор - это:**

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

**13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:**

- а) за 30 дней
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления вообще не требуется.

**14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

**15. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:**

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

### **3) Контрольная работа:**

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

### **4) Реферат (доклад):**

#### **Примерная тематика:**

- 1. Основные правовые системы современности.
- 2. Научные доктрины происхождения государства.
- 3. Конституционно-правовой статус гражданина.
- 4. Особенности нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.
- 5. Право собственности: понятие, виды, формы.
- 6. Сделки в гражданском праве.
- 7. Основные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.
- 8. Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 9. Признаки дисциплинарного проступка.
- 10. Особенности материальной ответственности работника.

### **6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе;
- письменный опрос,
- выступление с докладом с использованием презентационного материала либо подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в

межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## **7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.**

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	235	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	338	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	338	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	235	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	338	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	235	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

<b>Специализированное программное обеспечение (Агроинженеры)</b>			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения Visio, Project, OneNote	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Adobe Design Standart (320 – компьютерный	8613196	10
3.	AnyLogic (факультет ЭиОВР)	2746-0273-9218-4915	Без ограничений
4.	Учебная версия КОМПАС 3D	свободно	Без ограничений
<b>Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)</b>			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Перечень основной учебной литературы:**

1. Анисимов, А. П. Правоведение : учеб. для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 374с.
2. Правоведение : учеб. для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова. – М. : Юрайт, 2012. – 693 с.;
3. Правоведение : учеб. для вузов / под ред. М. Б. Смоленского. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко: Академцентр, 2013. – 495 с.
4. Шумилов В. М. Правоведение : учеб. для бакалавров / В. М. Шумилов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 423с.

### **9.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для вузов / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с.
2. Административное право : учеб. для вузов / А. М. Волков, А. С. Дугенец. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 287 с.
3. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 447 с.
4. Воронцов, Г. А. Конституционное право России : крат. курс / Г. А. Воронцов. – Ростов н / Д : Феникс, 2013. – 158 с.
5. Зенин, И. А. Гражданское право : учеб. для вузов / И. А. Зенин. – 14-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 663 с.
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для бакалавров / под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 382 с.
7. Конституционное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесникова, М. А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 369 с.
8. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учеб. для вузов / Г. В. Петрова. – М. : Юрайт, 2014. – 457 с.
9. Правоведение : учеб. для вузов / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. – 10-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011. – 383 с.
10. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности в АПК России : учеб. пособие / В. И. Белослудцев, Е. Е. Можаяев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РГАЗУ, 2012. – 284 с.
11. Предпринимательское (хозяйственное) право : учеб. для вузов / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К» : Академцентр, 2011. – 686 с.
12. Смоленский, М. Б. Конституционное право Российской Федерации : учеб. пособие / М. Б. Смоленский. – М.; Ростов н / Д : Дашков и Ко : Наука-Пресс, 2011.
13. Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации : учеб. для вузов / М. Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академцентр, 2012. – 383 с.
14. Уголовное право в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавров / отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 590 с. – Серия : Бакалавр. Базовый курс.
15. Финансовое право : учеб. для вузов / отв. ред. Н. И. Химичева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. – 751 с.



16. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. для вузов / В. С. Четвериков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 357 с.

17. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Я. А. Юкша. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 363 с.

### **9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.) : офиц. текст. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

5. Уголовный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

### **9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный Интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2.	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru">http://duma.gov.ru</a>
3.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
4.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	<a href="http://mcx.ru">http://mcx.ru</a>
5.	Официальный сайт Министерства образования РФ	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
6.	Официальный сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности.	<a href="http://www.fips.ru">www.fips.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
6.	Составление заявки на предполагаемое изобретение	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=JBGbJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38">https://www.youtube.com/watch?v=JBGbJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38</a>

## **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. .... ;

1.2. .... ;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. .... ;

2.2. .... ;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. .... ;

3.2. .... ;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

