

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.03.2024
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Направление подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"

Направленность (профиль) программы "Инжиниринг бизнес процессов"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины разработана *профессором кафедры экономики и финансов, д.э.н. Аскеровым П.Ф.*

Рецензент: Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| Общепрофессиональная компетенция | |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | <p>Знает (З): Знает основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> <p>Умеет (У): Разрабатывает и анализирует модели бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводит исследование информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеет (В): Составляет модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> |
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | <p>Знает (З): знает методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет (У): -Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет (В): Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений.</p> |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | <p>Знает (З): принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности.</p> <p>Умеет (У): умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия.</p> <p>Владеет (В): выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p> |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Инжиниринг бизнес процессов.

Цель: формирование у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления, развитие практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации, моделированию производственно-технологического управления организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений, обучение технологиям защиты информации.

Задачи:

- Овладение знаниями в области информационных технологий, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления.
- Отработка умения самостоятельно решать задачи по информационному взаимодействию в сфере управления.
- Развитие абстрактного, логического и алгоритмического мышления.
- Овладение методиками получения, хранения, переработки, интерпретации информации и управления с использованием ИТ

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

| Вид учебной работы | 6 семестр |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 6 |
| часов | 216 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 64,3 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 32 |
| занятия семинарского типа | 32 |
| промежуточная аттестация | 0,3 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 151,7 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Тема 1. Основные понятия ИТ управления. | 33 | 10 | 23 | Доклад в форме презентации, тест | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6 |
| Тема 2. Информационные ресурсы в управлении. | 35 | 12 | 23 | | |
| Тема 3. ИТ обеспечения жизненного цикла процессов управления. | 33 | 10 | 23 | | |
| Тема 4. Анализ ИТ управления. | 42 | 10 | 32 | | |
| Тема 5. Современные ИТ и тенденции развития | 33 | 10 | 23 | | |
| Тема 6. Защита информации. | 39,7 | 12 | 27,7 | | |
| Промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 | | | |
| Итого за семестр | 216 | 64,3 | 151,7 | | |

| | | | | | |
|----------------------------|------------|-------------|--------------|--|--|
| ИТОГО по дисциплине | 216 | 64,3 | 151,7 | | |
|----------------------------|------------|-------------|--------------|--|--|

4.2 Содержание дисциплины по разделам (темам)

Цель: формирование у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления, развитие практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации, моделированию производственно-технологического управления организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений, обучение технологиям защиты информации.

Задачи:

- Владение знаниями в области информационных технологий, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления.
 - Отработка умения самостоятельно решать задачи по информационному взаимодействию в сфере управления.
 - Развитие абстрактного, логического и алгоритмического мышления.
- Овладение методиками получения, хранения, переработки, интерпретации информации и управления с использованием ИТ

Тема 1. Основные понятия ИТ управления. Цели внедрения ИТ в муниципальном управлении. Имитационное моделирование и стратегический подход к управлению по заданным параметрам.

Тема 2. Информационные ресурсы в управлении. Процессы получения, хранения и преобразования информации. Программные продукты и технологии коллективной работы. Обеспечение офисной работы. Понятие информационных потоков.

Тема 3. ИТ обеспечения жизненного цикла процессов управления. Понятие информационной системы управления. Проектирование и эксплуатация ИС. Классификация ИС. Типовой функционал ИС управления организацией. Анализ и оптимизация плана проекта. Анализ и выравнивание загрузки ресурсов. Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта.

Тема 4. Анализ ИТ управления. . Роль ИС в процессе принятия решений. Анализ и оптимизация. Инструменты и методы поиска управленческого решения.

Тема 5. Современные ИТ и тенденции развития. Гибкость и расширяемость ИТ. Роль стандартов в проектировании ИС.

Тема 6. Защита информации. Проблемы и способы обеспечения безопасности и сохранности информационных ресурсов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|--|
| 1 | Методические указания по изучению дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности |

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|----------------|--|---|
| Основная: | | |
| 1 | Рагулин П.Г. Информационные технологии. Электронный учебник. — Владивосток: ТИДОТ Дальневост. ун-та, 2004. - 208 с | http://window.edu.ru/resource/007/41007/files/dvgu128.pdf |
| Дополнительная | | |
| 1 | Молоткова, Н.В. Информационные технологии в коммерческой деятельности: лаб. практикум / сост.: Н.В. Молоткова, Т.М. Уляхин. — Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. — 36 с. | http://window.edu.ru/resource/105/38105/files/tstu2005-154.pdf |

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|---|---|
| 1 | Образовательная платформа Coursera. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - Загл. с экрана | https://www.coursera.org/ |
| 2 | MachineLearning.ru | http://machinelearning.ru |
| 3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/resource/105/38105 |
| | - Средства поиска информации в WWW | http://www.sbnnet.ru/navigation/search.ru.html |
| | Информация о правах на копирование и сайты | http://www.benedict.com/ |
| | Сервер информационных технологий | www.citforum.ru |
| | Электронные учебники по Microsoft Office | http://on-line-teaching.com/ |
| | Интернет университет открытых технологий | http://www.intuit.ru/ |

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (AdobeConnect v.8, Zomm, GoogleMeet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB DesktopSecuritySuite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|---|--|---|
| Для занятий лекционного типа | Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN |
| Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации | Учебно-административный корпус. Каб. 142. | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 14 шт. на базе ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/IntelCore 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H |
| Для самостоятельной работы | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
| | Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320. | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
| | Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Компетенций | Индикатор сформированности компетенций | Уровень освоения* | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|---|--|---|
| <p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p> | <p>Знает (З): Знает основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. Умеет (У): Разрабатывает и анализирует модели бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводит исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>знает: основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. умеет: разрабатывать и анализировать модели бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводить исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия. владеет: методами составления модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | <p>Доклад в форме презентации,</p> | |
| | <p>Владеет (В): Составляет модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. Умеет уверенно: разрабатывать и анализировать модели бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводить исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия. Владеет уверенно: методами составления модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | <p>Доклад в форме презентации, тест</p> |
| | <p>Владеет (В): Составляет модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. Имеет сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать и анализировать модели</p> | <p>Доклад в форме презентации,</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | <p>бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводить исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: методами составления модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.</p> | |
| <p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>Знает (З): знает методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет (У):-Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет (В): Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений.</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>знает: методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>умеет: собирать, обрабатывать и анализировать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>владеет: методами и приемами осуществления информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений.</p> | <p>Доклад в форме презентации, тест</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет уверенно: собирать, обрабатывать и анализировать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет уверенно: методами и приемами осуществления информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений.</p> | <p>Доклад в форме презентации, тест</p> |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: собирать, обрабатывать и анализировать информацию для информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений.</p> | <p>Доклад в форме презентации, тест</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| | | | Показал сформировавшееся систематическое владение: методами и приемами осуществления информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений. | |
| ОПК-6.Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | Знает (З): принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет (У): умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Владеет (В): выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. | Пороговый (удовлетворительно) | знает: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. умеет: умеет находить новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. владеет: методами и приемами выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. | Доклад в форме презентации, тест |
| | | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет уверенно: умеет находить новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Владеет уверенно: методами и приемами выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. | Доклад в форме презентации, тест |
| | | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Имеет сформировавшееся систематическое умение: умеет находить новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Показал сформировавшееся систематическое владение: методами и приемами выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. | Доклад в форме презентации, |

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|----------------------------|---|--|--|--|
| Доклад в форме презентации | Содержания презентации не соответствует заявленной тематике. Выбраны не актуальные источники информации и их количество при подготовке работы менее 10. Не владеет информацией и не способен отвечать на вопросы аудитории. Презентация составлена не информативно, не иллюстрирует доклад. | Содержания презентации соответствует заявленной тематике. Выбраны частично не актуальные источники информации и их количество при подготовке работы менее 10. Владеет информацией и не уверенно отвечать на вопросы аудитории. Презентация составлена информативно, иллюстрирует доклад. | Содержания презентации соответствует заявленной тематике. Выбраны актуальные источники информации и их количество при подготовке работы 10 и более. Владеет информацией и отвечать на вопросы аудитории. Презентация составлена информативно, иллюстрирует доклад. | Содержания презентации соответствует заявленной тематике. Выбраны актуальные источники информации и их количество при подготовке работы 10 и более. Владеет информацией и уверенно отвечает на вопросы аудитории. Презентация составлена информативно, оригинально, иллюстрирует доклад. Оригинальный подход к раскрытию темы. |

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение итогового тестирования | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Темы докладов в форме презентации

Критерии оценки: 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля.

1. Функции отдельных уровней иерархической системы управления
2. Типовой функционал ИИС.
3. Основные понятия информационной синергетики.
4. Основные понятия теории принятия решений и ситуационного моделирования.
5. Обзор и классификация новых информационных технологий, наиболее актуальных для анализа и моделирования.
6. Программные пакеты, используемые для решения задач оптимального управления
7. Проверка достоверности информации. Методы повышения достоверности информации.
8. Основные тенденции развития и совершенствования ИТ управления в экономических системах
9. Функции ИИС управления и их содержание
10. Автоматизированные системы управления технологическими процессами, основные понятия и определения
11. Информационно-вычислительные и управляющие функции
12. Методики представления информации для формализации требований пользователей заказчика
13. Организационные формы управления проектами ИС
14. Инвестиционный проект ИС.
15. Сервисные функции MSVisio в приложении к задаче описания бизнеспроцессов
16. Оценка инвестиционной привлекательности проекта ИС.
17. Источники и формы финансирования проектов ИС.
18. Отбор и сертификация проектов ИС.
19. Электронная почта,
20. Коммерческая и некоммерческая рассылка электронной почты.
21. WWW-сервис.
22. Организации дополнительных маркетинговых возможностей предприятия с помощью основных сервисов Интернет.
23. Платежные системы.
24. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций.
25. Продвижение интернет-представительства организации в сети.
26. Анализ процесса передачи информации
27. Информационные Базы данных
28. Методы поиска информации.
29. Интернет-ресурсы, посвященные информационным технологиям.
30. Технические средства информационных технологий.
31. Поколения и виды ЭВМ. История развития и перспективы.
32. Компьютерные технологии «мультимедиа».
33. История и перспективы развития операционных систем.
34. Классификация вредоносных программ. Вирусология
35. Локальные и глобальные сети. История и перспективы развития.

36. . Автоматизированные информационные системы.
37. Государственная политика в области правовой информатизации.
38. Информационно-поисковые правовые системы: общая характеристика.
39. Использование информационных технологий в технических системах.
40. Глобальные компьютерные сети как среда и инструмент совершения информационных преступлений.
41. Интернет в практической деятельности ИТ-специалиста.
42. Интернет и проблемы безопасности информации.
43. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
44. Основные правовые проблемы сети Интернет в России и за рубежом.
45. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
46. Основные понятия и требования, предъявляемые к правовым базам данных.
47. Охрана интеллектуальной собственности в сфере информатизации.
48. Перспективы и направления развития информатизации
49. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.
50. Правовое регулирование деятельности с электронными документами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(экзамен)

Примерные тесты для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 1. региональной;
 2. территориальной;
 3. локальной;
 4. глобальной.
2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
 1. коммутатором;
 2. сервером;
 3. модемом;
 4. адаптером.
3. Интернет – это:
 1. локальная сеть
 2. корпоративная сеть
 3. глобальная сеть
 4. региональная сеть
4. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
 1. ruc
 2. ro
 3. rus
 4. ru
5. Какой тип линий, используемый в глобальных сетях, менее надёжен?
 1. спутниковая связь
 2. цифровые линии
 3. оптоволоконные линии
 4. коммутируемые телефонные линии связи
6. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:
 1. локальные
 2. региональные
 3. корпоративные

4. почтовые
7. Организация-владелец узла глобальной сети это:
 1. хост-компьютер (узел)
 2. провайдер
 3. сервер
 4. домен
8. Электронная почта позволяет передавать:
 1. только сообщения;
 2. только файлы;
 3. сообщения и приложенные файлы;
 4. только приложенные файлы.
9. Адресом электронной почты может быть:
 1. ah@waz@kraz
 2. www.luk.ru
 3. 2007@unic.nsk.ru
 4. kochka@@stu.com
10. HTML (Hyper Text Markup Language) является
 1. протоколом передачи данных в Интернете
 2. средством просмотра WEB -страниц
 3. языком гипертекстовой разметки WEB -страниц
 4. транслятором языка программирования
11. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
 1. WEB-страницей;
 2. Гиперссылкой;
 3. URL;
 4. WEB-сайтом.
12. Гипертекст – это
 1. текст, набранный в Блокноте
 2. структурированный текст с указанием всех заголовков и подзаголовков, также содержания документа
 3. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 4. текст на иностранном языке, например, английском.
13. Программы для просмотра WEB-страниц называются:
 1. модемами;
 2. браузерами;
 3. мультимедийными программами;
 4. электронной почтой
14. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
 1. текстовый файл с расширением txt или doc;
 2. текстовый файл с расширением htm или html;
 3. двоичный файл с расширением com или exe;
 4. графический файл с расширением gif или jpg.
15. Сайт – это
 1. архив почтовых сообщений
 2. программа, предназначенная для просмотра WEB-страниц
 3. программа, предназначенная для создания WEB-страниц
 4. набор WEB-страниц, принадлежащих частному лицу или организации
16. Yandex.ru является
 1. сайтом
 2. браузером
 3. программой, обеспечивающей доступ в Интернет
 4. поисковым сервером
17. Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?
 1. База данных
 2. Хранилище
 3. Склад информации

4. База
18. В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?
 1. Для удобства набора текста
 2. Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
 3. Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
 4. Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени
19. Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?
 1. Система управления базой доступа
 2. Система управления базами данных
 3. Система упрощенного базового доступа
 4. Совокупность управляющих баз данных
20. Какой тип отношений нельзя установить между двумя таблицами при их связывании?
 1. Один к одному
 2. Один ко многим
 3. Многие ко многим
 4. Многие к одному
21. Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет MicrosoftOffice?
 1. Microsoft Access
 2. Microsoft Word
 3. Microsoft Excel
 4. Microsoft PowerPoint
22. С каким расширением создаются проекты баз данных в программе MicrosoftAccess?
 1. bmp
 2. mdb
 3. avi
 4. .com
23. Объектами базы данных в MicrosoftAccess являются?
 1. Таблицы и запросы
 2. Формы и отчеты
 3. Макросы
 4. Подходят все перечисленные ответы
24. Что называется основным, обязательным объектом файла базы данных, в котором хранится информация в виде однотипных записей, которые в свою очередь состоят из совокупностей отдельных полей?
 1. Запросы
 2. Таблица
 3. Формы и отчеты
 4. Макросы
25. Назовите способы создания таблиц в MicrosoftAccess?
 1. В режиме конструктора, при помощи мастера, путем введения данных
 2. В режиме проектировщика, мастера, планировщика
 3. В режиме планировщика, конструктора, проектировщика
 4. В режиме мастера форм, планировщика заданий
26. Какие предусмотрены в MicrosoftAccess типы данных?
 1. Числовой, текстовый и денежный
 2. Дата/время, поле МЕМО, счетчик и логический
 3. Поле объекта OLE
 4. Подходят все перечисленные ответы
27. Сколько символов может вмещать «Имя поля»
 1. 64
 2. 128
 3. 32
 4. 30
28. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» указывает размеры текстовых полей определенным

количеством символов, ограничивает числовые поля определенным интервалом значений?

- 1. Формат поля*
- 2. Число десятичных знаков*
- 3. Размер поля*
- 4. Маска ввода*

29. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» задает определенный формат отображения дат и чисел?

- 1. Размер поля*
- 2. Число десятичных знаков*
- 3. Маска ввода*
- 4. Формат поля*

30. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» устанавливает число знаков после запятой в полях типа Числовой и Денежный?

- 1. Число десятичных знаков*
- 2. Формат поля*
- 3. Размер поля*
- 4. Маска ввода*

31. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности?

- 1. Ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;*
- 2. Распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями*
- 3. Ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры*