

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 12:08:52
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА

Учебной практики (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
бакалавр 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа практики разработана доцентом кафедры Территориального управления и планирования, к.э.н. Хаирбековым А.У.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой кафедры Территориального управления и планирования Бондаренко О.В.

Введение

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Главная цель учебной практики бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление заключается в подготовке будущего бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, закреплении и углублении теоретической подготовки.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (научно-исследовательская работа) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) у студента формируются универсальные компетенции. В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

*Перечень компетенций (УК,) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать (З): Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Территориального управления и планирования.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Теоретическая подготовка Определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы исследования, изучение специальной литературы, разработка теоретико-методологической базы по теме исследования. Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования	УК-1; УК-2; УК-6
Практическая работа Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала по выбранной тематике исследования, построение собственных информационных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для оформления дневника о прохождении практики).	УК-1; УК-2; УК-6
Первичная обработка материала Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по итогам прохождения практики. Подготовка дневника по учебной практике (научно-исследовательской работе), подготовка к собеседованию по итогам прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-6

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы). Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (научно-исследовательская работа) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа) студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Богомазов С.В., Ткачук О.А., Павликова Е.В., Долбилин А.В. Основы научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]/С.В.Богомазов, О.А.Ткачук, Е.В.Павликова. - РИО ПГСХА, 2014. -	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4364
2.	Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - М.:ИНФРА-М, 2016. - 320 с.	http://znanium.com/catalog/product/521039
3.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	https://znanium.com/catalog/document?id=129083
4.	Сидоров, А. А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. — Москва : ТУСУР, 2018. — 138 с.	https://e.lanbook.com/book/313826
5.	Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. —	https://e.lanbook.com/book/441950

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное
 обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал
 РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебно-административный корпус. Каб. 129. № ТИ 140	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Помещение для самостоятельной работы.	Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Помещение для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320. № ТИ 313	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Учебная	Учебно-административный	Специализированная мебель, набор

<p>аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>корпус. Каб. 105. <i>№ ТИ 116</i></p>	<p>демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
Учебной практики (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
бакалавр 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (научно-исследовательская работа)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеет: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
	<p>Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уверенно умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Уверенно владеет: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	
	<p>Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий</p>	

	задачи		<p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать (З): Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем,	<p>Знать (З): Анализирует свои ресурсы и</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной</p>	<p>Дневник прохождения</p>

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	льно)	жизни и профессиональной деятельности	практики Собеседование
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные

	недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию
--	--	---	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (научно-исследовательской работы).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики

Типовые вопросы для собеседования

1. Назовите основные направления исследований в организациях в сфере государственного и муниципального управления.
2. Назовите основные направления исследований для повышения конкурентоспособности продукции и услуг организаций в сфере государственного и муниципального управления.
3. Назовите основные направления исследований системы управления персоналом организаций в государственном и муниципальном управлении.
4. Назовите основные направления исследований информационного обеспечения системы управления организациями в сфере государственного и муниципального управления.
5. Назовите основные направления исследований процедур принятия решений в процессе управления организациями в сфере государственного и муниципального управления.
6. Назовите основные направления исследований рекламной деятельности в организациях в сфере регионального и муниципального управления.
7. Назовите основные направления исследований процедур разработки стратегии развития организаций в сфере регионального и муниципального управления.
8. Назовите основные направления исследований процедур разработки инновационного проекта в организациях в сфере регионального и муниципального управления.
9. Назовите основные направления исследований контроля качества продукции в организациях в сфере регионального и муниципального управления.
10. Назовите основные направления исследований управления финансовой деятельностью организаций в сфере регионального и муниципального управления.
11. Назовите основные направления исследований стратегического планирования выпуска продукции и услуг в организациях сферы регионального и муниципального управления.

12. Назовите основные направления исследований финансовой деятельности в организациях сферы регионального и муниципального управления.
13. Назовите основные направления исследований маркетинговой деятельности в организациях сферы регионального и муниципального управления.
14. Назовите основные направления исследований управления производством в организациях сферы регионального и муниципального управления.
15. Назовите основные направления исследований оплаты труда персонала в организациях сферы регионального и муниципального управления.
16. Назовите основные направления исследований организационной структуры системы управления организациями в сфере регионального и муниципального управления.
17. Назовите основные направления исследований производства новой продукции в организациях сферы регионального и муниципального управления.
18. Назовите основные направления исследований процессов бухгалтерского учёта в организации на основе автоматизации и новых информационных технологий в организациях сферы регионального и муниципального управления.
19. Назовите основные направления исследований подсистемы снабжения в организациях сферы регионального и муниципального управления.
20. Назовите основные направления исследований подсистемы сбыта в организациях сферы регионального и муниципального управления.

Примерные темы исследования

1. Актуальные направления административной реформы: практика реализации в субъектах Российской Федерации.
2. Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительный анализ практики формирования и применения.
3. Проблема бюджетной обеспеченности и межбюджетных отношений в региональном и муниципальном управлении Российской Федерации.
4. Деятельность региональных органов управления государственным имуществом (на примере конкретного субъекта федерации).
5. Оценка эффективности государственного управления в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).
6. Парламентский контроль за деятельностью исполнительных органов власти в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).
7. Организация взаимодействия органов государственной власти в сложнопостроенных субъектах Российской Федерации (на примере...).
8. Особенности и тенденции государственного регулирования инвестиционной политики в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).
9. Оценка рисков социально-экономического развития в государственном управлении субъектах Российской Федерации.
10. Управление экономическими рисками в государственном (муниципальном) управлении (на примере.....).
11. Организационно-правовые механизмы государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования).
12. Сравнительный анализ особенностей региональной социальной политики в субъектах Российской Федерации.
13. Сравнительный анализ систем управления социальной сферой в субъектах Российской Федерации.
14. Государственное Регулирование воспроизводства и использования трудовых ресурсов в сфере (отрасли).

15. Применение Инновационных технологий социального управления в практике государственного управления субъектами РФ (на примере конкретного субъекта).
16. Информационные технологии в деятельности органов государственной власти (на примере ...).
17. Управление избирательным процессом на муниципальном уровне (на конкретном примере).
18. Управление Избирательным процессом на региональном уровне (на конкретном примере).
19. Организация взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации со СМИ (на примере конкретного субъекта).
20. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Проблемы формирования, реформирования и реализации компетенции органов исполнительной власти.
22. Государственная гражданская служба РФ в условиях административной реформы.
23. Военная государственная служба РФ в условиях административной реформы.
24. Административные процедуры в государственной гражданской службе РФ.
25. Административный надзор в сфере общественного порядка.
26. Государственный контроль и надзор в сфере налоговых отношений. Его эффективность.
27. Государственный контроль и надзор в сфере таможенных отношений
28. Государственный контроль и надзор в миграционной сфере.
29. Проблемы внутреннего аппаратного управления в органах государственной исполнительной власти.
30. Региональный и муниципальный уровни управления публичными финансами.
31. Организационно - Правовые основы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
32. Финансовые органы в системе управления государственными и муниципальными финансами.
33. Финансовый контроль и эффективность государственного управления финансами.
34. Система органов финансового контроля.
35. Правовые Основы бюджетной деятельности государства и муниципальных образований.
36. Государственное управление денежной системой Российской Федерации.
37. Государственное управление бюджетной сферой.
38. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.
39. Правовое регулирование государственного кредитования в Российской Федерации.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ___ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 код, наименование

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
 (научно-исследовательская работа)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
ФГБОУ ВО Российский государственный университет народного хозяйства
им.В.И. Вернадского ___ курса _____ группы

_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

_____ (Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____
подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения учебной практики
 (научно-исследовательская работа)

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО