Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.04.2024 18:38:40
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственный и муниципальный надзор и контроль

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление развитием региона

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Балашовой С.А.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н. Хаирбеков А.У.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	**Знать (З):** Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Уметь (У): Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Владеть (В): Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственный и муниципальный контроль и надзор» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление развитием региона.

Целями изучения дисциплины «Государственный и муниципальный надзор и контроль» формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного и муниципального управления в РФ. - определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной и муниципальной власти в современной России; формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	**144**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**65,3**
в т.ч. занятия лекционного типа	26
занятия семинарского типа	39
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**69,7**
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	**9**
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.	**67**	32	35	ПК-1
Раздел 2. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.	**67,7**	33	34,7	
Итого за семестр	**134,7**	65	69,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	**144**	**65,3**	**69,7**	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. История становления и развития государственного контроля в России

Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля.

Тема 2. Надзорная деятельность в государственном управлении.

Виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Административный надзор в системе государственного управления. Прокурорский надзор в системе государственного управления. Судебный надзор в системе государственного управления.

Раздел 2. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.

Контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Контрольные органы субъектов РФ. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

Тема 2. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.

Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Внутри муниципальный контроль.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-498862#page/1

2. Государственное и муниципальное администрирование. Учебник для вузов / С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова.- 2-е изд, перераб, и доп. – Москва: Издательство Юрайт. 2022. — 281 с. ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-administrirovanie-496924#page/2

Дополнительная литература:

1. Система государственного и муниципального управления в 2-х томах: учебник для вузов / Р.Т. Мухаев. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. 299с. — ISBN 978-5-534-01985-8. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-490777#page/1

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) учебник и практикум для вузов / .Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. Под ред С.Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. 312с — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-imuschestvom-489933#page/1

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgunh.ru (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая,	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235

мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Государственный и муниципальный контроль и надзор

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление развитием региона

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	**Пороговый (удовлетворительно)**	**знать:** Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **уметь:** Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **владеть:** Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Умеет уверенно:** Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Владеет уверенно:** Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. **Показал сформировавшееся систематическое владение:** Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:
«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
«хорошо» - от 60 до 79 баллов;
«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;
«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине

1. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводиться - 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводиться - 20-25 минут.

Задание по теме 1.

Ответьте в письменном виде на вопросы:

Проанализируйте структуру и содержание первой главы Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в письменном виде ответьте на следующие вопросы. Письменные ответы необходимо подготовить в свободной форме

Вопросы:

- Какой сфера действия данного Федерального закона?
- Какое значение в системе специальных нормативных правовых актов, регулирующих контрольную деятельность органов публичной власти, имеет данный федеральный закон?
- Какие прогнозируемые перспективы для правоприменительной практики несет в себе данный закон?

Задание по теме 2.

В письменном виде (со ссылками на используемый комплекс законодательных актов) в лаконичной тезисной форме (указание базовых нормативных актов, которые регулируют каждый аспект данной темы) и с указанием конкретных примеров соответствующих органов власти, имеющих в своей компетенции соответствующие контрольные функции, раскрыть содержание следующих вопросов:

а) Система органов государственного контроля в Российской Федерации.

б) Президентский контроль.

в) Парламентский контроль.

г) Органы исполнительной власти как субъекты государственного контроля.

д) Органы осуществляющие судебный контроль.

е) Органы регионального государственного контроля.

ж) Органы муниципального контроля.

Задание по теме 3.

На основе анализа нормативно-правовых актов, укажите особенности муниципального контроля в следующих сферах:

Регулирование вопросов земельного контроля

Муниципальный контроль в социальной сфере

Муниципальный финансовый контроль:

Муниципальный контроль за капитальным ремонтом многоквартирных жилых домов.

Решите следующие ситуационные задачи:

1) В ходе проведения административного расследования Управлением Роспотребнадзора по в отношении кальянной ИП Иванова И.И. было выявлено нарушение санитарного законодательства (шахты вытяжной вентиляции не выступают над коньком крыши многоэтажного жилого дома на высоту не менее 1 м), что в свою очередь может явиться причиной возникновения неинфекционных заболеваний, а именно заболеваний сердечно - сосудистой, нервной систем среди населения г. Воронежа. *Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении работы кальянной и индивидуального предпринимателя, должно быть вынесено по итогам проверки и каков механизм вынесения данного решения?*

2) В период с 25 по 31 июля текущего года сотрудники Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) провели внеплановую выездную проверку ООО «ТеплоЭнер» с целью проверки готовности пред-приятия к предстоящему отопительному сезону. В процессе проведенной проверки сотрудники ведомства обнаружили ряд нарушений действующих Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок: на предприятии не назначены ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместитель; не создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний персонала; отсутствуют - паспорт и инструкция по эксплуатации тепловой сети, акт о результатах испытаний трубопроводов на прочность и плотность, про-грамма испытаний, пуска и прогрева тепловой сети, график обхода теплопроводов, журнал дефектов и журнал обхода и осмотра тепловых сетей, журнал текущих ремонтов тепловой сети, а также инструкция с четко разработанным

оперативным планом действий при аварии. *Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении* ООО «ТеплоЭнер» *должно быть вынесено по итогам данной проверки?*

Задание по теме 4.

Раскройте сущность профилактических мероприятий

- Информирование;
- Обобщение правоприменительной практики;
- Меры стимулирования добросовестности;
- Объявление предостережения;
- Консультирование;
- Самообследование;
- Профилактический визит;
- Проверочные листы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ по дисциплине

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
14. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ. Специальный контроль
15. Судебный контроль в государственном управлении.
18. Общественный контроль в системе государственного управления.
19. Общественные советы при органах исполнительной власти.
20. Особенности и проблемы общественного контроля.
21. Совершенствование законодательства о государственном контроле.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1) . Вставьте пропущенные слова:

Государственный контроль - это такой этап деятельности гражданских служащих в процессе выполнения _____, который направлен на обнаружение и ликвидацию _____ от принятых _____. Это проверка

_____ государственной деятельности посредством _____ фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях

2) . Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?

А) 4

Б) 6

В) 2

Г)3

3) . Установите соответствие предварительный контроль.

Осуществляется в процессе текущей государственной деятельности, когда получаемые результаты проверяются, сличаются лишь по формально- логическим основаниям контроль по факту проводится, обычно после того, как работа выполнена, что фиксируется в итоговом результате, который сравнивается с принятыми стандартами или целями формальный контроль

Представляет собой проверку административных и финансовых документов, проводимую до получения информации об имевших место нарушениях исполнительский контроль.

Представляет собой проверку, проводимую после получения информации о факте допущенного нарушения.

4) . Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

1 Конституцией Российской Федерации.

2.Бюджетным кодексом Российской Федерации

3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

5) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

6) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

7) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

8) Предметом контроля являются:

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово - экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

9) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

10) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

11) К приемам и методам фактического контроля относятся:
1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

12) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

13) При осуществлении текущего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

14) При осуществлении предварительного контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

15) По периодичности контроль разделяют на:
1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

16) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:
1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

17) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)
1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

18) Правовой контроль осуществляется в сфере:
1. производственного процесса
2. государственного управления
3. управления экономикой

19) По видам контроль классифицируется на ...
1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

20) По способам осуществления различают следующие виды контроля ...
1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта