

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 28.03.2024 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



**Рабочая программа дисциплины**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (французский язык)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидатом психологических наук, Мукиной А.В.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции<br>Планируемые результаты обучения  |
|---|---|
| <b>Универсальная компетенция</b>  |   |
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать (З):</b> основные методы повышения эффективности социального взаимодействия  |
|   | <b>Уметь (У):</b> понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке  |
|   | <b>Владеть (В):</b> методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем |

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (французский язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель:** формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

| Вид учебной работы                               | 1 семестр    | 2 семестр   |
|--|--------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц   | 108          | 108         |
| <b>часов</b>                                     | <b>3</b>     | <b>3</b>    |
| <b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>     | <b>32</b>    | <b>32</b>   |
| в т.ч. занятия лекционного типа                  |              |             |
| занятия семинарского типа                        | 32           | 32          |
| промежуточная аттестация                         | 0,25         | 0,3         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b> | <b>71,75</b> | <b>66,7</b> |
| в т.ч. курсовая работа                           | -            |             |
| <b>Контроль</b>                                  | <b>4</b>     | <b>9</b>    |

|                              |       |         |
|------------------------------|-------|---------|
| Вид промежуточной аттестации | зачёт | экзамен |
|------------------------------|-------|---------|

### 3.2 Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                               | 1 семестр    | 2 семестр   |
|--|--------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц   | 108          | 108         |
| <b>часов</b>                                     | <b>3</b>     | <b>3</b>    |
| <b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>     | <b>16</b>    | <b>16</b>   |
| в т.ч. занятия лекционного типа                  |              |             |
| занятия семинарского типа                        | 16           | 16          |
| промежуточная аттестация                         | 0,25         | 0,3         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b> | <b>87,75</b> | <b>82,7</b> |
| в т.ч. курсовая работа                           | -            |             |
| <b>Контроль</b>                                  | <b>4</b>     | <b>9</b>    |
| Вид промежуточной аттестации                     | зачёт        | экзамен     |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

#### Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем              | Трудоемкость, часов |                                |                        | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
|  | всего               | в том числе                    |                        |                                  |                 |
|  |                     | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы |                                  |                 |
| <b>Раздел 1 Débutant</b>                 | 108                 | 32,25                          | 71,75                  | контрольная работа 1             | УК-4            |
| 1.1. Бытовая сфера общения               | 54                  | 16                             | 38                     |                                  |                 |
| 1.2. Учебно-познавательная сфера общения | 54                  | 16                             | 38                     |                                  |                 |
| <b>Итого за семестр</b>                  | 108                 | 32,25                          | 71,75                  | Тест 1-4                         |                 |
| <b>Раздел 2. Pre-Intermédiaire</b>       | 108                 | 32,25                          | 71,75                  | Деловая игра, Кейс-задача        |                 |
| 2.1 Социально-культурная сфера общения   | 54                  | 16                             | 38                     |                                  |                 |
| 2.2 Профессиональная сфера общения       | 54                  | 16                             | 38                     |                                  |                 |
| <b>Итого за семестр</b>                  | 108                 | 32,25                          | 71,75                  | Итоговое тестирование            |                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>          | <b>13,55</b>        | <b>0,55</b>                    | <b>13</b>              |                                  |                 |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>               | 216                 | 64,55                          | 138,45                 |                                  |                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов |                                |                        | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
|                             | всего               | в том числе                    |                        |                                  |                 |
|                             |                     | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы |                                  |                 |
| <b>Раздел 1. Débutant</b>   | 108                 | <b>16,25</b>                   | <b>87,75</b>           | контрольная работа 1             | УК-4            |
| 1.1. Бытовая сфера          | 54                  | 8                              | 44                     |                                  |                 |

|  |              |              |              |                           |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------------------|
| общения                                  |              |              |              |                           |
| 1.2. Учебно-познавательная сфера общения | 54           | 8            | 43,7         |                           |
| <b>Итого за семестр</b>                  | 108          | <b>16,25</b> | <b>87,75</b> | Тест 1-4                  |
| <b>Раздел 2. Pre-Intermédiaire</b>       | 108          | <b>16,3</b>  | <b>82,7</b>  |                           |
| 2.1 Социально-культурная сфера общения   | 54           | 8            | 44           | Деловая игра, Кейс-задача |
| 2.2 Профессиональная сфера общения       | 54           | 8            | 38,7         |                           |
| <b>Итого за семестр</b>                  | 108          | <b>16,3</b>  | <b>82,7</b>  | Итоговое тестирование     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>          | <b>13,55</b> | <b>0,55</b>  | <b>13</b>    |                           |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>               | 216          | <b>32,6</b>  | <b>170,4</b> |                           |

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

##### Раздел 1. . Débutant

**Цели** – подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

**Задачи** –

- 1) изучение коррективного курса фонетики,
- 2) систематизация знаний грамматики,
- 3) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 4) усвоение новой общекоммуникативной лексики.

**Перечень учебных элементов раздела:**

##### **1.1. Бытовая сфера общения**

###### Аудирование

Артикуляция. Воспроизведение звуков, слов и словосочетаний. Восприятие на слух простых слов, словосочетаний и предложений

###### Грамматика

Артикли. Имя существительное. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.

###### Чтение

Правила чтения.

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Бытовая сфера общения».

##### **1.2. Учебно-познавательная сфера общения**

###### Грамматика

Числительные. Местоимения. Образование глаголов. Деление глаголов на группы по типу спряжения.

###### Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежит тема: «Учебно-познавательная сфера общения».

## Раздел 2. Pre-Intermédiaire

**Цели** – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.

**Задачи** - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

**Перечень учебных элементов раздела:**

### 2.1. Социально-культурная сфера общения

#### Грамматика

Причастия и gérondif. L'imperatif. Временные формы глаголов изъявительного наклонения. Страдательный залог. Наиболее употребительные конструкции и обороты.

#### Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Социально-культурная сфера общения».

### 2.2. Профессиональная сфера общения

#### Грамматика

Согласование времен изъявительного наклонения. Придаточные предложения условия.

#### Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Профессиональная сфера общения».

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

#### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа  |
|-------|---|
| 1     | Французский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. А.В. Мариничева.– Б., 2021. С.71<br>режим доступа - <a href="http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/275131/mod_resource/content/">http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/275131/mod_resource/content/</a> |

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п          | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц  | Ссылка на учебное издание в ЭБС   |
|----------------|--|---|
| Основная:      |  |   |
| 1              | Горина, Валентина Александровна.<br>Полный курс французского языка / В.А. Горина, А.С. Соколова. — Москва : Издательство АСТ, 2019. — 703, | <a href="https://www.bookvoed.ru/files/3515/16/37/26.pdf?ysclid=leftxj8k2u57738025">https://www.bookvoed.ru/files/3515/16/37/26.pdf?ysclid=leftxj8k2u57738025</a> |
| Дополнительная |  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Попова И.Н. и др.<br>Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с | <a href="https://frenchblogs.ru/wp-content/uploads/2020/02/manuel-de-francais2.pdf?ysclid=lefu0dm4gv374059190">https://frenchblogs.ru/wp-content/uploads/2020/02/manuel-de-francais2.pdf?ysclid=lefu0dm4gv374059190</a>   |
| 2 | Левина, М. С.<br>Французский язык : учебник для бакалавров / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 612 с. — Серия : Учебники НИУ ВШЭ.                           | <a href="https://vk.com/doc240651963_641315438?hash=vFPSAceUK71OhzXhr97zWb5tB4pIWKqJROydFETxqeT&amp;dl=GEZDKNJRGEYTAMQ:1677078317:Dvzkwx2xGYWqoRcZ8HS72f8KUrCbzPuU0PUR8rPimCz&amp;api=1&amp;no_preview=1">https://vk.com/doc240651963_641315438?hash=vFPSAceUK71OhzXhr97zWb5tB4pIWKqJROydFETxqeT&amp;dl=GEZDKNJRGEYTAMQ:1677078317:Dvzkwx2xGYWqoRcZ8HS72f8KUrCbzPuU0PUR8rPimCz&amp;api=1&amp;no_preview=1</a> |

### **6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов**

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)                 |
|-------|------------------------------------|---|
| 1     | Тесты                              | Bonjourdefrance.com   |
| 2     | Самоучитель                        | <a href="http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh">http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh</a> |
| 3     | Самоучитель                        | <a href="http://www.le-francais.ru/">http://www.le-francais.ru/</a>                           |
| 4     | обучающий сайт                     | <a href="http://fr.yahoo.com/">http://fr.yahoo.com/</a>                                       |

### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.

8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access). – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature. <http://link.springer.com/> -

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

**6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

| <b>Предназначение помещения (аудитории)</b>  | <b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>  | <b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения</b>         |
|--|---|--|
| <i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус.<br>Каб. 246. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа     | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| <i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус.<br>Каб. 240. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая.  |
| <i>Для самостоятельной работы</i>  | Учебно-административный корпус.<br>Помещение для самостоятельной работы.<br>Читальный зал                   | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.   |



|   |   |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p> | <p>Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видео увеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p> |
|---|---|

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Иностранный язык(французский язык)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы Финансовый менеджмент  
Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2024г.

**.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

| Код и наименование компетенции  | Уровень освоения                 | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочного средства   |
|---|----------------------------------|---|--|
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Пороговый<br>(удовлетворительно) | <b>знать:</b><br>основные методы повышения эффективности социального взаимодействия<br><b>уметь:</b><br>понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке<br><b>владеть:</b><br>методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем  | Деловая игра,<br>Кейс-задача,<br>Контрольная работа<br>Тест 1-4<br>Итоговое тестирование |
|   | Продвинутый<br>(хорошо)          | <b>Знает твердо:</b><br>основные методы повышения эффективности социального взаимодействия<br><b>Умеет уверенно:</b><br>понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.<br><b>Владет уверенно:</b><br>методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем   | Деловая игра,<br>Кейс-задача,<br>Контрольная работа<br>Тест 1-4<br>Итоговое тестирование |
|   | Высокий<br>(отлично)             | <b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b><br>основные методы повышения эффективности социального взаимодействия<br><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b><br>понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке<br><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b><br>методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем. | Деловая игра,<br>Кейс-задача,<br>Контрольная работа<br>Тест 1-4<br>Итоговое тестирование |

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля    | Отсутствие усвоения (ниже порогового)   | Пороговый (удовлетворительно)  | Продвинутый (хорошо)  | Высокий (отлично)   |
|----------------------------|---|--|---|---|
| Контрольная работа 1       | Менее 51%   | 51-79%   | 80-90%  | 91% и более   |
| Деловая игра, Кейс-задача, | Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины | Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов | Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты. | Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий. |

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

| Форма промежуточной аттестации       | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов | Менее 51%                             | 51-79%                        | 80-90%               | 91% и более       |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**РАЗДЕЛ 1 Débutant**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 по дисциплине  
Иностранный язык (французский язык)**

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

*1. Повторите грамматические темы «Артикль» и «Многозначность предлогов» и выполните задание. Замените точки артиклем или предлогами de, par там, где это необходимо:*

1. Quel pays voulez-vous visiter? Je voudrais visiter quelques pays ... Afrique.
2. Votre salle ... études est très claire.
3. Le professeur .. français se trouve dans la salle ... lecture.
4. Mon ami est ... étudiant.
5. Nos vacances ... hiver durent deux semaines.
6. Nous écrivons nos rédactions une fois ... mois.
7. Quand l'année scolaire commence, toutes nos écoles ont un air ... fête.
8. Le cabinet ... travail de cet écrivain se trouve au troisième étage.
9. « La guerre et la paix » ... Tolstoi' est une oeuvre ...génie.
10. Cannes ... ville du midi de la France est située sur la Méditerranée.

*2. Изучите грамматическую тему «Сравнительные степени имен прилагательных». Образуйте сравнительную и превосходную степень прилагательных:*

1. Mon frère est ... jeune que ma soeur.
2. La Suisse est ... petite que la Belgique.
3. Les Pyrenées sont. ... hautes que les Vosges.
4. Ce sont (bon) étudiants de l'Universite de Moscou.
5. Marseille et Toulon sont les villes (important) sur la Méditerranée.
6. C'est (beau) journée de ce mois.
7. Cette firme nous propose ses (bon) prix.

*3. Распределите данные глаголы в три колонки с учетом особенностей спряжения (первая, вторая, третья группы):*

franchir, appuyer, faire, mettre, garner, nouer, saisir, remuer, vouloir, fender, vivre, rougir, rigoler, rire, écrire, venir, aller, prendre, faire, finir, mettre, croire, partir-avoir, rougir, connaître, vouloir, être

*4. Выберите правильную форму глагола:*

1. Je (veut, veulent, veux) regarder des dessins animés.
2. Maman (doivent, doit, dois) ranger l'appartement.
3. Nous ne (voulons, voulez, veux) pas sortir ce soir.
4. Tous (doit, doivent, devez) se réunir dans la cour.

5. Qui est-ce qui (doivent, doit, doit) battre les tapis?
6. Tu ne pas (veux, veut, veus) résoudre le problème, mais tu (doivent, doit, dois) le faire.
5. *Образуйте форму participe passé от глаголов:*
  1. Les sportifs nous ont (parler) des performances qu'ils ont accomplis.
  2. Les nouveaux jeux qu'il a (préparer) sont très amusants.
  3. La fermière était (partir) chez la voisine chercher du lait.
  4. Je suis (arriver) le jour du carnaval.
  5. Les spectateurs sont (repartir) satisfaits de leur journée.
  6. Nous y sommes (retourner) plusieurs fois.
6. *Переведите предложения из активного в страдательный залог:*
  1. On n'a pas repeint ce mur. Ce mur n'a pas été repeint.
  2. On a complètement transformé la maison. La maison a été complètement transformée.
  3. Le voyage a été organisé avec soin. Le voyage n'a pas été organisé avec soin.
  4. Le document a été effacé. On a effacé le document.
  5. Le paquet n'a pas été bien fermé. On n'a pas bien fermé le paquet.
7. *Переведите предложения, стоящие в Conditionnel:*
  1. Aux dernières nouvelles, le blessé serait hors de danger.
  2. Accepteriez-vous notre invitation?
  3. Moi, votre ami, vous oseriez me traiter ainsi?
  4. Je serais content si vous veniez me voir.
  5. Quand même vous me le diriez je ne le croirais pas.
8. *Составьте письменный монолог по теме «Ma biographie».*
9. *Перепишите текст и переведите его письменно.*

### **L'investissement**

L'investissement c'est l'acquisition d'un bien en vue de réaliser un bénéfice ou d'obtenir un avantage futur.

L'investissement se distingue de la consommation par sa durée de vie, car il n'est pas détruit dans le processus de production.

Les investissements ont été classés par leur destination:

- investissements d'expansion, qui augmentent la capacité de production de l'entreprise,
- investissements qui améliorent la productivité et le revenu de l'entreprise;
- investissements qui améliorent les conditions du travail et de vie.

Une étude technique définit les besoins de l'entreprise, recherche toutes les solutions possibles et vérifie la cohérence technique des solutions envisagées.

Pour l'étude économique, les méthodes employées diffèrent selon l'investissement projeté. Si l'investissement ne modifie pas le système de production, on utilise le budget partiel. Par contre, lorsque toute l'exploitation est bouleversée, on a recours à des méthodes de simulation. On peut également apprécier la rentabilité des investissements par des méthodes d'actualisation, qui comparent les bénéfices et les dépenses futurs avec l'investissement initial.

## **РАЗДЕЛ 2 Pre-Intermédiaire**

### **ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

## ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Иностранный язык (французский язык)

Зачет проводится в виде Тестирования (Тест 1, Тест 2). Для выполнения теста отводится 40 минут.

#### Примерные задания итогового теста

1. Укажите строку, слова которой относятся к теме «L'agriculture»:  
la table, le maïs, le chou.  
l'oignon, le blé, la pomme de terre.  
l'orge, la carotte, la salle.
2. Укажите предложение, которому соответствует перевод: «Три года тому назад»:  
Il y a trois ans.  
Il a trois ans.  
Il y a trois livres sur la table.
3. Укажите предложение, которому соответствует перевод: «Кого ты ищешь?»  
Qui cherches – tu ?  
Que cherches – tu ?  
Qui te cherche ?
4. Укажите строку, которой соответствует перевод: «Медленнее чем»:  
Lentement  
plus lentement que  
le plus lentement
5. Укажите предложение с глаголом в passé composé  
il ferme.  
il a fermé.  
il est fermé.
6. Указать предложение с participe présent:  
Considérant ce problème.  
Ce problème considéré.  
Ayant considéré ce problème.
7. предложение с глаголом в будущем времени:  
Il vient.  
Il venait.  
Il viendra.
8. Указать предложение, которому соответствует перевод: «Возможно»:  
Il faut.  
Il est difficile.  
Il est possible.
9. Укажите предложение с абсолютным причастным оборотом:  
Etant arrivés à l'université les étudiants sont allés à la salle de lecture.  
Les étudiants étant arrivés trop tôt, il n'y a eu personne à la salle de lecture.  
Les étudiants sont arrivés à l'université.



10. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в пассивной форме:  
 Mon ami fait ce travail.  
 Mon ami a fait ce travail.  
 Ce travail est fait par mon ami.
11. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в conditionnel:  
 S'il ne pleuvait pas, on irait au stade.  
 S'il pleut, on reviendra.  
 Il pleut toute une semaine.
12. Укажите глагол, который нужно вставить в предложение: "S'il faisait beau temps, nous ... à la campagne."  
 irions  
 irons  
 allons
13. Укажите глагол, который нужно вставить в предложение: "J'entends ma soeur ... une chanson."  
 chante  
 chantera  
 chanter
14. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в subjonctif:  
 Il apprend le français.  
 Il a appris beaucoup de nouvelles.  
 Qu'il apprenne tout !
15. Укажите предложение, в котором "en" является местоимением:  
 Il va en France.  
 Il en a besoin.  
 Il est en tête de la compagnie.
16. Укажите глагол, который нужно употребить в предложении: "... les bienvenus à Moscou!"  
 ayez  
 étiez  
 soyez
17. Укажите предложение, в котором глагол употреблён в Subjonctif:  
 Il est dommage que tu ne saches pas cette règle.  
 Tu ne sais pas cette règle.  
 Tu dois savoir cette règle.
18. Укажите предложение, в котором "si" является наречием "так":  
 Si tu n'es pas en retard, attends-les.  
 Tu est si belle aujourd'hui.  
 Tu es au courant de tout, sais-tu si Pierre est là ?
19. Укажите предложение, в котором имеется усилительный оборот:  
 C'est mon professeur.  
 Qui est là ?  
 C'est la mécanisation complexe qui aidera à libérer le travail manuel.
20. Укажите предложение, в котором глагол употреблён в пассивной форме:  
 Il est bâti.  
 Il a bâti.  
 Il faut bâtir.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)  
 по дисциплине Иностранный язык (французский язык)**

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

### Примерные задания итогового теста

**1. Укажите строку, слова которой относятся к теме «L'agriculture»:**

la table, le maïs, le chou.

l'oignon, le blé, la pomme de terre.

l'orge, la carotte, la salade.

**2. Укажите предложение, которому соответствует перевод: «Три года тому назад»:**

Il y a trois ans.

Il a trois ans.

Il y a trois livres sur la table.

**3. Укажите предложение, которому соответствует перевод: «Кого ты ищешь?»**

Qui cherches – tu ?

Que cherches – tu ?

Qui te cherche ?

**4. Укажите строку, которой соответствует перевод: «Медленнее чем»:**

Lentement

plus lentement que

le plus lentement

**5. Укажите предложение с глаголом в passé composé**

il ferme.

il a fermé.

il est fermé.

**6. Указать предложение с participe présent:**

Considérant ce problème.

Ce problème considéré.

Ayant considéré ce problème.

**7. предложение с глаголом в будущем времени:**

Il vient.

Il venait.

Il viendra.

**8. Указать предложение, которому соответствует перевод: «Возможно»:**

Il faut.

Il est difficile.

Il est possible.

**9. Укажите предложение с абсолютным причастным оборотом:**

Etant arrivés à l'université les étudiants sont allés à la salle de lecture.

Les étudiants étant arrivés trop tôt, il n'y a eu personne à la salle de lecture.

Les étudiants sont arrivés à l'université.

**10. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в пассивной форме:**

Mon ami fait ce travail.

Mon ami a fait ce travail.

Ce travail est fait par mon ami.

**11. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в conditionnel:**

S'il ne pleuvait pas, on irait au stade.

S'il pleut, on reviendra.

Il pleut toute une semaine.

**12. Укажите глагол, который нужно вставить в предложение: "S'il faisait beau temps, nous ... à la campagne."**

irions

irons

allons

**13. Укажите глагол, который нужно вставить в предложение: "J'entends ma soeur ... une chanson.":**

chante

chantera

chanter

**14. Укажите предложение, в котором глагол употреблен в subjonctif:**

Il apprend le français.

Il a appris beaucoup de nouvelles.

Qu'il apprenne tout !

**15. Укажите предложение, в котором "en" является местоимением:**

Il va en France.

Il en a besoin.

Il est en tête de la compagnie.

**16. Укажите глагол, который нужно употребить в предложении: "... les bienvenus à Moscou!"**

ayez

étiez

soyez

**17. Укажите предложение, в котором глагол употреблён в Sudjonctif:**

Il est dommage que tu ne saches pas cette règle.

Tu ne sais pas cette règle.

Tu dois savoir cette règle.

**18. Укажите предложение, в котором "si" является наречием "так":**

Si tu n'es pas en retard, attends-les.

Tu est si belle aujourd'hui.

Tu es au courant de tout, sais-tu si Pierre est là ?

**19. Укажите предложение, в котором имеется усилительный оборот:**

C'est mon professeur.

Qui est là ?

C'est la mécanisation complexe qui aidera à libérer le travail manuel.

**20. Укажите предложение, в котором глагол употреблён в пассивной форме:**

Il est bâti.

Il a bâti.

Il faut bâtir.

**21. Укажите предложение, в котором употребляется местоимённый глагол:**

Je m'intéresse à cette découverte.

Cette découverte ne m'intéresse pas.

C'est très intéressant.

**22. Укажите предложение, в котором participe passé глагола "donner" употребляется в роли определения:**

Nous avons obtenus des données très intéressantes.

Les fumures ont donné des résultats frappants.

Les plantes fourragères données aux animaux améliorent leur productivité.

**23. Укажите предложение, в котором "en" является наречием:**

Avez-vous été déjà en congé?

Vous pouvez aller à la campagne le matin et en revenir le soir.

Il a fait un voyage. En a-t-il parlé?

**24. Укажите предложение, в котором "si" переводится "ли" :**

Si la qualité est bonne, j'achèterai toutes ces marchandises.

Je veux savoir si tu connais la langue française.

Je mange si souvent de fruits divers.

**25. Укажите предложение, в котором глагол употреблён в изъявительном наклонении:**

Si vous utilisiez une calculatrice électronique, vos calculs seraient plus précis.

Je pense que vous pourrez résoudre ce problème.

Sortez de la chambre!

**26. Укажите предложение с глаголом в настоящем времени:**

Il sera étudiant.

Il est étudiant.

Il était étudiant.

**27. Укажите предложение с глаголом в прошедшем времени:**

Il avait beaucoup de livres français.

Ils ont beaucoup de livres français.

Il a beaucoup de livres français.

**28. Укажите предложение с глаголом в будущем времени:**

Ils répondent aux questions du professeur.

Ils répondaient aux questions du professeur.

Ils répondront aux questions du professeur.

**29. Укажите предложение, в котором употребляется participe passé в роли определения:**  
la délégation arrive.

la délégation arrivant.

la délégation est arrivé.

**30. Укажите предложение с прилагательным в сравнительной степени:**  
un texte difficile.

le texte le plus difficile.

le texte plus difficile que.

**31. Укажите предложение с инфинитивным оборотом:**

Nous voyons les hommes travailler dans les champs.

Nous voyons les hommes travaillant dans les champs.

Nous avons travaillé dans les champs.

**32. Укажите предложение с безличным оборотом:**

Il faut faire bien ce travail.

Il fait bien ce travail.

Il a fait bien ce travail.

**33. Укажите предложение, в котором глагол в инфинитивном обороте переводится прошедшим временем :**

Nous sentons la moisson approcher.

Nous avons senti la moisson approcher.

Nous sentirons la moisson approcher.

**34. Укажите предложение с указательным местоимением:**

Mon camarade est venu de Moscou.

Je lui demande son adresse.

L'humanité n'oubliera pas le monde de celui à qui elle doit l'invention de la radio.

**35. Укажите предложение, в котором il является личным местоимением:**

Il fait froid cet été.

Il nous reste trois minutes avant le départ de notre train.

Il a manqué les cours deux fois.

**36. Укажите предложение, в котором сказуемое выражено местоименным глаголом:**

Je m'appelle Julie.

Je vous appellerai.

Je vais vous appeler.

**37. Укажите предложение, в котором употребляется прилагательное в превосходной степени:**

le plus grand centre.

aussi grand centre.

plus grand centre que.

**38. Укажите предложение, в котором имеется указательное местоимение**

L'hiver est dur cette année.

Mon père ne travaille plus.

Je travaille à l'université.

**39. Укажите предложение с глаголом в пассивной форме:**

Elle est née à Moscou.

Le livre est écrit par un auteur connu.

Il est entré à l'université.

**40. Укажите предложение, в котором имеется наречие "у":**

j'y vais à pied.

Nous y parlons beaucoup.

Sur la table il y a beaucoup de livres.