

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.08.2026 11:00:49

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b7d0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РАЗВЕДЕНИЮ
ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ
Специальность
36.02.04 Охотоведение и звероводство**

2026 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 организация работ по содержанию и разведению пушных зверей –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.04 Охотоведение и звероводство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 27 августа 2024г. №606, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30.09.2024 г., рег. № 79624, и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей

.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РАЗВЕДЕНИЮ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей (далее – ПП.01) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по **36.02.04 Охотоведение и звероводство**

в части освоения квалификации *Зверовод* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей, включая предоставление услуг в этой области

Иметь практический опыт	-клеточного содержания пушных зверей, - разведения пушных зверей;
Уметь	-определять породные особенности, тип конституции, возраст, состояние животных; -анализировать потребность животных в основных питательных веществах; -составлять рационы кормления; -проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными; -проводить контроль качества воды, кормов, отдельных показателей микроклимата; -вести учет продуктивности; -проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства; -составлять схемы скрещиваний; -вести необходимую учетно-отчетную документацию
Знать	-общие санитарно-гигиенические мероприятия, методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещениях для содержания животных; -научные основы полноценного кормления животных; -методы оценки качества и питательности кормов; -стандарты на корма; -нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; -основные виды продуктивности и способы их учета, методы оценки конституции, экстерьера, интерьера; -методы отбора, подбора, разведения животных, селекционно-племенной работы

	-основы ветеринарии; -методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных; -правила и условия оказания первой помощи животным в экстренных случаях
--	---

2.1 Тематический план практики

Наименования тем производственной практики	Кол-во часов
Тема 1. Биологические особенности пушных зверей	8
Тема 2. Продукция звероводства.	8
Тема 3. Племенная работа в пушном звероводстве	8
Тема 4. Кормление плотоядных пушных зверей	8
Тема 5. Организация звероферм и содержание зверей	8
Тема 6. Болезни пушных зверей.	8
Тема 7. Разведение лисиц, песцов, норок, хорей	8
Тема 8. Технология производства пушнины.	8
Тема 9. Организация племенного дела в кролиководстве	8
Тема 10. Содержания кроликов	8
Тема 11. Кормление кроликов, инновационное производство крольчатины	12
Тема 12. Продукция кролиководства и пути улучшения ее качества	12
ИТОГО	108

2.2. Содержание производственной практики ПП.01

№	Виды работ	Объем часов
1.	Производственная практика Виды работ: 1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и кроликофермах. 2. Планирование мероприятий по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода. 3. Участие в комплектовании ядра селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства. Проведение работ в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар. 4. Проведение работ по уходу за молодняком. Выполнение назначения ветеринарного врача и проведение простых ветеринарных процедур. 5. Организация работы по содержанию и уход за животными при полувольерном содержании и виды биотехнических мероприятий, в т.ч. реакклиматизационных приложить к дневнику-отчету фотоотчет..	
	Всего	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие требования к организации прохождения производственной практики

Реализация рабочей программы **36.02.04 Охотоведение и звероводство**

предполагает прохождение практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского;
- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2020. — 448 с.

2. Андреев, М.Н. Производственный охотничий контроль. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М.Н. Андреев, Н.В. Краев, В.Н. Краева. —

3.Царев,С.А. Техника промысла. Самоловные орудия промысла и животоотлова охотничьих животных : учеб. пособие/ С.А. Царев, А.Ю. Черенков.-М: РГАЗУ, 2019.- 163с.

4.Методические указания по изучению дисциплины / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. Давыдов А.В., Марченко П.С. Балашиха., 2018. 22 с.

5. Мальков, Ю.Г. Организация охотничьего хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Мальков, Е.Н. Чешуин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2022. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90131>. — Загл. с экрана

6. Лихачева, Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов / Е.Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М, 2020; ИНФРА-М. - 303с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Харченко , Николай Николаевич. Охотоведение [Текст] : Учеб. для вузов /Харченко. - 2-е изд. - М. : изд-во МГУЛ, 2020. - 370с.- 10 экз.

Интернет – ресурсы:

1.<http://www.hunter.ru/Hunter.ru> –Российский охотничий портал
Электронная библиотека.ссылки

3.<http://www.ohotniki.ru/> Охотники. Ру – главный охотничий портал рунета

4.<http://bereg.moy.su/> Берег мой

Статьи и учебные материалы

5.<http://www.dmitriyzhitenyov.com> Тайга – мой дом – сайт охотоведа Дмитрия Житенева Статьи, электронная библиотека редких книг по охотоведению, полезные ссылки

6.<http://bergal.ucoz.ru/index/0-2> Сибирский промысел

Статьи о промысловых и любительских способах охоты на зверя и дичь; повадках диких животных; воспитании, дрессировке и натаске охотничьих собак; способах первичной обработки добытой пушнины, основах таксидермии; выживании в экстремальных условиях и многом другом, необходимом и интересном современному охотнику

7.<http://ukrhunter.blogspot.ru/> Охотник - Пособие охотника по совершенствованию оружия, патронов, навыков в стрельбе. Статьи по охоте.

8.<http://piterhunt.ru/library.htm> Охота без границ.

Питерский охотник Электронная библиотека, каталог

<http://rosmex.ru/index.html> Весь мех, пушнина России

3.3.1. Требования к обучающимся при прохождении практики

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;

- принять участие в установочной конференции.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;

- принять участие в итоговой конференции.

3.3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета обязан:

- провести собеседование с обучающимися, убывающими на практику;

- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
- оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию обучающегося о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в отчет об итогах прохождения обучающимися производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;

- создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;

- обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 36.02.05 «Кинология».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);
- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);
- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);
- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается обучающимся и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта – 14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

Структура отчета (приложение 1):

- 1 страница – Титульный лист;
 - 2 страница – Содержание;
 - 3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики);
 - 4 – 8 страницы – Основной текст отчета;
 - 9 страница – Вывод (в выводе обучающийся описывает полученные навыки, умения) ;
 - 10 страница – список использованной литературы;
 - 11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)
- Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов охоты; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации с использованием различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, демонстрация навыков отслеживания изменений в профессиональной сфере	практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Оценка результатов выполнения практической работы
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экзамен по модулю

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Способность осознанно выражать свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Формирование представления о ценности и значении в отечественной и мировой культуры языков и литературы народов России. Развитие осуществления осмысленной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды. Проявление осознанного и деятельно выраженного неприятия любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.	
ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способность осознанно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применять знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и	Демонстрация умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ПК 3.1.Разрабатывать задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья	-Демонстрация навыков организации и выполнения работ по содержанию и разведению пушных зверей; - Правильность объемно-планировочные решений производственных сооружений для содержания зверей; -Обоснованность выбора клеточного оборудования и системы жизнеобеспечения для разных видов животных; -Правильность управления производством высококачественной продукции в соответствии с ГОСТ; -Правильность определения потребностей животных в основных питательных веществах в соответствии с нормами; -Правильность составления рационов кормления по разным возрастным группам животных.	
ПК 3.2.Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья		
ПК 3.3.Осуществлять контроль выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных	Демонстрация навыков осуществления контроля выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей;	

зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья	-Соблюдение контроля качества кормов, воды, отдельных показателей микроклимата в соответствии с нормами;	
ПК 3.4.Осуществлять контроль выполнения ветеринарных назначений и простых ветеринарных процедур, направленных на профилактику, диагностирование и лечение болезней пушных зверей	Демонстрация навыков составления плана ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий, направленных на профилактику, диагностирование и лечение болезней пушных зверей	
ПК 3.5.Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий	Умение работать с хозяйственной учетно-отчетной документацией, в том числе с применением цифровых технологий	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебно-воспитательной работе

« ____ » _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по профессиональному модулю**

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Приказ № _____ от « ____ » _____

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____

(ФИО студента, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
 - 1.2. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление.
 - 1.3. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» _____ 202_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По _____
(код и наименование профессионального модуля)

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации
_____ _____ _____
 должность подпись ФИО

от техникума
_____ _____ _____
 должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха, 2025 г.
СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

Введение

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

1. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

2. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Дневник
прохождения производственной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	Инструктаж по технике безопасности (<i>первый день практики</i>)		
	Оформление отчетной документации		

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

