Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.04.2026 11:18:12
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССКИЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Гражданского права и процесса

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«26» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана к.ю.н., доцентом, доцентом кафедры гражданского права и процесса Надысевой Э.Х.

Рецензент: д.ю.н., профессор, профессор кафедры гражданского права и процесса Чихладзе Л.Т.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	Знать: нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права Уметь: применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права Владеть: нормами трудового права
	ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: нормы трудового права Уметь: выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: нормами трудового права при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: нормы трудового права Уметь: правильно квалифицировать факты трудовых и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: правилами квалификации фактов и трудовых отношений
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: особенности различных форм реализации трудового права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений Владеть: определения подлежащих применению норм трудового права

	ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Владеть: навыками определения правовых позиций, содержащиеся в материалах правоприменительной практики
	ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать: методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовым законодательством Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права Владеть: навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовых законодательством
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Знать: признаки противоправного поведения в сфере трудового права Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения Владеть: навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сфере трудового права

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях трудового права в их взаимосвязи;

приобретение практических умений и навыков понимания содержания норм трудового права, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений в сфере трудового права, толкования и правильного применения норм трудового права, необходимых в решении профессиональных задач юриста.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	4семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	**108**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**64**
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**35**
Контроль	**9**
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

4 семестр

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Трудовое право, как отрасль российского права	**15**	10	5	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
Раздел 2. Коллективные договоры и соглашения	**29**	10	10	
Раздел 3. Трудовой договор	**30**	20	10	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**34**	24	10	
Итого за семестр	**135**	**64**	**35**	
Промежуточная аттестация	9		-	
ИТОГО по дисциплине	**144**	**64**	**35**	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

<u>Раздел 1. Трудовое право, как отрасль российского права</u>

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Понятие и функции трудового права. Соотношение трудового права от смежных отраслей права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Понятие, классификация, общая характеристика принципов трудового права

Тема 2. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции развития трудового

законодательства в XXI в. Понятие и классификация источников. трудового права Международные нормативные акты как источники трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Законы и подзаконные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, по времени и в пространстве

Тема 3. Понятие, классификация, правовой статус субъектов трудового права. Физические лица как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов XXI в. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов. Иные субъекты трудового права.

Тема 4. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 5. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, его обеспечение. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Понятие безработного, правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Общественные работы, порядок их организации. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью центров занятости. Квотирование рабочих мест.

Раздел 2. Коллективные договоры и соглашения

Тема 6. Понятие и основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.

Тема 7. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок заключения соглашений. Сроки заключения соглашений и сфера их действия Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 3. Трудовой договор

Тема 8. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Трудовая книжка, сведения о трудовой занятости (электронная трудовая книжка) Испытание при приеме на работе. Виды трудовых договоров. Перевод и перемещение в трудовом праве. Отстранение о работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия. Понятие персональных данных работника, их виды. Защита персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров: права и обязанности сторон трудового договора. Профессиональные стандарты. Ученический договор. Формы ученичества. Основания расторжения ученического договора.

Тема 9. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Режимы и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Перерывы в работе. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: гарантии и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Целевые отпуска.

Тема 10. Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 11. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключающие. Виды и пределы материальной ответственности работника. Коллективная материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 12. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, труда лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда дипломатических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

Тема 13. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита трудовых прав работников.

Тема 14. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449752

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467239

Дополнительная литература:

1. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583642

2. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582940

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgazu.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgazu.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgazuru (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССКИЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Трудовое право

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2026г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права **Умеет:** применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права; выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты трудовых и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности **Владеет:** нормами трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и трудовых отношений
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права **Умеет уверенно:** применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права; выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты трудовых и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности **Владеет уверенно:** нормами трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и трудовых отношений
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права; выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты трудовых и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности **Показал сформировавшееся систематическое владение:** нормами трудового права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и трудовых отношений
ОПК-6. Способен	**Пороговый**	**Знает:** особенности различных форм реализации

применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	**(удовлетворительно)**	трудового права; правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовым законодательством **Умеет:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права **Владеет:** определения подлежащих применению норм трудового права; навыками определения правовых позиций, содержащиеся в материалах правоприменительной практики; навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовых законодательством
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** особенности различных форм реализации трудового права; правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовым законодательством **Умеет уверенно:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права **Владеет уверенно:** определения подлежащих применению норм трудового права; навыками определения правовых позиций, содержащиеся в материалах правоприменительной практики; навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовых законодательством
	Высокий	**Имеет сформировавшееся систематические**

	(отлично)	**знания:** особенности различных форм реализации трудового права; правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовым законодательством **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права **Показал сформировавшееся систематическое владение:** определения подлежащих применению норм трудового права; навыками определения правовых позиций, содержащиеся в материалах правоприменительной практики; навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим трудовых законодательством
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** признаки противоправного поведения в сфере трудового права **Умеет:** выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения **Владеет:** навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сфере трудового права
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** признаки противоправного поведения в сфере трудового права **Умеет уверенно:** выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения **Владеет уверенно:** навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сфере трудового права
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** признаки противоправного поведения в сфере трудового права **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения **Показал сформировавшееся систематическое владение:** навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сфере трудового права

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

Шкалы оценивания для очно- заочной, заочной формы обучения:

для экзамена:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

для зачета:

«зачтено»

«не зачтено»

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Техник Озерова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле ей был объявлен выговор, и в феврале этого же года Озерова недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей объявили выговор. В июне она опоздала на работу на 45 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Озерова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Какой порядок установлен при расторжении трудового договора? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

Задача 2. Отдел проектирования НИИ машиностроения находился на последнем этаже занимаемого институтом здания. В конце рабочего дня конструктор Исаев отдела проектирования обнаружил протечку на потолке. Поскольку рабочий день заканчивался, он решил сообщить об этом руководству института на следующий рабочий день.

Придя на следующий день на работу, он обнаружил, что в отделе проектирования находятся представители администрации, выясняющие причины проникновения воды в помещение. Шкафы, где хранились готовые проекты, столы, стулья, чертежные доски, компьютеры были в воде. В связи с происшедшим Исаев пояснил, что уходя с работы вечером, он видел протечку на потолке, но полагал, что это не приведет к причинению ущерба имуществу института. Директор института принял решение об объявлении Исаеву дисциплинарного взыскания, считая, что он не выполнил возлагаемые на него обязанности.

Оцените позицию директора института.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- *0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;*
- *1 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.*

Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:

- *оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ*
- *оценка "удовлетворительно" выставляется, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;*
- *оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;*
- *оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.*

Занятия, проводимые в интерактивной форме
Примерный образец интерактивного занятия
Тема: «Правоотношения в сфере трудового права»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия:

- ознакомиться с понятием и признаками трудового правоотношения,
- повысить навыки дебатирования (отстаивания своей позиции путем приведения аргументов)

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап (10 мин.)

1. Распределение: студенты делятся на 8 групп (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

 Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

 Секретарь (записывает результаты работы);

 Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

 Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);

 Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);

 Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Правоотношения в сфере трудового права», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

 Понятие и система правоотношений в трудовом праве

 Понятие трудового правоотношения, его субъекты

 Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.

 Содержание трудового правоотношения

 Основания возникновения трудового правоотношения

 Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

2. Основной этап (работа в малых группах) (40 мин.)

1. Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является признаком трудового правоотношения. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

 изображение позиции на ватмане;

 презентация с использованием мультимедийного оборудования;

 песня;

 стихи;

 театрализованное представление;

 коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

2. Презентация позиции группы: выступление перед группой с представлением своих аргументов.

3. Завершающий этап.

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам деловой игры.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Пример варианта письменного задания

1 вариант

Задание 1. Проведите соотношение норм трудового и гражданского права

Задание 2. Самостоятельно подготовьте предложения в проект коллективного договора по разделу «Условия труда»

Задание 3. Проанализируйте особенности правового регулирования дистанционного труда работников.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

Письменные задания используются как форма рубежного контроля.

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения;

25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Вопросы для проведения зачета

1. Цели и задачи трудового законодательства
2. Функции трудового права
3. Предмет трудового права
4. Метод трудового права
5. Система трудового права
6. Источники трудового права
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
8. Международные нормативные акты как источники трудового права

9. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
10. Локальное регулирование трудовых отношений
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений
12. Принципы трудового права
13. Принцип свободы труда
14. Принцип запрета принудительного труда
15. Принцип запрета дискриминации в сфере труда
16. Субъекты трудового права
17. Физические лица как субъекты трудового права
18. Права и обязанности работников
19. Работодатель как субъект трудового права
20. Права и обязанности работодателя
21. Профсоюзы как субъекты трудового права
22. Система правоотношений в трудовом праве
23. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
24. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
25. Правоотношения по трудоустройству и занятости
26. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
27. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
28. Правоотношения по разрешению трудовых споров
29. Понятие, стороны и значение социального партнерства
30. Основные принципы социального партнерства
31. Понятие и формы социального партнерства
32. Понятие и уровни социального партнерства
33. Понятие, структура и содержание коллективного договора
34. Порядок заключения коллективного договора
35. Понятие и виды соглашений
36. Содержание и структура соглашений.
37. Участие работников в управлении организацией
38. Ответственность сторон социального партнерства
39. Гарантии прав профсоюзов
40. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
41. Коллективные переговоры
42. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов
43. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях
44. Действие коллективного договора
45. Общая характеристика законодательства о занятости население, его значение
46. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
47. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению
48. Правовой статус безработного
49. Пособие по безработице
50. Квотирование рабочих мест

Перечень вопросов для экзамена:

1. Предмет трудового права

2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Источники трудового права
5. Локальное регулирование трудовых отношений
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений
7. Принципы трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Физические лица как субъекты трудового права
10. Права и обязанности работников
11. Работодатель как субъект трудового права
12. Права и обязанности работодателя
13. Профсоюзы как субъекты трудового права
14. Система правоотношений в трудовом праве
15. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
17. Правоотношения по трудоустройству и занятости
18. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
19. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
20. Правоотношения по разрешению трудовых споров
21. Понятие, стороны и значение социального партнерства
22. Основные принципы социального партнерства
23. Понятие и формы социального партнерства
24. Понятие и уровни социального партнерства
25. Понятие, структура и содержание коллективного договора
26. Порядок заключения коллективного договора
27. Понятие и виды соглашений
28. Участие работников в управлении организацией
29. Ответственность сторон социального партнерства
30. Гарантии прав профсоюзов
31. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
32. Коллективные переговоры
33. Права профессиональных союзов
34. Действие коллективного договора
35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
36. Правовой статус безработного
37. Пособие по безработице
38. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
39. Содержание трудового договора
40. Общий порядок заключения трудового договора
41. Испытание при приеме на работу
42. Виды трудовых договоров
43. Понятие и виды переводов на другую работу
44. Временные переводы на другую работу
45. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника

48. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
50. Порядок увольнения работника и производство расчета. Выходные пособия
51. Защита персональных данных работника
52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
53. Ученический договор
54. Понятие и виды рабочего времени
55. Режим и учет рабочего времени
56. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
57. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
58. Понятие и виды времени отдыха
59. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
60. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
61. Отпуска без сохранения заработной платы
62. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования
63. Тарифная система
64. Формы и системы заработной платы
65. Основные государственные гарантии по оплате труда
66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
67. Нормирование труда
68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
72. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения
73. Поощрения за труд и порядок их применения
74. Дисциплинарная ответственность работников
75. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
76. Материальная ответственность работников
77. Материальная ответственность работодателя
78. Определение размера материального ущерба и порядок его взыскания
79. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
80. Обязанности работника в области охраны труда
81. Организация охраны труда
82. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
83. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
84. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения
85. Порядок организации и деятельности комиссии по трудовым спорам

86. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые в судах
87. Исковые и процессуальные сроки, исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам
88. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
89. Порядок организации и проведения забастовки
90. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
91. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
92. Особенности регулирования труда руководителя организации
93. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству

94. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
95. Особенности труда лиц, работающих вахтовым методом
96. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
97. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
98. Особенности труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
99. Особенности регулирования труда педагогических работников
100. Особенности регулирования труда дистанционных работников
101. Особенности регулирования труда спортсменов
102. Особенности труда работников религиозных организаций

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации

Компетенции: ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

Тестовые задания открытого типа (с пропуском слов)

№	Задание	Ответ	Компетенции
1	Основным источником трудового права в Российской Федерации является _____ кодекс Российской Федерации.	Трудовой	ОПК-4
2	Трудовые отношения возникают между работником и _____.	работодателем	ОПК-4
3	Трудовой договор — это соглашение между работником и _____.	работодателем	ОПК-4
4	Работник обязан лично выполнять определенную _____ функцию.	трудовую	ОПК-4
5	Работодатель обязан обеспечить работнику _____ условия труда.	безопасные	ОПК-6
6	Одним из видов дисциплинарного взыскания является _____.	выговор	ОПК-6
7	Рабочее время — это время, в течение которого работник должен исполнять свои _____ обязанности.	трудовые	ОПК-6
8	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет не менее _____ календарных дней.	28	ОПК-6
9	За нарушение трудовой дисциплины работник может быть привлечен к _____ ответственности.	дисциплинарной	ОПК-7
10	Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе _____.	работника	ОПК-7
11	Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляет _____ инспекция труда.	государственная	ОПК-7

Тестовые задания закрытого типа

№	Вопрос	Варианты ответа	Правильный ответ	Компетенции
1	Что регулирует трудовое право?	а) Отношения между работником и работодателем б) Только уголовные отношения в) Только административные отношения г) Только гражданские отношения	а) Отношения между работником и работодателем	ОПК-4
2	Как называется соглашение между работником и работодателем?	а) Гражданский договор б) Трудовой договор в) Коммерческий контракт г) Договор аренды	б) Трудовой договор	ОПК-4
3	Какой документ является основным источником трудового права?	а) Конституция РФ б) Трудовой кодекс Российской Федерации в) Уголовный кодекс РФ г) Гражданский кодекс РФ	б) Трудовой кодекс Российской Федерации	ОПК-6
4	Какой вид взыскания может применяться за нарушение трудовой дисциплины?	а) Выговор б) Лишение свободы в) Конфискация имущества г) Арест	а) Выговор	ОПК-6
5	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 14 календарных дней б) 21 календарный день в) 28 календарных дней г) 35 календарных дней	в) 28 календарных дней	ОПК-7
6	Какой орган осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства?	а) Министерство обороны б) Государственная инспекция труда в) Центральный банк г) Налоговая служба	б) Государственная инспекция труда	ОПК-7