

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 14:07:11  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**Приложение 2.15**  
**к ООП по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**

**Колледж**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

**Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат**

**Форма обучения: очно-заочная**

**г. Балашиха, 2026 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности. – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..</b>	<b>4.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9), профессиональных компетенций (ПК 2.1, ПК 2, ПК 3).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</li> <li>-использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременного заполнения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- использования в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнения операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>

### 1.3. Личностные результаты:

<b>Код ЛР</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	-
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного персонального компьютера</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	2. Многообразие компьютеров. 3. Принцип открытой архитектуры. 4. Основные устройства компьютера и их функции. 5. Периферийные устройства компьютера и их характеристики. 6. Виды программного обеспечения компьютеров. 7. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных видов деятельности медицинской		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных видов деятельности медицинской сестры / медицинского брата.	2	
<b>Тема 1.2. Виды и характеристики носителей информации, файловые системы и форматы представления данных.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Файловая система хранения информации. 2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. 3. Определение объемов различных носителей информации. 4. Архив информации.		
	<b>Практическое занятие № 2</b>	1	

	<p>Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности.</p> <p>Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.</p>		
<b>Тема 1.3 Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объединение компьютеров в локальную сеть.</li> <li>2. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</li> <li>3. Всемирная сеть.</li> <li>4. Использование всемирной сети.</li> </ol>		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Организация работы компьютерных сетей в профессиональной деятельности (задание 1, 2)		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Организация работы пользователей в всемирной компьютерной сети.		
<b>Тема 1.4 Автоматизированные рабочие места</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированное рабочее место.</li> <li>2. Основные принципы создания АРМ.</li> <li>3. АРМ среднего медицинского работника.</li> </ol>		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Автоматизированное рабочее место медицинской сестры / медицинского брата (практическое задание 3,4)		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация автоматизированного рабочего места медицинской сестры / медицинского брата в профессиональной деятельности		
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office и специального программного обеспечения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Обработка информации средствами MS Word</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.</li> <li>2. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</li> <li>3. Использование данных программ в здравоохранении.</li> </ol>		

	4. Обработка текстовой информации средствами MS Word.		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p> <p>1. Редактирование и форматирование заданного текста. Создание гипертекстовой информации. (практические задания 5, 6, 7, 8)</p> <p>2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности (практические задания 5, 6).</p> <p>3. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара (практические задания 7).</p> <p>4. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор(практические задания 8).</p>		

	<p><b>Практическое занятие № 5, 6, 7</b></p> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).</p> <p>Редактирование и форматирование заданного текста.</p> <p>Создание гипертекстовой информации.</p>	2	
<b>Тема 2.2 Обработка информации средствами MS Excel.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности динамических (электронных) таблиц.</li> <li>2. Математическая обработка числовых данных</li> <li>3. Система статистического учета.</li> <li>4. Использование данных программ в здравоохранении.</li> </ol>	<b>2</b>	<p>ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p> <p>Использование данных программ в профессиональной деятельности (практические задания 9, 10, 11)</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 8, 9, 10</b></p> <p>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Представление результатов выполнения расчетных задач средствами программы.</p> <p>Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование</p> <p>Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p>	2	
<b>Тема 2.3 Медицинские</b>	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p> <p>Использование медицинских информационных систем в профессиональной деятельности (практические задания 12, 13)</p>	<b>2</b>	<p>ОК 01; ОК 02 ОК 03;</p>

информационные системы.	<p><b>Практическое занятие № 11, 12, 13</b> Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных.</p> <p>Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.</p> <p>Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p>		<p>ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Интернет. Поисковые и автоматизированные системы.	<b>Содержание</b>	4	<p>ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интернет</li> <li>2. Браузер.</li> <li>3. Поисковые системы.</li> <li>4. Поиск информации с использованием компьютера.</li> <li>5. Программные поисковые сервисы.</li> </ol>		
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b> Использование поисковых автоматизированных систем в профессиональной деятельности (практические задания 14, 15, 16)</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 14, 15, 16</b> Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.</p>	4	
Тема 3.2. Информационная безопасность.	<b>Содержание</b>	2	<p>ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная безопасность</li> <li>2. Средства информационной безопасности</li> </ol> <p><b>Профессионально ориентированное содержание</b> Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач. (практическое задание 17)</p>		

	<b>Практическое занятие № 17, 18</b> Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

***Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»***, оснащенный *оборудованием*:

- столы ученические;
- стулья ученические;
- рабочее место преподавателя.

*Технические средства обучения*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор,
- экран;
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, динамики, микрофон, веб-камера).

*Учебно-методические пособия:*

- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания.

***Лицензионное программное обеспечение и базы данных:***

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP I
- Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);
- Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);
- Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2021.- 350 с. : ил.

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 620 с. URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

3. Угринович Н. Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 264 с. URL: <https://book.ru/book/924220>

**Дополнительные источники:**

1. Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2020. - 51 с. ; - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 383 с. - Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0](http://www.biblioonline.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0).

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 416 с.

4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).

### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

«Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

5. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о

государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)

<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Ауд.. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Ауд.. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Ауд. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Ауд. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное

		рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
--	--	---

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и своевременно заполняет медицинскую документацию в соответствии с нормативными требованиями;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</li> <li>-использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразно использует в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполняет операции по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)  
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

**Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат**

**Форма обучения: очно-заочная**

**г. Балашиха, 2026 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ОПЦ.07  
Информационные технологии в профессиональной деятельности. – МО: РГУНХ  
им. Вернадского, 2026.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины** разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452).

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

КОС разработаны на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
- рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</li><li>-использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li><li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li><li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li><li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- своевременного заполнения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li><li>- использования в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li><li>- выполнения операций по обработке информации с применением программных средств</li></ul>

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	+	+
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	+	+
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	+	+
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	+	+
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	+	+

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Классификатор – это...

- 1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;
- 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;
- 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.

2. Система кодирования – это...

- 1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;
- 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;
- 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.

3. Какое из перечисленных свойств является необходимым свойством экономической информации...

- 1) многократность;
- 2) длительность;
- 3) своевременность.

4. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и технических средств связи – это...

- 1) субкультура организации;

2) интегрированный пакет;

3) телекоммуникации.

5. Ключевой реквизит показателя (ключ) – это...

1) совокупность информационных массивов, относящихся к конкретной предметной деятельности;

2) реквизит-признак, необходимый для идентификации показателя, т.е. для его однозначного определения;

3) набор документов одинаковой структуры.

6 Информационная технология – это...

1) взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемых для хранения, обработки, выдачи информации в интересах поставленной цели;

2) совокупность или набор связанных информационных массивов в памяти компьютера

3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

7. Автоматизированные информационные технологии предполагают...

1) участие в процессе обработки информации и человека и различных технических средств, а главное, компьютера;

2) отсутствие современных технических средств переработки информации и выполнение всех операций человеком;

3) выполнение всех операций по переработке информации без участия человека.

8. База данных – это ...

1) выявленные закономерности предметной области, позволяющие решать задачи в этой области;

2) поименованная совокупность структурированных данных, связи между ними в определенной предметной области;

3) текст, связанный с другими текстами и с графической или видео, или звуковой информацией.

9. Система управления базами данных - это ...

1) производство информации для ее анализа человеком;

2) технология, изменяющая качество или первоначальное состояние материи в целях получения материального продукта;

3) комплекс языковых и программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных

10. В справочниках программы «1С: Бухгалтерия» содержится

1) информация для работы с графикой

2) информация, используемая программой для работы

3) информация для переписки с клиентами

11. Программа «Финансовый анализ»

1) предусматривает форматирование текста финансового документа;

2) помогает автоматизировать и оптимизировать процесс мониторинга финансовых показателей фирмы;

3) предназначена для создания бирж труда.

12. Отчет сводной таблицы используется для ...

1) суммирования, анализа, исследования и представления сводных данных;

2) анализа конкурентоспособности предприятия;

3) реализации инновационных проектов.

13. Основной экспертной системы является:

1) база знаний;

2) база данных;

3) база моделей.

14. Знания — это...

1) правила построения и преобразования сложных знаковых выражений

2) целостная и систематизированная совокупность понятий о закономерностях природы, общества и мышления, накопленных человечеством в процессе активной преобразующей производственной деятельности и направленная на дальнейшее познание и изменение объективного мира

3) отношения между знаками и их свойствами

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***Вопросы к зачёту***

1. Информация и данные.
2. Формы адекватности информации.
3. Меры информации.
4. Экономическая информация.
5. Классификация экономической информации по разным признакам.
6. Структура экономической информации.
7. Реквизит.
8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
9. Показатель.
10. Документ или сообщение.
11. Система кодирования информации.
12. Способы и средства защиты информации.
13. Управление доступом как способ защиты информации.
14. Понятие «информационной системы».
15. Этапы развития информационных систем.
16. Процессы в информационной системе.
17. Понятие «структурированности задач».
18. Функциональный признак в информационной системе.
19. Типы информационных систем.
20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
21. Понятие «информационной технологии».
22. Новая информационная технология.
23. Инструментарий информационной технологии.
24. Соотношение информационной системы и технологии.
25. Составляющие информационной технологии.
26. Этапы развития информационных технологий.
27. Методология использования информационных технологий.
28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Базы данных.
31. Системы управления базами данных.
32. Модели представления данных.
33. Проектирование баз данных.
34. Реляционная модель данных.
35. Информационная технология поддержки принятия решений.
36. Информационная технология экспертных систем.
37. Базы знаний.
38. Классификация экспертных систем.
39. Сущность концепции ERP – систем.
40. Справочно-правовые системы.
41. Система «Парус»
42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
43. Система «1С: Предприятие»
44. Система «1С: Бухгалтерия»

#### 45. Система «Инфо-Бухгалтер»

#### Темы докладов, рефератов

1. Информация и данные.
2. Формы адекватности информации.
3. Меры информации.
4. Экономическая информация.
5. Классификация экономической информации по разным признакам.
6. Структура экономической информации.
7. Реквизит.
8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
9. Показатель.
10. Документ или сообщение.
11. Система кодирования информации.
12. Способы и средства защиты информации.
13. Управление доступом как способ защиты информации.
14. Понятие «информационной системы».
15. Этапы развития информационных систем.
16. Процессы в информационной системе.
17. Понятие «структурированности задач».
18. Функциональный признак в информационной системе.
19. Типы информационных систем.
20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
21. Понятие «информационной технологии».
22. Новая информационная технология.
23. Инструментарий информационной технологии.
24. Соотношение информационной системы и технологии.
25. Составляющие информационной технологии.
26. Этапы развития информационных технологий.
27. Методология использования информационных технологий.
28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Базы данных.
31. Системы управления базами данных.
32. Модели представления данных.
33. Проектирование баз данных.
34. Реляционная модель данных.
35. Информационная технология поддержки принятия решений.
36. Информационная технология экспертных систем.
37. Базы знаний.
38. Классификация экспертных систем.
39. Сущность концепции ERP – систем.
40. Справочно-правовые системы.
41. Система «Парус»
42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
43. Система «1С: Предприятие»
44. Система «1С: Бухгалтерия»
45. Система «Инфо-Бухгалтер»

## **Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2023.- 350 с. : ил.
2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 620 с. URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
3. Угринович Н. Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 264 с. URL: <https://book.ru/book/924220>

### **Дополнительные источники:**

1. Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2020. - 51 с. ; - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 383 с. - Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0](http://www.biblioonline.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0).
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 416 с. 4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).



**Комплект оценочных материалов по дисциплине ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
 Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 3 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
1)	<b>Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа</b>			
2)	Выполнить тестовое задание и написать правильный ответ	Система управления базами данных - это ... 1) производство информации для ее анализа человеком; 2) технология, изменяющая качество или первоначальное состояние материи в целях получения материального продукта; 3) комплекс языковых и программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных	3) комплекс языковых программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных	ПК 4.2
3)	Выполнить тестовое задание и написать правильный ответ	Классификатор – это... 1) логически неделимый информационный элемент, связывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.; 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок; 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.	2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок	ОК 1
4)	Выполнить тестовое задание и написать правильный ответ	Система кодирования – это... 1) логически неделимый информационный элемент, связывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.; 2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок; 3) совокупность правил кодового обозначения объектов.	3) совокупность правил кодового значения объектов.	ОК 2
5)	Выполнить тестовое задание и написать правильный ответ	Информационная технология – это... 1) взаимосвязанная совокупность средств, методов,	3) процесс, использующий	ОК 3

		<p>сонала, используемых для хранения, обработки, выдачи информации в интересах поставленной цели;</p> <p>2) совокупность или набор связанных информационных массивов в памяти компьютера</p> <p>3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.</p>	<p>совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.</p>	
6)	<p>Выполнить тестовое задание и написать правильный ответ</p> <p>вет</p>	<p>Ключевой реквизит показателя (ключ) – это...</p> <p>1) совокупность информационных массивов, относящихся к конкретной предметной деятельности;</p> <p>2) реквизит-признак, необходимый для идентификации показателя, т.е. для его однозначного определения;</p> <p>3) набор документов одинаковой структуры.</p>	<p>2) реквизит-признак, необходимый для идентификации показателя, т.е. для его однозначного определения</p>	ОК 5