

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.03.2025 10:59:46

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421add1f50455f0e902b700

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Институт развития сельских территорий
Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры *Территориального управления и планирования*, *к.п.н., Михалкиной Е.Г.*

Рецензент:
д.э.н., профессор кафедры Территориального управления и планирования Васильева И.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| Универсальная компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИД-1 _{УК1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать (З): основные способы анализа и структурирования решаемых задач, методы оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задачи |
| | Уметь (У): выделять базовые составляющие решаемых задач, различать релевантную информацию, необходимую для решения конкретной задачи, проводить ее декомпозицию |
| | Владеть (В): практическими навыками поиска и синтеза информации, выбора наиболее оптимального способа решения задачи |
| ИД-2 _{УК1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знать (З): основные способы и методы поиска релевантной информации для решения задачи |
| | Уметь (У): критически анализировать информацию, необходимую для решения конкретной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| | Владеть (В): аргументацией собственных суждений и оценок |
| ИД-3 _{УК1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | Знать (З): алгоритм и процесс принятия решения для поставленной задачи |
| | Уметь (У): оценивать последствия возможных решений задачи |
| | Владеть (В): методиками оценки последствий возможных решений задачи и выбора оптимальных способов решения задачи |
| Универсальная компетенция УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИД-1 _{УК2} Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, | Знать (З): современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив организационно-управленческих решений |
| | Уметь (У): выбирать варианты и проводить оценку последствий реализации организационно управленческих решений, формулировать главную цель, определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов |

| | |
|--|---|
| определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов | Владеть (В): методикой разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений |
| Универсальная компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИД-1 _{ук6} Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности | Знать (З): способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности |
| | Уметь (У): проводить анализ своих ресурсов и выстраивать траекторию саморазвития |
| | Владеть (В): способами самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры».

Цель: изучение теории и практики, способов и инструментов управления коллективом и организацией, а также приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности.

Задачи:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории и функции менеджмента;
- сформировать навыки стратегического мышления;
- научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя, включая основы тайм-менеджмента;
- приобрести практические навыки принятия и оценки управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Заочная форма обучения

| | |
|--|--------------|
| Вид учебной работы | 2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 3 |
| часов | 108 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 12,25 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 6 |
| занятия семинарского типа | 6 |
| промежуточная аттестация | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 91,75 |
| Контроль | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | Самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» | 36 | 4 | 32 | Тест, коллоквиум, проектное задание | УК-1 УК-2 УК-6 |
| 1.1 Основы теории управления | 12 | 1 | 11 | | |
| 1.2 Организация как система. Элементы организации | 14 | 1 | 13 | | |
| 1.3 Организационные структуры управления | 10 | 2 | 8 | | |
| Раздел 2. Управленческая деятельность | 36 | 4 | 32 | Тест, кейс-задача, эссе | УК-1 УК-2 УК-6 |
| 2.1 Функции и принципы управления | 10 | 1 | 9 | | |
| 2.2 Методы управления и самоуправления | 12 | 1 | 11 | | |
| 2.3 Управление организационной культурой. Тайм-менеджмент | 14 | 2 | 12 | | |
| Раздел 3. Разработка, принятие и реализация управленческих решений | 36 | 4,25 | 31,75 | Тест, реферат, | УК-1 УК-2 УК-6 |
| 3.1 Разработка управленческих решений | 12 | 2 | 10 | | |
| 3.2 Методы принятия управленческих решений | 12 | 1,25 | 10,75 | | |
| 3.3 Контроль за реализацией управленческих решений | 12 | 1 | 11 | | |
| Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| Итого за курс | 108 | 12,25 | 91,75 | | |
| Промежуточная аттестация | зачет | - | - | | |
| ИТОГО по дисциплине | 108 | 12,25 | 91,75 | | |

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как | Вопросы по темам/разделам |

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| | | учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | дисциплины |
| 4 | Проектное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 5 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 6 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Цели – приобретение теоретических и практических навыков в области теории и практики менеджмента.

Задачи – изучить базовые и современные теории управления; рассмотреть организацию как систему, включающую взаимосвязанные элементы;

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1 Основы теории управления;
- 1.2 Организация как система. Элементы организации;
- 1.3 Организационные структуры управления.

Раздел 2. Управленческая деятельность

Цели – приобретение теоретических и практических навыков в сфере управленческой деятельности.

Задачи – изучить функции, процессы и методы управления организацией; научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике; освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя, включая основы тайм-менеджмента.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1 Функции и принципы управления;
- 2.2 Методы управления и самоуправления;
- 2.3 Управление организационной культурой. Тайм-менеджмент.

Раздел 3. Разработка, принятие и реализация управленческих решений

Цели – приобретение теоретических и практических навыков оценки эффективности разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи – приобрести практические навыки принятия и оценки управленческих решений; создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

- 3.1 Разработка управленческих решений;
 3.2 Методы принятия управленческих решений;
 3.3 Контроль за реализацией управленческих решений.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Михалкина, Е.Г. Менеджмент : сб. практ. заданий : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина. — М. : РГАЗУ, 2015. — 84с. |

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|----------------|---|---|
| Основная | | |
| 1 | Менеджмент. Современные проблемы и решения : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Н. М. Винтер [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 164 с. | https://e.lanbook.com/book/440087 |
| 2 | . Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 170 с. | https://e.lanbook.com/book/363350 |
| Дополнительная | | |
| 1 | Нефедова, И. Д. Управление личным временем : учебное пособие / И. Д. Нефедова, Е. А. Дмитриева ; под редакцией И. Д. Нефедовой. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 48 с. | https://e.lanbook.com/book/426440 |
| 2 | Тайм-менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель Ю. И. Авадэни, Е. А. Байда. — Омск : СибАДИ, 2023. — 170 с. | https://e.lanbook.com/book/339110 |
| 3 | Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсетова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2024. — 87 с | https://e.lanbook.com/book/439274 |

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|--|--|
| 1 | Федеральный портал «Российское образование» | https://edu.ru/ Открытый ресурс |
| 2 | Электронная библиотека. Библиотечно-информационный | https://library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu&ysclid=m483v71a7r888410670 Открытый ресурс |

| | |
|---|--|
| комплекс. Финансовый университет при Правительстве РФ | |
|---|--|

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|--|---|--|
| Для занятий лекционного типа | Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповых консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для самостоятельной работы | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|----------------------------------|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы анализа и структурирования решаемых задач, методы оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задачи; – основные способы и методы поиска релевантной информации для решения задачи; – алгоритм и процесс принятия решения для поставленной задачи. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять базовые составляющие решаемых задач, различать релевантную информацию, необходимую для решения конкретной задачи, проводить ее декомпозицию; – критически анализировать информацию, необходимую для решения конкретной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; – оценивать последствия возможных решений задачи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками поиска и синтеза информации, выбора наиболее оптимального способа решения задачи; – аргументацией собственных суждений и оценок; – методиками оценки последствий возможных решений задачи и выбора оптимальных способов решения задачи. | Кейс, проектное задание, реферат, коллоквиум, эссе, итоговый тест |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы анализа и структурирования решаемых задач, методы оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задачи; – основные способы и методы поиска релевантной информации для решения задачи; – алгоритм и процесс принятия решения для поставленной задачи. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять базовые составляющие решаемых задач, различать релевантную информацию, необходимую для решения конкретной задачи, проводить ее декомпозицию; – критически анализировать информацию, необходимую для решения конкретной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; – оценивать последствия возможных решений задачи. <p>Уверенно владеет:</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками поиска и синтеза информации, выбора наиболее оптимального способа решения задачи; – аргументацией собственных суждений и оценок; – методиками оценки последствий возможных решений задачи и выбора оптимальных способов решения задачи. | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных способов анализа и структурирования решаемых задач, методов оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задачи – основных способов и методов поиска релевантной информации для решения задачи – алгоритма и процесса принятия решения для поставленной задачи <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять базовые составляющие решаемых задач, различать релевантную информацию, необходимую для решения конкретной задачи, проводить ее декомпозицию – критически анализировать информацию, необходимую для решения конкретной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности – оценивать последствия возможных решений задачи <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками поиска и синтеза информации, выбора наиболее оптимального способа решения задачи – аргументацией собственных суждений и оценок – методиками оценки последствий возможных решений задачи и выбора оптимальных способов решения задачи | |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив организационно-управленческих решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать варианты и проводить оценку последствий реализации организационно-управленческих решений, формулировать главную цель, определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений. | <p>Кейс, проектное задание, реферат, коллоквиум, эссе, итоговый тест</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив организационно-управленческих решений. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать варианты и проводить оценку последствий реализации организационно- | |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| | | <p>управленческих решений, формулировать главную цель, определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений. | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив организационно-управленческих решений. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать варианты и проводить оценку последствий реализации организационно управленческих решений, формулировать главную цель, определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений. | |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ своих ресурсов и выстраивать траекторию саморазвития. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. | <p>Кейс, реферат, коллоквиум, эссе, итоговый тест</p> |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ своих ресурсов и выстраивать траекторию саморазвития. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ своих ресурсов и выстраивать траекторию саморазвития. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности. | |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-------------------------|---|--|--|---|
| Решение кейса | Не выполнено | Кейс решен, в целом, верно, но решение не аргументировано, отсутствуют выводы | Кейс решен верно, решение аргументировано, отсутствуют выводы | Кейс решен верно, решение аргументировано, выводы присутствуют |
| Проектное задание | Не выполнено | Задание выполнено, задачи подразделений определены некорректно, отсутствуют мероприятия по совершенствованию ОСУ | Задание выполнено, задачи подразделений определены, отсутствуют мероприятия по совершенствованию ОСУ | Задание выполнено, задачи подразделений определены, разработаны мероприятия по совершенствованию ОСУ |
| Коллоквиум | Студент или отсутствует, или занимает пассивную позицию и не включается в работу группы | Студент отвечает на вопросы, допуская существенные ошибки, свою позицию не аргументирует | Студент отвечает на вопросы, допуская незначительные ошибки, свою позицию аргументирует частично, примеры не приводит | Студент отвечает на вопросы без ошибок, свои ответы аргументирует, приводит соответствующие примеры |
| Эссе | Не выполнено | Задание выполнено, заполнена только таблица, нет выводов, не разработаны мероприятия по тайм-менеджменту | Задание выполнено, таблица заполнена, сделаны выводы, не разработаны мероприятия по тайм-менеджменту | Задание выполнено, таблица заполнена, сделаны выводы, разработаны мероприятия по тайм-менеджменту |
| Реферат | Не выполнено | Реферат содержит явные признаки плагиата, тема раскрыта частично, текст не отформатирован, отсутствуют выводы | Реферат выполнен самостоятельно, имеет ссылки на источники информации, текст отформатирован, тема раскрыта более, чем на 70%, выводы отсутствуют | Реферат выполнен самостоятельно, имеет ссылки на источники информации, текст отформатирован, тема раскрыта более, чем на 90%, выводы сформулированы |

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Выполнение итоговых тестов (не менее 20 вопросов на вариант) | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. КОМПЛЕКТ КЕЙСОВ

Кейсы требуют анализа, применения теоретических знаний и разработки практических решений. Они помогут студентам лучше понять сущность управленческой деятельности и научиться решать реальные проблемы в организациях.

Кейс 1: Кризис в молочной ферме "Заря"

Ситуация: Молочная ферма "Заря" столкнулась с резким падением прибыли. За последние полгода объемы производства молока снизились на 15%, увеличился процент брака продукции, а текучка кадров среди доярок достигла 40%. Руководство, представленное опытным, но консервативным директором Иваном Петровичем, приписывает все проблемы нехватке финансирования и плохой погоде. Однако, молодая, недавно назначенная заместитель директора по персоналу Анна Сергеевна, считает, что проблема глубже и связана с организационной культурой и неэффективными методами управления. Анна Сергеевна провела анонимный опрос среди сотрудников и обнаружила низкую мотивацию, отсутствие обратной связи от руководства, недоверие к директору и недостаток профессионального обучения.

Задание:

1. Функции управления: Проанализируйте ситуацию, выявив проблемы в планировании, организации, контроле и мотивации персонала на ферме "Заря". Какие функции управления Иван Петрович выполняет недостаточно эффективно?

2. Методы управления: Предложите конкретные методы управления персоналом (материальные и нематериальные стимулы, методы контроля, способы принятия решений) для решения выявленных проблем. Обоснуйте свой выбор.

3. Принципы управления: Какие принципы управления (например, принцип единства руководства, принцип сочетания централизации и децентрализации) нарушены на ферме? Как их соблюдение могло бы улучшить ситуацию?

4. Управление организационной культурой: Опишите желаемые изменения в организационной культуре фермы "Заря". Разработайте план мероприятий по формированию позитивной и продуктивной атмосферы, повышению лояльности сотрудников и укреплению командного духа.

Кейс 2: Запуск нового проекта в IT-компании "Инновации"

Ситуация: IT-компания "Инновации" запускает новый масштабный проект по разработке мобильного приложения. Руководитель проекта, опытный программист Сергей, сосредоточен на технической стороне, пренебрегая управленческими аспектами. В команде наблюдается несогласованность действий, проблемы с коммуникацией, срывы сроков и возникновение конфликтов между разработчиками. Проект рискует быть провальным.

Задание:

1. Функции управления: Определите, какие функции управления Сергей выполняет неэффективно. Как он может улучшить планирование проекта, организацию работы команды, контроль выполнения задач и мотивацию сотрудников?

2. Методы управления: Предложите методы управления проектом, учитывающие специфику IT-сферы. Какие инструменты управления проектами (например, Agile, Scrum) можно использовать? Как организовать эффективную коммуникацию в команде?

3. Принципы управления: Какие принципы управления были нарушены при

организации проекта? Какие принципы необходимо применить для успешного завершения проекта?

4. Управление организационной культурой: Как можно сформировать в команде культуру взаимопомощи, коллективной ответственности и инновационного мышления? Какие мероприятия можно провести для повышения командного духа и укрепления взаимоотношений между участниками проекта?

Кейс 3: Управление конфликтом в рекламном агентстве "Креатив"

Ситуация: В рекламном агентстве "Креатив" возник серьезный конфликт между двумя креативными группами, работающими над одним и тем же проектом для крупного клиента. Каждая группа считает свой подход более эффективным, что приводит к задержкам в работе и снижению качества рекламной кампании. Руководитель агентства не может эффективно разрешить конфликт.

Задание:

1. Функции управления: Проанализируйте роль руководителя агентства в управлении конфликтом. Какие функции управления он выполняет неэффективно?

2. Методы управления: Предложите методы преодоления конфликта. Какие методы управления конфликтами (например, компромисс, уступки, избегание) можно применить в данной ситуации? Как можно достичь консенсуса между конфликтующими сторонами?

3. Принципы управления: Какие принципы управления были нарушены при возникновении конфликта? Как соблюдение этих принципов могло бы предотвратить конфликт?

4. Управление организационной культурой: Как можно изменить организационную культуру агентства, чтобы предотвратить подобные конфликты в будущем? Какие меры необходимо принять для повышения командной работы и улучшения взаимоотношений между сотрудниками?

2. ПРОЕКТНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение проектных заданий позволит студентам понять прикладной характер дисциплины, понять задачи, стоящие перед организацией в целом и перед отдельными ее структурными подразделениями, научиться использовать информацию с целью совершенствования процессов управления внутри организации.

Студентам предлагается:

1. разработать организационную структуру предприятия (организации),
2. обозначить все отделы и подразделения, установить взаимосвязи между ними,
3. определить основные задачи, стоящие перед структурными единицами, проверить не дублируются ли они?
4. усовершенствовать построенную ОСУ, используя теоретический материал раздела 1.

Условия выполнения:

Выполнение задания строго индивидуально.

При заочной форме обучения выполненное задание прикрепляется к соответствующему ресурсу в ЭИОС Университета и оценивается преподавателем по шкале от 0 баллов – задание не выполнено до 10 баллов – задание выполнено полностью.

3. ВОПРОСЫ К КОЛЛОКВИУМУ

Раздел 1.

1. Основы теории управления: В чем заключается сущность менеджмента как науки? Какие ключевые функции управления вы можете назвать?

2. Совместная деятельность: Каковы основные принципы эффективного взаимодействия в команде? Приведите примеры методов улучшения совместной работы.
3. Элементы организации: Что такое организационная структура? Опишите виды структур и их влияние на эффективность управления организацией.
4. Современные подходы к управлению: Что такое Agile-подход в управлении проектами? В каких ситуациях он наиболее эффективен?
5. Основы теории управления: Какие школы управленческой мысли существуют? Назовите представителей каждой из школ и кратко охарактеризуйте их вклад.
6. Совместная деятельность: Какую роль играет лидерство в процессе коллективной деятельности? Приведите примеры стилей лидерства и их применение в различных ситуациях.
7. Элементы организации: Что такое корпоративная культура? Как она влияет на эффективность работы организации?
8. Современные подходы к управлению: Что такое Lean-менеджмент? В чем заключаются его основные принципы и методы?
9. Основы теории управления: Что такое стратегическое управление? Какие этапы включает процесс разработки стратегии?
10. Совместная деятельность: Какова роль коммуникаций в управлении? Какие типы коммуникаций вы знаете и какие факторы влияют на их эффективность?

4. ЭССЕ

Задание:

1. Проанализируйте затраты времени на выполнение своих профессиональных функций в течение одного рабочего дня с помощью хронометража. Ответы представьте в виде таблицы 1. В таблице укажите **именно те работы, которые выполняли Вы!**
2. Определите, какие задачи Вы решали в рамках своей должностной инструкции, а какие – сверх нее; где были необоснованные потери рабочего времени?
3. Используя знания Тайм-менеджмента, предложите мероприятия по более эффективному использованию Вашего рабочего времени.

Таблица 1 – Классификация затрат рабочего времени (**Пример заполнения таблицы**)

| Виды работ | Относится к выполнению должностных обязанностей (мин.) | Дополнительные работы (мин.) | Поглотители времени (мин.) |
|--|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. Подготовка и уборка рабочего места | 10 | | |
| 2. Работа с документами | 110 | | |
| 3. Телефонные переговоры с поставщиками | 20 | | |
| 4. Просмотр сообщений в мессенджерах | | 30 | 30 |
| 5. Поиск информации | 25 | 45 | 45 |
| 6. Ожидание приема у руководителя | | | 20 |
| 7. Потери времени по организационно-техническим причинам | | | 25 |
| 8. Аналитическая работа и составление отчетности | 60 | | |

| | | | |
|-------------------------|-----------|----|-----|
| 9. Перерывы согласно ТК | 60 | | |
| Итого | 285 | 75 | 120 |
| Всего | 480 минут | | |

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Характеристика основных категорий теории и практики менеджмента.
2. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора.
3. Классическая школа менеджмента.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческая школа менеджмента.
6. Школа науки управления.
7. Системный подход к управлению.
8. Целевой подход к управлению.
9. Ситуационный подход к управлению.
10. Процессный подход к управлению.
11. Миссия и цели организации.
12. Основные модели принятия решений.
13. Современная модель управления организацией.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Характеристика тайм-менеджмента.
16. Организационная культура.
17. Виды рисков в менеджменте.
18. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
19. История развития менеджмента как науки.
20. Концепции и функции менеджмента.
21. Характеристика и вид организационных структур управления.
22. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации.
23. Особенности ведения деловых переговоров.
24. Власть и лидерство: сущность и значение.
25. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
26. Управление персоналом на предприятии – задачи, методы и функции.
27. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
28. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
29. Основные модели принятия решений.
30. Современная модель управления организацией.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет) по дисциплине

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Менеджмент»

Задания закрытого типа – 1 мин. на ответ, задания открытого типа – 2 мин. на ответ

| № п/п | Задание | Варианты ответов | Верный ответ или № верного ответа | Формируемая компетенция |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Задания закрытого типа | | | | |
| 1. | Релевантная информация позволяет: | А. узнать тайные сведения о партнерах и конкурентах В. быстро отреагировать на изменение ситуации на рынке С. объективно рассчитать риск D. определить стратегию развития E. выбрать предпочтения | С. объективно рассчитать риск | УК-1 |
| 2. | Что из перечисленного является элементом внутренней среды предприятия? | А. конкуренты В. потребители С. маркетинг D. поставщики E. источники трудовых ресурсов | С. маркетинг | УК-1 |
| 3. | Управленческие решения, используя матрицу Д.Эйзенхауэра, сортируют по их ... | А. необходимости и важности В. достижимости и результативности С. эффективности и результативности D. приоритетности и эффективности E. важности и срочности | E. важности и срочности | УК-1 |
| 4. | Преимущества групповой формы принятия решений проявляются: | А. в эффекте синергии В. в повышении ответственности С. в меньших затратах времени D. в большей возможности реализовать свой потенциал каждому члену команды E. в поляризации мнений | А. в эффекте синергии | УК-1 |
| 5. | Количественная определенность связей между элементами системы управления и самого решения — это: | А. объем информации В. логические цепочки С. показатель энтропии D. соотношение эффективности и | С. показатель энтропии | УК-1 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|------|
| | | результативности Е. показатель альтернативности | | |
| 6. | К факторам внешней среды прямого воздействия относят: | А. развитие научно-технического прогресса В. средства массовой коммуникации С. организационную культуру D. политические факторы Е. состояние экономики | В. средства массовой коммуникации | УК-2 |
| 7. | Практика самоменеджмента предполагает развитие у руководителя следующих качеств ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов) | А. самоконтроль В. волюнтаризм С. организованность D. самодостаточность Е. самоидентичность | А. самоконтроль С. организованность | УК-2 |
| 8. | Организационная структура управления состоит из постоянных управленческих групп и формирующихся групп конкретных новых продуктов или проектов. Продукция предприятия имеет короткий жизненный цикл и часто меняется. Определите тип ОСУ. | А. матричная В. функциональная С. линейно-штабная D. бригадная Е. дивизиональная | А. матричная | УК-2 |
| 9. | Для какого типа ОСУ характерен излишний рост управленческого аппарата? | А. матричной В. функциональной С. линейно-штабной D. бригадной Е. дивизиональной | Е. дивизиональной | УК-2 |
| 10. | Кто из представителей теории менеджмента разработал модель «экономического человека»? | А. Ч. Бернард В. Ф. Тейлор С. А. Файоль D. Ф Гильберт Е. М. Фоллет | В. Ф. Тейлор | УК-2 |
| 11. | Менеджер и руководитель – это понятия: | А. различные В. руководитель выше по иерархии С. тождественные | А. различные | УК-2 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|------|
| | | D. руководитель ниже по иерархии E. это одно и то же | | |
| 12. | Какие подходы принято рассматривать в теории и практике менеджмента? | A. научный, теоретический, практический, эмпирический B. научный, процессный, системный, ситуационный C. теоретический, практический, научный, системный D. эмпирический, системный, теоретический, эвристический E. практический, системный, ситуационный, теоретический | B. научный, процессный, системный, ситуационный | УК-6 |
| 13. | Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей – это | A. функции управления B. принципы управления C. методы управления D. формы управления | C. методы управления | УК-6 |
| 14. | Усилению пассивности подчиненных способствует преобладание: ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов) | A. командных подходов к управлению B. экономических методов C. психологических методов D. групповых подходов к управлению | A. командных подходов к управлению | УК-6 |
| 15. | Основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций это: | A. функции управления B. принципы управления C. методы управления D. формы управления | B. принципы управления | УК-6 |
| 16. | Устойчивая система способов, методов и форм, используемая в практической деятельности конкретным руководителем это ... | A. администрирование B. принцип управления C. методика управления D. стиль управления | D. стиль управления | УК-6 |
| 17. | Управленческую решетку, определяющую стиль управления с учетом интересов людей и производства описывают... | A. Герцберг и МакГрегор B. Файоль и Мейо C. Гилберт и Фоллет D. Блейк и Моутон | D. Блейк и Моутон | УК-6 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|------|
| 18. | С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как... | А. крайне негативное явление В. раздражающий фактор С. свидетельство неблагополучия организации D. явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию | D. явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию | УК-6 |
| 19. | Последовательное сближение позиций за счет постепенных взаимных уступок – такая позиция при разрешении конфликта соответствует... | А. компромиссу В. уступчивости С. избеганию D. сотрудничеству | А. компромиссу | УК-6 |
| 20. | Контроль, направленный на выпуск продукта, называется:... | А. просеивающим В. текущим С. обратным D. заключительным E. направляющим | С. обратным | УК-6 |

Задания открытого типа

| № п/п | Вопрос | Ответ (составлен в виде слова или предложения) | Формируемая компетенция |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение – это? | делегирование | УК-1 |
| 2. | контроль деятельности организации, отдельных его подразделений и единиц персонала – это? | администрирование | УК-1 |
| 3. | представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов - этот метод принятия решений называется ... | декомпозиция | УК-1 |
| 4. | Анри Файоль представитель школы ... | административного управления | УК-1 |
| 5. | результат практического освоения новшества (внедренная новация) – это? | инновация | УК-1 |
| 6. | выявление ранее неизвестного закона природы или получение ранее неизвестных данных – это? | научное открытие | УК-2 |
| 7. | какая из школ управленческой мысли была хронологически первой? | школа научного управления | УК-2 |
| 8. | идея рациональной организации рабочего места принадлежит | научного управления | УК-2 |

| | | | |
|-----|--|------------------------|------|
| | школе... | | |
| 9. | принципы управления первым описывает ... (назовите имя и фамилию) | Анри Файоль | УК-2 |
| 10. | <p>проранжируйте потребности человека в соответствии с приоритетами согласно теории А. Маслоу, начиная с низшей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность в безопасности 2. Потребность в самовыражении 3. Потребность в уважении 4. Потребность в пище 5. Потребность в общении <p>Ответ запишите в виде цифр, через запятую, без пробелов, например: 1,2,3,4,5</p> | 4,1,3,5,2 | УК-2 |
| 11. | «Стратегическое управление имеет дело не с будущими решениями, а с будущим настоящих решений» – кому принадлежит эта фраза? Напишите имя и фамилию автора в дательном падеже | Питеру Друкеру | УК-6 |
| 12. | «Вы никогда не сумеете решить возникшую проблему, если сохраните то же мышление и тот же подход, который привел вас к этой проблеме» – кому принадлежит эта фраза? Напишите имя и фамилию автора в именительном падеже | Альберт Эйнштейн | УК-6 |
| 13. | акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы – это? | управленческое решение | УК-6 |
| 14. | возможность неудачи, или вероятность успеха выбора того или иного управленческого решения, характеризующиеся наступлением ущерба или выгоды, ее мера, именуется: (напишите одно слово в творительном падеже) | риском | УК-6 |
| 15. | процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации – это: | мотивация | УК-6 |