

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 12:27:54
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки (специальность) **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) программы **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальность) **38.05.01 Экономическая безопасность**

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий *Засядько С.М.*

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономического развития сельских территорий *Макеева Т.Ю.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>Знать: состав и взаимосвязи данных различных видов учета (хозяйственного, налогового, бюджетного), формы учетной документации и отчетности; методы анализа и оценки эффективности деятельности; виды внутренних и внешних угроз и рисков. Уметь: собирать, группировать и анализировать данные из разных источников; выявлять отклонения и признаки возникновения рисков; использовать учетную информацию для прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности. Владеть: методами анализа учетных данных и отчетности; приемами выявления, локализации и нейтрализации угроз и рисков; навыками подготовки прогнозных оценок на основе учетной информации.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>Знать: принципы и методы экономического обоснования управленческих решений; основы планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; порядок учета результатов деятельности. Уметь: разрабатывать альтернативные варианты решений и проводить их финансово-экономическую оценку; планировать этапы работы, распределять ресурсы; организовывать текущий контроль и учет выполненных задач. Владеть: методами принятия обоснованных решений в условиях ограниченных ресурсов; навыками организации командной и индивидуальной работы; способами фиксации и анализа результатов профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать: нормативные требования к организации внутреннего контроля; методики проверки учетных записей, первичных документов и регистров; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>Уметь: разрабатывать процедуры внутреннего контроля; выявлять ошибки и искажения в учете и отчетности; оценивать эффективность контрольных мероприятий.</p> <p>Владеть: приемами документального и фактического контроля в бухгалтерском учете; навыками составления рабочих документов по результатам внутреннего контроля; способами оценки надежности системы внутреннего контроля.</p>
<p>ПК-5. Способен выполнять аудиторское задание и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Знать: стандарты аудиторской деятельности (федеральные и международные); этапы выполнения аудиторского задания; виды прочих услуг (сопутствующие, налоговый консалтинг, due diligence и др.).</p> <p>Уметь: планировать аудиторское задание, оценивать аудиторские риски и существенность; собирать и анализировать аудиторские доказательства; формулировать выводы и готовить итоговые документы по результатам задания.</p> <p>Владеть: методиками сбора аудиторских доказательств; навыками документирования аудиторского процесса; приемами оказания сопутствующих услуг (обзорные проверки, согласованные процедуры и др.).</p>

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Цель: научиться понимать данные бухгалтерского учета и отчетности, чтобы видеть реальное финансовое положение компании, оценивать результаты ее работы и принимать правильные экономические решения.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 4
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	7
часов	252
Аудиторная (контактная) работа, часов	128
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	96
Самостоятельная работа обучающихся, часов	115
в т.ч. курсовая работа	+
Контроль (самостоятельная/контактная)	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1 Бухгалтерский учет имущества организации	124	64	60	ОПК-2 ОПК-4 ПК-2 ПК-5
Раздел 2. Бухгалтерский учет источников формирования имуществ организации	119	64	55	
Итого за семестр	243	128	115	
Контроль	9	-	-	
ИТОГО по дисциплине	252	128	115	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1 Бухгалтерский учет имущества организации

Перечень учебных элементов раздела:

Учет внеоборотных активов (основные средства, нематериальные активы: поступление, амортизация, выбытие), учет материально-производственных запасов (поступление, отпуск в производство, инвентаризация), учет денежных средств (кассовые операции, расчетные счета), учет дебиторской задолженности (расчеты с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями), учет финансовых вложений (акции, займы,

депозиты).

Раздел 2. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации

Перечень учебных элементов раздела:

Учет собственного капитала (уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль), учет заемного капитала (кредиты и займы краткосрочные и долгосрочные), учет обязательств перед персоналом по оплате труда (начисление, удержания, выплата), учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы), учет резервов предстоящих расходов и оценочных обязательств.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 681 с. — ISBN 978-5-16-017865-5.
2. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 684 с. — ISBN 978-5-16-017126-7.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15548-0.

Дополнительная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (актуальная редакция). — Москва : Эксмо, 2024.
2. Саполгина, Л. А. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. А. Саполгина. — Москва : КноРус, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-406-09876-5.
3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-394-05234-7.

4. Бухгалтерский учет: сборник задач и кейсов : учебное пособие / под ред. Е. А. Морозовой. — Санкт-Петербург : Питер, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-2045-9.
5. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Теория и практика : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : ФБК-Пресс, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-88105-202-0.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. [linuxmint.com https://linuxmint.com/](https://linuxmint.com/) (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы

для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки (специальность) **38.05.01 Экономическая
безопасность**

Направленность (профиль) программы **Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности**

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: виды учетной документации и отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической); источники данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета; базовые методы сбора и группировки информации; основные внутренние и внешние риски деятельности организации.</p> <p>Умеет: собирать и проверять учетные документы на достоверность и полноту; проводить элементарный анализ данных отчетности (расчет структуры, динамики); выявлять простые признаки рисков и угроз.</p> <p>Владеет: навыками работы с формами бухгалтерской и налоговой отчетности; способами группировки данных по учетным регистрам; приемами первичной оценки отклонений фактических показателей от плановых.</p>
	<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: виды учетной документации и отчетности; источники данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета; методы сбора и группировки информации; основные внутренние и внешние риски деятельности организации.</p> <p>Умеет уверенно: собирать и проверять учетные документы на достоверность и полноту; проводить анализ данных отчетности; выявлять признаки рисков и угроз.</p> <p>Владеет уверенно: навыками работы с формами отчетности; способами группировки данных; приемами оценки отклонений фактических показателей.</p>
	<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: видов учетной документации и отчетности; источников данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета;</p>

		<p>методов сбора и группировки информации; внутренних и внешних рисков.</p> <p>Имеет сформировавшиеся систематические умения: собирать и проверять учетные документы; проводить анализ данных отчетности; выявлять и классифицировать риски.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками работы с формами отчетности; способами группировки данных; приемами оценки отклонений и прогнозирования последствий рисков.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: принципы экономического обоснования решений; основы планирования и организации деятельности; виды и методы контроля результатов.</p> <p>Умеет: разрабатывать простые управленческие решения; составлять планы работ; осуществлять текущий контроль выполнения задач.</p> <p>Владеет: навыками расчета экономических показателей для обоснования решений; способами фиксации и учета результатов деятельности.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: принципы экономического обоснования решений; основы планирования и организации деятельности; виды и методы контроля результатов.</p> <p>Умеет уверенно: разрабатывать управленческие решения; составлять планы работ; осуществлять контроль выполнения задач.</p> <p>Владеет уверенно: навыками расчета экономических показателей; способами фиксации и учета результатов.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: принципов экономического обоснования; планирования и организации деятельности; методов контроля.</p> <p>Имеет сформировавшиеся систематические умения: разрабатывать обоснованные</p>

		<p>управленческие решения; организовывать профессиональную деятельность; контролировать и учитывать результаты.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками экономического обоснования; способами организации работы; методами контроля и учета.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: нормативные требования к внутреннему контролю; методики проверки учетных записей и первичных документов; порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет: выявлять простые ошибки в учете; проверять полноту и достоверность учетной информации; оформлять результаты контроля.</p> <p>Владеет: приемами документального контроля; навыками составления рабочих документов по результатам проверки.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: нормативные требования к внутреннему контролю; методики проверки учетных записей; порядок составления отчетности.</p> <p>Умеет уверенно: выявлять ошибки в учете; проверять достоверность учетной информации; оформлять результаты контроля.</p> <p>Владеет уверенно: приемами документального контроля; навыками составления рабочих документов.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: нормативных требований; методик проверки учета; порядка составления отчетности.</p> <p>Имеет сформировавшиеся систематические умения: выявлять и исправлять ошибки; оценивать надежность системы внутреннего контроля; оформлять результаты проверки.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: приемами документального и фактического контроля; навыками составления отчетных документов.</p>

<p>ПК-5. Способен выполнять аудиторское задание и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные этапы выполнения аудиторского задания; виды аудиторских доказательств; требования к рабочей документации аудитора. Умеет: планировать простые аудиторские процедуры; собирать аудиторские доказательства; оформлять результаты выполнения задания. Владеет: методами сбора доказательств; навыками документирования аудиторского процесса; приемами оказания сопутствующих услуг.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: этапы выполнения аудиторского задания; виды аудиторских доказательств; требования к рабочей документации. Умеет уверенно: планировать аудиторские процедуры; собирать доказательства; оформлять результаты задания. Владеет уверенно: методами сбора доказательств; навыками документирования; приемами оказания сопутствующих услуг.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: этапов аудиторского задания; видов доказательств; требований к документации; стандартов аудита. Имеет сформировавшиеся систематические умения: планировать аудиторское задание; оценивать аудиторские риски; формулировать выводы и готовить итоговые документы. Показал сформировавшееся систематическое владение: методиками сбора аудиторских доказательств; навыками документирования; приемами оказания сопутствующих услуг (обзорные проверки, согласованные процедуры).</p>

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1

Предприятие купило токарный станок за 120 000 руб., включая НДС. И дополнительно предприятие оплатило услуги транспортной компании по доставке токарного станка в сумме 2 360 руб. (в том числе отдельно в счете-фактуре указан НДС). Сформулируйте бухгалтерские проводки с суммами в таблице.

Задание 2

Стоимость нематериального актива – 120 000 руб. Используется нематериальный актив в основном производстве. Срок полезного использования – 10 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитайте годовую и месячную амортизацию актива. Сформулируйте бухгалтерские проводки с суммами в таблице.

Задание 3

Предприятие купило белую краску для отделочных работ. Краска покупалась 3-мя партиями по 10 банок каждая. Первая партия приобретена по цене 3 000 руб. за 10 банок. Вторая партия приобретена по цене 3 300 руб. за 10 банок. Третья партия приобретена по цене 3 600 руб. за 10 банок. В течении месяца на отделочные работы потрачено 23 банки краски. Рассчитайте списание банок по методу средней себестоимости, методу ФИФО. Сформулируйте бухгалтерские проводки с суммами в таблице.

Задание 4

Предприятие в начале января получило кредит в сумму 500 000 руб. на 3 месяца под 15% годовых. Проценты начисляются и выплачиваются банку в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращена через 3 месяца (в конце марта). Сформулируйте бухгалтерские проводки с суммами в таблице

Задание 5

Создается акционерное общество с объявленным **уставным капиталом** – 1 000 000 руб. Учредители получают соответствующее количество акций за следующие вклады в уставный капитал:

- вклад основными средствами – 600 000 руб.
- вклад материалами – 250 000 руб.
- вклад денежными средствами – 150 000 руб.

Сформулируйте бухгалтерские проводки с суммами в таблице.

Примерные задания итогового теста

1. Активы организации — это:

- а) Ресурсы, контролируемые организацией, от которых ожидается получение экономических выгод в будущем
- б) Источники финансирования деятельности компании
- в) Обязательства перед поставщиками и бюджетом
- г) Собственный капитал учредителей

2. Основное средство принимается к бухгалтерскому учету по:

- а) Остаточной стоимости
- б) Рыночной стоимости
- в) Первоначальной стоимости
- г) Ликвидационной стоимости

3. Стоимость нематериального актива погашается путем:

- а) Износа
- б) Амортизации
- в) Уценки
- г) Реализации

4. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов (МПЗ) является:

- а) Номенклатурный номер
- б) Партия поставки
- в) Весь склад
- г) Группа материалов

5. Что такое дебиторская задолженность?

- а) Долги организации перед поставщиками
- б) Долги покупателей перед организацией
- в) Займы, выданные организацией
- г) Нераспределенная прибыль

6. Задолженность организации по полученным займам и кредитам отражается в балансе:

- а) В разделе I «Внеоборотные активы»
- б) В разделах IV «Долгосрочные обязательства» и V «Краткосрочные обязательства»
- в) В разделе III «Капитал и резервы»
- г) В составе дебиторской задолженности

7. Какой счет используется для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?

- а) Счет 60
- б) Счет 62
- в) Счет 66
- г) Счет 60 (по кредиту при возникновении долга)

8. Резервный капитал создается за счет:

- а) Кредитов банков
- б) Нераспределенной прибыли организации

- в) Уставного капитала
- г) Выручки от продаж

9. Какой проводкой отражается начисление заработной платы работникам основного производства?

- а) Дебет 70 Кредит 50
- б) Дебет 20 Кредит 70
- в) Дебет 20 Кредит 70
- г) Дебет 70 Кредит 51

10. Сумма задолженности организации перед бюджетом по налогу на прибыль отражается по:

- а) Дебету счета 68
- б) Кредиту счета 68
- в) Дебету счета 99
- г) Кредиту счета 99

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерский учёт»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов (верный ответ выделен словами)	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
1.	Что понимается под объектом бухгалтерского учёта?	1) Имущество организации; 2) Хозяйственная операция; 3) Имущество, обязательства и хозяйственные операции; 4) Документооборот	3	ОПК-2
2.	Какое из уравнений бухгалтерского баланса является верным?	1) Активы = Капитал – Обязательства; 2) Активы = Капитал + Обязательства; 3) Активы = Доходы – Расходы; 4) Активы + Обязательства = Капитал	2	ОПК-2
3.	Дебетовый оборот по счёту 51 «Расчётные счета» означает:	1) Списание денежных средств с расчётного счёта; 2) Поступление денежных средств на расчётный счёт; 3) Выдачу денег из кассы; 4) Начисление заработной платы	2	ОПК-4
4.	Первичный документ – это:	1) Любая справка; 2) Письменное свидетельство о совершённой хозяйственной операции, имеющее юридическую силу; 3) Внутренняя отчётность; 4) Регистр бухгалтерского учёта	2	ПК -2
5.	К забалансовым счетам относится:	1) 01 «Основные средства»; 2) 10 «Материалы»; 3) 001 «Арендованные основные средства»; 4) 80 «Уставный капитал»	3	ПК -5

Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к экзамену)

№ п/п	Вопрос	Ответ (прописан словами)	Формируемая компетенция
1	Назовите основные требования к ведению бухгалтерского учёта в РФ	Обязательность сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций; ведение учёта в рублях; обязательность инвентаризации; формирование учётной политики; соблюдение допущений имущественной обособленности и непрерывности деятельности	ОПК-2
2	Перечислите основные элементы	Активы, обязательства,	ОПК-2

	бухгалтерской отчётности согласно РСБУ	капитал, доходы, расходы	
3	Что такое счёт бухгалтерского учёта? Назовите активные и пассивные счета	Счёт – способ группировки и текущего отражения хозяйственных операций. Активные счета: 01, 10, 50, 51. Пассивные счета: 80, 82, 83, 66, 67, 70	ОПК-2
4	Раскройте понятие «двойная запись»	Двойная запись – способ отражения каждой хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счёта в одинаковой сумме, обеспечивающий баланс между активами и обязательствами	ОПК-4
5	Каков порядок начисления амортизации основных средств?	Амортизация начисляется ежемесячно линейным или нелинейным способом начиная с месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию, до полного погашения стоимости или выбытия объекта	ОПК -4
6	Что такое учётная политика организации и для чего она нужна?	Учётная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учёта (первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка, обобщение). Нужна для формирования достоверной отчётности и налоговой оптимизации	ПК-2
7	Какие проводки составляются при поступлении материалов от поставщика?	Дт 10 «Материалы» – Кт 60 «Расчёты с поставщиками» (на стоимость материалов без НДС); Дт 19 «НДС по приобретённым ценностям» – Кт 60 (на сумму НДС)	ПК-2
8	Дайте определение бухгалтерского баланса	Бухгалтерский баланс – форма отчётности, отражающая имущественное и финансовое положение организации на отчётную дату в денежном выражении, состоящая из актива и пассива	ПК-2
9	Перечислите типы хозяйственных операций по влиянию на баланс	1) Изменения в активе (А+ А–); 2) Изменения в пассиве (П+ П–); 3) Увеличение актива и пассива (А+ П+); 4) Уменьшение актива и пассива (А– П–)	ПК-5

10	Назовите основные отличия синтетического и аналитического учёта	Синтетический учёт ведётся на синтетических счетах (01, 10, 70) в обобщённом виде в денежном выражении. Аналитический учёт ведётся в разрезе видов, наименований, подразделений (в натуральном и денежном выражении) и детализирует синтетические счета	ПК-5
----	---	---	------