

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.05.2026 11:53:27  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96433f0e902bf00

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**Кафедра Экономического развития сельских территорий**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА**

**Учебная практика**

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 380301 Экономика

Программа практики разработана доцентом кафедры Экономического развития сельских территорий, к.э.н. Литвиной Н.И.

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой Экономического развития сельских территорий Степаненко Е.И.

## Введение

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения учебной практики является формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной практики ознакомительной.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики ознакомительной, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики ознакомительной у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК, ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1; Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1; Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.2; Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3;
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.1; Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2; Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3; Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта ОПК-4.1; Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2; Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;
<b>Профессиональная компетенция</b>
Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1; Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2;  
 Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3;

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	<b>Знать (З):</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
	<b>Уметь (У):</b> эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
	<b>Владеть (В):</b> способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1;	<b>Знать (З):</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	<b>Уметь (У):</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
	<b>Владеть (В):</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.2;	<b>Знать (З):</b> нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
	<b>Уметь (У):</b> определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3</p>	<p><b>Знать (З):</b> нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p><b>Уметь (У):</b> определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<p>Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;</p>	<p><b>Знать (З):</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь (У):</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Уметь формулировать и формализовать</p>	<p><b>Знать (З):</b> теоретические основы сбора, анализа и</p>

профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2;	обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Уметь (У):</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;	<b>Знать (З):</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений
	<b>Уметь (У):</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта
	<b>Владеть (В):</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта ОПК-4.1;	<b>Знать (З):</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Уметь (У):</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2;	<b>Знать (З):</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Уметь (У):</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;	<b>Знать (З):</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Уметь (У):</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Профессиональная компетенция</b>	
Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1;	<b>Знать (З):</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Уметь (У):</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Владеть (В):</b> навыками сбора и анализа исходных

	данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2;	<b>Знать (З):</b> типовые методики действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
	<b>Уметь (У):</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы;
	<b>Владеть (В):</b> навыками выбора типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для проведения расчетов и обработки полученных данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3;	<b>Знать (З):</b> методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
	<b>Уметь (У):</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
	<b>Владеть (В):</b> навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики ознакомительной составляет 4 зачетные единицы (432 часов).

### 5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Кафедра Экономического развития сельских территорий (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики .

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики ;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 3).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b> Составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.	УК-2.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
<b>Раздел 2. Основной этап.</b> Сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике исследования; оформление дневника прохождения практики на предприятии; Сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной темы исследования; Анализ и оценка порядка проведения инвентаризаций на предприятии их документального оформления; Оценка соответствия порядка закрытия счетов и составления калькуляций на предприятии требованиям законодательных актов; Оценка порядка и техники составления бухгалтерской (финансовой)	УК-2.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;

отчетности, специализированных форм отчетности на предприятии; Аудит состояния учета, оформление аудиторского заключения, обобщение замечаний по результатам проведенной проверки; Сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания.	
<b>Раздел 3. Аналитический этап.</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.	УК-2.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
<b>Раздел 4. Отчетный этап.</b> Сдача отчета об учебной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики	УК-2.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;

Перед началом учебной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики ознакомительной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практикой являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## 8. Особенности организации учебной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные

устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психифизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики).

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики студентами	

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418613">https://znanium.com/catalog/document?id=418613</a>
2.	Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib</a>
3.	Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/496760">https://urait.ru/bcode/496760</a>

4.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/508089">https://urait.ru/bcode/508089</a>
----	---	---

## **12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

## **13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

## **14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Для самостоятельной работы	№ 129	Проектор EPSON EB-1880, Экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для промежуточной аттестации	№ 342	Проектор Acer x1130p , Экран настенный моторизированный PROJECTA

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практике**

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения на учебной практике

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уверенно умеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уверенно владеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений <b>Умеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта <b>Владеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений <b>Уверенно умеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта <b>Уверенно владеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих	

		<p>решений</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>	
<p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.2;</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
<p>Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p><b>Владеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам</p>	

		формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>	
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p><b>Умеет:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> навыками грамотного изложения результатов собственных научных Исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p>	

		<b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией	
Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2; )	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов <b>Умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уверенно умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уверенно владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов <b>Умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения

		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	--	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании учебной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

собеседования по итогам прохождения учебной практики :

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации.
2. Предметы, объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы).
3. Функции и методы бухгалтерского учета.
4. Первичная документация, учетные регистры, инвентаризация.
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов: процесса заготовления, процесса производства, процесса продажи и выявления финансового результата.
6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
7. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Концепции балансоведения и балансовых отчетов.
9. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
10. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств и их отражение в отчетности (наличных и на расчетных отчетах в банках).
11. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на валютных

счетах и их отражение в отчетности.

12. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на прочих счетах в банках и их отражение в отчетности.

13. Основное содержание, порядок ведения учета финансовых вложений и их отражение в отчетности.

14. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с поставщиками и их отражение в отчетности

15. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с покупателями и их отражение в отчетности.

16. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию и их отражение в отчетности.

17. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам и социальным платежам и их отражение в бухгалтерской отчетности.

18. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами долгосрочных инвестиций, их отражение в отчетности счета.

19. Основное содержание, порядок ведения учета строительства объектов основных средств и их отражение в отчетности.

20. Основное содержание, порядок ведения учета приобретения земельных участков, объектов природопользования и других основных средств и их отражение в отчетности.

21. Основное содержание, порядок ведения учета затрат по формированию основного стада животных в многолетние насаждения, коренное улучшение земель и их отражение в отчетности.

22. Основное содержание, порядок ведения учета основных средств, их амортизации и отражение в отчетности.

23. Основное содержание, порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации и отражение в отчетности.

24. Основное содержание, порядок ведения учета доходных вложений в материальные ценности и отражение в отчетности.

25. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов и их отражение в отчетности.

26. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и от-корме и их отражение в отчетности.

27. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты и отражение в отчетности.

28. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов по продаже готовой продукции и их отражение в отчетности.

29. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов и их отражение в отчетности.

30. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и их отражение в отчетности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономического развития сельских территорий  
наименование кафедры

Направление подготовки 380301 Экономика  
Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения учебной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

**Целевая установка:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.03.01. Экономика, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи:**

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию бухгалтерского учета на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;
4.	Изучить учетной политики предприятия;
5.	Исследовать организацию бухгалтерского учета, функций бухгалтеров
6.	Описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
7.	Изучить ведение рабочих счетов
8.	Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации;
9.	Изучить бухгалтерские документы;
10.	Изучить способы оформления актов выполненных работ, счет - фактуры, накладных на товар; проверка правильности составления документов, их полноту и достоверность отражения;
11.	Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
12.	Изучить систему расчетов (по теме исследования);
13.	Сформулировать вывод о ведения бухгалтерского учета на предприятии

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки 380301 Экономика  
Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1;	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1;	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.2;	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;	
Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2;	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;	
Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта ОПК-4.1;	
Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2;	
Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;	
Организует и планирует процесс формирования информации в системе	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1;	
Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2;	
Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3;	

**Заключение:**

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки 380301 Экономика  
Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>2</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>3</sup>	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1;	освоена
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1;	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.2;	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;	
Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2;	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;	
Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта ОПК-4.1;	
Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>3</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2;	
Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;	
Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1;	
Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2;	
Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3;	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

## ОТЧЕТ

о проведения учебной практики  
Институт (Факультет) Управления сельскими территориями

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Группа

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата допуска к защите

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха 20\_\_