

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.12.2024 10:39:03

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

"Производственная практика (преддипломная)"

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика

Программа практики разработана профессором кафедры экономики и финансов,
д.э.н. Аскеровым П.Ф.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

Введение

Производственная практика (преддипломная) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (преддипломная) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Преддипломная практика является подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- приобретение навыков самостоятельной формулировки выводов и результатов исследования;
- развитие навыков презентации и защиты результатов исследования;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.

Задачи практики зависят от места её прохождения, определяются и согласовываются с руководителем практики.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
Универсальная компетенция
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых

решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональная компетенция

ПК-1 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

ПК-3 Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией

ПК-5 Способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие

ПК-6 Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)

ПК-7 Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать (З): Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации</p> <p>Уметь (У): осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач</p> <p>Владеть (В): владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать (З): оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь (У): определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Владеть (В): владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать (З): основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уметь (У): планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Владеть (В): методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.</p> <p>Уметь (У): оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>Знать (З): необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Уметь (У): демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Владеть (В): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уметь (У): применять методы и средства</p>

	<p>познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p>Владеть (В): способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать (З): базовые дефектологические знания</p> <p>Уметь (У): использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть (В): базовыми навыками выявления дефектов</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p>

	<p>Уметь (У): выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p>Владеть (В): навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать (З): Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь (У): Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.</p> <p>Владеть (В): Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>
Общепрофессиональная компетенция	
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>Знать (З): методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария.</p> <p>Уметь (У): правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария.</p> <p>Владеть (В): основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.</p>

<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>Знать (З):способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом. Уметь (У):пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Владеть (В): Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений.</p>
<p>ОПК-3.Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - использует в профессиональной деятельности знания об управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеть (В): основные навыки в решении задач: - разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знать (З): принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь (У): использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть (В): основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>
<p>ОПК-5.Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает (З):принципы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Умеет (У):-организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте Владеет (В):использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов</p>
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает (З):принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет (У):умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Владеет (В):выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	

<p>ПК-1. Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;</p>	<p>Знать (З): методы модификации и ввода ИС, автоматизирующие бизнес-процессы в эксплуатацию, включая сбор, анализ и утверждение требований к ИС Уметь (У): пользоваться методами создания и ввода ИС, анализ, сбор и утверждение требований к ИС Владеть (В): методами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию</p>
<p>ПК-2. Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>Знать (З): - законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики аудита эффективности бизнеса; методы и технические приемы аудита эффективности бизнеса; теоретические основы аудита эффективности бизнеса. Уметь (У): - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности применяемые в бизнесе для аудита эффективности бизнеса. Владеть (В): - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений при проведении аудита эффективности бизнеса.</p>
<p>ПК-3. Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации</p>	<p>Знать (З): процессную модель организации; классификацию бизнес-процессов; техники выделения бизнес-процессов и методологию ведения документооборота в организациях, а также стандарты представления информации, инструментальные средства обработки информации; методы и алгоритмы обработки информации. Уметь (У): анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями и решаемыми задачами. Владеть (В): методами преобразования требований в формальные модели, а также навыками обработки и формализации исходной информации.</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией</p>	<p>Знать (З): Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота. Уметь (У): Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией Владеть (В): Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.</p>

<p>ПК-5. Способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие</p>	<p>Знать (З): Основы моделирования бизнес-процессов Уметь (У): Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации. Владеть (В) Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)</p>	<p>Знать (З): особенности разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Уметь (У): выстраивать алгоритм разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Владеть (В): навыками оценки экономической эффективности внедрения кросс-функциональных процессов</p>
<p>ПК-7. Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Знать (З): подходы к поиску новых знаний, анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств Уметь (У): проводить анализ источников информации Владеть (В): навыками поиска новых знаний, анализа и критического восприятия информации с помощью цифровых средств</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
Ознакомительный ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико-математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6;ПК-7
Основной проанализировать использование основных фондов предприятия; дать характеристику состава, движения и технического состояния основных фондов; оценить уровень, динамику и факторы изменения фондоотдачи всех основных фондов; определить эффективность использования машин и оборудования на предприятии, предварительно оценив наличие неустановленного и резервного оборудования, а также коэффициент сменности работы оборудования; проанализировать источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения; дать оценку эффективности производственных инвестиций, возможности приобретения нового оборудования; проанализировать уровень использования ИТ на исследуемом объекте; выделить узкие места в информационном обеспечении предприятия; сформировать предложения по устранению проблемных мест; дать решения, позволяющие повысить эффективность экономической деятельности предприятия	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6;ПК-7
Итоговый Дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы на предприятии;	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;

<p>сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ для оценки эффективности работы предприятия; выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Особое внимание следует уделить оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений.</p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета о преддипломной практике.</p>	<p>ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6;ПК-7</p>
---	---

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-

техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. - Москва: Юрайт, 2017. - 407 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа:	https://biblionline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA/osnovy-biznesinformatiki .
2.	Логинов В.Н. Информационные технологии управления: уч. пособие / Логинов В.Н. — М.: КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров) — Режим доступа:	https://book.ru/book/930430
3.	- Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Поляков [и др.]; под ред. В.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. (Бакалавр и специалист) — Режим доступа:	https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/444745
4.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / ответ. ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа:	https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969
5.	Оценка стоимости бизнеса : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Атабиева Н.А., Бакулина А.А., Григорьев В.В., Гусев А.А., Зимин В.С., Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08813-5. — URL:	https://book.ru/book/941002

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования,

самостоятельной работы. Каб. 320.	персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать (З): Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач Владеет: владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации Уверенно умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач Уверенно владеет: владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	
	<p>Владеть (В): владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач Сформировавшееся систематическое владение: владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</p>	<p>Знать (З): оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			<p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Владеет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уверенно умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Уверенно владеет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
	<p>Владеть (В): владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать (З): основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: планировать и ставить задачи</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о</p>

			<p>исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации; Владеет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности. Уверенно умеет: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации; Уверенно владеет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
	<p>Владеть (В): методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации; Сформировавшееся систематическое владение: методами работы в коллективе (команде) для</p>	

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>решения организационно-управленческих задач</p> <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</p> <p>Умеет: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на</p>	

	<p>эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>		<p>русском и иностранном языках Уверенно умеет: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; Уверенно владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	
	<p>Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивида, и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках Сформировавшееся систематическое умение: оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия;</p>	

			<p>формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; методами коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Владеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): демонстрировать</p>	<p>Продвинутый</p>	<p>Твердо знает: необходимую для саморазвития и</p>	

	<p>уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p>(хорошо)</p>	<p>взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Уверенно умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; Уверенно владеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
	<p>Владеть (В): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Сформировавшееся систематическое умение: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,</p>	

			<p>философские и этические учения;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уверенно умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Уверенно владеет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
	<p>Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p>	

	самопознания		<p>Сформировавшееся систематическое умение: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p>Владет: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа</p> <p>Уверенно владеет: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	
	<p>Владеть (В): способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы сохранения и укрепления физического</p>	

	значимыми представлениями о здоровом образе жизни		здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа Сформировавшееся систематическое владение: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать (З): безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия Владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Уверенно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия Уверенно владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
	Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Сформировавшееся систематическое умение:	

	технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;		создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия Сформировавшееся систематическое владение: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать (З): базовые дефектологические знания	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: базовые дефектологические знания Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: базовыми навыками выявления дефектов	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Уметь (У): использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: базовые дефектологические знания Уверенно умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Уверенно владеет: базовыми навыками выявления дефектов	Защита отчета о прохождении практики
	Владеть (В): базовыми навыками выявления дефектов	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: базовые дефектологические знания Сформировавшееся систематическое умение: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Сформировавшееся систематическое владение: базовыми навыками выявления дефектов	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать (З): основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении

	<p>и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p>		<p>планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами; Умеет: выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование; Владеет: навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>	<p>практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами; Уверенно умеет: выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование; Уверенно владеет: навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа</p>	

			деpositных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;	
	Владеть (В): навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами; Сформировавшееся систематическое умение: выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование; Сформировавшееся систематическое владение: навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	Дневник прохождения практики

	законодательство и практику его применения.		законодательство и практику его применения. Умеет: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества Владеет: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство	Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Уверенно умеет: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества Уверенно владеет: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство	
	Владеть (В): Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Сформировавшееся систематическое умение: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои	

			<p>гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>Знать (З): методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария</p> <p>Умеет: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария.</p> <p>Владет: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария.</p>		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария</p> <p>Уверенно умеет: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария.</p> <p>Уверенно владеет: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения</p>

			стратегических целей в профессиональной области знания.	
	Владеть (В): основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: методы моделирования, анализа для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей с использованием современных методов программного инструментария Сформировавшееся систематическое умение: правильно определять стратегические цели с использованием методов современного программного инструментария. Сформировавшееся систематическое владение: основными методами, способами и средствами современного программного инструментария для определения стратегических целей в профессиональной области знания.	
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Знать (З): способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом Умеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Владет: Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных	

	информационно-коммуникационных технологий.		технологий, для рационального управления бизнесом человеческими ресурсами организации Уверенно умеет: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Уверенно владеет: Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений	
	Владеть (В): Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений.	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: способы проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для рационального управления бизнесом Сформировавшееся систематическое умение: пользоваться методами исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Сформировавшееся систематическое владение: Методами и приемами исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, для принятия рациональных решений	
ОПК-3.Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе	Знать (З): полный объем требований: - использует в профессиональной деятельности знания об управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: полный объем требований: - использует в профессиональной деятельности знания об управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК Умеет: основные умения при решении задач: - осуществляет управление процессами	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации			создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеет: основные навыки в решении задач: - разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: полный объем требований: - использует в профессиональной деятельности знания об управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК Уверенно умеет: основные умения при решении задач: - осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Уверенно владеет: основные навыки в решении задач: - разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		Высокий (отлично)	

			- осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Сформировавшееся систематическое владение: основные навыки в решении задач: - разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знать (З): принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уверенно умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уверенно владеет: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	
	Владеть (В): основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	

			<p>деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	
ОПК-5.Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает (З):принципы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: принципы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте</p> <p>Владеет: использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Умеет (У):организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: принципы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уверенно умеет: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте</p> <p>Уверенно владеет: использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов</p>	
	<p>Владеет (В):использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: принципы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: организовывать взаимодействие с клиентами и</p>	

			партнерами в ИТ-проекте Сформировавшееся систематическое владение: использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов	
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Знает (З): принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Умеет: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Владеет: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Умеет (У): умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия.	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Уверенно умеет: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Уверенно владеет: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	
	Владеет (В): выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: принципы и методологию научно-исследовательской, проектной и учебной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: умеет найти новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия. Сформировавшееся систематическое владение: выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской,	

			проектной и учебно-профессиональной деятельности.	
ПК-1. Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;	Знать (З): методы модификации и ввода ИС, автоматизирующие бизнес-процессы в эксплуатацию, включая сбор, анализ и утверждение требований к ИС	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы модификации и ввода ИС, автоматизирующие бизнес-процессы в эксплуатацию, включая сбор, анализ и утверждение требований к ИС Умеет: пользоваться методами создания и ввода ИС, анализ, сбор и утверждение требований к ИС Владеет: методами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): пользоваться методами создания и ввода ИС, анализ, сбор и утверждение требований к ИС	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы модификации и ввода ИС, автоматизирующие бизнес-процессы в эксплуатацию, включая сбор, анализ и утверждение требований к ИС Уверенно умеет: пользоваться методами создания и ввода ИС, анализ, сбор и утверждение требований к ИС Уверенно владеет: методами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию	
	Владеть (В): методами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: методы модификации и ввода ИС, автоматизирующие бизнес-процессы в эксплуатацию, включая сбор, анализ и утверждение требований к ИС Сформировавшееся систематическое умение: пользоваться методами создания и ввода ИС, анализ, сбор и утверждение требований к ИС	

			Сформировавшееся систематическое владение: методами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию	
ПК-2. Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знать (З): - законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики аудита эффективности бизнеса; методы и технические приемы аудита эффективности бизнеса; теоретические основы аудита эффективности бизнеса.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики аудита эффективности бизнеса; методы и технические приемы аудита эффективности бизнеса; теоретические основы аудита эффективности бизнеса Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности применяемые в бизнесе для аудита эффективности бизнеса Владеет: владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений при проведении аудита эффективности бизнеса.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности применяемые в бизнесе для аудита эффективности бизнеса.		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики аудита эффективности бизнеса; методы и технические приемы аудита эффективности бизнеса; теоретические основы аудита эффективности бизнеса Уверенно умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности применяемые в бизнесе для аудита эффективности бизнеса Уверенно владеет: владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений при проведении аудита эффективности бизнеса.

	<p>Владеть (В): - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений при проведении аудита эффективности бизнеса.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики аудита эффективности бизнеса; методы и технические приемы аудита эффективности бизнеса; теоретические основы аудита эффективности бизнеса</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности применяемые в бизнесе для аудита эффективности бизнеса</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений при проведении аудита эффективности бизнеса.</p>	
<p>ПК-3. Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации</p>	<p>Знать (З): процессную модель организации; классификацию бизнес-процессов; техники выделения бизнес-процессов и методологию ведения документооборота в организациях, а также стандарты представления информации, инструментальные средства обработки информации; методы и алгоритмы обработки информации.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: процессную модель организации; классификацию бизнес-процессов; техники выделения бизнес-процессов и методологию ведения документооборота в организациях, а также стандарты представления информации, инструментальные средства обработки информации; методы и алгоритмы обработки информации</p> <p>Умеет: анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями и решаемыми задачами</p> <p>Владеет: методами преобразования требований в формальные модели, а также навыками обработки и формализации исходной информации.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

	<p>Уметь (У): анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями и решаемыми задачами.</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: процессную модель организации; классификацию бизнес-процессов; техники выделения бизнес-процессов и методологию ведения документооборота в организациях, а также стандарты представления информации, инструментальные средства обработки информации; методы и алгоритмы обработки информации</p> <p>Уверенно умеет: анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями и решаемыми задачами</p> <p>Уверенно владеет: методами преобразования требований в формальные модели, а также навыками обработки и формализации исходной информации.</p>	
	<p>Владеть: (В) методами преобразования требований в формальные модели, а также навыками обработки и формализации исходной информации.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: процессную модель организации; классификацию бизнес-процессов; техники выделения бизнес-процессов и методологию ведения документооборота в организациях, а также стандарты представления информации, инструментальные средства обработки информации; методы и алгоритмы обработки информации</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями и решаемыми задачами</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами преобразования требований в формальные модели, а также навыками</p>	

			обработки и формализации исходной информации.	
ПК-4. Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	Знать (З): Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота Умеет: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией Владет: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота Уверенно умеет: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией Уверенно владеет: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	
	Владеть:(В) Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Принципы и методы процесса бюджетирования и основы платежного документооборота Сформировавшееся систематическое умение: Организовывать процесс бюджетирования проекта и оборот платежной документацией Сформировавшееся систематическое владение: Механизмами организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	
ПК-5. Способен	Знать (З): Основы моделирования бизнес-	Пороговый	Знает: Основы моделирования бизнес-процессов	Дневник

<p>разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие</p>	<p>процессов</p>	<p>(удовлетворительно)</p>	<p>Умеет: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации Владеет: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p>	<p>прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Основы моделирования бизнес-процессов Уверенно умеет: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации Уверенно владеет: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p>	
	<p>Владеть: (В) Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: Основы моделирования бизнес-процессов Сформировавшееся систематическое умение: Использовать моделирование и реорганизацию бизнес-процессов в практической деятельности организации Сформировавшееся систематическое владение: Методиками оценки эффективности разработки и внедрения бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов.</p>	
<p>ПК-6. Способен разрабатывать и презентовать планы</p>	<p>Знать (З): особенности разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: особенности разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

<p>мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)</p>			<p>Умеет: выстраивать алгоритм разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Владеет: навыками оценки экономической эффективности внедрения кросс-функциональных процессов</p>	<p>Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): выстраивать алгоритм разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: особенности разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Уверенно умеет: выстраивать алгоритм разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Уверенно владеет: навыками оценки экономической эффективности внедрения кросс-функциональных процессов</p>	
	<p>Владеть (В): навыками оценки экономической эффективности внедрения кросс-функциональных процессов</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: особенности разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Сформировавшееся систематическое умение: выстраивать алгоритм разработки планов мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов Сформировавшееся систематическое владение: навыками оценки экономической эффективности внедрения кросс-функциональных процессов</p>	
<p>ПК-7. Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из</p>	<p>Знать (З): подходы к поиску новых знаний, анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: подходы к поиску новых знаний, анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств Умеет: проводить анализ источников информации Владеет: навыками поиска новых знаний, анализа и критического восприятия</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>

различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач			информации с помощью цифровых средств	Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): проводить анализ источников информации	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: подходы к поиску новых знаний, анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств уверенно умеет: проводить анализ источников информации Уверенно владеет: навыками поиска новых знаний, анализа и критического восприятия информации с помощью цифровых средств	
	Владеть (В): навыками поиска новых знаний, анализа и критического восприятия информации с помощью цифровых средств	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: подходы к поиску новых знаний, анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств Сформировавшееся систематическое умение: проводить анализ источников информации Сформировавшееся систематическое владение: навыками поиска новых знаний, анализа и критического восприятия информации с помощью цифровых средств	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом)	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий;	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует

	прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	---	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» (по желанию студента) содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен: - кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; -

проявить общекультурные и профессиональные компетенции.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 (преддипломная)

студента ____ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки _____
 направленность (профиль) _____
 ФИО обучающегося _____

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность (профиль) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(преддипломная)

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:

руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента(ки) факультета/института _____
 ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки _____
 направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)
 в период прохождения производственной практики (преддипломная)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(преддипломная)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки _____

направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

