

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.08.30
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экологии и биоресурсов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» августа 2023 г., протокол №1



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Экологии и биоресурсов, к.с.-х.н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: доктор биологических наук, профессор, зав. кафедрой Экологии и биоресурсов ФГБОУ ВО РГУНХ Еськова М.Д.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<p>ИДК_{УК-2.1} Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>	<p>Знать (З): основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Уметь (У): использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта</p> <p>Владеть (В): навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<p>ИДК_{УК-3.1} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия</p>	<p>Знать: методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения целей проекта</p> <p>Владеть: способностью организовывать работу участников проекта, распределять ответственность по формальным и профессиональным компетенциям для достижения</p>

		поставленных целей
ПК-1 Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости		
ИДК _{ПК-1.1} Способен использовать возможности современных технологий сбора пространственных данных в интеграции с географическими информационными системами и технологиями для моделирования, анализа и создания тематических карт природных (земельных) ресурсов и кадастровой документации;		<p>Знать: современные методы дистанционного зондирования и геодезических съемок, государственные информационные системы в области кадастров</p> <p>Уметь: определять и обеспечивать научные и производственные комплексы пространственно-временными данными об объектах местности, инженерных сооружениях и рельефе территории освоения.</p> <p>Владеть: основами знаний о б использовании аппаратных средств сбора пространственной информации об объектах, территориях и явлениях: космические съемочные системы сверхвысокого разрешения, ГНСС-аппаратура интерферометрические радары, лазерные съемочные системы.</p>
ИДК _{ПК-1.2} Способен применять средства обеспечения безопасности обработки и хранения пространственных данных информации о местности для целей единого государственного реестра недвижимости.		<p>Знать: методы формирования комплекса знаний и навыков, связанных с основными понятиями пространственных данных о территории освоения, базовых пространственных данных, ГИС</p> <p>Уметь: применять средства обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Владеть: способами защиты цифровых данных картографии, массива цифровых пространственных данных, безопасного распространения ГИС в области кадастров</p>
ИДК _{ПК-1.3} Владеет навыками внесения сведений, поступающих в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.		<p>Знать: процедуры работы с запросами и информацией, поступающими через ЕПГУ в рамках информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Проектная деятельность относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

Цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о технологии управления проектами в различных сферах деятельности, работе в команде, экономике проектов и процессах их реализации.

Задачи:

- освоение базовых понятий в системе экономики, планирования, организации, контроля и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов, методов управления и работе в команде;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления и командным стратегиям;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	18,3
в т. ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	10
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	152,7
в т. ч. курсовая работа	-
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров	50,7	8	42,7	Коллоквиум	УК-2, УК-3
1.1. Основы проектного менеджмента	24	4	20		
1.2. Разработка концепции	26,7	4	22,7		

проекта					
Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров	120	10	110	Коллоквиум, Тест	ПК-1
2.1. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проект	24	2	22		
2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров	24	2	22		
2.3. Организационное управление проектом	24	2	22		
2.4. Сбор, анализ, систематизация данных при проектировании в области землеустройства, ГИС	24	2	22		
2.5. Контроль и регулирование работ по проекту	24	2	22		
Итого за семестр	170,7	18	152,7		
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	9	Итоговое тестирование	УК-2, УК-3, ПК-1
ИТОГО по дисциплине	180	18,3	161,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров

Цель – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся понятия «проект» из каких компонентов складывается управление проектами в области землеустройства и кадастров.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Основы проект-менеджмента. Базовые понятия управления проектами. Классификация типов проектов. Стратегический процесс в управлении проектами. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами. Участники проекта, их функции.

Развитие проектного управления в России и за рубежом.

1.2. Разработка концепции проекта. Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту.

Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров

Цель – формирование компетенций, необходимых для управления проектами по

основным этапам.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления проектами, оценка и использование командных стратегий.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.

2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров. Содержание темы. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта.

2.3. Организационное управление проектом. Содержание темы. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

2.4. Сбор, анализ, систематизация данных при проектировании в области землеустройства, ГИС. Применение средств обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости. Информационное и межведомственное взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.

2.5. Контроль и регулирование работ по проекту. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Коммуникации в проекте. ГИС. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2.	URL : https://urait.ru/bcode/555760
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6.	URL : https://urait.ru/bcode/535573
3	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3.	URL : https://urait.ru/bcode/544630
Дополнительная		
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4.	URL : https://urait.ru/bcode/536083

*** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	Электронный научно-производственный журнал «АгроЭкоИнфо». ФГУП «ВНИИ Агроэкоинформ». Москва. Режим доступа:	https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/118

отобразить имеющиеся ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа,

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. 4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе IntelI – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе IntelI – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320.	Специализированная мебель, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий. Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.*

*** Приложение 1 (перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, самостоятельной работы).*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2023

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Умеет использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Владеет навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Уверенно умеет использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Уверенно владеет навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</p>	

		методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: об основных видах и элементах проектов; принципах, функциях и методах управления проектами в области землеустройства и кадастров; организации и механизмах системы управления проектами; структуре и содержании разделов проектного цикла; принципиальных подходах к построению системы управления проектами; основных этапах бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Твердо знает: методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационального распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p>Уверенно умеет: организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения целей проекта</p> <p>Уверенно владеет: способностью организовывать работу участников проекта, распределять ответственность по формальным и профессиональным компетенциям для достижения поставленных целей</p>	Коллоквиум, итоговое тестирование

	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационального распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p>Умеет: организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения целей проекта</p> <p>Владеет: способностью организовывать работу участников проекта, распределять ответственность по формальным и профессиональным компетенциям для достижения поставленных целей</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: о методах руководства работой команды и командных стратегиях; составляющих организационно-экономического механизма управления, возможностях делегирования полномочий и рационального распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения целей проекта</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение способностью организовывать работу участников проекта, распределять ответственность по формальным и профессиональным компетенциям для достижения поставленных целей</p>	
<p>ПК-1 Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать: современные методы дистанционного зондирования и геодезических съемок, государственные информационные системы в области кадастров; методы формирования комплекса знаний и навыков, связанных с основными понятиями пространственных данных о территории освоения, базовых пространственных данных, ГИС; процедуры работы с запросами и информацией, поступающими через ЕПГУ в рамках информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: определять и обеспечивать научные и производственные комплексы пространственно-временными данными об объектах местности, инженерных сооружениях и рельефе территории освоения; применять средства обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>

		<p>недвижимости.</p> <p>Владеть: основами знаний об использовании аппаратных средств сбора пространственной информации об объектах, территориях и явлениях: космических съемочных системах сверхвысокого разрешения, ГНСС-аппаратуры интерферометрических радаров, лазерных съемочных систем; способами защиты цифровых данных картографии, массива цифровых пространственных данных, безопасного распространения ГИС в области кадастров; навыками внесения сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знать: современные методы дистанционного зондирования и геодезических съемок, государственные информационные системы в области кадастров; методы формирования комплекса знаний и навыков, связанных с основными понятиями пространственных данных о территории освоения, базовых пространственных данных, ГИС; процедуры работы с запросами и информацией, поступающими через ЕПГУ в рамках информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>Уверенно уметь: определять и обеспечивать научные и производственные комплексы пространственно-временными данными об объектах местности, инженерных сооружениях и рельефе территории освоения; применять средства обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.</p> <p>Уверенно владеть: основами знаний об использовании аппаратных средств сбора пространственной информации об объектах, территориях и явлениях: космических съемочных системах сверхвысокого разрешения, ГНСС-аппаратуры интерферометрических радаров, лазерных съемочных систем; способами защиты цифровых данных картографии, массива цифровых пространственных данных, безопасного распространения ГИС в области кадастров; навыками внесения сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: о современных методах дистанционного зондирования и геодезических съемок, государственных информационных системах в области кадастров; методах формирования комплекса знаний и навыков, связанных с основными</p>	

понятиями пространственных данных о территории освоения, базовых пространственных данных, ГИС; процедуре работы с запросами и информацией, поступающими через ЕПГУ в рамках информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.

Сформировавшееся систематическое умение: определять и обеспечивать научные и производственные комплексы пространственно-временными данными об объектах местности, инженерных сооружениях и рельефе территории освоения; применять средства обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.

Сформировавшееся систематическое владение основами знаний об использовании аппаратных средств сбора пространственной информации об объектах, территориях и явлениях: космических съёмочных системах сверхвысокого разрешения, ГНСС-аппаратуры интерферометрических радаров, лазерных съёмочных систем; способами защиты цифровых данных картографии, массива цифровых пространственных данных, безопасного распространения ГИС в области кадастров; навыками внесения сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответы на вопросы коллоквиума	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность" УК-2

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Кто в команде проекта выбирает оптимальные способы решения задач?	1. Руководитель группы 2. Руководители подгрупп 3. Исполнители	1. Руководитель группы	УК-2
2.	В каком документе отражены вопросы социальной политики государства по вопросам молодежи?	1. "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г." 2. Конституция РФ 3. Постановления Правительства и Комитета ГД по вопросам молодежи	1. "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г."	УК-2
3.	В процессе получения высшего образования обучающийся приобретает опыт	1. Адаптации к меняющимся условиям в производственной и научной сфере, применения специализированных компетенций в науке 2. Анализа нестандартных ситуаций, определения и формулирования проблемы, постановки цели и задач проекта, планирования и реализации деятельности, оценивания собственных результатов 3. Получения новых компетенций и применения их на производстве	2. Анализа нестандартных ситуаций, определения и формулирования проблемы, постановки цели и задач проекта, планирования и реализации деятельности, оценивания собственных результатов	УК-2
4.	При ограниченности внешних ресурсов, какой ресурс имеет первостепенное значение?	1. Финансовый 2. Материальный 3. Временной	3. Временной	УК-2
5.	Кто имеет право изменить объем предлагаемых	1. Руководитель группы 2. Заказчик	2. Заказчик	УК-2

	ресурсов для решения проекта?	3. Спонсор		
Задания открытого типа				
1.	Каким образом государство создает условия для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере?	Приоритетные задачи реализации потенциала молодежи отражены в "Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г."		УК-2
2.	В чем заключается уникальность проекта?	Уникальность заключается в том, что – не существует двух одинаковых проектов, во всех работах есть что-то индивидуальное, неповторимое вне зависимости от того, что являет собой результат проекта.		УК-2
3.	Основными ограничениями в проекте являются ...	Цель, время, стоимость являются одновременно измерением и ограничениями проекта, задающими систему координат, в которой вынужден работать проект-менеджер		УК-2
4.	Основная организационная задача проект-менеджера в проектировании	Сверхзадача проект-менеджера – найти оптимальное соотношение основных ограничений проекта, с которыми неразрывно связаны интересы его участников		УК-2
5.	Что такое проект?	Это целенаправленное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов		УК-2
6.	Для чего организуется управление проектом?	Для принятия командой компетентных решений по результативной и эффективной координации действий в целостной системе для получения продукта с уникальными свойствами по показателям ценности, качества, времени, стоимости и удовлетворенности заинтересованных сторон.		УК-2
7.	Что подразумевает под собой проектная деятельность?	Комплекс усилий, которыми необходимо управлять и которые требуется планировать для получения желаемых изменений в организациях, окружении людей, знаниях, отношении к жизни.		УК-2
8.	Что подразумевает микропроектирование?	Микропроект – чаще всего это индивидуальная инициатива, получившая признание определенного круга людей. Для микропроекта не требуется специальное оборудование, внешнее финансирование и ресурсы.		УК-2

9.	Для чего составляется матрица приоритетности рисков	Распространенный способ оценки каждого риска по двум параметрам, осям матрицы «вероятность» и «последствия».	УК-2
10.	Что представляет собой бюджетирование проекта?	Это процесс разработки и управления бюджетом, который покрывает все понесенные расходы и способствует устойчивости проекта в долгосрочной перспективе.	УК-2
11.	Ресурсная оптимизация проекта это	Процесс приведения количества, структурного и качественного состава ресурсов организации к их оптимальным параметрам	УК-2
12.	Материальное стимулирование в команде это	Применение различных материальных вознаграждений (доплаты, премии, бесплатные услуги, путёвки, абонементы, подарки) для увеличения вовлечённости сотрудников в работу компании	УК-2
13.	Квалификационные требования к персоналу проекта включают ...	Основные требования к специальным знаниям, а также к знанию законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей	УК-2
14.	Правовые ограничения при проектировании включают ...	Положения нормативно-правовых документов, действующих на территории РФ, регионов, затрагивающие как процесс проектирования, так и его практическую реализацию и эксплуатацию	УК-2
15.	В чем разница между прогнозным и фактическим бюджетом ресурсов?	Прогнозный бюджет ресурсов включает текущие и предполагаемые доходы и расходы ресурсов. Фактический бюджет создается по завершении всех работ в качестве итогового документа, в котором отражаются реальные цифры.	УК-2

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность" УК-3

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Кто отвечает за бюджет	1. Руководитель группы	1. Руководитель группы	УК-3

	проекта?	2. Заказчик 3. Спонсор		
2.	Неформальное лидерство определяется ...	1. Приказом при формировании рабочей группы проекта 2. Межличностными отношениями внутри рабочей группы 3. Уровнем компетенций по наиболее важным проектным вопросам	2. Межличностными отношениями внутри рабочей группы	УК-3
3.	Определите стадии развития команды.	1. Формирование, притирка, функционирование, расставание. 2. Инициирование, совместная работа, сдача проекта 3. Формирование, получение задания, проектирование сдача проекта	1. Формирование, притирка, функционирование, расставание.	УК-3
4.	Умение работать в команде	1. Навык, который включает способность быть активным участником рабочей группы, достигать общих целей, решать проблемы и строить отношения с коллегами. 2. Способность активно использовать свой опыт в обучении и консультировании других участников группы 3. Способность выполнять много профессиональных функций в рабочей группе	1. Навык, который включает способность быть активным участником рабочей группы, достигать общих целей, решать проблемы и строить отношения с коллегами.	УК-3
5.	Сколько человек составляют идеальный размер команды?	1. От двух до пяти. 2. От четырех до девяти человек. 3. От семи до двенадцати	2. От четырех до девяти человек.	УК-3
Задания открытого типа				
1.	Что включает в себя бюджет проекта?	Номинальная стоимость работ, выполняемых в рамках проекта, и процессы формирования и распределения затрат по видам работ и времени их выполнения, а также по статьям затрат.		УК-3
2.	Основная роль руководителя	Выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая		УК-3

	проекта –	наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.	
3.	Основная роль мотиватора –	Обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.	УК-3
4.	Основная роль генератора идей	Выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.	УК-3
5.	Основная роль критика в проекте –	Анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.	УК-3
6.	Основная роль работника в проекте –	Превращает планы и концепции в практические решения. Сами по себе они не способны принести успех проекту, поскольку не обладают необходимой широтой кругозора.	УК-3
7.	Чем занимается вдохновитель проекта?	Поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроения.	УК-3
8.	Чем занимается добытчик?	Обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.	УК-3
9.	Основные функции контролера в проекте.	Поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.	УК-3
10.	Основные функции специалиста –	Обеспечивает глубокое знание и консультативные мероприятия в ключевой области для команды.	УК-3
11.	Основные задачи коммуникаций в команде –	Обеспечение вовлеченности участников в совместную работу, координация при выполнении работ, поддержка информированности участников о состоянии проекта.	УК-3
12.	План коммуникаций	План регулярных коммуникаций, типичные задачи взаимодействия участников	УК-3

	проекта должен содержать –	команды, методы и технологии, используемые для передачи информации.	
13.	Управление коммуникациями должно содержать –	Инструменты для: для общения командой, для общения один на один, для оповещений, для предоставления отчетов, для хранения информации	УК-3
14.	Персональная ответственность члена команды относится на –	Предотвращение доступа третьих лиц к информации (работа с незащищенными сервисами, в открытых или публичных группах), зависимость от участника команды, когда совместные электронные ресурсы зарегистрированы на участника команды, который по каким-то причинам выходит из проекта.	УК-3
15.	Неудачные коммуникации в команде возникают из-за ...	Обсуждения всех вопросов в общем чате, хранения документов только в электронной почте, попыткам решить сложные вопросы в переписке.	УК-3

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность"

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Что является типовой ошибкой при формулировании цели проекта?	1. Цель включает много задач 2. Цель не предполагает результат 3. Цель не содержит научных терминов	2. Цель не предполагает результат	ПК-1
2.	Результатом осуществления проекта является (являются)	1. Формирование специфических умений и навыков проектирования 2. Личностное развитие проектантов 3. Все вышеназванные варианты.	3. Все вышеназванные варианты.	ПК-1
3.	Цель проекта – это	1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта 2. Результат, который должен получиться в процессе	2. Результат, который должен получиться в процессе выполнения	ПК-1

		выполнения проекта 3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта	проекта	
4.	Проект отличается от операционной деятельности тем, что:	1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты 2. Для реализации процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей 3. Проект уникален по своей цели и методам реализации, имеет четкие сроки начала и окончания	3. Проект уникален по своей цели и методам реализации, имеет четкие сроки начала и окончания	ПК-1
5.	Метод освоенного объема дает возможность:	1. Освоить минимальный бюджет проекта 2. Выявить ход работ в соответствии с графиком, определить перерасход или экономию проектных ресурсов 3. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта	2. Выявить ход работ в соответствии с графиком, определить перерасход или экономию проектных ресурсов	ПК-1
6.	Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:	1. Большой бюджет 2. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта 3. Высокая степень неопределенности и рисков	3. Высокая степень неопределенности и рисков	ПК-1
7.	Участники проекта – это:	1. Потребители, для которых предназначен реализуемый проект 2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда 3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта	3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта	ПК-1
8.	Как называется временной промежуток между началом	1. Стадия реализации проекта 2. Жизненный цикл проекта	2. Жизненный цикл проекта	ПК-1

	реализации и окончанием проекта?	3. Результат проекта		
9.	Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?	1. Экономические и социальные 2. Экономические и организационные 3. Экономические и правовые	3. Экономические и правовые	ПК-1
10.	Что такое проект внутрихозяйственного землеустройства?	1. Комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах предприятия 2. Размещение производственных помещений 3. Размещение производственных подразделений	1. Комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах предприятия	ПК-1
11.	Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта	1. На завершающей стадии проекта 2. По ходу выполнения проекта 3. В начале проекта	3. В начале проекта	ПК-1
12.	Итоговое публичное представление результата проектирования осуществляется в виде	1. Доказательства 2. Презентации 3. Демонстрации	2. Презентации	ПК-1
13.	Кто отвечает за конечный результат проектирования перед заказчиком или вышестоящим руководством, и вправе принимать решения по способу реализации?	1. Координатор (руководитель группы) 2. Консультант по коммуникациям (пресс-секретарь) 3. Исполнитель на завершающей стадии проекта	1. Координатор (руководитель группы)	ПК-1
14.	Кто оказывает консультации в ходе решения задач проекта, контролирует качество реализации, согласует принимаемые решения?	1. Консультант 2. Проектировщик наиболее трудоемких процессов 3. Главный менеджер	1. Консультант	ПК-1
15.	Что не входит в основные задачи, которые необходимо	1. Хранение рабочей информации 2. Поддержка информированности участников о	3. Обеспечение прав доступа к служебным документам по	ПК-1

	решить за счет организации коммуникаций в команде?	состоянии проекта 3. Обеспечение прав доступа к служебным документам по проекту	проекту	
16.	План коммуникаций в проекте – это	1. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту 2. Перечень лиц, с указанием иерархии соподчинения в проекте 3. Перечень лиц, участвующих в проекте с указанием номеров телефонов, электронной почты, режима доступа к служебной информации	1. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту	ПК-1
Задания открытого типа (в т. ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)				
№ п/ п	Вопрос	Ответ (составлен в виде предложения)		Формируемая компетенция
1.	Что такое публичная кадастровая карта?	Онлайн карты Росреестра.		ПК-1
2.	Основные типы проектов	Технический, социальный, смешанный.		ПК-1
3.	Назовите ранжирование по масштабу проекта	Мелкие, средние, крупные проекты.		ПК-1
4.	Что такое инвестиционные проекты?	Проекты, связанные с осуществлением вложений и последующим получением прибыли.		ПК-1
5.	Что подразумевается под понятием "научно-исследовательский и инновационный проект"?	Разработка нового, наукоемкого продукта.		ПК-1
6.	Что такое социальный проект?	Эти проекты направленные на решение социальных проблем.		ПК-1

7.	В чем заключается успешность управления проектом?	Выполнение заданных параметров, сроков, бюджета.	ПК-1
8.	В чем заключается успешность продукта/проекта?	Уникальность, пригодность, узнаваемость.	ПК-1
9.	Кто обязательно входит в состав участников проекта?	Лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.	ПК-1
10.	Чем занимается группа "Управление проектами"?	Инициация проекта, выделение ресурсов и осуществление сдачи/приемки.	ПК-1
11.	Чем занимается группа "Команда проекта"?	Выполняет работы, решает задачи, отвечает перед руководителем.	ПК-1
12.	К чему приводит отсутствие правил коммуникации?	Тратится много времени на согласования и понимания задач.	ПК-1
13.	Правила взаимодействия должны быть ____	Понятны, проработаны, доступны.	ПК-1
14.	Ключевые требования к организации коммуникаций.	Режим встреч, доведение информации до всех заинтересованных лиц.	ПК-1
15.	Основные методы и технологии, используемые для передачи информации.	Электронная почта, телефон, мессенджеры, групповые видеоконференции.	ПК-1
16.	Вопросы информационной безопасности включают вопросы ____	Предотвращение доступа третьих лиц к конфиденциальной информации.	ПК-1
17.	Какие технологические комплексы используются для сбора информации при проектировании в области кадастров?	Аппаратные средства сбора пространственной информации об объектах недвижимости, территориях, космические съемочные системы сверхвысокого разрешения, лазерные съемочные системы; массивы цифровых пространственных данных ГИС в области кадастров	ПК-1
18.	Какие основные сведения	К основным сведениям относится: описание местоположения объекта недвижимости,	ПК-1

	вносятся в программный комплекс ЕГРН?	его площадь, основная характеристика сооружения, кадастровая стоимость объекта, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, о правах (ограничениях, обременениях) и сделках.	
19.	Для чего производится функциональное зонирование селитебной территории в проекте?	Зонирование производится с целью проектирования освоения укрупнённых участков с однородным функциональным назначением и соответствующими ему режимами использования.	ПК-1
20.	Что включают принципы проектирования селитебной территории?	Основные принципы: микрорайонирование, экологическая устойчивость, пространственное планирование, полифункциональность, безопасность, инфраструктура и транспорт, участие жителей.	ПК-1
21.	На чем основываются правила информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости?	Информационное взаимодействие осуществляется на основании статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».	ПК-1
22.	Что предполагает системный подход?	Предопределяет основные характеристики проекта, рассматривает его «как систему действий, направленную на достижение конкретной цели с использованием определенного набора ресурсов».	ПК-1
23.	Что означает временная локализация?	Установка четких временных рамок.	ПК-1
24.	Этапы планирования и реализации проекта всегда связаны	Продолжительностью проектирования, объемом затрат на реализацию проекта, совпадением результата проекта с тем, что планировалось изначально	ПК-1
25.	Основные черты экономического проекта.	Предварительно намечаются основные конечные цели с возможной корректировкой; расходы определяются заранее, при этом жестко и непрерывно контролируются.	ПК-1
26.	Основные черты технического проекта:	Четко определена основная итоговая цель, продолжительность и сроки завершения установлены заранее, однако корректировки при этом не исключаются; ограничения	ПК-1

		при реализации проекта связаны с лимитом мощностей производства.	
27.	Кем создается Инициативный проект?	Проект чаще всего создается группой субъектов, заинтересованных в решении какой-то проектной проблемы (сотрудниками предприятия, студенческой группы, фирмы).	ПК-1
28.	Итогом практико-ориентированного проекта является	Материальный объект (механизм, устройство, конструкция, изделие); способ, технология получения (производства, изготовления); установка, автоматизированная система, программа (ПО).	ПК-1
29.	Форма представления практикоориентированного проекта	Результат практикоориентированного проекта может быть – отчет, документ, патент, регистрация стартапа в форме ООО (ИП)	ПК-1
30.	С какой целью проводится тимбилдинг?	Основной целью тимбилдинга является проведение мероприятий, нацеленных на сплочение коллектива и повышение командного духа, выявления неформальных качеств участников.	ПК-1
31.	Что такое фасилитация?	Управление структурой группы, групповой динамикой и процессами, позволяющими команде эффективно осуществлять свою деятельность	ПК-1
32.	Жизненный цикл проекта это	Последовательность его определенных фаз; их количество и содержание определяются исходя из специфики выполняемых работ и потребностей, контроля со стороны организаций, вовлеченных в проект.	ПК-1
33.	Задачи ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров включают	Определение и анализ основных технико-экономических показателей проекта; оценку эффективности разработанного проекта; учёт экологических факторов, разработку комплекса природоохранных мероприятий; определение способов в получении достоверной земельно-кадастровой информации.	ПК-1
34.	Фаза (этап) проекта это	Совокупность его логически взаимосвязанных работ, выполнение которых приводит к достижению важного результата.	ПК-1
35.	Схема «водопад» по Вершину состоит ...	В том, что процесс выполнения работ разбивается на последовательные этапы. Такое управление характеризуется линейной структурой и является традиционным.	ПК-1