

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 12:27:54
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки (специальность) **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) программы **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий *Засядько С.М.*

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономического развития сельских территорий *Макеева Т.Ю.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать цели, задачи и принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта, нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля, методы документального и фактического контроля, порядок оценки эффективности контрольных процедур, критерии существенности и риски искажения бухгалтерской отчетности.
	Уметь разрабатывать и внедрять процедуры внутреннего контроля в отношении фактов хозяйственной жизни и учетных записей, проверять полноту и своевременность отражения первичных документов в регистрах бухгалтерского учета, выявлять ошибки и несоответствия в учетных данных и отчетных формах, оценивать надежность контрольной среды, составлять рабочие документы по результатам контрольных мероприятий.
	Владеть навыками проведения проверок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, методиками выявления и исправления ошибок, приемами анализа учетной политики на предмет соответствия законодательству и минимизации рисков, способами документирования процедур внутреннего контроля, а также навыками подготовки отчетов о результатах контроля и разработки рекомендаций по устранению нарушений.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведению ее внутреннего контроля с использованием современных информационных технологий и программных средств для обеспечения достоверности, полноты и своевременности учетных данных в соответствии с нормативными требованиями.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 5
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	6
часов	216
Аудиторная (контактная) работа, часов	96
в т.ч. занятия лекционного типа	32

занятия семинарского типа	64
Самостоятельная работа обучающихся, часов	111
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль (самостоятельная/контактная)	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	103	48	55	ПК 2
Раздел 2. Приложения к бухгалтерской отчетности и внутренний контроль	104	48	56	
Итого за семестр	216			
Контроль	9	-	-	
ИТОГО по дисциплине	216	96	111	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Перечень учебных элементов раздела: нормативное регулирование бухгалтерской отчетности, требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности, структура и содержание бухгалтерского баланса, оценка статей актива и пассива бухгалтерского баланса, порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, структура и содержание отчета о финансовых результатах, доходы и расходы организации: признание и классификация, порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах, взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, порядок закрытия счетов и реформация баланса.

Раздел 2. Приложения к бухгалтерской отчетности и внутренний контроль.

Перечень учебных элементов раздела: отчет о движении денежных средств: прямой и косвенный методы, отчет об изменениях капитала: структура и порядок заполнения, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка: состав и содержание информации, взаимосвязка показателей всех форм бухгалтерской отчетности, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, организация системы внутреннего контроля экономического субъекта, методы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, выявление и исправление

ошибок в учете и отчетности, оценка рисков искажения бухгалтерской отчетности, использование информационных технологий для контрольных процедур.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / под ред. проф. М. А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-9558-0672-5.
2. Кутер, М. И. Бухгалтерская финансовая отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М. И. Кутер, Н. Ф. Таранец. — Москва : Финансы и статистика, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-279-03569-6.
3. Новодворский, В. Д. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ : учебник / В. Д. Новодворский, Л. В. Пономарёва. — Москва : Экономистъ, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-98118-567-4.

Дополнительная литература:

1. Донцова, Л. В. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. — Москва : Дело и Сервис, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-8018-0789-3.
2. Ефимова, О. В. Бухгалтерский учёт и отчетность: практикум по составлению / О. В. Ефимова, М. Н. Терехова. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09234-7.
3. Соколов, Я. В. Бухгалтерская отчетность: история и современность / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов. — Москва : Магистр, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-9776-0532-6.
4. Пятов, М. Л. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: методика составления / М. Л. Пятов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУ, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-288-06234-8.
5. Бухгалтерская отчетность организаций: сборник практических задач / под ред. Т. В. Федосовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03789-

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные

образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
--	---

<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки (специальность) **38.05.01 Экономическая
безопасность**

Направленность (профиль) программы **Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности**

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: цели, задачи и принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта, нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля, методы документального и фактического контроля, порядок оценки эффективности контрольных процедур, критерии существенности и риски искажения бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет: разрабатывать и внедрять процедуры внутреннего контроля в отношении фактов хозяйственной жизни и учетных записей, проверять полноту и своевременность отражения первичных документов в регистрах бухгалтерского учета, выявлять ошибки и несоответствия в учетных данных и отчетных формах, оценивать надежность контрольной среды, составлять рабочие документы по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>Владеет: навыками проведения проверок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, методиками выявления и исправления ошибок, приемами анализа учетной политики на предмет соответствия законодательству и минимизации рисков, способами документирования процедур внутреннего контроля, а также навыками подготовки отчетов о результатах контроля и разработки рекомендаций по устранению нарушений.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: цели, задачи и принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта, нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля, методы документального и фактического контроля, порядок оценки эффективности контрольных процедур, критерии существенности и риски искажения бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет твердо: разрабатывать и внедрять процедуры внутреннего контроля в отношении фактов хозяйственной жизни и учетных записей, проверять полноту и своевременность отражения первичных документов в регистрах бухгалтерского учета, выявлять ошибки и несоответствия в учетных данных и отчетных формах, оценивать надежность контрольной среды, составлять рабочие документы по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>Владеет твердо: навыками проведения проверок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, методиками выявления и исправления ошибок, приемами анализа учетной политики на предмет соответствия законодательству и минимизации рисков, способами документирования процедур внутреннего контроля, а также навыками</p>

		подготовки отчетов о результатах контроля и разработки рекомендаций по устранению нарушений.
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: цели, задачи и принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта, нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля, методы документального и фактического контроля, порядок оценки эффективности контрольных процедур, критерии существенности и риски искажения бухгалтерской отчетности. Имеет сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать и внедрять процедуры внутреннего контроля в отношении фактов хозяйственной жизни и учетных записей, проверять полноту и своевременность отражения первичных документов в регистрах бухгалтерского учета, выявлять ошибки и несоответствия в учетных данных и отчетных формах, оценивать надежность контрольной среды, составлять рабочие документы по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения проверок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, методиками выявления и исправления ошибок, приемами анализа учетной политики на предмет соответствия законодательству и минимизации рисков, способами документирования процедур внутреннего контроля, а также навыками подготовки отчетов о результатах контроля и разработки рекомендаций по устранению нарушений.</p>

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде

итогового теста, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задача 1. На 31 декабря отчетного года ООО «Весна» имеет следующие остатки по счетам: основные средства – 500 000 руб., амортизация основных средств – 120 000 руб., материалы – 80 000 руб., готовая продукция – 150 000 руб., касса – 15 000 руб., расчетный счет – 200 000 руб., уставный капитал – 300 000 руб., нераспределенная прибыль – 95 000 руб., краткосрочный кредит – 100 000 руб., задолженность поставщикам – 220 000 руб., задолженность по оплате труда – 60 000 руб., задолженность по налогам – 50 000 руб. Составьте бухгалтерский баланс на отчетную дату, сгруппировав показатели по разделам актива и пассива.

Задача 2. По данным отчета о финансовых результатах выручка от продаж составила 2 400 000 руб., себестоимость продаж – 1 200 000 руб., коммерческие расходы – 150 000 руб., управленческие расходы – 200 000 руб., проценты к уплате – 40 000 руб., прочие доходы – 70 000 руб., прочие расходы – 50 000 руб., налог на прибыль – 120 000 руб. Рассчитайте валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль организации.

Задача 3. При проверке взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности установлено, что нераспределенная прибыль в бухгалтерском балансе на начало года составляла 500 000 руб., на конец года – 680 000 руб. В отчете о финансовых результатах чистая прибыль за год указана в размере 200 000 руб. Объясните причину расхождения между изменением нераспределенной прибыли 180 000 руб. и чистой прибылью 200 000 руб., если известно, что в течение года выплачивались дивиденды. Определите сумму выплаченных дивидендов.

Задача 4. ООО «Старт» за отчетный год имеет следующие показатели: выручка от продажи товаров – 3 000 000 руб., себестоимость проданных товаров – 1 800 000 руб., коммерческие расходы – 250 000 руб., управленческие расходы – 300 000 руб., проценты по кредитам к получению – 20 000 руб., доходы от участия в других организациях – 50 000 руб., проценты по кредитам к уплате – 80 000 руб., прочие доходы – 120 000 руб., прочие расходы – 90 000 руб., налог на прибыль – 140 000 руб. Требуется сформировать отчет о финансовых результатах, рассчитав валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль, а также определить величину совокупного финансового результата.

Задача 5. По данным бухгалтерского баланса на начало года: основные средства – 800 000 руб., запасы – 400 000 руб., дебиторская задолженность – 250 000 руб., денежные средства – 150 000 руб., уставный капитал – 500 000 руб., нераспределенная прибыль –

300 000 руб., долгосрочные займы – 200 000 руб., краткосрочные кредиты – 150 000 руб., кредиторская задолженность – 450 000 руб. На конец года: основные средства – 750 000 руб., запасы – 500 000 руб., дебиторская задолженность – 300 000 руб., денежные средства – 100 000 руб., уставный капитал – 500 000 руб., нераспределенная прибыль – 400 000 руб., долгосрочные займы – 150 000 руб., краткосрочные кредиты – 200 000 руб., кредиторская задолженность – 400 000 руб. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец года, определите изменение валюты баланса и абсолютное изменение каждого раздела.

Примерные задания итогового теста

1. Что такое бухгалтерский баланс?

- А) Отчет о движении денежных средств
- Б) Способ группировки активов и пассивов организации в денежном выражении
- В) Перечень хозяйственных операций за период
- Г) Отчет о финансовых результатах

2. Какое равенство является основным для бухгалтерского баланса?

- А) Доходы = Расходы
- Б) Актив = Пассив
- В) Актив = Капитал + Обязательства
- Г) Дебиторская задолженность = Кредиторской задолженности

3. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?

- А) Капитал и резервы
- Б) Имущество и права организации
- В) Заемные средства
- Г) Доходы будущих периодов

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- А) Основные средства и нематериальные активы
- Б) Запасы и денежные средства
- В) Источники формирования имущества: капитал, резервы, обязательства
- Г) Расходы организации

5. В отчете о финансовых результатах рассчитывается:

- А) Валюта баланса
- Б) Чистая прибыль или чистый убыток
- В) Амортизация основных средств
- Г) Сальдо по счетам учета материалов

6. Что относится к внеоборотным активам?

- А) Основные средства и нематериальные активы
- Б) Готовая продукция и товары
- В) Денежные средства в кассе
- Г) Краткосрочная дебиторская задолженность

7. Какая форма отчетности раскрывает движение денежных средств организации?

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Отчет о движении денежных средств
- Г) Пояснительная записка
-

8. Что понимается под внутренним контролем бухгалтерской отчетности?

- А) Аудит, проводимый независимой организацией
- Б) Проверка достоверности учетных данных и соблюдения нормативных требований силами самой организации
- В) Налоговая проверка
- Г) Инвентаризация имущества раз в пять лет

9. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности прошлого года, признанных несущественными:

- А) Отражается только в текущем учете без пересчета отчетности прошлого года
- Б) Требуется передача всех форм отчетности за прошлый год
- В) Выплачивается штраф в размере 100% от суммы ошибки
- Г) Не допускается законодательством

10. Что такое реформация бухгалтерского баланса?

- А) Ликвидация организации
- Б) Изменение учетной политики
- В) Заключительная процедура в конце отчетного года: списание чистой прибыли или убытка со счета 99 на счет 84
- Г) Переоценка основных средств

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	№ верного ответа	Формируемая компетенция
Задания открытого типа				
1.	Что является основной целью бухгалтерской (финансовой) отчетности?	1. Представление информации для налоговых органов 2. Представление достоверной и полной информации о финансовом положении организации, результатах ее деятельности и движении денежных средств 3. Расчет себестоимости продукции 4. Ведение управленческого учета	2	ОПК-5
2.	Какая форма бухгалтерской отчетности содержит сведения об активах и обязательствах организации?	1. Отчет о финансовых результатах 2. Отчет о движении денежных средств 3. Бухгалтерский баланс 4. Отчет об изменениях капитала	3	ОПК 5
3.	Какой нормативный документ является основным в системе регулирования бухгалтерской отчетности в РФ?	1. Налоговый кодекс РФ 2. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 3. Трудовой кодекс РФ 4. Гражданский кодекс РФ	2	ПК 1
4.	Что означает принцип «непрерывность деятельности»?	1. Организация будет ликвидирована в ближайшее время 2. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем 3. Отчетность составляется ежемесячно 4. Организация работает без выходных	2	ПК 1
5.	Какой показатель отражается в строке «Чистая прибыль» Отчета о финансовых результатах?	1. Выручка от продаж 2. Прибыль до налогообложения за вычетом текущего налога на прибыль 3. Валовая прибыль 4. Проценты к получению	2	ПК 2
6.	В течение какого срока после окончания отчетного года должна быть	1. 30 дней 2. 90 дней 3. 60 дней 4. 120 дней	2	ПК-2

	представлена годовая бухгалтерская отчетность?			
№ п/п	Вопрос	Ответ		Формируемая компетенция
1.	Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность — это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.		ОПК 5
2.	Перечислите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности для коммерческой организации (общий случай).	1. Бухгалтерский баланс (форма №1) 2. Отчет о финансовых результатах (форма №2) 3. Отчет об изменениях капитала (форма №3) 4. Отчет о движении денежных средств (форма №4) 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		ОПК 5
3.	Назовите основные требования к качеству бухгалтерской отчетности.	Достоверность, полнота, существенность, нейтральность, сопоставимость, последовательность, своевременность, доступность для понимания.		ОПК 5
4.	Что понимается под отчетной датой?	Отчетная дата — это дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность. Для годовой отчетности — 31 декабря отчетного года.		ПК 1
5.	Какие активы считаются оборотными в бухгалтерском балансе?	Активы, которые используются (погашаются) в течение одного операционного цикла (обычно 12 месяцев): денежные средства, дебиторская задолженность, запасы, НДС по приобретенным ценностям, краткосрочные финансовые вложения.		ПК 1
6.	Как рассчитывается показатель «Валовая прибыль» в Отчете о финансовых результатах?	Валовая прибыль = Выручка (нетто) – Себестоимость продаж.		ПК 1
7.	Кто в обязательном порядке	Руководитель организации и		ПК 2

	подписывает годовую бухгалтерскую отчетность?	главный бухгалтер (или лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета).	
8.	Перечислите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Внешние: инвесторы, кредиторы, налоговые органы, контрагенты, аудиторы, статистика. Внутренние: руководство, учредители, менеджмент.	ПК 2
9.	В чем заключается принцип «существенности» в бухгалтерской отчетности?	Информация считается существенной, если ее отсутствие или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе отчетности. Существенным признается показатель, доля которого составляет 5% и более от общего итога.	ПК 2
10.	Какие существуют виды бухгалтерской отчетности по периодичности составления?	1. Промежуточная отчетность (за месяц, квартал — нарастающим итогом) 2. Годовая отчетность (за отчетный год)	ПК 2