

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 15:51:50
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий Засядько С.М.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Экономического развития сельских территорий Аскеров П.Ф.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Профессиональная компетенция	
ПК – 1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС	Знать (З): современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий Уметь (У): идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов Владеть (В): навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Цель: Формирование профессиональной компетенции ресурсного обеспечения деятельности предприятия выражается в решении ресурсной задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов. Применение полученных навыков на практике в сфере обеспечения ресурсами предприятия.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	64
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
контроль	4
Самостоятельная работа обучающихся, часов	76
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	
Вид промежуточной аттестации	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Роль ресурсов в деятельности предприятия	70	32	38	ПК 1
Раздел 2. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов	70	32	38	
Итого за семестр	140	64	76	
Контроль	4	-	-	
ИТОГО по дисциплине	144	64	76	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Роль ресурсов в деятельности предприятия

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Понятие ресурсов
- 1.2. Виды и структура ресурсов

Раздел 2. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Показатели оценки эффективности использования ресурсов. Направление повышения эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.2. Современные системы управления ресурсами

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Учебники для программы МВА).	https://znanium.com/bookread2.php?book=1020015
2	Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. + Доп. материалы (Высшее образование:	https://znanium.com/bookread2.php?book=958374

Дополнительная		
1	Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: монография / В.Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-16-009771-8.	http://znanium.com/catalog/product/958323 .
2	Герасимов Б.Н. Реинжиниринг процессов организации [Электронный ресурс] : монография / Б.Н. Герасимов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (Научная книга).	http://znanium.com/catalog/product/952149

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.lcbit.ru/>

4. Портал Реформа ЖКХ.- www.reformagkh.ru

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Ресурсное обеспечение деятельности предприятия

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов
Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК – 1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС</p>	<p>Знать (З): современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий Уметь (У): современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий уметь: идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов владеть: навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>
		<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Уметь (У): идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>
		<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>

			<p>планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: правильно оценивать себя, демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	
--	--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

	неправильно			
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задача 1. Расчет потребности в сырье

Предприятие планирует выпустить 800 единиц продукции А и 1200 единиц продукции Б. Норма расхода материала М на изделие А — 2,5 кг, на изделие Б — 1,8 кг. Определите общую потребность в материале М на производственную программу.

Задача 2. Оценка эффективности использования оборудования

В цехе установлено 10 станков. Режим работы — 2 смены по 8 часов, рабочих дней в месяце — 22. Фактически станки отработали 3200 станко-часов. Рассчитайте коэффициент экстенсивной загрузки оборудования.

Задача 3. Нормирование запаса материалов

Среднесуточный расход материала — 4 тонны. Интервал между поставками — 12 дней, время на разгрузку и приемку — 1 день, время подготовки к производству — 2 дня, страховой запас — 50% от текущего. Определите норму производственного запаса в днях и тоннах.

Задача 4. Оборотные средства и длительность оборота

Годовой объем реализованной продукции — 18 млн руб., среднегодовой остаток оборотных средств — 2 млн руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота в днях (год считать 360 дней).

Задача 5. Баланс рабочего времени одного рабочего

Номинальный фонд рабочего времени в году — 250 дней. Невыходы на работу (отпуск, болезнь и др.) — 30 дней. Средняя продолжительность рабочего дня — 7,8 часа. Определите эффективный фонд рабочего времени одного рабочего за год (в часах).

Примерные задания итогового теста

1. Стратегическое планирование это:

- а. долгосрочное планирование;
- б. краткосрочное планирование;
- в. оперативное планирование;
- г. текущее планирование;
- д. среднесрочное планирование.

2. Стратегия предприятия определяет:

- а. какие товары и услуги будет производить предприятие
- б. состав совета директоров;
- в. взаимоотношения предприятия с потребителями и поставщиками;
- г. взаимоотношения предприятия с профсоюзами;
- д. структуру предприятия

3. Возможные варианты базовых стратегий предприятия:

- а. стратегия роста;
- б. оборонительная стратегия;
- в. наступательная стратегия;
- г. выжидающая стратегия;

- д. усыпляющая стратегия;
- е. упреждающая стратегия;
- ж. стратегия залегания на дно;
- з. стратегия стабилизации.

4. Базовая стратегия предприятия в условиях нестабильного объема и доходов ? это:

- а. стратегия роста;
- б. стратегия стабилизации;
- в. стратегия убегания;
- г. стратегия выживания.

5. К показателям долгосрочного планирования относятся:

- а. объем продаж;
- б. численность работающих;
- в. темп роста объема продаж;
- г. изменение стоимости акций предприятия;
- д. размер прибыли;
- е. средний уровень заработной платы на предприятии;
- ж. норма прибыли на совокупный капитал;
- з. размер дивидендов на одну акцию;
- и. рентабельность продаж;
- к. доля на рынке;
- л. доля государства в капитале предприятия.

6. Метод конкретизации выбранной стратегической альтернативы до формы плана

это:

- а. сверху вниз;
- б. снизу вверх;
- в. контроллинг;
- г. справа налево;
- д. программно-целевое планирование.

7. Производственная программа - это:

- а. программа развития предприятия;
- б. программа обучения производственного персонала;
- в. план производства;
- г. схема деятельности предприятия.

8. План закупок включает:

- а. потребность в основных материальных ресурсах;
- б. источники получения основных материальных ресурсов;
- в. точные сроки получения основных материальных ресурсов;
- г. размер взятки за приоритет выбора поставщиков;
- д. наличие долгосрочных договоров по поставкам оборудования;
- е. объем инвестиций в плановом периоде.

9. Финансовый план содержит в том числе:

- а. расчеты ожидаемой прибыли;
- б. объем выпуска основных видов продукции;
- в. объем вводимых в плановом периоде мощностей;
- г. баланс доходов и расходов;
- д. величину единого социального налога.

10. На каком этапе планирования формируется программа сбыта продукции в номенклатуре и по ассортименту:

- а. стратегическом,
- б. текущем;
- в. перспективном;

г. оперативном;
д. программно-целевом

Комплект оценочных материалов по дисциплине

«Ресурсное обеспечение предприятия»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Что относится к материальным ресурсам предприятия?	1. Денежные средства в кассе 2. Сырьё, материалы, комплектующие, топливо 3. Патенты и лицензии 4. Квалификация персонала	2. Сырьё, материалы, комплектующие, топливо	ПК-1
2.	Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?	1. Фондоотдача 2. Производительность труда 3. Коэффициент текучести кадров 4. Оборачиваемость запасов	2. Производительность труда	ПК-1
3.	Какое из перечисленного относится к финансовым ресурсам предприятия?	1. Здания и сооружения 2. Собственный капитал и заёмные средства 3. Станки и оборудование 4. Готовая продукция на складе	2. Собственный капитал и заёмные средства	ПК-1
4.	Что понимается под ресурсным обеспечением предприятия?	1. Только наличие денежных средств 2. Совокупность материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности 3. Только численность персонала 4. Только основные средства	2. Совокупность материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности	ПК-1
5.	Какой коэффициент характеризует	1. Коэффициент абсолютной ликвидности	2. Коэффициент автономии	ПК-1

	финансовую устойчивость предприятия?	2. Коэффициент автономии (финансовой независимости) 3. Рентабельность продаж 4. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
6.	К нематериальным ресурсам предприятия относятся:	1. Денежные средства 2. Патенты, товарные знаки, ноу-хау, лицензии 3. Производственное оборудование 4. Транспортные средства	2. Патенты, товарные знаки, ноу-хау, лицензии	ПК-1
7.	Что из перечисленного является источником формирования оборотных средств?	1. Амортизационные отчисления 2. Уставный капитал, кредиты, кредиторская задолженность 3. Добавочный капитал 4. Резервный капитал	2. Уставный капитал, кредиты, кредиторская задолженность	ПК-1
8.	Показатель фондоотдачи рассчитывается как:	1. Выручка / Среднегодовая стоимость основных средств 2. Прибыль / Себестоимость 3. Оборотные активы / Краткосрочные обязательства 4. Собственный капитал / Заёмный капитал	1. Выручка / Среднегодовая стоимость основных средств	ПК-1
9.	Что из перечисленного относится к информационным ресурсам предприятия?	1. Базы данных, отчёты, нормативно-правовая документация 2. Сырьё и материалы 3. Производственные цеха 4. Денежные средства на расчётном счёте	1. Базы данных, отчёты, нормативно-правовая документация	ПК-1
10.	Какая формула отражает балансовое уравнение	1. Активы = Капитал + Обязательства 2. Выручка = Себестоимость +	1. Активы = Капитал + Обязательства	ПК-1

	ресурсного обеспечения?	Прибыль 3. Доходы = Расходы + Прибыль 4. Активы = Основные средства + Оборотные средства		
№ п/п	Вопрос	Ответ	Формируемая компетенция	
Задания открытого типа				
1.	Дайте определение понятия «ресурсное обеспечение предприятия».	Ресурсное обеспечение предприятия — это совокупность материальных, трудовых, финансовых, информационных и иных ресурсов, необходимых для осуществления производственно-хозяйственной деятельности, а также система их формирования, распределения и использования для достижения стратегических и тактических целей организации.	ПК-1	
2.	Назовите основные виды ресурсов предприятия и дайте их краткую характеристику.	1) Материальные ресурсы — сырьё, материалы, топливо, энергия, комплектующие. 2) Трудовые ресурсы — персонал предприятия, его квалификация и компетенции. 3) Финансовые ресурсы — собственные и заёмные денежные средства. 4) Информационные ресурсы — базы данных, нормативная документация, отчётность. 5) Основные средства — здания, оборудование, транспорт. 6) Нематериальные ресурсы — патенты, лицензии, товарные знаки.	ПК-1	
3.	Какие показатели используются для оценки эффективности использования материальных ресурсов?	Материалоёмкость (Материальные затраты / Выручка), материалоотдача (Выручка / Материальные затраты), коэффициент использования материалов (полезный расход / общий расход), удельный расход материала на единицу продукции, доля материальных затрат в себестоимости.	ПК-1	
4.	Назовите источники формирования	1) Собственные источники: уставный капитал, добавочный	ПК-1	

	финансовых ресурсов предприятия.	капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль, амортизационные отчисления. 2) Заёмные источники: банковские кредиты, займы, облигационные займы. 3) Привлечённые источники: кредиторская задолженность (поставщикам, бюджету, персоналу), целевое финансирование.	
5.	Что такое производительность труда и как она рассчитывается?	Производительность труда — это показатель эффективности использования трудовых ресурсов, характеризующий количество продукции, произведённой в единицу рабочего времени, или затраты труда на единицу продукции. Способы расчёта: выработка (Выручка / Среднесписочная численность персонала) и трудоёмкость (Затраты рабочего времени / Объём продукции).	ПК-1
6.	Опишите систему показателей оценки эффективности использования основных средств.	1) Обобщающие: фондоотдача (Выручка / Основные средства), фондоёмкость (Основные средства / Выручка), фондорентабельность (Прибыль / Основные средства). 2) Частные: коэффициент экстенсивного использования (фактическое время / плановое время), коэффициент интенсивного использования (фактическая мощность / плановая мощность), интегральный коэффициент (произведение экстенсивного и интенсивного).	ПК-1
7.	Какие факторы влияют на потребность предприятия в оборотных средствах?	Объём производства и продаж, длительность производственного цикла, материалоёмкость продукции, условия поставок сырья (периодичность, надёжность), условия сбыта готовой продукции (формы расчётов, отсрочки платежей), сезонность производства, уровень инфляции, эффективность управления запасами.	ПК-1

8.	Что такое «нормирование ресурсов» и для каких целей оно применяется?	Нормирование ресурсов — это установление экономически обоснованных норм и нормативов расхода материальных, трудовых и финансовых ресурсов на единицу продукции или единицу времени. Цели: планирование потребности в ресурсах, контроль за экономным расходованием, выявление резервов снижения затрат, обоснование производственных программ и бюджетов.	ПК-1
9.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия с точки зрения ресурсного обеспечения?	Коэффициенты: автономии (финансовой независимости), обеспеченности собственными оборотными средствами, текущей ликвидности, абсолютной ликвидности, соотношения заёмных и собственных средств, маневренности собственного капитала, износа основных средств, обновления и выбытия.	ПК-1
10.	Разработайте примерную структуру плана ресурсного обеспечения предприятия на год.	1. Анализ потребности в ресурсах (материальных, трудовых, финансовых, информационных). 2. Оценка имеющихся ресурсов и выявление дефицита. 3. Определение источников покрытия потребности (поставщики, найм персонала, кредиты и т.д.). 4. Расчёт бюджета ресурсного обеспечения (затраты на приобретение). 5. Календарный график поступления ресурсов. 6. Мероприятия по оптимизации использования ресурсов. 7. Контрольные показатели эффективности (KPI). 8. Оценка рисков и резервные источники. 9. Ответственные исполнители и механизмы контроля.	ПК-1