

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.05.2026 11:55:18  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## ПРОГРАММА

### Учебной практики (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02  
Менеджмент  
Программа практики разработана *профессором, д.э.н. Васильевой И.В.*

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой Бондаренко О.В.

## Введение

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью** учебной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Главная цель учебной практики магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» заключается в подготовке будущего магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, закреплении и углублении теоретической подготовки.

### **Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы):**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (научно-исследовательская работа) практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

\*Перечень компетенций (УК, ОПК) установлены в ПООП

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>Знать (З):</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий</p> <p><b>Уметь (У):</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать (З):</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Знать (З):</b> знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 54,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 6 недель на 1 курсе.

## 5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<b>Теоретическая подготовка</b> Определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы исследования, изучение специальной литературы, разработка теоретико-методологической базы по теме исследования. Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования	УК-1; УК-2; УК-6
<b>Практическая работа</b> Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала по выбранной тематике исследования, построение собственных информационных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для оформления дневника о прохождении практики).	УК-1; УК-2; УК-6
<b>Первичная обработка материала</b> Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по итогам прохождения практики. Подготовка дневника по учебной практике (научно-исследовательской работе), подготовка к собеседованию по итогам прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-6;

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной

практики (научно-исследовательской работы). Формы отчетности представлены в приложениях.

## **8. Особенности организации учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике (научно-исследовательская работа) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

• при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоеным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа) студентами

### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Богомазов С.В., Ткачук О.А., Павликова Е.В., Долбилин А.В. Основы научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]/С.В.Богомазов, О.А.Ткачук, Е.В.Павликова. - РИО ПГСХА, 2014. -	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4364">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4364</a>
2.	Аляксин, Б.С. Менеджмент организации: учеб. пособие. 2-е издание перераб. и исправл. [Электронный ресурс]/Б.С.Аляксин. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013. – 212с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610</a>
3.	Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - М.:ИНФРА-М, 2016. - 320 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/521039">http://znanium.com/catalog/product/521039</a>
4.	Макаров В.М. Теория менеджмента: Учеб. Пособие. Спб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. 125 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021</a>
5.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=129083">https://znanium.com/catalog/document?id=129083</a>

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

## **13. Профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.  
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).  
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.  
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.  
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.  
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

## **14. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>
4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

## **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<b>Аудитории для проведения практики</b>	<b>№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения</b>
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебно-административный корпус. Каб. 129. № ТИ 140	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Помещение для самостоятельной работы.	Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Помещение для самостоятельной	Учебно-лабораторный корпус. .Каб. 320.	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

работы	<i>№ ТИ 313</i>	
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Учебно-административный корпус. Каб. 105. <i>№ ТИ 116</i>	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся  
Учебной практики (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (научно-исследовательская работа)**

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>Знать (З):</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий  <b>Умеет:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий  <b>Владеет:</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики  Собеседование</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий  <b>Уверенно умеет:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий  <b>Уверенно владеет:</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>Владеть (В):</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением</p>	

			стратегических действий <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать (З):</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Владеет:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Собеседование
	<b>Уметь (У):</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Уверенно владеет:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	
	<b>Владеть (В):</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	<b>Знать (З):</b> знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Дневник прохождения практики

<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>			<p><b>Умеет:</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	
	<p><b>Владеть (В):</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (научно-исследовательской работы).**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики**

#### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Назовите основные направления исследований в организациях .
2. Назовите основные направления исследований для повышения конкурентоспособности продукции и услуг организаций .
3. Назовите основные направления исследований системы управления персоналом организаций в региональном и муниципальном управлении.
4. Назовите основные направления исследований информационного обеспечения системы управления организациями .
5. Назовите основные направления исследований процедур принятия решений в процессе управления организациями .
6. Назовите основные направления исследований рекламной деятельности в организациях .
7. Назовите основные направления исследований процедур разработки стратегии развития организаций .
8. Назовите основные направления исследований процедур разработки инновационного проекта в организациях .
9. Назовите основные направления исследований контроля качества продукции в организациях .
10. Назовите основные направления исследований управления финансовой деятельностью организаций .
11. Назовите основные направления исследований стратегического планирования выпуска продукции и услуг в организациях сферы регионального и муниципального управления.
12. Назовите основные направления исследований финансовой деятельности в организациях сферы регионального и муниципального управления.
13. Назовите основные направления исследований маркетинговой деятельности в организациях сферы регионального и муниципального управления.

14. Назовите основные направления исследований управления производством в организациях сферы регионального и муниципального управления.

15. Назовите основные направления исследований оплаты труда персонала в организациях сферы регионального и муниципального управления.

16. Назовите основные направления исследований организационной структуры системы управления организациями .

17. Назовите основные направления исследований производства новой продукции в организациях сферы регионального и муниципального управления.

18. Назовите основные направления исследований процессов бухгалтерского учёта в организации на основе автоматизации и новых информационных технологий в организациях сферы регионального и муниципального управления.

19. Назовите основные направления исследований подсистемы снабжения в организациях сферы регионального и муниципального управления.

20. Назовите основные направления исследований подсистемы сбыта в организациях сферы регионального и муниципального управления.

### **Примерные темы исследования**

1. Актуальные направления административной реформы: практика реализации в субъектах Российской Федерации.

2. Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительный анализ практики формирования и применения.

3. Проблема бюджетной обеспеченности и межбюджетных отношений в региональном и муниципальном управлении Российской Федерации.

4. Деятельность региональных органов управления государственным имуществом (на примере конкретного субъекта федерации).

5. Оценка эффективности государственного управления в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).

6. Парламентский контроль за деятельностью исполнительных органов власти в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).

7. Организация взаимодействия органов государственной власти в сложнопостроенных субъектах Российской Федерации (на примере...).

8. Особенности и тенденции государственного регулирования инвестиционной политики в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта).

9. Оценка рисков социально-экономического развития в государственном управлении субъектах Российской Федерации.

10. Управление экономическими рисками в государственном (муниципальном) управлении (на примере.....).

11. Организационно-правовые механизмы государственно-частного партнерства в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования).

12. Сравнительный анализ особенностей региональной социальной политики в субъектах Российской Федерации.

13. Сравнительный анализ систем управления социальной сферой в субъектах Российской Федерации.

14. Государственное Регулирование воспроизводства и использования трудовых ресурсов в .... сфере (отрасли).

15. Применение Инновационных технологий социального управления в практике государственного управления субъектами РФ (на примере конкретного субъекта).

16. Информационные технологии в деятельности органов государственной власти (на примере ...).

17. Управление избирательным процессом на муниципальном уровне (на конкретном примере).
18. Управление Избирательным процессом на региональном уровне (на конкретном примере).
19. Организация взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации со СМИ (на примере конкретного субъекта).
20. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Проблемы формирования, реформирования и реализации компетенции органов исполнительной власти.
22. Государственная гражданская служба РФ в условиях административной реформы.
23. Военная государственная служба РФ в условиях административной реформы.
24. Административные процедуры в государственной гражданской службе РФ.
25. Административный надзор в сфере общественного порядка.
26. Государственный контроль и надзор в сфере налоговых отношений. Его эффективность.
27. Государственный контроль и надзор в сфере таможенных отношений
28. Государственный контроль и надзор в миграционной сфере.
29. Проблемы внутреннего аппаратного управления в органах государственной исполнительной власти.
30. Региональный и муниципальный уровни управления публичными финансами.
31. Организационно - Правовые основы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
32. Финансовые органы в системе управления государственными и муниципальными финансами.
33. Финансовый контроль и эффективность государственного управления финансами.
34. Система органов финансового контроля.
35. Правовые Основы бюджетной деятельности государства и муниципальных образований.
36. Государственное управление денежной системой Российской Федерации.
37. Государственное управление бюджетной сферой.
38. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.
39. Правовое регулирование государственного кредитования в Российской Федерации.

## Приложение 1



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося (полностью)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение 2**



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ДНЕВНИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

тип практики

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение 3**



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

1

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение 4**

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

тип практики

2

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение 5**

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

вид практики

тип практики

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Группа

Курс

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата допуска к защите

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 202\_\_

