

Заключение экспертной комиссии по оценке фондов оценочных средств (ФОС) компетенции приобретаемых обучающимися во время освоения образовательной программы бакалавриата Университета Вернадского
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление от 06.06.2025г.

Комиссия:

Председатели:

- **Довбня Михаил Владимирович**, глава Управы района Измайлово города Москвы;

- **Нерябов Александр Федорович**, к.э.н., и.о. руководителя ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО.

Члены комиссии:

- **Клюев Павел Николаевич**, заместитель главы Управы района Измайлово города Москвы по вопросам экономики, торговли и услуг;

- **Смирнова Светлана Михайловна**, заместитель главы Управы района Измайлово города Москвы по работе с населением,

- **Воскобойников Александр Александрович**, советник по юридическим вопросам Управы района Измайлово города Москвы

- **Иванова Мария Ивановна**, д.с.х.н., профессор РАН, заместитель руководителя по науке ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО;

- **Дугуниева Лариса Гамидовна**, главный экономист ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО.

Рассматривали фонды оценочных средств для оценки освоения следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2.1 Знает: современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную

цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов.

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия.

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия;

4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем;

4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении;

5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности.

УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды;

8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей.

УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний.

УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК – 1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

1.1 Знает основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики;

1.2 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению;

1.3 Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности.

ОПК – 2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

2.1 Знает процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов;

2.2 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;

2.3 Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

ОПК – 3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права;

3.2 Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере; умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права;

3.3 Способен использовать правоприменительную практику.

ОПК – 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их

правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

4.1 Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы;

4.2 Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;

4.3 Владеет знаниями и навыками в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценивает последствиям их применения.

ОПК – 5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;

5.2 Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

5.3 Владеет навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

6.1 Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;

6.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

6.3 Владеет навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами.

ОПК – 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

7.1 Знает и применяет основные методы и способы обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации; знает и соблюдает основные требования,

предъявляемые к государственному гражданскому и муниципальному служащему, нормы служебной этики и делового общения;

7.2 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;

7.3 Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

6.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

6.3 Владеет навыками использования современных ИКТ в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК – 1 Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики

1.1 Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

1.2 Принимает участие в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов, подготовке методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; проводит анализ нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;

1.3 Владеет навыками организации и проведения мониторинга применения законодательства в профессиональной сфере.

ПК – 2 Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере

2.1 Знает порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений, проектов в социально-экономической сфере; знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

2.2 Умеет разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения при распоряжении государственным и муниципальным имуществом (собственностью), управлении земельными ресурсами в муниципальных образованиях, в управлении инвестиционными проектами; принимает участие в исполнении государственных контрактов;

2.3 Владеет навыками ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных

организаций; муниципального имущества, находящегося в ведении органа местного самоуправления и его подведомственных организаций; навыками проведения закупочных процедур, навыками разработки, реализации и оценки эффективности инвестиционных проектов.

ПК – 3 Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективность

3.1 Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, процедуру проектной деятельности;

3.2 Применяет современные инструменты и методы в предметных областях управления проектами, планирует достижения результатов, выгод, определяет длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта;

3.3 Владеет навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; навыками оценки экономической эффективности проекта, определяет затраты и формирует бюджет проекта, определяет источники его финансирования.

ПК – 4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги

4.1 Знает принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки;

4.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;

4.3 Владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги.

ПК – 5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

5.1 Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов;

5.2 Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

5.3 Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах.

На экспертизу представлены фонды оценочных средств (ФОС) по образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление.

- разработчиками представлен комплекс документов, включающий: - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Экспертиза экзаменационных материалов позволила сделать следующие выводы:

1. ФОС ГИА образовательной программы соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств образовательной программы высшего образования.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальному и государственному служащему.

Критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, обеспечивают возможность проведения оценки результатов обучения, а также сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения образовательной программы соответствуют требованиям и позволяют объективно оценить результаты обучения и сформированность компетенций.

2. Методические материалы ФОС содержат рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций. Направленность ФОС образовательной программы соответствует целям образовательной программы

3. Объем ФОС соответствует учебному плану программы.

4. Качество оценочных средств и ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объем и качество ФОС образовательной программы 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление, отвечают предъявленным требованиям.

Заключение:

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленные фонды оценочных средств для образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление, позволяют оценить сформированность компетенций, заявленных в ФГОС ВО и трудовых функций государственного и муниципального служащего, а также подтвердить уровень подготовки обучающихся, который позволит им быть востребованными в области профессиональной деятельности.

Председатели комиссии:

Довбня М.В.

Нерябов А. Ф.

Члены комиссии:

Клюев П. Н.

Смирнова С. М.

Воскобойников А. А.

Иванова М. И.

Дугуниева Л. Г.