

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.04.2025 17:25:44

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421add1f70455f0e902b700

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский язык)

Направление подготовки **19.03.01 Биотехнология**

Направленность (профиль) программы **Биотехнология пищевых производств**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры базовых дисциплин Пищулиной Г. П.

под руководством доцента кафедры базовых дисциплин к. ф. н. Хисматуллиной Ю. Р.

Рецензент: к.п.н., доцент, РГУНХ Мукина А.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-4 _{ук1} Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	Знать (З): основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.
ИД-4 _{ук2} Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Знать (З): формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь (У): решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке;
	Владеть (В): навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ИД-4 _{ук3} Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм, ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Знать (З): нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка; орфографические нормы изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;
	Уметь (У): создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
	Владеть (В): различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов;
ИД-4 _{ук4} Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных	Знать (З): специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
	Уметь (У): свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и

писем	статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
	Владеть (В): навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3	3
часов	108	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	16,25	16,3
в т.ч. занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	91,75	55,7
в т.ч. курсовая работа	-	
Контроль	3	9
Вид промежуточной аттестации	зачёт	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Elementary	108	16,25	91,75	Деловая игра, Кейс-задача,	УК-4
1.1. Бытовая сфера общения	54	8	43		
1.2. Учебно-познавательная сфера общения	54	8	48,75		
Итого за семестр	108	16,25	91,75	Тест 1-4	
Раздел 2. Pre-Intermediate	108	16,3	55,7	Деловая игра, Кейс-задача,	УК-4
2.1 Социально-культурная сфера общения	54	8	27		
2.2 Профессиональная сфера общения	54	8	28,7		
Итого за семестр	108	16,3	55,7	Итоговое тестирование	
Итого за курс	215,75	32, 25	146,9		
Промежуточная аттестация	0,25	0,3	0,55		
ИТОГО по дисциплине	216	32,55	147,45		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Elementary

Цели – подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи –

- 1) изучение коррективного курса фонетики,
- 2) систематизация знаний грамматики,
- 3) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 4) усвоение новой общекоммуникативной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Бытовая сфера общения

Аудирование

Артикуляция. Воспроизведение звуков, слов и словосочетаний. Восприятие на слух простых слов, словосочетаний и предложений

Грамматика

Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Артикли. Имя существительное. Личные и притяжательные местоимения.

Чтение

Правила чтения.

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Бытовая сфера общения».

1.2. Учебно-познавательная сфера общения

Грамматика

Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses). Функции Причастия I. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежит тема: «Учебно-познавательная сфера общения».

Раздел 2. Pre-Intermediate

Цели – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.

Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Социально-культурная сфера общения

Грамматика

Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses). Функции причастия II. Модальные глаголы. Страдательный залог. Независимый причастный оборот. Герундий.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Социально-культурная сфера общения».

2.2. Профессиональная сфера общения

Грамматика

Инфинитив. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Профессиональная сфера общения».

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Английский язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. А.Н. Мукина. -Б., 2023

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для бакалавров [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 379	http://artlib.osu.ru/web/books/content_al/9105.pdf?ysclid=lefs29noy2182241466
2	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык: учебник для бакалавров / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 441 с. — Серия : Учебники НИУ ВШЭ.	http://elib.oreluniver.ru/media/attach/notice/2015/Popova_anglyaz_bakalavry.pdf
3	Попова, И.Ю. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для высшего профессионального образования / И.Ю. Попова, И.Р. Рыбина. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2015. – 279 с.	http://elib.oreluniver.ru/media/attach/notice/2015/Popova_anglyaz_bakalavry.pdf

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	лингвистический портал	http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#
2	Онлайн-словари Мультитран»	http://www.multitrans.ru/
3	Информационная система Everyday	http://www.focusenglish.com

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)
5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для занятий семинарского типа	143907, Московская область, г.
---	--------------------------------

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 246
Учебная аудитория для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированная мебель, доска меловая.	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 240
Учебная аудитория для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 244
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский язык)

Направление подготовки **19.03.01 Биотехнология**

Направленность (профиль) программы **Биотехнология пищевых
производств**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую	Пороговый (удовлетворительно)	знать: -формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. уметь: -решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Деловая игра, Кейс-задача, Тест 1-4 Итоговое тестирование

переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции		владеть: -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Умеет уверенно: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и	Деловая игра, Кейс-задача, Тест 1-4 Итоговое тестирование

		периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеет уверенно: -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: форм коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - норм словоупотребления; - норм грамматики иностранного языка; - орфографических норм изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность; -специфики различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных	Деловая игра, Кейс-задача, Тест 1-4 Итоговое тестирование

		языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Имеет сформировавшееся систематическое умение: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Показал сформировавшееся систематическое владение: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов) Тест 1-4	9 и менее	10-13	14-17	18 и более
Контрольная работа 1	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Деловая игра, Кейс-задача,	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1 Elementary
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине
Иностранный язык (английский язык)

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое – двумя. Переведите предложения.

1. Municipal management occupies a special place in the overall system of government in a country.
2. The administration of Moscow Region is the region's highest executive body.
3. The chair of state and municipal management developed training programs for managers and specialists of state and local government.

II. Перепишите предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их вид (личные, притяжательные).

1. I never heard my boss be late for business appointments.
2. The employees can use their initiative without asking them.
3. I think they will take her advice on this purchase, not yours.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	thick		
2		simple	
3			(the) worst
4			(the) lightest
5		more interesting	
6	hard		
7		colder	

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. Employers will expect every applicant to have solid references.
2. The Moscow Region formed municipal and local self-government structure.
3. Municipal management explores the urgent problems of municipal management and various models of organization of municipal management.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. Everything is increasing in price now, even university fees.
2. The man speaking to the staff is the boss of the company.
3. Studying the Organization of the State Service, students learn the rights and duties of civil servants.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. It is important to know what is happening in the firm you are applying to.
2. The author was signing copies of his new book as a part of the publisher's promotion campaign.
3. We will be discussing the budget of the company at the next Board meeting.

ВАРИАНТ 2

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое - двумя. Переведите предложения.

1. The main role in solving local problems belongs to the head of municipal unit.
2. There are usually several different departments in a company.
3. Municipal management aimed at ensuring the viability of a municipal unit, as well as a part of local government.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их тип: личные или притяжательные. Переведите предложения.

1. Our company decided to apply for a loan after it had spent most of its funds.
2. I'm convinced that we must stay in their project.
3. By the way her father is an experienced top manager; his story of success is also well-known so she often asked him for advice.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	close		
2		better	
3			(the) worst
4			(the) driest
5		more interesting	
6	quick		
7		colder	

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. First students will study history of public management course.
2. Students explore principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life.
3. Current reforms and the liberalization of Russian society required a wide range of state and municipal managers.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. When giving advice to others, think whether you would follow it yourself.
2. Students reading English books in the original master the foreign language more easily.
3. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. These documents were saving as a starting point.
2. Students will be studying principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life in this term.
3. The world is changing faster now than ever before.

РАЗДЕЛ 2 Pre-Intermediate

ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	_____ is interesting.	a) The book b) The books c) These books d) These book	a) The book	УК-4
2.	What's the name of the most famous clock in Britain?	a) Big Albert b) Big Stephen c) Big Wren d) Big Ben	d) Big Ben	УК-4
3.	_____ you know about this event?	a) What are b) Where do c) What does d) What do	d) What do	УК-4
4.	Jane drives carefully, but her sister drives _____.	a) very quick b) fastly c) more quick d) very fast	d) very fast	УК-4
5.	What's the name of the London underground?	a) Metro b) Tube c) Subway d) Underground	b) Tube	УК-4
6.	I've heard a lot about you. It's a real pleasure _____ you at last.	a) met b) to meet c) to meeting d) meet	b) to meet	УК-4
7.	Adam _____ want to take exercise	a) isn't	c) doesn't	УК-4

	every day.	b) not c) doesn't d) don't		
8.	What's the name of the British flag?	a) Star-Spangled Banner b) Stripes and Stars c) Union Jack d) John Bull.	c) Union Jack	YK-4
9.	_____ he want to study at a university?	a) Was b) Does c) Do d) Is	b) Does	YK-4
10.	Where is the official residence of the Queen?	a) Chatham House b) Regent Palace c) Westminster Palace d) Buckingham Palace	d) Buckingham Palace	YK-4
11.	I _____ my book on the desk a few minutes ago.	a) lay b) have lain c) laid d) have laid	c) laid	YK-4
12.	They _____ yet.	a) didn't arrive b) haven't arrived c) hadn't arrived d) don't arrive	b) haven't arrived	YK-4
13.	This bag _____ for all occasions.	a) is used b) used c) is using d) has used	a) is used	YK-4
14.	He is fond of _____ speeches in public.	a) make b) makes c) making d) doing.	c) making	YK-4
15.	I am not very good	a) at	a) at	YK-4

	_____ learning languages.	b) in c) of d) while		
Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)				
№ п/п	Вопрос		Правильный ответ	Формируемая компетенция
1)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. зачетка, студенческий билет		a student's record-book	УК-4
2)	Заполните пробел необходимыми словами. The teacher demanded that the students should take notes ____ colored ballpoint pens.		The teacher demanded that the students should take notes with colored ballpoint pens.	УК-4
3)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. Я не знаю, что мне выбрать: <u>дневное</u> или <u>заочное отделение</u> . На дневном надо много учить, а на заочном сдал сессию раз в год и свободен.		I don't know what to choose: full-time or part-time. In the full-time course you have to study a lot, but in the part-time course you take the exam once a year and you are free.	УК-4
4)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. Получать стипендию		to get a scholarship	УК-4
5)	Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола to do.		does	УК-4
6)	Образуйте 3 л. ед. ч. в Past Indefinite от глагола to do.		did	УК-4
7)	Заполните пробел необходимыми словами. Working ____ her thesis, Ruth learnt many interesting facts.		Working on her thesis, Ruth learnt many interesting facts.	УК-4
8)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. Всем <u>первокурсникам</u> важно помнить, что нагонять пропущенный материал намного сложнее, чем посещать все занятия.		It is important for all freshmen to remember that catching up on missed material is much more difficult than attending all classes.	УК-4
9)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. учиться на бакалавра		to study at Bachelor's Degree	УК-4
10)	Найдите синоним к следующему слову или фразе. do an exam		take an exam	УК-4
11)	Заполните пробелы предложениями или необходимыми словами.		The student of the first year of	УК-4

	The student of the first year of studies is called _____, and the student of the fourth and the fifth year of studies is called _____.	studies is called freshman , and the student of the fourth and the fifth year of studies is called senior .	
12)	Найдите противоположное по значению слово или фразу. a hard-working student	a lazy student	УК-4
13)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. Мой брат <u>завалил сессию</u> , и теперь наша семья должна платить за его обучение!	My brother failed the exam and now our family has to pay for his education!	УК-4
14)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. Работать над курсовой	to work on a coursework	УК-4
15)	Образуйте отрицание. He will wait for you.	He won't wait for you.	УК-4
16)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. научный руководитель	a scientific leader	УК-4
17)	Заполните пробел необходимыми словами. I was expelled from the university. During the exam I was trying to cheat the teacher by using _____.	I was expelled from the university. During the exam I was trying to cheat the teacher by using a phone .	УК-4
18)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. В студенческие годы я не был прилежным студентом: мы прогуливали, проваливали экзамены, списывали. Но теперь мы взрослые люди, а я теперь декан факультета, на котором сам и учился.	During my student years, I wasn't a diligent student: we played truant, failed exams, and cheated. But now we are adults, and I am now the dean of the faculty where I myself studied.	УК-4
19)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. студент первого курса	a first-year student	УК-4
20)	Заполните пробелы предложениями или необходимыми словами. Being a psychologist ____ training, Richard devoted his life to solving other people's problems.	Being a psychologist by training, Richard devoted his life to solving other people's problems.	УК-4
21)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания	I study at the Vernadsky Russian	УК-4

	на подчеркнутые фразы. Я учусь в Российском государственном университете <u>народного хозяйства</u> имени Вернадского.	state university of National Economy.	
22)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. очно-заочное отделение	full-time and distant department	УК-4
23)	Заполните пробел необходимыми словами. We usually have fine weather _____ summer.	We usually have fine weather in summer.	УК-4
24)	Разделите существительные на две группы: исчисляемые и неисчисляемые. country, furniture, problem, fuel, resource, water, trade, transport, text	исчисляемые: country, problem, resource, text; неисчисляемые: furniture, fuel, water, trade, transport;	УК-4
25)	Образуйте отрицание. He won the first prize in the competition.	He didn't win the first prize in the competition.	УК-4
26)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. Я <u>хорошо владею</u> иностранными языками.	I'm good at foreign languages.	УК-4
27)	С помощью какого вспомогательного глагола образуются времена группы Continuous (Progressive)?	to be	УК-4
28)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. староста группы	A monitor of the group	УК-4
29)	Заполните пробел необходимыми словами. We are the first _____ students at Electrical Engineering faculty.	We are the first- year students at Electrical Engineering faculty.	УК-4
30)	Вставьте артикль the, где он необходим: Our flat is on third floor. National Gallery is in Trafalgar Square in London.	Our flat is on the third floor. The National Gallery is in Trafalgar Square in London.	УК-4
31)	Переведите следующие предложения с русского на английский, обращая внимания на подчеркнутые фразы. Мы <u>записываем</u> новые слова в конспект на занятиях по иностранному языку.	We write down new words in notes during foreign language classes.	УК-4
32)	Заполните пробел необходимыми словами. I _____ at the university yesterday.	I was at the university yesterday.	УК-4
33)	Подберите антонимы к прилагательным. Better, more, older, more difficult, longer, lighter	better – worse more – less older – younger	УК-4

		more difficult – easier longer – shorter lighter – heavier/darker	
34)	Дайте английский эквивалент следующему русскому слову или фразе. Сдавать экзамены	do an exam	УК-4
35)	Ответьте на вопрос. Who is the university you study at named after?	The university is named after V. I. Vernadsky.	УК-4