

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.11.2024 11:41:54

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» сентября 2024 г. протокол №2



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«26» сентября 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих**

**Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

**Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело**

**Квалификация Фельдшер**

**Форма обучения очная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки  
Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем кафедры ГБУЗ МО МООД  
Кириченко Ю.И.

Рецензент: преподаватель кафедры ГБУЗ МО МООД Колтович А.П.

## Введение

Программа производственной практики является частью программы подготовки по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих

### 1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основных видов деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов;

ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека

### 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП.

**Задачами практики** являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла учебного плана;

- овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и производственными навыками;

- знание норм профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем) систематизация.

### 3. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	---------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов;</p>	<p>Знать: виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации; назначение и правила использования средств перемещения правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;          Уметь/Владеть: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; рационально использовать специальные транспортные средства перемещения, удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения производить; транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека</p>	<p>Знать: последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.          Уметь/Владеть: производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.</p>

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной учебной практики составляет 36 часов. Студенты проходят практику в течение 1 недели в 5 семестре

#### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета

(далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов; согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;	ПК 1.1
Осуществлять уход за телом человека. производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.	ПК 1.4

Перед началом производственной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);

- получить от преподавателя – руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
  - изучить предусмотренные программой практики материалы.
- Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
  - выполнять рабочий график (план) проведения практики;
  - поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
  - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
  - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации учебной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и

интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на ЭОР в ЭБС</b>
1	Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — ISBN 978-5-507-49340-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/387323">https://e.lanbook.com/book/387323</a> (дата обращения: 10.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/387323">https://e.lanbook.com/book/387323</a> (дата обращения: 10.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Организация профессиональной деятельности: стандарт работы кабинетов оказания медицинской помощи / Е. В. Ануфриева, А. С. Бабикова, А. В. Казанцева [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/343226">https://e.lanbook.com/book/343226</a> (дата обращения: 10.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на учебное издание в ЭБС</b>

1.	<p>Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511741">https://urait.ru/bcode/511741</a>
----	--	--

#### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		
2.		

#### 12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
  4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)



3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Кабинет старшей медицинской сестры Стетоскоп, фонендоскоп, термометр бесконтактный инфракрасный Sensitec NF-3101, укладка УКП-50-1, облучатель рециркулярный воздуха УФ-бактерицидный ОРУБн-3-3-» КРОНТ (Дезар-4) передвижной, кушетка медицинская КМС, СМАД МедикомКомби	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 10. Площадь помещения 13,3 кв. м., № по технической инвентаризации 10, этаж 1
Эндоскопический кабинет Тонометр AND UA-100+ фонендоскоп, ростомер медицин. Sesa (модель 217), набор для оказания первой помощи Антишок 18-Ф, насос инфузионный шприцевой «Истилар 1418», каталка д/перевозки больных с регулировк. высоты, кушетка медицинская КМС, негатоскоп, видеогастроскоп SonoScare EB-500, ширма медицинская	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 9. Площадь помещения 13,5 кв. м., № по технической инвентаризации 9, этаж 1
Служебное помещение Фонендоскоп, термометр бесконтактный инфракрасный Sensitec NF-3101, весы медиц. ВМЭН-150, укладка УКП-50-1, облучатель рециркулярный воздуха УФ-бактерицидный ОРУБн-3-3-» КРОНТ (Дезар-4) передвижной, СМАД МедикомКомби, стойка инфузионная	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 34. Площадь помещения 8,6 кв. м., № по технической инвентаризации 34, этаж 3
Палата эндоскопического отделения Стетоскоп, ростомер медицин. Sesa (модель 217), набор для оказания первой помощи Антишок 18-Ф, пульсоксиметр медицинский «Армед» УХ 300, каталка д/перевозки больных с регулировк. высоты, негатоскоп, стойка инфузионная	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 35. Площадь помещения 8,7 кв. м., № по технической инвентаризации 35, этаж 3
Бронхоскопический кабинет Тонометр AND UA-100+ фонендоскоп, фонендоскоп, набор для оказания первой помощи Антишок 18-Ф, укладка УКП-50-1, насос инфузионный шприцевой «Истилар 1418», кушетка медицинская КМС, электрокардиограф ЭК1Т-1/3-07, негатоскоп, <u>видеогастроскоп SonoScare EG-500</u>	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 7. Площадь помещения 13,3 кв. м., № по технической инвентаризации 7, этаж 1
Гастроскопический кабинет Термометр бесконтактный инфракрасный Sensitec NF-3101, набор для	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6,

оказания первой помощи Антишок 18-Ф, пульсоксиметр медицинский «Армед» УХ 300, кушетка медицинская КМС, видеогастроскоп SonoScape EC-430T	каб. 6. Площадь помещения 12,9 кв. м., № по технической инвентаризации 6, этаж 1
Колоноскопический кабинет Стетоскоп, набор для оказания первой помощи Антишок 18-Ф, укладка УКП-50-1, каталка д/перевозки больных с регулировк. высоты, кушетка медицинская КМС, негатоскоп, видеогастроскоп SonoScape EB-500, ширма медицинская	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 5. Площадь помещения 13,9 кв. м., № по технической инвентаризации 5, этаж 1
Дезинфекционно-стерилизационный бок Тонومتر AND UA-100+ фонендоскоп, весы медиц. ВМЭН-150, набор для оказания первой помощи Антишок 18-Ф, укладка УКП-50-1, пульсоксиметр медицинский «Армед» УХ 300, мешок дыхательный реанимационный, насос инфузионный шприцевой «Истилар 1418», отсасыватель хирургический» Armed» передвижной, мешок реанимационный тип Амбу	143900, Московская область, город Балашиха, ул. Карбышева, д.6, каб. 3. Площадь помещения 13,4 кв. м., № по технической инвентаризации 3, этаж 1
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Микроскопы, наборы гистологических препаратов, фиксированные препараты внутренних органов, хирургические инструменты, вытяжные шкафы	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 426 Площадь помещения 70,6 кв. м. № по технической инвентаризации 454, этаж 4
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**Производственная практика**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и  
должностям служащих

Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация Фельдшер

Форма обучения **очная**

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать: последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения. Уметь/Владеть: производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	Знать: последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения. Уметь/Владеть: производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.	
		<b>Высокий (отлично)</b>	Знать: последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения. Уметь/Владеть: производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.	
Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	Знать: виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации; назначение и правила использования средств перемещения правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий требования инфекционной безопасности, санитарно-	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

			<p>гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;          Уметь/Владеть: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; рационально использовать специальные транспортные средства перемещения, удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения производить; транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима</p>	
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p>Знать: виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации; назначение и правила использования средств перемещения правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;          Уметь/Владеть: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; рационально использовать специальные транспортные средства перемещения, удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения производить; транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p>Знать: виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности средства и способы перемещения и транспортировки</p>	

			<p>материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации; назначение и правила использования средств перемещения правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;</p> <p>Уметь/Владеть: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; рационально использовать специальные транспортные средства перемещения, удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения производить; транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима</p>	
--	--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании учебной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Сбор, хранение, транспортировка медицинских отходов класса «В».
2. Факторы риска в работе медицинской сестры.
3. Виды уборок в ЛПУ. Средства, используемые для проведения уборок.
4. Сбор, хранение, транспортировка медицинских отходов класса «Г».
5. Контроль качества предстерилизационной очистки.
6. Лечебно-охранительный режим в стационаре.
7. Обработка инструментов однократного применения.
8. Оценка риска падения пациента.
9. Характеристика современных средств дезинфекции.
10. Приготовление дезинфицирующих растворов разной концентрации в соответствии с инструкцией по применению.
11. Сбор, хранение, транспортировка медицинских отходов класса «Б».
12. Факторы риска несчастных случаев у пациентов различного возраста, методы снижения риска падения и других травм.
13. Воздушный метод стерилизации: описание, назначение, режимы стерилизации, упаковочный материал, сохранность стерильности.



14. Обработка кожи и слизистых оболочек при контакте с биологическими жидкостями пациента.
15. Паровой метод стерилизации: описание, назначение, режимы стерилизации, упаковочный материал, сохранность стерильности.
16. Универсальные меры безопасности медицинского персонала от инфекции.
17. Проведение дезинфекции: - уборочного инвентаря - предметов ухода за больными.
18. Техника безопасности с медицинским оборудованием.
19. ЦСО: устройство, цели, задачи, принципы работы.
20. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария.
21. Факторы риска в работе медицинского персонала.
22. Дезинфекция. Понятие, методы, способы.
23. Группы риска ИСМП.
24. Этапы обработки инструментов многократного применения.
25. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников.
26. Факторы, способствующие развитию ИСМП.
27. Понятие ИСМП. Способы передачи.
28. Химический (термический) метод контроля качества стерилизации
29. Лечебно-охранительный режим в стационаре.
30. Понятие о парентеральных гепатитах. Источники, пути передачи, группы риска.