

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Матвей Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.06.2026 15:25:48

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1c3645340e9b2bf68

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экологии и биоресурсов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**Рабочая программа дисциплины  
Организация и проведение кадастровых работ  
в землеустройстве**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2025 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экологии и биоресурсов Забараускене Н.А под руководством доцента кафедры Экологии и биоресурсов к.с-х.н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: к.с-х.н., доцент кафедры Экологии и биоресурсов Закабунина Е.Н.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p><b>Профессиональная компетенция ПК-3 – Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ</b></p>	
<p>ИДК ПК-3.1 Способен проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ.</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p>
<p>ИДК ПК 3.2 Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p><b>Знать (З):</b> организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структур общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.</p> <p><b>Уметь (У):</b> планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.</p> <p><b>Владеть (В):</b> правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.</p>
<p>ИДК ПК 3.3 Демонстрирует знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p><b>Уметь (У):</b> пользоваться современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p><b>Владеть (В):</b> технологией сбора систематизации и</p>

	обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.
--	---

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

**Цель:** обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, организационно-управленческим навыкам, необходимым для обеспечения рационального использования земельных, трудовых и прочих ресурсов.

**Задачи:** приобретение студентами знаний, умений и навыков по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ; овладение студентами знаниями об основах планирования и организации работы коллектива, об определении порядка выполняемых работ, организационно-управленческой деятельности при землеустроительных и кадастровых работах.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>78</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	26
занятия семинарского типа	52
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>57</b>
в т.ч. курсовая работа	
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

**отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**  
 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ	68	38	30	Собеседование, тест	ПК-3
Тема 1.1. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.	35	20	15		
Тема 1.2. Земельно-кадастровые органы. Виды выполняемых работ (изыскательские, проектные, вычислительные, чертежные).	33	18	15		
Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ	67	40	37	Собеседование, тест	ПК-3
Тема 2.1. Нормирование кадастровых работ. Планирование кадастровых работ. Организация и оплата труда. Экономические механизмы функционирования кадастровой системы в РФ.	32	20	12		
Тема 2.2. Организация работ в полевых и камеральных условиях. Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников. Особенности оплаты труда при коллективной (бригадной) форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.	35	20	15		
<b>Итого за курс</b>		78	57		
<b>Промежуточная аттестация</b>	9			Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	144	78	57		

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

## **Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ**

**Цели** – анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.

**Задачи** – изучить основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

1.1. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.

1.2. Земельно- кадастровые органы. Виды выполняемых работ (изыскательские, проектные, вычислительные, чертежные).

## **Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ**

**Цели** – изучение современных проблем землеустройства и кадастров, позволяющего успешно работать в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке выполнения кадастровых работ.

**Задачи** – изучить сущность кадастровой деятельности, знать виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

2.1. Нормирование кадастровых работ. Планирование кадастровых работ. Организация и оплата труда. Экономические механизмы функционирования кадастровой системы в РФ.

2.2. Организация работ в полевых и камеральных условиях. Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников. Особенности оплаты труда при коллективной (бригадной) форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве: Методические указания по изучению дисциплины

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
1	Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография / М. А. Сулин, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. – 179 с. – ISBN 978-5-85983-329-0	<a href="https://e.lanbook.com/book/162748">https://e.lanbook.com/book/162748</a>
2	Яроцкая, Е. В. Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учебник / Е. В. Яроцкая. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-907346-32-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/196508">https://e.lanbook.com/book/196508</a>
<b>Дополнительная</b>		
1	Виноградов, А. В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах: учебное пособие / А. В. Виноградов, А. В. Войтенко. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-9729-0271-2. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/book/124614">https://e.lanbook.com/book/124614</a>

### **6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов**

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Единая профессиональная база Знание для аграрных вузов. Электронное издательство ЛАНЬ. [ЭБС Лань](#) Лицензионный договор № 17 от 15 марта 2024 г., срок действия 1 год

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница Университета Вернадского <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)
5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

**6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\***

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 310	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Компьютеры в сборе Intel 9 шт. Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 334	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Компьютеры в сборе Intel 9 шт. Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Каб. 320.	
<p>Учебно-административный корпус.  Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2026 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-3 – Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современными программными и техническими средствами, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	<p>Собеседование, тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру</p>	<p>Собеседование, тест</p>

		<p>общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современными программными и техническими средствами, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое</b></p>	<p>Собеседование, тест</p>

		<p><b>умение:</b> использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современными программными и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	
--	--	---	--

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	Ответ на вопросы не выполнен или выполнен неправильно, нет ответа на дополнительный вопрос	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 50% задания, но менее 70%	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 70% задания, но есть ошибки	Ответ на вопрос полный, без ошибок
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ**

#### **Примерные темы для собеседования**

1. Современные задачи реформирования земельно-правовых отношений в РФ.
2. Роль землеустройства и кадастра недвижимости в структуре формирования общественных отношений.
3. Система правовых источников в сфере осуществления земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
4. Законы и подзаконные нормативные акты, как основа правового регулирования.
5. Государственные учреждения, как основные субъекты реализации государственной политики в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
6. Разграничение полномочий между РФ и ее Субъектами по вопросам формирования структур в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ

### **Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ**

#### **Примерные темы для собеседования**

1. Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
2. Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
3. Методология изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
4. Организация и планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра.
5. Роль и виды коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (Экзамен) по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста, состоящего из заданий открытого и закрытого типа. Примерные задания итогового теста приводятся ниже в таблице «Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве».

**Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	1. Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является	1) технический план 2) межевой план 3) акт обследования	2) межевой план	ПК-3
2.	2. Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет	1) орган кадастрового учета 2) кадастровый инженер 3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер	3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер	ПК-3
3.	3. Кадастровая деятельность – это	1) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе 2) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе 3) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе	3) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе	ПК-3
4.	4. Объектом кадастровых работ является	1) земельные участки 2) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного	3) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного	ПК-3

		строительства 3) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы	строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы	
5.	5. При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:	1) штраф 5000 рублей 2) аннулирование аттестата кадастрового инженера 3) не предусмотрено	2) аннулирование аттестата кадастрового инженера	ПК-3
6.	6. Межевой план – это документ, который составлен на основе	1) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке 2) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок 3) геодезической съемки соответствующего земельного участка	1) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке	ПК-3
7.	7. Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве	1) собственности или пожизненно наследуемого владения 2) аренды 3) все вышеперечисленное	3) все вышеперечисленное	ПК-3
8.	8. При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру	1) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки 2) технические паспорта БТИ 3) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок	1) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки	ПК-3

9.	9. Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает	1) кадастровый инженер 2) орган кадастрового учета 3) саморегулируемая организация кадастровых инженеров	2) орган кадастрового учета	ПК-3
10.	10. В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:	1) заключение кадастрового инженера 2) технический план 3) акт обследования	3) акт обследования	ПК-3
11.	11. Сроки проведения кадастровых работ регламентируются	1) договором 2) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений 3) заказчиком кадастровых работ	1) договором	ПК-3
12.	12. Стоимость проведения кадастровых работ определяется:	1) сторонами договора, путем составления твердой сметы 2) органом кадастрового учета 3) федеральным законодательством	1) сторонами договора, путем составления твердой сметы	ПК-3
13.	13. Основанием для выполнения кадастровых работ является	1) договор подряда и (или) определение суда 2) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ 3) решения органа кадастрового учета	1) договор подряда и (или) определение суда	ПК-3
14.	Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?	1) ФЗ от 27.07.2007 № 221 2) ФЗ от 24.06.2007 № 223 3) ФЗ от 24.07.2007 № 221	3) ФЗ от 24.07.2007 № 221	ПК-3
15.	Формы организации кадастровой деятельности	1) ИП; Работник юридического лица 2) ИП; ЧП. 3) ОАО; ЗАО	1) ИП; Работник юридического лица	ПК-3
<b>Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к экзамену)</b>				
№ п/п	Вопрос	Ответ		Формируемая компетенция
1.	Дайте определение «земельные отношения»?	совокупность норм, регулирующих общественные отношения людей, возникающие по поводу владения, пользования, распоряжения землями и их охране		ПК-3

2.	Что означает «собственность на землю»?	вещное право, позволяющее владеть и пользоваться земельным участком, а также распоряжаться им в установленных законом пределах.	ПК-3
3.	Что означает «землепользование»?	право пользоваться землёй, которая рассматривается и как средство производства, и как объект присвоения создаваемого продукта	ПК-3
4.	Дайте определение «сервитут»?	право ограниченного пользования чужим земельным участком или иным недвижимым имуществом.	ПК-3
5.	Назовите два вида сервитута?	частный и публичный	ПК-3
6.	Дайте определение «Единый государственный реестр недвижимости»?	систематизированный свод сведений об учтенном различном недвижимом имуществе	ПК-3
7.	В какой системе ведется учет земель с присвоением ему кадастрового номера?	единый государственный реестр земель (ЕГРЗ)	ПК-3
8.	Как называются работы по обработке изыскательских материалов, проектированию организации территории, оформлению документов, выполняемых в производственных помещениях (специализированных цехах) проектно-изыскательских организаций?	камеральные работы	ПК-3
9.	Что должно иметь физическое лицо для осуществления кадастровой деятельности?	действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера	ПК-3
10.	Какова цель производства кадастровых работ?	подготовка документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-3
11.	Что является кадастровой деятельностью?	выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПК-3
12.	Какой вид контроля (надзора) не	государственный земельный надзор за соблюдением требований и	ПК-3

	осуществляется Росреестром?	обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой эрозии	
13.	Какие инструменты используются в геодезии для измерения углов?	Астролябия, теодолит, эклиметр, кипрегель	ПК-3
14.	Что показывают на чертеже землеустроительного обследования?	границы посторонних землевладений и землепользований, границы и массивы земель с особыми режимами и условиями использования, существующее расположение всех контуров угодий	ПК-3
15.	Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?	государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПК-3
16.	Как устанавливается местоположение границ земельного участка?	посредством определения координат их характерных точек	ПК-3
17.	Какой орган устанавливает форму межевого плана и требования к его подготовке?	орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	ПК-3
18.	Кто и как заверяет межевой план?	межевой план заверяется подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план	ПК-3
19.	В каких случаях и с кем проводится согласование местоположения границ?	согласование местоположения границ проводится по выбору заказчика кадастровых работ с установлением границ земельных участков на местности или без их установления.	ПК-3
20.	Каким образом заинтересованные лица уведомляются о проведении согласования местоположения границ?	извещение о проведении собрания вручается заинтересованным лицам или их представителям под расписку, направляется по их почтовым адресам с уведомлением о вручении и по адресам их электронной почты, либо публикуется в печатном издании для нормативных правовых актов органов исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.	ПК-3
21.	Что обязан сделать кадастровый инженер при проведении согласования местоположения границ?	проверить полномочия заинтересованных лиц или их представителей, обеспечить возможность ознакомления заинтересованных лиц или их представителей с проектом межевого плана и дать необходимые разъяснения относительно его содержания, указать подлежащее согласованию	ПК-3

		местоположение границ на местности	
22.	В каких случаях местоположение границ считается согласованным?	местоположение границ считается согласованным при наличии в акте согласования личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей	ПК-3
23.	Что такое технический план?	документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта, либо сведения о части (частях) такого объекта, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения об учтенном объекте недвижимости	ПК-3
24.	Из каких частей состоит технический план?	из графической и текстовой частей	ПК-3
25.	Кто и как заверяет технический план?	заверяется подписью и печатью кадастрового инженера	ПК-3
26.	Что такое акт обследования?	документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений подтверждает прекращение его существования в связи с гибелью или уничтожением	ПК-3
27.	Что понимают под комплексными кадастровыми работами?	кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов	ПК-3
28.	Дайте определение «местная плоская прямоугольная координатная система»?	система, в которой ее начало из центра шестиградусной зоны перенесено в любой пункт государственной геодезической сети, расположенный по возможности в центральной части территориального образования.	ПК-3
29.	Какая система координат является государственной?	геодезическая система координат 2011 года	ПК-3
30.	От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?	зависит от точности определения таких координат, установленной для земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования	ПК-3
31.	В какой системе координат проводится определение координат	системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	ПК-3

	характерных точек границы земельного участка?		
32.	Назовите основные виды стратегии финансирования в зависимости от источников финансирования при проведении кадастровых работ?	финансирование из внутренних источников, финансирование из привлеченных средств, финансирование из заемных средств, смешанное (комплексное, комбинированное) финансирование	ПК-3
33.	Что означает регистрация землепользователя?	запись установленного содержания о правах юридических и физических лиц в Государственном земельном кадастре	ПК-3
34.	Что является «организационным проектированием»?	комплекс работ по созданию предприятия, формированию структуры и системы менеджмента, обеспечению его деятельности всем необходимым	ПК-3
35.	На какие категории по функциональному назначению все земли подразделяются?	на земли сельскохозяйственного назначения; на земли населенных пунктов; на земли промышленности, транспорта, связи и т.п. назначения; на земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения; на земли лесного фонда; на земли водного фонда; на земли запаса	ПК-3

