

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.03.2024
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Е.А.
Чернышевой

Рецензент: зав.кафедрой управления О.В.Бондаренко

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.

Основными **задачами** дисциплины «Международное право» является формирование у студентов основных знаний в области международного права, навыков и умений, необходимых им для самостоятельной профессиональной деятельности; получение целостного представления о становлении, современном состоянии, проблемах международного права, о международно-правовых позициях и обязательствах России; приобретение необходимых знаний о содержании норм, регулирующих международно-правовую практику России и о механизме, эффективности и проблемах действия норм международного права в правовой системе России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых

		актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Международное право» относится к факультативной части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	
		1	2
1.	Основы права	+	+
3.	Основы государственного и муниципального управления	+	+

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	11			11		

1.1.	Аудиторные работа (всего)	10			10		
	В том числе:						
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)						
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:						
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)						
	Лабораторные занятия (ЛЗ)						
	Индивидуальные занятия	10			10		
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1			1		
2.	Самостоятельная работа	61			61		
	В том числе:						
2.1.	Изучение теоретического материала	61			61		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы						
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)						
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)						
	Общая трудоемкость час (академический)	72			72		
	зач. ед.	2			2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (Индивидуальные занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Общая часть.	Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.	Модуль 2. Особенная часть.	Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.	6	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
	Общая трудоемкость		10	

5.2.1. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
-------	---------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------------

1.	Модуль 1. Общая часть.	Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.	28	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.	Модуль 2. Особенная часть.	Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.	33	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
	Общая трудоемкость		61	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	КР/КП	СРС*	
ОК-4	+	-	-	+	Активная работа во время решения ситуационных задач, тематические тесты, выполнение заданий для самостоятельной работы
ОПК-1	+	-	-	+	Активная работа во время решения ситуационных задач, тематические тесты, выполнение заданий для самостоятельной работы
ПК-20	+	-	-	+	Активная работа во время решения ситуационных задач, тематические тесты, выполнение заданий для самостоятельной работы

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Международное право»
2. Международное право. Словарь-справочник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
3. Международное частное право / Л.П. Ануфриева и др. - М.: ТК Велби, Проспект, 2014. - 688 с.
4. Международные акты о правах человека. Сборник документов. - М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2014. - 784 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами</p>	Индивидуальные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
ОПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p>Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>	Индивидуальные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. ектирование новых процессов и процедур</p>	Индивидуальные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
-------	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания Факультативная дисциплина не предусматривает сдачу зачета/экзамена			
				неудовлетворител	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p>	<p>Индивидуальные занятия</p> <p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Решения ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенны</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает, умеет</p>

				программного материала, допускает существенные ошибки.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	х неточностей в ответе на вопрос.	тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-1	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-1	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	Индивидуальные занятия	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный

		Самостоятельная работа студента	самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	тс студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-1	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-1	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять	Индивидуальные занятия	Решения ситуационных задач	выполнено правильно менее 60% заданий.	выполнено правильно 60-79 % заданий.	выполнено правильно 80-89 % заданий.	выполнено правильно 90-100 % заданий.

	поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	Самостоятельная работа студента	Выполнение заданий для самостоятельн ой работы, тематические тесты ЭИОС	заданий. Оценка «неудовле творитель но» выставляе тся студенту, если он не знает значитель ной части программн ого материала, допускает существен ные ошибки.	Оценка «удовлетворитель но» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательност и в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенны х неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-1	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных зада Выполнение заданий для самостоятельн ой работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовле творитель но» выставляе тся студенту, если он не знает значитель ной части программн ого материала, допускает существен	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворитель но» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательност	выполнено правильно 80- 89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенны х неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал

				ные ошибки.	и в изложении программного материала.		монографической литературы.
ПК-20	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-20	Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значитель	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

				ной части программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-20	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	Индивидуальные занятия Самостоятельная работа студента	Решения ситуационных задач Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Этапы формирования: Индивидуальные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) индивидуальных занятий:

1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права.
2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.
3. Право международных договоров.
4. Право международных организаций.
5. Международно-правовая защита прав человека.
6. Международное экономическое право.

Тестовые задания по модулям(темам):

Модуль 1. Общая часть.

1. Специфика нормы международного права заключается:

- 1) в особенностях ее структуры;
- 2) в особом характере ее юридического оформления;
- 3) в особом механизме ее реализации;
- 4) в наличии дополнительных частей;
- 5) в политико-идеологическом характере.

2. К основным источникам международного права относят:

- 1) международные договоры;
- 2) внутригосударственные законы;
- 3) судебные решения;
- 4) общие принципы права;
- 5) нормативные акты органов исполнительной власти.

3. Субъекты международного права- это:

- 1) институты, которые закрепляют и регламентируют международные отношения;
- 2) участники международных отношений, обладающие международными правами и обязанностями и осуществляющие их в рамках и на основе международного права;
- 3) акторы межгосударственных отношений, представляющие интересы одного государства в другом.

4. Дестинаторами признания являются:

- 1) правительства в изгнании;
- 2) воюющие и восставшие стороны;
- 3) Армия спасения;
- 4) Иностраннный легион;
- 5) организации сопротивления и национального освобождения.

5. Признание осуществляется следующими способами:

- 1) путем направления дипломатической ноты;
- 2) путем заключения договора;
- 3) путем демонстрации ядерного оружия;
- 4) при помощи «добрых услуг»;
- 5) на основе арбитража.

6. Полное и безоговорочное признание возможно лишь в случае признания:

- 1) аёпос; 4) государств;
- 2) де-факто; 5) правительств.
- 3) де-юре;

7. Правопреемство государств- это:

- 1) переход прав и обязанностей от одного государства к другому;
- 2) переход ответственности от одного субъекта к другому;
- 3) передача обязательств от преемника предшественнику.

8. Ответственность в международном праве- это:

- 1) признание вины правонарушителя;
- 2) возмещение правонарушителем причиненного ущерба;
- 3) юридические последствия, наступающие для субъекта международной права в результате нарушения им международно-правового обязательства.

9. В международном праве признаются следующие виды ответственности:

- 1) абсолютная; 4) экономическая;
- 2) политическая; 5) декларативная.
- 3) материальная;

10. Право убежища означает:

- 1) предоставление государством лицу возможности укрыться от преследований по политическим мотивам, а также невыдачу этого лица;
- 2) оказание дипломатической защиты гражданину другого государства, подвергающемуся политическим преследованиям;
- 3) предоставление государством убежища на собственной территории лицу, подвергающемуся судебному преследованию.

11. Органы внешних сношений- это:

- 1) государственные органы, которые представляют государство внутри и за его пределами;
- 2) государственные органы, с помощью которых осуществляются связи с другими странами и международными организациями;
- 3) органы, которые находятся за пределами данного государства для участия в международных конференциях.

12. Органами внешних сношений, представляющими государство по всем вопросам, являются:

- 1) министерство внешней торговли; 4) парламент;
- 2) ведомство иностранных дел; 5) глава правительства.
- 3) служба внешней разведки;

13. Классы глав дипломатических представительств:

- 1) посланники; 4) атташе;
- 2) послы; 5) поверенные в делах.
- 3) легаты;

14. К дипломатическим рангам не относятся:

- 1) секретари; 3) дипломатические атташе.
- 2) советники; 4) поверенные в делах.

15. В РФ утверждены следующие дипломатические ранги:

- 1) чрезвычайный и полномочный посол, чрезвычайный и полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй и третий секретари, дипломатический атташе;
- 2) чрезвычайный и полномочный посол, чрезвычайный и полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй секретарь 1-го и 2-го класса, третий секретарь дипломатический атташе;
- 3) чрезвычайный и полномочный посол 1-го и 2-го класса, чрезвычайный I полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй и третий секретари дипломатический атташе.

Модуль 2. Особенная часть.

1. Определите вид наказания, применяемый администрацией пенитенциарных заведений, и дозволенный международным правом:

- 1) пытки,
- 2) телесные наказания,
- 3) кандалы и цепи,
- 4) средства усмирения для недопущения побегов во время транспортировки правонарушителей,
- 5) проведение медицинских экспериментов над заключенными.

2. Идентифицируйте основополагающий международно-правовой акт, запрещающий применение пыток:

- 1) Всеобщая декларация прав человека,
- 2) Конвенция против пыток 1984 года,
- 3) Декларация ООН о защите всех лиц от пыток 1975 года,
- 4) Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.,
- 5) Минимальные стандартные правила обращения с заключенными 1955 года.

3. Непосредственно вопросами борьбы с преступностью в рамках ООН занимается:

- 1) Генеральная Ассамблея,
- 2) ЭКОСОС,
- 3) Конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями,
- 4) секретариат,
- 5) Интерпол.

4. Какой из названных международных актов не входит в "Хартию прав человека":

- 1) Устав ООН,
- 2) Всеобщая декларация прав человека,
- 3) Пакт о гражданских и политических правах,
- 4) Пакт о социальных, экономических и культурных правах,
- 5) правильны все версии?

5. Определите орган, осуществляющий контроль за соблюдением Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.:

- 1) Уполномоченный по правам человека Совета Европы,
- 2) Суд Европейских сообществ,
- 3) Совет Европы,
- 4) Европейский суд по правам человека,
- 5) Комитет старших должностных лиц ОБСЕ.

6. Грубым нарушением прав человека считается:

- 1) терроризм,
- 2) геноцид,
- 3) рабство,
- 4) угон самолета,
- 5) экоцид,

7. В какой международный орган может обратиться индивид с частной жалобой о нарушении своих прав:

- 1) в Комитет по гражданским и политическим правам,
- 2) в Совет Безопасности ООН,
- 3) в Секретариат ООН,
- 4) к Генеральному секретарю ООН,
- 5) в Комитет министров Совета Европы?

8. Как будет решаться вопрос о гражданстве ребенка в Российской Федерации, если родители его неизвестны:

- 1) будет считаться иностранным гражданином,
- 2) приобретет гражданство России,
- 3) приобретет вид на жительство в России,
- 4) будет считаться бипатридом,
- 5) станет лицом без гражданства.

9. По решению какого органа Европейского Союза может быть отстранен от работы омбудсман:

- 1) Европейского Совета,
- 2) Европарламента,
- 3) Совета министров,
- 4) комиссии,
- 5) суда.

10. Бипатрид - это:

- 1) гражданин Португалии,
- 2) лицо, не имеющее гражданства России,
- 3) лицо, подавшее ходатайство о приобретении гражданства США,
- 4) лицо, обладающее двойным гражданством,
- 5) лицо, без гражданства.

11. Укажите, на какой встрече представителей государств - участников СБСЕ была подписана Парижская хартия для новой Европы:

- 1) на Хельсинкском совещании 1975 г.,
- 2) на Московской встрече 1991 г.,
- 3) на Парижском саммите 21 ноября 1990 г.,
- 4) на Копенгагенском совещании Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1990 г.,
- 5) на Венской встрече государств-участников европейского процесса в 1989 г.

12. Оценка оснований для предоставления убежища или отказа в нем принадлежит:

- 1) лицу, ходатайствующему о предоставлении убежища,
- 2) Генеральному Секретарю ООН,
- 3) запрашиваемому государству,
- 4) Омбудсману,
- 5) международным правозащитным организациям.

13. Укажите режим, не характерный для правового положения иностранцев в настоящее время:

- 1) национальный режим,
- 2) привилегированный режим,
- 3) специальный режим,
- 4) режим наибольшего благоприятствования,
- 5) режим, основанный на принципе взаимности.

14. Определите международный форум, на котором Советский Союз выступил за неограниченное применение принципа наибольшего благоприятствования в международных экономических отношениях:

- 1) Генуэзская конференция 1922 года,
- 2) Конференция в Лондоне 1933 года,
- 3) Европейская комиссия лиги Наций,
- 4) Международная экономическая конференция в Женеве 1927 года,
- 5) Очередное заседание ГАТТ 1958 года.

15. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) представляет собой:

- 1) международный договор,
- 2) международную организацию,

- 3) договор и организацию одновременно,
- 4) Всемирную торговую организацию, международный рекомендательный акт, направленный на диверсификацию экономических связей между государствами.

Код компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Этапы формирования: Индивидуальные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Вопросы для самоконтроля:

Модуль 1. Общая часть.

Система международного права, критерии ее построения, отрасли и институты международного права. Понятие и виды норм международного права.

Основные принципы международного права: понятие, классификация, юридическое содержание.

Международное публичное и международное частное право.

Особенности признания неконституционных правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления, признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций.

Фактические отношения и признание; признание государств и международные организации.

Модуль 2. Особенная часть.

Право международных организаций как самостоятельная правовая система, включающая нормы международного публичного права, международного частного права и нормы внутреннего права международных организаций.

Понятие международного органа. Международные конференции, международные комиссии, международные организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки, данная дисциплина является факультативом и не предусматривает промежуточной аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1.Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 12.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2.Дополнительная литература

1.Капустин, М.Н. Международное право / М.Н. Капустин. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 74 с. — ISBN 978-5-507-37515-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37018> (дата обращения: 12.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правоведение: учебное пособие / В.В.Низовцев, ЛП Кетова, НМ Реброва НМ.- Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2011.- 122с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2011.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|3531>(дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационные системы «ГАРАНТ-Максимум»; «Консультант Плюс: Проф»; «Консультант Плюс: Международное право»; «Кодекс»;
2. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>;
3. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>;
4. Портал Организации Объединённых Наций «Гуманитарные вопросы» - <http://www.un.org/ru/rights/>;
5. Портал Организации Объединённых Наций «ООН и защита гражданских лиц в вооружённом конфликте» - <http://www.un.org/ru/rights/civilians/>;
6. Портал Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры <http://typo38.unesco.org/ru/unesco-home/organization/about-unesco-srtct/constitution.html>;
7. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>;
8. Портал Организации Объединённых Наций «Конвенции и соглашения (по тематике)» - <http://www.un.org/russian/documen/convents/convents.htm>;
9. Портал Международного уголовного суда - <http://www.icc-cpi.int/>;
10. Портал Международного трибунала по бывшей Югославии - <http://www.un.org/ru/law/icty/>; <http://www.icty.org/>;
11. Портал Международного трибунала по Руанде - <http://www.un.org/ru/law/icttr/>;
12. Портал Международного историко-просветительского правозащитного и благотворительного общества «Мемориал» - <http://www.memo.ru/>, <http://www.memo.ru/prawo/timetbl.htm>;
13. Портал Организации Объединённых Наций «Разоружение» <http://www.un.org/russian/documen/convents/disarmament.htm>;
14. Портал Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев - <http://www.unhcr.ru/index.php?menuid=21&pageid=2>
15. Портал Комиссии международного права ООН - <http://www.un.org/russian/law/ilc/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.

	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений	
Базовое программное обеспечение				
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key		без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU	
		Membership ID:	5300003313	
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	
	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300	
	7-Zip	свободно распространяемая	Без	
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Opera	свободно распространяемая	Без	
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без	
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без	
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений	
Специализированное ПО (экономисты, икмит)				
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений	
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и Учебные аудитории для занятий лекционного типа

№ аудитории	Наименование оборудования
135	Проектор
	Экран настенный рулонный
129	Проектор
	Экран настенный рулонный
338	Проектор
	Экран настенный рулонный

**Учебные аудитории для занятий практического (семинарского)
типа**

№ аудитории	Наименование оборудования
135	Проектор
	Экран настенный рулонный
129	Проектор
	Экран настенный рулонный
338	Проектор
	Экран настенный рулонный

**Учебные аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования
(выполнения курсовых работ)**

Номер аудитории	Название оборудования
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер

**Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля и промежуточной аттестации**

№ аудитории	Наименование оборудования
135	Проектор
	Экран настенный рулонный
129	Проектор
	Экран настенный Рулонный
338	Проектор
	Экран настенный рулонный

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры		
			1	2	3
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	11		11	
1.1.	Аудиторные работа (всего)	10		10	
	В том числе:				
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:				
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)				
	Лабораторные занятия (ЛЗ)				
	Индивидуальные занятия	10		10	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1		1	
2.	Самостоятельная работа	61		61	
	В том числе:				
2.1.	Изучение теоретического материала	61		61	
2.2.	Написание курсового проекта (работы)				
2.3.	Написание контрольной работы				
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>				
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)				
	Общая трудоемкость час (академический)	72		72	
	зач. ед.	2		2	