

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Григорьевич

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 09.04.2025 16:17:35

Уникальный программный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность:

**35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)**

г.Балашиха, 2024 г.

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной). –
МО: РГУНХ им. Вернадского, 2024.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368, и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) (далее – преддипломная практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368,

2. Рабочим учебным планом по специальности.

3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена по специальности и имеет своей задачей обобщение и совершенствование практических умений, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия АПК, приобретения опыта организаторской работы по избранной специальности.

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики приобретение первоначального практического опыта по следующим видам деятельности:

ВД.1. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий»;

ВД.2. «Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий»;

ВД.3. «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии»

Преддипломная практика может быть организована в товариществах собственников недвижимости и других управляющих компаниях. По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению преддипломной практики и содержанием заданий на практику.

В период преддипломной практики обучающиеся собирают материал для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и

профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий» ПМ.02. «Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий», ПМ.03. «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии».

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий
ПК 1.1.	Осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования
ПК 1.2.	Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте
ПК 1.3.	Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте
ВД 2	Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий
ПК 2.1.	Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.
ПК 2.2.	Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем
ВД 3	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии
ПК 3.3.	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является в:

ПМ.01

освоение **практического опыта:**

-монтаж и наладка электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;

-эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;

составление планов работ по выполнению операций эксплуатации электрооборудования автоматизации и роботизации автоматизированных систем в сельском хозяйстве;

-организация выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и наладке электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-контроль результатов монтажа электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-разработка производственных заданий на выполнение работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

-инструктирование персонала по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

-ведение учетно-отчетной документации по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

умения:

-производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике;

-подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;

-проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства;

-читать электрические схемы и чертежи электрических аппаратов напряжением до 1000 В и выше;

-формировать сетевые графики проведения технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния электрооборудования, средств автоматики, автоматизированных и роботизированных систем;

-рассчитывать плановые показатели выполнения работ по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;

-инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;

-контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации.

ПМ.02

освоение **практического опыта:**

-участие в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
-техническое обслуживание систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;

умения:

-рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;
-рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;
-безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте.

ПМ.03

освоение **практического опыта:**

-эксплуатация и ремонт электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;

-техническое обслуживание и ремонт автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии;

-контроль технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы;

-контроль и учет неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации ПО;

-оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования;

-сбор данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования;

-сбор информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы;

-организация выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-контроль результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-оформление документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт;

-разработка производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов;

умения:

-использовать электрические машины и аппараты;

-использовать средства автоматики;

-проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;

-осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;

-осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;

-выявлять дефекты, определять причины неисправности; определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации;

-пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой;

-анализировать статистику отказов оборудования;

-применять в работе требования нормативной документации;

-оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования;

-соблюдать требования безопасности при производстве работ;

-выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы;

-выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем.

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики (преддипломной)

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Виды работ преддипломной практики	Кол-во часов
1	Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями. Вводный инструктаж. Оснащение рабочего места. Техника безопасности. Организационная часть.	4
2	Работа в качестве специалиста (дублера) в соответствии со штатным расписанием: техник	100
3	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования	16
4	Обобщение материалов и оформление отчета о преддипломной практике и приложений к нему	24
	Всего на преддипломную практику	144
	Форма контроля и оценки: -оценка выполнения профессиональных задач; -оценка правильности оформления документации. Форма отчетности: -отчет по практике; -дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фотоматериалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)	

2.2. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Формы и методы контроля
1	Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями. Вводный инструктаж. Оснащение рабочего места. Техника безопасности. Организационная часть.	Ознакомление обучающихся с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническими требованиями. Закрепление за наставником: все виды работ обучающийся выполняет только в его присутствии и только в средствах индивидуальной защиты. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Постановка задач, ориентация на анализ соответствия результатов своей деятельности требованиям конкретной задачи.	4	Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета
2	Работа в качестве специалиста (дублера) в соответствии со штатным расписанием: техник	Выполнение монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий. Участие в обеспечении энергоснабжения предприятия АПК. Участие в выполнении работ по техническому обслуживанию, диагностированию неисправностей и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.	100	Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета
3	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования	Систематизация собранного материала для дипломного проектирования, основными данными являются: -технико-экономические показатели работы предприятия, -технологические карты, планы технического обслуживания и ремонтов машин; -анализ производственно-экономических показателей сельскохозяйственного предприятия, перспективы развития	16	Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета
4	Обобщение материалов и оформление отчета по	1. Обучающийся делает анализ и выводы, завершает оформление дневника-отчета.	24	Текущий контроль.

	<p>преддипломной практике и приложений к нему</p>	<p>2. Все прилагаемые документы подшить отдельно в папку-скоросшиватель и оформить к ней титульный лист и оглавление.</p> <p>3. Каждый прилагаемый документ должен быть полностью заполнен и подписан.</p> <p>К отчету прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производственная характеристика, заверенная подписью и печатью хозяйства, учреждения 1 экз.; -аттестационный лист (заключение) о сформированности профессиональных и общих компетенций, заверенный подписью и печатью хозяйства, учреждения; -дневник выполненных работ. 		<p>Наблюдение за работой.</p> <p>Проверка дневника-отчета</p>
	<p>Всего</p>		<p>144</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации прохождения производственной практики (преддипломной)

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели колледжа. Руководство практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется руководителем преддипломной практики. Преддипломная практика проходит на сельскохозяйственных предприятиях с различной формой собственности; в фермерских хозяйствах Московской области на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся, в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу проректора по образовательной деятельности. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

В период преддипломной практики обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галишников, Ю. П. Трансформаторы и электрические машины : курс лекций / Ю. П. Галишников. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-0602-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836536> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

2. Гальперин, М. В. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150312> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

3. Глазков, А. В. Электрические машины. Лабораторные работы : учебное пособие / А.В. Глазков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 96 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1757>. - ISBN 978-5-369-01312-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139097> (дата обращения: 02.02.2024). – – Текст: электронный.

8. Голубев, А. В. Автоматизированные информационно-управляющие системы электростанций : учебное пособие / А. В. Голубев, И. К. Муравьев, Ю. В. Наумов. - Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-9729-0756-4. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831990> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

9. Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: учебное пособие / Н.В. Грунтович. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015611-8. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103198> (дата обращения:02.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

10. Дорохин, Е. Г. Основы эксплуатации релейной защиты и автоматики : учебное пособие / Е. Г. Дорохин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019509-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125174> (дата обращения:02.02.2024). – Текст: электронный.

11. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учебник / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 407 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1216659. - ISBN 978-5-16-016698-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893654> (дата обращения: 02.02.2024). – - Текст:электронный.

12. Капралова, М. А. Устройство и эксплуатация релейной защиты в системе тягового электроснабжения: учебное пособие / М. А. Капралова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия,2023. - 104 с. - ISBN 978-5-9729-1525-5. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2102017> (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

16. Лычев, В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-754-1. // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999791> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа:для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

30. Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017821-9. - Текст: электронный. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2004416> (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа:для авториз. пользователей.

31. Хорольский, В. Я. Эксплуатация систем электроснабжения: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014458-0. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013711> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

32. Чепелев, Н. И. Организация работы службы охраны труда на предприятии : учебное пособие / Н.И. Чепелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112330-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137883> (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный.

33. Шеховцов, В. П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению: учебное пособие / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013424-6. //Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2103212> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

34. Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование: учебник / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013394-2. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2103203> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

35. Программное обеспечение для подготовки водителей. [Электронная версия. Автоматическое обновление] Интерактивная автошкола. Базовая версия. Профессиональная версия. Теоретический экзамен ГИБДД. Сетевой доступ АПК Спектор ПДД. Для подготовки водителей самоходных машин. Тестирование. Экзамен. Сетевой доступ.

Дополнительные источники:

4. Сибикин, М. Ю. Справочник электрика по ремонту электрооборудования промышленных предприятий / Ю.Д. Сибикин. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024.— 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1863106. - ISBN 978-5-16-017615-4.//Znanium:электронно-библиотечнаясистема.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106211> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Сибикин, Ю. Д. Электроснабжение: учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018038-0. // Znanium: электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905614> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) проводится при освоении обучающимися всех профессиональных модулей в объёме часов, установленных учебным планом – 144 часа.

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана документация:

- положение «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)»;

- рабочая программа преддипломной практики;

- договоры с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении студентов по базам практики.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения преддипломной практики обучающихся колледжа осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от организации.

Практика завершается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Кадровое обеспечение учебных и производственной практик

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ПАМЯТКА
для обучающихся, находящихся на производственной практике
(преддипломной)

1. До ухода на практику

- 1.1. Выяснить точное время (даты начала и окончания) прохождения практики.
- 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечено прохождение практика.
- 1.3. Выяснить, кто из преподавателей колледжа назначен руководителем практики.

2. Получить у руководителя практики индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и прохождения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о специальной и дополнительной литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчета (дневника) о практике).

3. По прибытии на место практики

- 3.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
- 3.2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
- 3.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации.
- 3.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике.

4. Во время прохождения практики

- 4.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
- 4.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
- 4.3. Ежедневно вести записи (дневник) о проделанной работе, давать их на проверку руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
- 4.4. Помимо дневника обучающийся обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике.
- 4.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

5. По окончании практики

- 5.1. Предоставить отчет и дневник о выполнении программы практики, характеристику и аттестационный лист, заверенные подписями и печатями
- 5.2. В трехдневный срок сдать в учебную часть отчет (дневник) и получить дифференцированный зачет по практике.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
Код и наименование специальности

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики

_____ (Название организации)

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

от техникума

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение

Основная часть

Выводы

Список использованных источников

Приложения

Введение

Цель производственной (преддипломной) практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулям).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулям) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулям).

2. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2. Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

4. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

5. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Дневник
прохождения преддипломной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	Инструктаж по технике безопасности (<i>первый день практики</i>)		
	Оформление отчетной документации		

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

проходившего производственную практику (преддипломную) на

(наименование предприятия)

с «___» _____ по «___» _____ 202_ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося.
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.