

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.09.2024 15:23:11  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10  
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Программа практики разработана *доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

## Введение

*Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.*

**Цель практики** – проектной практики является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики** являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (проектной) практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной проектной практики у студента формируются

следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются **обязательными для освоения.**

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

\*Перечень компетенций (УК, ОПК и ПК) установлены в ПООП

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать (З):</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	<b>Уметь (У):</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
	<b>Владеть (В):</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать (З):</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой

	<p>деятельности.</p> <p><b>Уметь (У):</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать (З):</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>Уметь (У):</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>Владеть (В):</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знать (З):</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <b>для самопознания и саморазвития</b></p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать (З):</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p><b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p><b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знать (З):</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>

	<p><b>Уметь (У):</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>	<p><b>Знать (З):</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p>	<p><b>Знать (З):</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать (З):</b> - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления</p>

	информационной отчетности по профессиональным задачам
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать (З):</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	<b>Уметь (У):</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	<b>Владеть (В):</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (поректная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (проектная практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе.

### 5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b> Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

<p>группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	
<p><b>Раздел 2. Основной этап.</b>  Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;</li> <li>- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;</li> <li>- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;</li> <li>- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям</li> </ul> <p>-изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;  -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;  - библиографическая работа.  Обработка и анализ фактического материала.</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6</p>
<p><b>Раздел 3. Завершающий этап.</b>  Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6</p>

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (проектной практике) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождении учебной проектной практике. Формы отчетности представлены в приложениях.

## 8. Особенности организации учебной практики (проектной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.



Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике (проектной практике) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (проектной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>
	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Макаров В.М. Теория менеджмента: Учеб. Пособие. Спб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. 125 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021</a>
2	Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. –Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 172 с. ISBN 978-5-9795-0740-8	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555</a>
3	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/193431">https://e.lanbook.com/book/193431</a>
4	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a>

#### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

#### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
 система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

#### 13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.  
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).  
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.  
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.  
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.  
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### 14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.lcbit.ru/>
4. Портал Реформа ЖКХ.- [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru)

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учебной (проектной практики)**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

**Балашиха 2022**

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (проектной практике)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>Универсальная компетенция</b>				
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения  <b>Владеть:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения  <b>Владет:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Дневник прохождения практики  Собеседование</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Уверенно умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения  <b>Уверенно владеет:</b> владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p>	

			владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p><b>Владеет:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p>	

			<p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p><b>Владеть:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p><b>Владеет:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных</p>	

			<p>особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	



			<b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знать (З):</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>	

			компетентности для самопознания и саморазвития <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p><b>Владеть:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p><b>Умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p><b>Владет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p>	

			законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Уметь:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Владеть:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Умеет:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p><b>Владет:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
			<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	

			практике законодательство	антикоррупционное	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство		
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>					
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов	Способен в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов	<b>Знать (З):</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры <b>Уметь (У):</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры <b>Владеть (В):</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<b>Пороговый (удовлетворитель- но)</b>	<b>Знает:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры <b>Умеет:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры <b>Владеет:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Дневник прохождения практики  Собеседование

<p>жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
<p>ОПК-2. Способен проектировать организационные</p>	<p><b>Знать (З):</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

<p>структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p>	<p>человеческими ресурсами организации  <b>Уметь (У):</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Владеть (В):</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>		<p>человеческими ресурсами организации  <b>Умеет:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Владеет:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>Собеседование</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Уверенно умеет:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Уверенно владеет:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой</p>	

			стратегий управления человеческими ресурсами организации	
<p>ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать (З):</b> - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Уметь (У):</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p><b>Владеть (В):</b> - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Умеет:</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации государственной информационной системы;</li> <li>- основные способы сбора, обработки и анализа информации</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> - собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</li> </ul>	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	



			<p><b>Уверенно умеет:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму

	программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	видов деятельности, алгоритма действия; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	практической описании действий; дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---	---	--	--	--

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

#### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (проектной) практики**

Задание 1. Изучить принципы и цели работы центра общественного контроля в системе, ЖКХ (региона в случае выездной практики).

Задание 2. Определить основные задачи в обслуживании жилого фонда (на примере управляющей компании по месту жительства или по месту прохождения практики)).

Задание 3. Выявить возможные причины аварийности объектов жилого фонда.

#### **Задания для студентов, проходящих практику в Университете:**

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии (административного отдела), юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
 прохождения учебной практики  
 (проектной)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная  
 инфраструктура  
 направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

\_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра Управления

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
код, наименование

Направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения учебной практики**  
**(проектной)**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК  
ФГБОУ ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (\_\_\_\_\_)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

подпись

ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**ДНЕВНИК**

проведения учебной практики  
 (проектной)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  
 направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО