

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.04.2025 17:36:00
Уникальный идентификатор документа:
790a1a84f751577461c0d4496457f049031600



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского) г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 16 » 09 20 24

№ 194

Об утверждении Положения об обеспечении обучающихся проездом к месту организации и обратно, а также дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.08.2024 (Протокол № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение об обеспечении обучающихся проездом к месту организации и обратно, а также дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (Приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту отдела веб-разработок и онлайн обучения управления цифровой трансформации (Муравьев Н.С.) разместить Положение об обеспечении обучающихся проездом к месту организации и обратно, а также дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства на официальной странице сайта Университета.
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 16 » 09 2024 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении обучающихся проездом к месту
организации и обратно, а также дополнительных
расходах, связанных с проживанием вне места
постоянного жительства**

г.о. Балашиха

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ФГОС);

– Локальными нормативными актами Университета;

– Уставом Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практической подготовки выездным способом по профилю осваиваемой ими образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для обучающихся и работников Университета, участвующих в организации практики обучающихся выездным способом.

1.4. Виды и способы практической подготовки при проведении практики обучающихся, регламентируются положением «О практической подготовке обучающихся».

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА И ДРУГИХ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно к (за исключением случаев, когда практики проводятся по месту работы обучающегося), а также проживанием их вне места жительства (места проживания в период освоения образовательной программы) в указанный период производится в виде выплат, размеры которых определяются настоящим порядком.

2.2. Компенсация расходов проводится на основании заранее составленной руководителем практики и утвержденной ректором (проректором по образовательной деятельности) сметы расходов, приказа о направлении на практику.

2.3. При организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.4. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится согласно проездным документам. Кроме того, производятся дополнительные выплаты, связанные с компенсацией расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.5. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.6. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

- проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Университета;
- если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;
- если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов.

2.7. Проезд обучающихся, направляемых к месту практической подготовки при проведении практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно, оплачивается однократно.

2.8. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.9. Если обучающийся уезжает к месту практической подготовки при прохождении практики согласно приказу, а возвращается в университет для продолжения прохождения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.10. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачиваются билет от университета до близлежащей станции и от близлежащей станции до места прохождения практики. Временной разрыв между датой проездных билетов при стыковке поездов не должен превышать одни сутки.

2.11. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере суточных, а также фактических расходов, подтвержденных документами, 100% нормы расходов по найму жилого помещения.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

2.13. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в пути и на практике строго в пределах сроков практики, установленных приказом, в размере 100% соответствующей нормы.

2.14. Обучающимся, принятым на штатные должности на период практики в профильные организации выплата суточных не производится.

2.15. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА И ПРОЖИВАНИЯ (СУТОЧНЫЕ)

3.1. В течении трех дней после завершения практической подготовки, обучающийся предоставляет Руководителю практической подготовки, заявления об оплате проезда и суточных, с приложением билетов, подтверждающих проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходы, связанных с

проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Руководитель передает все необходимые документы в управление бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служат кассовый чек, а также контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру. Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются кассовым чеком, а также маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами с отметками служб аэропорта. При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, служит кассовый чек, а также маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

3.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек, содержащий QR - код.

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (при наличии).

3.4. Руководитель практики от Университета проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания, после чего визирует заявление обучающегося. Заявление также визируется управлением организации и контроля качества образовательной деятельности.

3.5. Далее документы передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности проверяет наличие реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате и осуществляет выплату.

3.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий

3.8. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет субсидии на выполнение государственного задания и иной приносящий доход деятельности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, а также его отмена утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.