

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 11:11:01

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bf60

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом  
кафедры Экономики и финансов, к.э.н., доцентом Нажмутдиновой З.К.

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой Экономики и финансов Степаненко Е.И.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать (З):</b> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач
	<b>Уметь (У):</b> определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.
	<b>Владеть (В):</b> методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Цель:** формирование у студентов теоретических и практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу финансового состояния предприятия, формированию бухгалтерской отчетности.

### **Задачи:**

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
<b>часов</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16

промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>146,7</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета	<b>50</b>	4	56	Практические задания Тест	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.1. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета	12,5	1	11,5		
1.2. Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией	12,5	1	11,5		
1.3. Методологические основы бухгалтерского учета	12,5	1	11,5		
1.4. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации	12,5	1	11,5		
Раздел 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций	<b>100</b>	12	88	Практические задания Тест	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
2.1. Способы оценки и учет движения основных средств	10	1	9		
2.2. Организация учета операций с нематериальными активами	5	1	4		
2.3. Порядок признания и учет материально-производственных запасов	10	1	9		
2.4. Учет движения денежных средств при различных формах расчетов	15	1	14		
2.5. Современные учетные модели финансовых вложений	5	1	4		

2.6. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников	15	1	14		
2.7. Бухгалтерский учет затрат на производство	5	1	4	Практические задания Тест	
2.8. Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции	5	1	4		
2.9. Учет текущих обязательств и расчетов	5	1	4		
2.10. Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов	5	1	4		
2.11. Учет собственного капитала коммерческих организаций	5	1	4		
2.12. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	1	14		
Раздел 3. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной	<b>66</b>	7	59		
3.1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	9,5	1	8,5	Практические задания Тест	
3.2. Экономический анализ в системе экономических наук	9,5	1	8,5		
3.3. Предмет, метод и методика экономического анализа	9,5	1	8,5		
3.4. Информационное обеспечение экономического анализа	9,5	1	8,5		
3.5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	9,5	1	8,5		
3.6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	9,5	1	8,5		
3.7. Организация аналитической работы на предприятиях	9,5	0,5	9		
3.8. История и перспективы развития экономического анализа	9,5	0,5	9		
Промежуточная аттестация		0,3		Тест	
Контроль	9	9		Экзамен	

<b>Итого за семестр</b>	<b>216</b>	<b>32,3</b>	<b>174,7</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>32,3</b>	<b>174,7</b>	

### Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

## 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

### Раздел 1. Теоретические и методологические основы современного бухгалтерского учета

**Цели** – приобретение теоретических и практических знаний о значении информации бухгалтерского учета и роли бухгалтерской службы в деятельности организации.

**Задачи:**

- сформировать представление об учете, его сущности и значении, требованиях, предъявляемых к учету, применяемых измерителях.
- дать знания о видах учета: оперативном, статистическом и бухгалтерском.
- познакомить с ролью и задачами бухгалтерского учета в управленческой деятельности и в системе хозяйственного контроля.
- сформировать понятие о предмете бухгалтерского учета и его объектах.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учета
- 1.2. Бухгалтерский учет как элемент системы управления организацией
- 1.3. Методологические основы бухгалтерского учета
- 1.4. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Учетная политика организации

### Раздел 2. Современные учетные подсистемы активов, обязательств и капитала коммерческих организаций

**Цели** – приобретение теоретических и практических знаний о объектах учета и элементах метода его ведения, требованиях к формируемой в бухгалтерском учете информации, получение практических навыков составления корреспонденции счетов на основании первичной документации и с использованием учетных регистров.

**Задачи:**

- сформировать умение составлять бухгалтерский баланс по данным экономической группировки активов, обязательств, собственного капитала.

- дать понятие о двойной записи хозяйственных операций на счетах, ее сущности и контрольном значении, порядке составления корреспонденции счетов и бухгалтерских записей, об учете на синтетических и аналитических счетах, их назначении и взаимосвязи.

- дать понятие о классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные, забалансовые.

- дать понятие о первичном наблюдении в бухгалтерском учете, документации, ее сущности и значении.

- сформировать знания о видах бухгалтерских документов, их классификации и порядке бухгалтерской обработки первичных учетных документов.

- сформировать знание об инвентаризации активов и обязательств, ее роли в бухгалтерском учете, видах, порядке проведения и документального оформления инвентаризации, выявлении и отражении результатов инвентаризации в учете.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

2.1. Способы оценки и учет движения основных средств

2.2. Организация учета операций с нематериальными активами

2.3. Порядок признания и учет материально- производственных запасов

2.4. Учет движения денежных средств при различных формах расчетов

2.5. Современные учетные модели финансовых вложений

2.6. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию работников

2.7. Бухгалтерский учет затрат на производство

2.8. Способы оценки и учет движения выпуска готовой продукции

2.9. Учет текущих обязательств и расчетов

2.10. Система учета формирования и налогообложения финансовых результатов

2.11. Учет собственного капитала коммерческих организаций

2.12. Порядок предоставления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

## **Раздел 2. Организационно – методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной**

**Цели** – приобретение теоретических и практических знаний о объектах учета и элементах метода его ведения, требованиях к формируемой в бухгалтерском учете информации, получение практических навыков составления корреспонденции счетов на основании первичной документации и с использованием учетных регистров.

### **Задачи:**

- сформировать умение составлять бухгалтерский баланс по данным экономической группировки активов, обязательств, собственного капитала.

- дать понятие о двойной записи хозяйственных операций на счетах, ее сущности и контрольном значении, порядке составления корреспонденции счетов и бухгалтерских записей, об учете на синтетических и аналитических счетах, их назначении и взаимосвязи.

- дать понятие о классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные, забалансовые.

- дать понятие о первичном наблюдении в бухгалтерском учете, документации, ее сущности и значении.

- сформировать знания о видах бухгалтерских документов, их классификации и порядке бухгалтерской обработки первичных учетных документов.

- сформировать знание об инвентаризации активов и обязательств, ее роли в бухгалтерском учете, видах, порядке проведения и документального оформления инвентаризации, выявлении и отражении результатов инвентаризации в учете.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием
- 3.2. Экономический анализ в системе экономических наук
- 3.3. Предмет, метод и методика экономического анализа
- 3.4. Информационное обеспечение экономического анализа
- 3.5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью
- 3.6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса
- 3.7. Организация аналитической работы на предприятиях
- 3.8. История и перспективы развития экономического анализа

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Поддубная З.В. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий.- Балашиха: РГАЗУ, 2022.- 95 с.

### 6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде \*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1	Богаченко В.М.. Бухгалтерский учет: учеб.пособие/ Л.А.Русалева, В.М. Богаченко.- 8 изд.,доп.и перераб.- Ростов н/Д:Феликс,2014.-347с.	10
2	Герасимова Л.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/Л.Н. Герасимова. – Ростов н/Д, 2015. – 350с.	7
3	Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учеб.для вузов/С.Н.Поленова.-2-е изд.- М.:Дашков и К*,2012.-463с.	6

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143448">https://e.lanbook.com/book/143448</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/143448">https://e.lanbook.com/book/143448</a>



Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148834">https://e.lanbook.com/book/148834</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148834">https://e.lanbook.com/book/148834</a>
Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a>

### 6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
3	Всероссийская гражданская сеть	<a href="http://www.vestnikcivitas.ru/">http://www.vestnikcivitas.ru/</a>

### 6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бес-срочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бес-срочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от

19.10.2012).

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	№ 129	Проектор EPSON EB-1880, Экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы), групповых консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 342	Проектор Acer x1130p, Экран настенный моторизированный PROJECTA
Для самостоятельной работы	№ 320 (инж. к.)	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Бухгалтерский учет и анализ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций»  
Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по**

### учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2.1 Знать: Знать источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	<p>Практические задания Тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном</p>	

		<p>и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение</b> способностью приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверки первичных документов;</p>	
<p>ОПК-2.2. Уметь определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>Умеет:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	<p>Практические задания Тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономиче-</p>	

		<p>ского субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрацией данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>	
<p>ОПК-2.3. Владеть методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p>	<p>Практические задания Тест</p>

	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками организации процесса подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.



**2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в виде итогового теста)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

**Примерные задания для практических занятий**

***Практическое занятие 1.1. Общая характеристика учета***

**Условие:** законодательные, нормативные акты, положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и отчетности.

**Задание:** Назовите элементы, регулирующие бухгалтерский учет.

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Таблица 1.

№ п/п	Наименование нормативного акта	Уровень регулирования (1,2,3,4)

2. Пользователи бухгалтерской информации

Таблица 2.

№ п/п	Наименование пользователей информации	Цель использования информации


3. основополагающие принципы бухгалтерского учета

Таблица 3.

№ п/п	Наименование	Основная характеристика
	А. Принципы-допущения	
	Б. Принципы-требования	

4. функции и элементы метода бухгалтерского учета

Таблица 4.

№ п/п	Наименование	Содержание функции и определение элементов метода
<b>1. Функции</b>		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
<b>2. Элементы метода</b>		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		
2.7.		
2.8.		

**Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения**

***Практическое занятие 2.1. Объекты бухгалтерского учета***

**Цель занятия:** усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам образования и назначению хозяйственных средств.

**Условие:** виды хозяйственных средств и источники их образования на отчетную дату.

Таблица 5.

**Виды хозяйственных средств и их источники**

		<b>Сумма (у.д.е.)</b>	
--	--	-----------------------	--

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источники	Варианты			Синтетическ ий счет
		1	2	3	
1.	Автомобили грузовые	67510	41500	26000	
2.	Выкупленные акции (доли)	31500	3480	3026	
3.	Бензин	1800	1300	2500	
4.	Долгосрочные займы	21840	20110	30060	
5.	Тракторы	12010	40900	37080	
6.	Коровы	22000	70900	39030	
7.	Амортизация основных средств	12000	19000	10500	
8.	Задолженность по единому социальному налогу (взносу)	510	800	300	
9.	Задолженность поставщикам	15000	44670	14080	
10.	Нераспределенная прибыль	250000	240000	298000	
11.	Вложения во внеоборотные активы	30	4590	510	
12.	Здание дома культуры	66050	88000	97000	
13.	Задолженность по долгосрочным кредитам банков	3790	113500	8800	
14.	Денежные средства на расчетных счетах	300	35000	120800	
15.	Уставный капитал	50000	181450	323585	
16.	Готовая продукция	30080	27050	13260	
17.	Минеральные удобрения	2060	36150	15500	
18.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	3000	11280	4840	
19.	Земельные участки собственные	200	300	250	
20.	Оборудование столовой в эксплуатации	280	190	380	
21.	Лизинговое имущество (полученное)	11040	11380	11520	
22.	Краткосрочные займы	1320	450	300	
23.	Затраты по незавершенному основному производству	1130	39000	12832	
24.	Здание столовой в эксплуатации	11080	11250	15000	
25.	Денежные средства в кассе	100	10	200	
26.	Здание склада готовой продукции	11000	11100	13000	
27.	Ядохимикаты и медикаменты	150	1210	160	
28.	Задолженность покупателей за продукцию	1300	1560	1800	
29.	Пиломатериалы	300	1180	500	
30.	Комбайны зерновые	60000	57900	37220	
31.	Задолженность по оплате труда	3020	8580	4160	
32.	Здания коровников, телятников	120000	85800	120570	
33.	Задолженность подотчетных лиц	100	25	30	
34.	Ценные бумаги	85505	39000	182512	
35.	Денежные документы	800	720	910	
36.	Краска	140	25	30	
37.	Задолженность разных дебиторов	-	1180	18570	
38.	Задолженность по имущественному страхованию	2250	-	1738	
39.	Добавочный капитал	250035	181450	232130	

40.	Задолженность дочерним организациям	-	-	6380	
41.	Задолженность по краткосрочным кредитам банков	8410	71300	8560	
42.	Затраты по незавершенному капитальному строительству	85650	71820	210	
43.	Задолженность по налогам и сборам	1400	10000	8620	
44.	Строительные материалы	600	10920	700	
45.	Животные на выращивании и откорме	13000	89080	3578	
46.	Корма для животных	540	39090	890	
47.	Аккредитивы	400	200	600	
48.	Оборудование к установке	4000	-	8600	
49.	Целевое финансирование (на капитальные вложения)	-	110500	-	
50.	Резервы предстоящих расходов	1000	21500	3180	
51.	Задолженность поставщикам машин и оборудования	-	280	9416	
52.	Оборудование и инвентарь торговых складских зданий в эксплуатации	-	11100	3160	
53.	Товары отгруженные	2410	-	-	
54.	Целевое финансирование на операционные расходы	-	880	2340	
55.	Задолженность учредителям	-	800	-	
56.	Задолженность поставщикам взрослого продуктивного скота	200	1000	-	
57.	Задолженность работников по возмещению материального ущерба	60	50	100	
58.	Тара и тарные материалы	200	-	-	
59.	Денежные средства на валютных счетах	-	3600	-	
60.	Резервный капитал	150	16400	1377	
61.	Нематериальные активы	37600	20340	41800	
62.	Расходы будущих периодов	-	-	-	
	<b>ИТОГО (сумму определить)</b>				

**Задание:**

1. Сгруппируйте средства организации и подсчитайте их сумму (табл б):

- а) по видам и размещению (по роли в хозяйственном процессе);
- б) по источникам образования и назначению.



<b>Итого 1.2.</b>		<b>Итого 1.4.</b>	
<b>Всего по гр.1</b>		<b>Всего по гр.1</b>	
<b>2. Средства в сфере обращения</b>		<b>2. Источники заемных (привлеченных) средств - обязательства</b>	
2.1. Предметы обращения		2.1. Кредиты банков и займы	
<b>Итого 2.1.</b>		<b>Итого 2.1.</b>	
<b>Виды и размещение хозяйственных средств - активы</b>		<b>Источники образования и назначения хозяйственных средств - капитал и обязательства</b>	
<b>Наименование групп и подгрупп</b>	<b>Сумма (у.д.е.)</b>	<b>Наименование групп и подгрупп</b>	<b>Сумма (у.д.е.)</b>
2.2. Денежные средства и финансовые вложения		2.2. Средства в расчетах (кредиторская задолженность)	
<b>Итого 2.2.</b>		<b>Итого 2.2.</b>	
2.3. Средства в расчетах (дебиторская задолженность)		2.3. Обязательства по распределению совокупного общественного продукта	

<b>Итого 2.3.</b>			
2.4. Средства, обслуживающие сферу обращения			
<b>Итого 2.4.</b>		<b>Итого 2.3.</b>	
<b>Всего по гр.2</b>		<b>Всего по гр.2</b>	
<b>3. Средства социально-бытовой (непроизводственной) сферы</b>			
<b>Виды и размещение хозяйственных средств - активы</b>	<b>Источники образования и назначения хозяйственных средств - капитал и обязательства</b>		
<b>Наименование групп и подгрупп</b>	<b>Сумма (у.д.е.)</b>	<b>Наименование групп и подгрупп</b>	<b>Сумма (у.д.е.)</b>
<b>Всего по гр.3</b>			
<b>Всего хозяйственных средств - активы</b>		<b>Всего источников средств - пассивы</b>	

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)  
по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

**Примерные задания итогового теста**

1. Бухгалтерский учет — это:
  - а) система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета;

б) система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;

в) система формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации;

г) деятельность по сбору информации о движении денежных средств организации.

2. Активы организации — это:

а) имущество, возникшее в организации в результате совершенных хозяйственных операций, от которого организация предполагает получение экономических выгод;

б) ресурсы (средства), приобретаемые для долгосрочного использования (основные средства, нематериальные активы, долгосрочная дебиторская задолженность и др.);

в) источники финансирования имущества организации, приносящие доход;

г) ресурсы (средства), приобретаемые для продажи.

3. Предмет бухгалтерского учета — это:

а) имущество организации, его состояние и движение в процессе хозяйственной деятельности, а также результаты его использования;

б) совокупность используемых в бухгалтерском учете приемов и способов;

в) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов; г) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета.

4. Метод бухгалтерского учета — это:

а) имущество организации, его состояние и движение в процессе хозяйственной деятельности, а также результаты его использования;

б) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов;

в) совокупность используемых в бухгалтерском учете приемов и способов; г) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета.

5. Хозяйственная операция — это:

а) совокупность следующих приемов и способов, применяемых в бухгалтерском учете;

б) действие или событие, подлежащее отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов;

в) порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета;

г) система формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации.

6. В бухгалтерском балансе:

а) отражается информация о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на начало предыдущего года и на начало отчетного периода;

б) отражается информация о стоимости активов, собственного капитала, обязательств на конец предыдущего года (вступительный баланс) и на конец отчетного периода;

в) отражается информация о доходах и расходах организации на начало предыдущего года и на конец отчетного периода;

г) отражаются хозяйственные операции о доходах, расходах, активах, обязательствах и капитале организации на начало предыдущего года и на конец отчетного периода.

7. Бухгалтерский баланс состоит:

а) из двух разделов;

б) трех разделов;

в) пяти разделов;



г) четырех разделов.

8. Что произойдет с итогом бухгалтерского баланса, если в отчетном периоде денежные средства с расчетного счета поступят в кассу организации на выплату заработной платы:

- а) итог бухгалтерского баланса увеличится;
- б) итог бухгалтерского баланса уменьшится;
- в) итог бухгалтерского баланса не изменится;

г) итог бухгалтерского баланса по активу увеличится, а по собственному капиталу и обязательствам — уменьшится.

9. Дебетовый оборот по счету 50 «Касса» составляет — при условии, что начальное сальдо составляет 100 руб.; получены денежные средства в кассу с расчетного счета в сумме 12 000 руб. (в том числе на выплату заработной платы работникам 10 000 руб. и на командировочные расходы 200 руб.); выплачена из кассы заработная плата в сумме 880 руб., получены от подотчетного лица неизрасходованные суммы в размере 30 руб.:

- а) 12 130 руб.;
- б) 12 030 руб.;
- в) 10 130 руб.;
- г) 11 250 руб.

10. Удержание из заработной платы работника подоходного налога отражается записью:

а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т 20 «Основное производство» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета».

11. План счетов — это:

а) перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования балансовых и забалансовых счетов;

б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, забалансовых счетов;

в) перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования и номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, забалансовых счетов;

г) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, где приведены наименования и номера синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, аналитических счетов.

12. Синтетический учет — это:

а) обобщенное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета;

б) детализированное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета;

в) отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации в стоимостных и количественных показателях на счетах бухгалтерского учета;

г) обобщенное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учета.

13. Аналитический учет — это:

а) детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на аналитических счетах бухгалтерского учета;

б) детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учета;

в) детализированное отражение объектов учета на счетах бухгалтерского учета в количественных показателях;

г) отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации в стоимостных и количественных показателях на счетах бухгалтерского учета.

14. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет — при условии, что на приобретение объекта был получен кредит, который был перечислен поставщику объекта в сумме 12 000 руб. (с учетом НДС), проценты за пользование кредитом до ввода объекта в эксплуатацию составили 400 руб., а после ввода в эксплуатацию 300 руб:

- а) 12 000 руб.;
- в) 10 400 руб.;
- б) 12 400 руб.;
- г) 12 700 руб.

15. На каком счете бухгалтерского учета отражаются суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации:

- а) 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- в) 96 «Расходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»?