**Аннотация программы практики**

**Производственная (преддипломная) практика**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

**Задачи преддипломной практики:**

* приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
* сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
* выявление проблем государственного и муниципального управления с использованием междисциплинарного подхода;
* приобретение навыков по формированию обобщающих выводов и обоснованию практических рекомендаций;
* выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
* выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;

# подготовка отчёта по практике

# Место дисциплины в структуре ООП:

Преддипломная практика относится к базовой части дисциплин блока 2 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла ООП Б.1.: Основы права, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Трудовое право.

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Преддипломная практика предназначена для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной.

# Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108.

**Перечень формулируемых компетенций в результате прохождения практики:**

**ОПК 1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК 3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**ОПК 4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

**ОПК 5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**ОПК-6** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**ОПК 8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ПК-1** Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики

**ПК 2** Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере

**ПК 3** Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективности

**ПК-4** Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги

**ПК-5** Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

# Краткое содержание практики.

Форма и вид отчетности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяется Ученым Советом университета.

По итогам преддипломной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе преддипломной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время преддипломной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам преддипломной практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.