

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 04.03.2024  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Электрооборудования и электротехнических систем



### Рабочая программа дисциплины

### Подготовка научных публикаций

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы:  
Электротехнологии и энергосбережение в АПК

Квалификация: магистр

Форма обучения: **очная, заочная**

Балашиха, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06  
Агроинженерия

Рабочая программа дисциплины разработана к.т.н., доцентом кафедры ЭО и ЭТС Недожиной  
М.В.

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры ЭО и ЭТС Струков А.Н.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Универсальные компетенция	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать (З)</b> основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивидуума и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	<b>Уметь (У):</b> применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	<b>Владеть (В):</b> навыками применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Подготовка научных публикаций» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 35.04.06 Агроинженерия, профиль электротехнологии и энергосбережение в АПК.

**Цель:** на основе научного знания и особенностях ведения научно-исследовательской деятельности для формирования у обучающихся навыков написания научных публикаций по своему индивидуальному направлению, согласованному с научным руководителем и кафедрой ЭО и ЭТС.

**Задачи:**

– Формирование навыков сбора, анализа, обобщения полученной информации и умение использовать в целях исследований;

- Формирование навыков проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- Освоение навыков формирования научных публикаций на основании полученных исследований

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	4
промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>68</b>
Вид промежуточной аттестации	

**3.2 Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	4
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>67,25</b>
<b>Контроль</b>	
Вид промежуточной аттестации	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**  
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Постановка цели исследования</b>	36	2	34	Реферат, доклад	УК-2; ПК3
<b>Раздел 2. Сбор, анализ информации экспериментальных данных исследований</b>	36	2	34		
<b>Промежуточная аттестация</b>				Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	72	4	68		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Постановка цели исследования</b>	36	2	34	Реферат, доклад	УК-2; ПК3
<b>Раздел 2. Сбор, анализ информации экспериментальных данных исследований</b>	35,75	2	33,75		
<b>Промежуточная аттестация</b>		4,25	67,75	Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	72	4	68		

*Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Участие в конференциях

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Постановка цели исследования**

**Цели** – постановка цели исследования по теме выпускной квалификационной

работы

**Задачи** – изучить проблематику в области исследования, провести сравнительный анализ и получить данные в ходе теоретического исследования.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. Сбор информации
- 1.2. Обзор
- 1.3. Сравнительный анализ.

**Раздел 2. Сбор, анализ информации экспериментальных данных исследований**

**Цели** – приобретение навыков написания научных публикаций.

**Задачи** – изучение методов и специфики выполнения научных публикаций согласно требованиям к научным публикациям

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Оформление полученных исследований
- 2.2. Участие в научных конференциях

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1.	Епифанов, А.П. Электропривод : учебник / А.П. Епифанов, Л.М. Малайчук, А.Г. Гущинский. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/3813">https://e.lanbook.com/book/3813</a>
2.	Полуянович, Н.К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие / Н.К. Полуянович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-1201-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/112060">https://e.lanbook.com/book/112060</a>
3.	Гордеев, А.С. Энергосбережение в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс] / А.С. Гордеев, Д.Д. Огородников, И.В. Юдаев. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 384 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/42194">http://e.lanbook.com/book/42194</a>
<i>Дополнительная литература</i>		
1.	Юдаев, И.В. Электрический нагрев: основы физики процессов и конструктивных расчетов: учебное пособие / И.В. Юдаев, Е.Н. Живописцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-2775-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/102248">https://e.lanbook.com/book/102248</a>
2.	Евдокимов, А.П. Микропроцессорные средства управления технологическими процессами в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] / А.П. Евдокимов. — Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. — 88 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4891">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4891</a>
3.	Даценко В.А.. Монтаж, ремонт и эксплуатация электрических распределительных сетей в системах электроснабжения промышленных предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А. Даценко, А.А. Сивков, Д.Ю. Герасимов. — ГОУ ВПО "Национальный исследовательский Томский политехнический университет", 2007. — 132 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/908">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/908</a>
4.	Зарубин, В.С. Математика в техническом университете: учебник: в 21 выпуск / В.С. Зарубин. — 3-е изд. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2007 — Выпуск 21: Математическая статистика — 2010. — 495 с. — ISBN 978-5-7038-3194-6. — Текст: электронный//Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/106555">https://e.lanbook.com/book/106555</a>
5.	Сторожук, О.А. Моделирование и вариантное прогнозирование развития техники: учебное пособие / О.А. Сторожук. — Москва: Машиностроение, 2005. — 252 с. — ISBN 5-217-03292-8. — Текст: электронный//Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/808">https://e.lanbook.com/book/808</a>

## **12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

## **13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

## **14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и

офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 501 - для проведения занятий лекционного и семинар-ского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-ной аттестации, самосто-ятельной работы в Инженерном корпусе РГАЗУ, расположенном по адресу: 143900, Московская область, г.. Балашиха, ул. Ю. Фучика, д. 1/2	Специализированная мебель - столы, стулья, парты, доска аудиторная. Проектор SANYO PLC-XW250 Экран настенный SimSCREEN Персональный компьютер на базе процессора Intel Core

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Подготовка научных публикаций**

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы электротехнологии и  
энергосбережение в АПК

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная, заочная**

Балашиха, 2024

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности компетенций</b>	<b>Уровень освоения*</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p align="center">УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать (З)</b> основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивидуума и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой</p>	<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знать:</b> правила оформления научных публикаций, основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивидуума и группу, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации, применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; применять методы и навыки написания научных публикаций на русском и иностранном языках; пользоваться методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, анализа собранной информации, методами исследования и проектирования, навыками</p>	<p>Научная публикация</p>

	<p>информации; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; навыками чтения и перевода</p>		<p>формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> осуществлять поиск информации, правила оформления научных публикаций, основы коммуникативного взаимодействия, методы и виды коммуникативного воздействия на индивидуума и группу; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности написания научных публикаций и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; навыками формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной</p>	<p>Научная публикация</p>

	<p>текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках</p>		<p>формах; применять методы и навыки делового общения на русском и иностранных языках; пользоваться методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках  <b>Владеет уверенно:</b> навыками поиска, сбора, анализа собранной информации, методами исследования и проектирования, , применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; навыками формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> правила оформления научных публикаций, основ коммуникативного взаимодействия, методах и видах коммуникативного воздействия на индивидуума и группу; принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках; правилах и</p>	<p>Научная публикация, участие в научно-практической конференции</p>

			<p>закономерностях деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>осуществлять поиск информации, применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия;</p> <p>формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>выстраивать долгосрочные позитивные взаимоотношения с гражданами, со средствами массовой информации и с органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>навыками поиска, сбора, анализа собранной информации, методами исследования и проектирования, применять методы коммуникации для межличностного взаимодействия; навыками формировать и проектировать эффективные методы коммуникативного взаимодействия с гражданами, органами власти и средствами массовой информации;</p> <p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Выполнено более 50% задания, но менее 70%	Публикация полностью оформлена, принято заочное участие в конференции	Публикация полностью оформлена, принято очное участие в конференции

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для получения зачета по дисциплине необходимо выполнить индивидуальное задание от руководителя по тематике выпускной квалификационной работы.