

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 16:41:09

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра экономики и финансов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



## Рабочая программа дисциплины

### Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры экономики и финансов, *к.э.н.*,  
*Камайкиной Инной Степановной*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Степаненко Е.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	<b>Уметь</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
	<b>Владеть</b> Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знать</b> Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности
	<b>Уметь</b> Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук
	<b>Владеть</b> Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач
	<b>Уметь</b> Определять методы сбора информации,

	способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	<b>Владеть</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта
	<b>Уметь</b> применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	<b>Владеть</b> современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>Знать</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений
	<b>Уметь</b> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и

	<p>восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>
<p>ПК-2</p> <p>Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание налогового планирования,</li> <li>- организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>-организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b> -навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах</p>
<p>ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>Знать:</b> - отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</p>
	<p><b>Уметь:</b> - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям</p>
	<p><b>Владеть:</b> - организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта; - планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; -организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломной) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3. Форма проведения практики**

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).



## 5. Руководство практикой

Для руководства практики (преддипломной) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономики и финансов (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

<p><b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b> составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.</p>	<p>УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
<p><b>Раздел 2. Основной этап.</b> Сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике исследования; оформление дневника прохождения практики на предприятии; Сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной теме исследования; Анализ и оценка порядка проведения инвентаризаций на предприятии их документального оформления; Оценка соответствия порядка закрытия счетов и составления калькуляций на предприятии требованиям законодательных актов; Оценка порядка и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности на предприятии; Аудит состояния учета, оформление аудиторского заключения, обобщение замечаний по результатам проведенной проверки; Сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания.</p>	<p>УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
<p><b>Раздел 3. Аналитический этап.</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.</p>	<p>УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>
<p><b>Раздел 4. Отчетный этап.</b> Сдача отчета о учебной практике проектной на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики</p>	<p>УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>

Перед началом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики проектной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности производственной практики (преддипломной) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации производственной практики (преддипломной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психо-физических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практики (преддипломной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (преддипломной) применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и

активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики (преддипломной) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебные практики проектной являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Законодательные и нормативные акты:*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

**Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0sea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418613">https://znanium.com/catalog/document?id=418613</a>
2.	Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib</a>
3.	<i>Пащенко, Т. В.</i> Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/496760">https://urait.ru/bcode/496760</a>
4.	<i>Каверина, О. Д.</i> Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/508089">https://urait.ru/bcode/508089</a>

**Перечень электронных образовательных ресурсов**

<b>№ п/п</b>	<b>Электронный образовательный ресурс</b>	<b>Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)</b>
1	Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
2	Полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
4	Информационно-справочная система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
5	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73</a>
6	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
8	Наука как познавательная деятельность	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=AXxTI7-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=AXxTI7-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.
8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.
9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.– URL:<http://fcior.edu.ru/>.
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».– URL:<http://window.edu.ru/>.

## Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

## Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся производственной практики  
(преддипломной)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024



## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения учебной практики производственной (преддипломной)

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
УК-6	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
УК-8	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению <b>Умеет:</b> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды <b>Владеет:</b> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		защиты населения от опасностей	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Владеет:</b> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-2	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p><b>Умеет:</b> Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p><b>Владеет:</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-4	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое</b></p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p><b>владение:</b> современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	
ПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p><b>Умеет:</b> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методiku осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации,</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>



Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>а гражданское, таможенное, трудовое,</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	
ПК-2	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>регулирования экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</li> </ul>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации,</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>имеющие отношение к внутреннему контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК-3	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание налогового планирования,</li> <li>- организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>-организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах</li> </ul>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание налогового планирования,</li> <li>- организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>-организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание налогового планирования,</li> <li>- организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p>	



Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>-организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах</p>	
ПК-4	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>- планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>-организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>- планированием работ по анализу</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		финансового состояния экономического субъекта; -организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта; - планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; -организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен,

*курсовая работа)*

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломной)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практики (преддипломной) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

собеседования по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации.
2. Предметы, объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы).
3. Функции и методы бухгалтерского учета.
4. Первичная документация, учетные регистры, инвентаризация.
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов: процесса заготовления, процесса производства, процесса продажи и выявления финансового результата.

6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
7. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Концепции балансоведения и балансовых отчетов.
9. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
10. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств и их отражение в отчетности (наличных и на расчетных отчетах в банках).
11. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на валютных счетах и их отражение в отчетности.
12. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на прочих счетах в банках и их отражение в отчетности.
13. Основное содержание, порядок ведения учета финансовых вложений и их отражение в отчетности.
14. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с поставщиками и их отражение в отчетности
15. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с покупателями и их отражение в отчетности.
16. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию и их отражение в отчетности.
17. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам и социальным платежам и их отражение в бухгалтерской отчетности.
18. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами долгосрочных инвестиций, их отражение в отчетности счета.
19. Основное содержание, порядок ведения учета строительства объектов основных средств и их отражение в отчетности.
20. Основное содержание, порядок ведения учета приобретения земельных участков, объектов природопользования и других основных средств и их отражение в отчетности.
21. Основное содержание, порядок ведения учета затрат по формированию основного стада животных в многолетние насаждения, коренное улучшение земель и их отражение в отчетности.
22. Основное содержание, порядок ведения учета основных средств, их амортизации и отражение в отчетности.
23. Основное содержание, порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации и отражение в отчетности.
24. Основное содержание, порядок ведения учета доходных вложений в материальные ценности и отражение в отчетности.
25. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов и их отражение в отчетности.
26. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме и их отражение в отчетности.
27. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты и отражение в отчетности.
28. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов по продаже готовой продукции и их отражение в отчетности.

29. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов и их отражение в отчетности.

30. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и их отражение в отчетности.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики (преддипломной)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ заочной

формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием		Дневник и отчет по практике	
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;		Дневник и отчет по практике	
3.	Изучить организационную структуру предприятия; Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, распределение должностных обязанностей среди бухгалтеров; изучить производственную структуру предприятия;		Дневник и отчет по практике	
4.	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских документов.		Дневник и отчет по практике	
5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		Дневник и отчет по практике	
6.	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)		Дневник и отчет по практике	
7.	Сбор остаточных сведений.;		Дневник и отчет по практике	



4.	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских документов.		
5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		
6.	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)		
7.	Сбор остаточных сведений.;		
8.	Составление отчета по практике		

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

наименование  
кафедры

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (преддипломной)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (полностью)



**Целевая установка:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.03.01. Экономика, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. **Задачи:**

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию бухгалтерского учета на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;
4.	Изучить учетной политики предприятия;
5.	Исследовать организацию бухгалтерского учета, функций бухгалтеров
6.	Описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
7.	Изучить ведение рабочих счетов
8.	Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации;
9.	Изучить бухгалтерские документы;
10.	Изучить способы оформления актов выполненных работ, счет - фактуры, накладных на товар; проверка правильности составления документов, их полноту и достоверность отражения;
11.	Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
12.	Изучить систему расчетов (по теме исследования);
13.	Сформулировать вывод о ведения бухгалтерского учета на предприятии

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой Экономики и финансов

наименование кафедры

ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	<b>Уметь</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
	<b>Владеть</b> Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знать</b> Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности
	<b>Уметь</b> Формулировать и формализовать

	<p>профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Владеть</b>          Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-2          Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать</b>          Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач</p>
	<p><b>Уметь</b>          Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>
	<p><b>Владеть</b>          Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ОПК-4          Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b>          проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта</p>
	<p><b>Уметь</b>          применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Владеть</b>          современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p>ПК-1          Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p><b>Знать</b>          - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p>

	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в</li> </ul>
--	---

	<p>соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>
<p>ПК-2</p> <p>Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>- позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>- системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать соответствие работы</li> </ul>

	<p>системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля;</li> <li>- организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения;</li> <li>- методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля;</li> <li>- порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.</li> </ul>
<p>ПК-3</p> <p>Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание налогового планирования,</li> <li>- организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового</li> </ul>

	контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте
	<b>Владеть:</b> -навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>Знать:</b> - отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками
	<b>Уметь:</b> - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям
	<b>Владеть:</b> - организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта; - планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; -организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И. Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	
Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности (ОПК-1.1)	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук (ОПК-1.2)	
Владеет методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий (ОПК 1.3)	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач (ОПК 2.1)	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение (ОПК 2.2)	
Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК 2.3)	
<b>Знает</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта (ОПК-4.1)	
Умеет применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)	
Владеет современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.3)	
Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений (ПК-1.1)	
<b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (ПК-1.2)	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (ПК-1.3)	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций



Знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля (ПК-2.1)	
Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля (ПК-2.2)	
<b>Владеет</b> - организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля (ПК-2.3)	
Знает организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (ПК-3.1)	
Умеет обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-3.2)	
Владеет навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах (ПК 3.3)	
<b>Знает</b> отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками (ПК 4.1)	
<b>Умеет</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям (ПК 4.2)	
<b>Владеет</b> организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.3)	

**Заключение:**

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ им. В.И. Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 направлению подготовки 380301 Экономика  
 Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

в период прохождения практики производственной (преддипломной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	
Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности (ОПК-1.1)	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук (ОПК-1.2)	
Владеет методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий (ОПК 1.3)	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач (ОПК 2.1)	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение (ОПК 2.2)	
Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК 2.3)	
<b>Знает</b> проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта (ОПК-4.1)	
Умеет применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Владеет современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.3)	
Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений (ПК-1.1)	
<b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (ПК-1.2)	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (ПК-1.3)	
Знает теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля (ПК-2.1)	
Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля (ПК-2.2)	
<b>Владеет</b> - организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля (ПК-2.3)	
Знает организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (ПК-3.1)	
Умеет обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-3.2)	
Владеет навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах (ПК 3.3)	
<b>Знает</b> отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками (ПК 4.1)	
<b>Умеет</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям (ПК 4.2)	
<b>Владеет</b> организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.3)	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**ОТЧЕТ**

о проведения производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_ Институт (Факультет)  
Экономики и Управления в АПК

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа

Руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха 20\_\_