

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 2024.03.28 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

Организация и нормирование оплаты труда на предприятиях ЖКХ

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н.

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Профессиональная компетенция	
ПК-2. Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативные документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда
	Уметь (У): пользоваться законодательными актами, постановлениями и нормативными документами, которые регламентируют организацию и проведение учета и соблюдать регламент и сроки предоставления услуг в сфере жилищного фонда
	Владеть (В): основными методами соблюдения регламента по методам сбора информации для исследования норм выработки, прогнозирования и производительности труда на основе навыков владения законодательной базой в области знания.
ПК-4. Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	Знать (З): основы организации труда и заработной платы на профильных предприятиях
	Уметь (У): самостоятельное осуществление поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач в области организации и нормирования оплаты труда
	Владеть (В): Методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации и нормированию оплаты труда.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и нормирование оплаты труда на предприятиях ЖКХ» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль «Управление жилищно-коммунальным комплексом».

Цель: Овладение современными знаниями, умениями и практическими навыками в области организации коллективного и индивидуального труда персонала, нормирования и оплаты труда, овладение основными методами изучения трудовых процессов с целью разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

- усвоение теоретических и методологических основ организации труда персонала, нормирования и оплаты труда;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, реализации трудовых

процессов;

- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда, нормированием труда на предприятиях и в организациях;

- приобретение студентами основ практических навыков организации коллективного и личного труда, нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	64,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	115,7
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Организация труда	57	21	36	Реферат	ОПК-2
1.1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.	29	11	18		
1.2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов на предприятиях ЖКХ	28	10	18		
Раздел 2. Нормирование труда	57	22	35	Устный ответ на вопрос	ПК-2
2.1. Методика установления норм рабочего времени.	29	11	18		
2.2. Нормирование труда в организациях различной направленности.	28	11	17		
Раздел 3. Оплата труда	65,7	21	44,7	Практическое	ОПК-2;

3.1 Тарифная система организации и регулирования заработной платы.	19	7	12	задание	ПК-2
3.2 Планирование фонда заработной платы	19	7	12		
3.3 Формы и системы оплаты труда.	27,7	7	20,7		
Итого за семестр	179,7	64	115,7		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3		Итоговое тестирование, письменный ответ на экзаменационный вопрос	ОПК-2; ПК-2
ИТОГО по дисциплине	180	64,3	115,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Организация труда

Цели – изучение основных аспектов оплаты труда в различных организациях

Задачи – изучить понятие, задачи и принципы научной организации труда на предприятиях; освоить составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов на предприятиях ЖКХ.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.

1.2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов на предприятиях ЖКХ.

Раздел 2. Нормирование труда

Цели – приобретение теоретических и практических навыков в области применения методик нормирования труда.

Задачи – изучение нормирования в организациях различных профилей; изучение методики установления норм рабочего времени.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Методика установления норм рабочего времени.

2.2. Нормирование труда в организациях различной направленности.

Раздел 3. Оплата труда

Цели – приобретение практических навыков оплаты труда.

Задачи – изучение тарифной системы организации и регулирования заработной платы; изучение методов планирования фонда заработной платы.

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Тарифная система организации и регулирования заработной платы

3.2. Планирование фонда заработной платы

3.3. Формы и системы оплаты труда

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Тихомирова Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2008. – 185 с. ISBN 978-5-8050-0339-5	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/245
2	Андросова Л.А. Экономика труда. Учебное пособие. Пенза 2005. 160 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/266
Дополнительная		
1	Ганич Я.В., Огий О.Г. Рынок труда: Учебное пособие.- Петропавловск-Камчатский: Камчат ГТУ, 2006.-108 с. ISBN 5-328-00084-6	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/265
2	Разнодѣжина, Э. Н. Современные тенденции развития экономики / Э. Н. Разнодѣжина, Р. М. Камалтдинова, И. А. Филиппова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 119 с. ISBN 978-5-9795-0854-2	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2194

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Российская Государственная библиотека [электронный ресурс].	http://www.rsl.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг

издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебно-административный корпус. Каб. 125.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Организация и нормирование оплаты труда на предприятиях ЖКХ**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным
комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2. Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом</p>	<p>Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативные документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда Уметь (У): пользоваться законодательными актами, постановлениями и нормативными документами, которые регламентируют организацию и проведение учета и соблюдать регламент и сроки предоставления услуг в сфере жилищного фонда Владеть (В): основными методами соблюдения регламента по методам сбора информации для исследования норм выработки, прогнозирования и производительности труда на основе навыков владения законодательной базов в области знания.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Законодательные акты, постановления, нормативные документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда уметь: пользоваться законодательными актами, постановлениями и нормативными документами, которые регламентируют организацию и проведение учета и соблюдать регламент и сроки предоставления услуг в сфере жилищного фонда владеть: основными методами соблюдения регламента по методам сбора информации для исследования норм выработки, прогнозирования и производительности труда на основе навыков владения законодательной базов в области знания.</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Законодательные акты, постановления, нормативные документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда Умеет уверенно: пользоваться законодательными актами, постановлениями и нормативными документами, которые регламентируют организацию и проведение учета и соблюдать регламент и сроки предоставления услуг в сфере жилищного фонда Владеет уверенно: основными методами соблюдения регламента по методам сбора информации для исследования норм выработки, прогнозирования и производительности труда на основе навыков владения законодательной базов в области</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>

			знания.	
		Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: о законодательных актах, постановлениях, нормативных документах всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: о пользовании законодательными актами, постановлениями и нормативными документами, которые регламентируют организацию и проведение учета и о соблюдении регламента и сроки предоставления услуг в сфере жилищного фонда</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: основными методами соблюдения регламента по методам сбора информации для исследования норм выработки, прогнозирования и производительности труда на основе навыков владения законодательной базов в области знания.</p>	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос
ПК-4. Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	Знать (З): основы организации труда и заработной платы на профильных предприятиях Уметь (У): самостоятельное осуществление поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач в области организации и нормирования оплаты труда Владеть (В): Методами и приемами	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: основы организации труда и заработной платы на профильных предприятиях.</p> <p>уметь: пользоваться нормативно-техническими документами в профессиональной деятельности; соблюдать регламент и сроки выполнения предоставления услуг.</p> <p>владеть: методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации и нормированию оплаты труда.</p>	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: основы организации труда и заработной платы на профильных предприятиях</p> <p>Умеет уверенно: самостоятельное осуществление поиска и использования</p>	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на

	самостоятельного поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации и нормированию оплаты труда.		необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач в области организации и нормирования оплаты труда Владеет уверенно: методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации и нормированию оплаты труда.	экзаменационный вопрос
		Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: об основах организации труда и заработной платы на профильных предприятиях Имеет сформировавшееся систематическое умение: о самостоятельном осуществлении поиска и использовании необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач в области организации и нормирования оплаты труда Показал сформировавшееся систематическое владение: методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации и нормированию оплаты труда.	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Устный ответ на вопрос	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично.	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты.	Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены.

Реферат	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
---------	---	---	---	--

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Ответ на экзаменационный вопрос	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично.	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты.	Цель ответа на вопрос достигнута, задачи решены. Ответ на дополнительные вопросы выполнен.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. История отечественного делопроизводства

Примерные темы рефератов

1. Сущность организации труда как науки
2. Западноевропейский, американский и советский этапы развития организации труда
3. Структура и цели организации труда
4. Сущность, содержание и характер труда
5. Экономические отношения в процессе труда. Трудовые ресурсы
6. Рынок труда и его инфраструктура
7. Основные направления организации труда
8. Сущность разделения и кооперации труда
9. Виды и формы разделения труда и их характеристика
10. Сфера применения, преимущества и недостатки технологического, операционного и предметного разделения труда
11. Границы разделения труда, их характеристика и показатели
12. Основные формы кооперации труда на предприятии
13. Виды разделения и кооперации труда руководителей и специалистов предприятия и их характеристика
14. Рабочие места и требования к их организации, специализация, планировка и оснащение рабочих мест.
15. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест
16. Аттестация и рационализация рабочих мест
17. Понятие производственного, технологического и трудового процессов, их взаимосвязь и основные элементы
18. Виды трудовых процессов и принципы их организации
19. Структура производственной операции
20. Классификация трудовых движений, действий и приемов
21. Сущность условий труда. Показатели и предъявляемые требования.
22. Санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические условия труда, их элементы и характеристика
23. Работоспособность человека и определяющие ее факторы
24. Режимы труда и отдыха, их виды и принципы построения
25. Сущность, содержание и цели нормирования труда в современных условиях
26. Принципы, функции и объекты нормирования труда в рыночных условиях хозяйствования
27. Виды норм труда и их обоснование
28. Классификация затрат рабочего времени
29. Структура нормы времени, нормирования труда на основе установления общественно необходимых затрат труда
30. Сущность общественно необходимого рабочего времени и факторы, его определяющие. Норма труда как конкретное проявление меры труда

Раздел 2. Нормирование труда

Примерный перечень вопросов для устного ответа на семинарских занятиях

1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.
2. Понятие и составные элементы трудового процесса, принципы рациональной организации трудовых процессов в сельском хозяйстве.
3. Основные понятия разделение и кооперации труда.
4. Классификация условий труда.
5. Рациональный режим труда и отдыха.

6. Методика установления норм рабочего времени.
7. Нормирование труда во всех организациях.
8. Нормирование труда на ручных работах.
9. Нормирование труда в животноводстве и растениеводстве.
10. Методы научного обоснования норм труда.
11. Тарифная система организации и регулирования заработной платы.
12. Планирование фонда заработной платы.
13. Формы и системы оплаты труда.
14. Показатели уровня заработной платы работников.
15. Состав и структура фонда заработной платы.

Раздел 3. Оплата труда

Примеры задач для выполнения на практических занятиях

Задача 1

Задание: 2 работника заняты на производстве сельскохозяйственной продукции вида А. За 3 дня при 10-часовом рабочем дне они должны выполнить объем работ на сумму 4000 рублей. За рабочий день норма выработки при 5-дневной рабочей неделе составляет 747 рублей.

Требуется: Определить потребность в рабочей силе на производстве сельскохозяйственной продукции вида А при установленной продолжительности смены – 8 часов.

Методические указания:

$$P = (Q \cdot N) : (H_{см} \cdot T \cdot K_1 \cdot K_2),$$

где Q - объем работы;

N – количество человек, выполняющих работу;

H_{см} – сменная норма выработки на 1 работника;

T – срок выполнения работы;

K₁ – коэффициент сменности;

K₂ – поправочный коэффициент (недовыполнение норм по независящим причинам не менее 0,9; в задаче берется средняя величина поправочного коэффициента, равная 0,95).

Решение:

Определение потребности в рабочей силе на производстве

P =

Выводы: _____.

Задача 2

Задание: На производстве сельскохозяйственной продукции одному работающему необходимо выполнять 90 единиц продукции в смену. Норматив времени на изготовление единицы продукции составляет 5 минут. Работы производятся 5 дней в неделю.

Требуется: Определить численность подразделения за год.

Методические указания:

$$H_c = (T_p \cdot K) : (T_{см} \cdot Д),$$

где H_c – списочная численность работников;

T_p – затраты труда на производство продукции за год, чел./час;

T_{см} – плановая продолжительность смены по графику;

K – коэффициент отношения календарных дней в году к рабочим;

Д – количество календарных дней в году.

Плановая продолжительность смены по графику определяется по следующей формуле:

$$T_{см} = (40 \cdot (P_d + B_d)) : (7 : P_d),$$

где P_d – рабочие дни в неделю;

B_d – выходные дни в неделю.

Решение:

- 1) определение затрат труда на производство продукции за год;

- $T_p =$
 2) нахождение плановой продолжительности смены по графику:
 $T_{см}$
 3) определение коэффициента отношения календарных дней к рабочим:
 $K =$
 4) определение численности работников сельскохозяйственного подразделения за год:
 $N_c =$

Выводы: _____ .

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста и ответа на экзаменационный вопрос.

Примерные задания итогового теста

1. **Период выполнения исполнителем трудовых приемов и действий в течение смены – есть рабочее время**
2. **Регламентированная величина затрат рабочего времени на производство единицы продукции одним или группой исполнителей называется нормой времени**
3. **Количество работников, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю, называется нормой управляемости**
4. **Между нормой времени и нормой выработки существует взаимосвязь?**
 - Да – прямо пропорциональная
 - Да – обратно пропорциональная
 - Не существует
5. **Какой из перечисленных методов применяют для установления структуры затрат рабочего времени на протяжении смены?**
 - Фотохронометраж
 - Хронометраж
 - Фотография рабочего времени
6. **Назовите величину, обратную производительности труда:**
 - Затраты времени на производство единицы продукции (трудоемкость)
 - Объем произведенной продукции
 - Затраты времени на производство всей продукции
7. **Норма времени – это:**
 - Установленный объем работы за определенное время
 - Величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы
 - Совокупность приемов, направленных на установление временного периода производства продукции
8. **Норма выработки выражается в:**
 - Минутах, часах, рабочих днях
 - Тоннах, штуках, гектарах
 - Человеко-часах, нормо-сменах
9. **Укажите неверный способ проведения хронометража:**
 - Непрерывный
 - Цикловой
 - Выборочный
 - систематический
10. **Какой из приведенных показателей не отражает экономическую эффективность мероприятий по нормированию труда?**
 - Годовой экономический эффект
 - Повышение трудоемкости продукции

- Рост производительности труда
- 11. Дифференциация оплаты при её тарификации осуществляется с помощью тарифной системы**
- 12. Основное место в фонде потребления занимают фонды распределения по труду**
- 13. Абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий работников за единицу рабочего времени – это:**
 - Тарифная сетка
 - Тарифная ставка
 - Тарифный коэффициент
- 14. Разновидность оплаты труда в сельхозпредприятиях, которая начисляется исходя из квалификации работника и фактически отработанных часов:**
 - Сдельная
 - Аккордная
 - повременная
- 15. Главным видом материального поощрения при бригадном и коллективном подряде в сельском хозяйстве является:**
 - Премия
 - Надбавка
 - Оклад
 - другое
- 16. Исключите неверное определение. Заработная плата – это:**
 - Количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату при существующем уровне цен и размере налогов
 - Сумма денег, получаемая наемным работником за определенный промежуток времени без каких-либо вычетов
 - Плата за труд за вычетом налогов, скорректированная с учетом уровня инфляции и индекса цен
- 17. Может ли размер тарифной ставки оклада 1-го разряда Единой тарифной сетки быть ниже минимального размера оплаты труда?**
 - Да
 - Нет
- 18. Тарифная система оплаты труда не включает в себя:**
 - Тарифные ставки
 - Тарифное время
 - Тарифную сетку
 - Тарифные коэффициенты.
- 19. Что из перечисленного не является формой оплаты труда?**
 - Повременная
 - Сдельная
 - Комиссионная
 - нормативная
- 20. Рабочие места, функционирующие в течение года и более длительное время, называются постоянные**
- 21. Рабочие места, функционирующие в период уборки урожая называются сезонные**
- 22. По характеру использования во времени рабочие места в сельскохозяйственных предприятиях подразделяются на:**
 - Сезонные и временные
 - Временные и постоянные
 - Постоянные и сезонные
- 23. Исключите неверный ответ. Спрос на труд зависит от:**

- Стоимости рабочей силы
- Рыночной цены производимых продуктов
- Уровня инфляции
- Возможности замены труда другими факторами производства (механизацией, автоматизацией и т.д.)
- Масштабов привлечения рабочей силы
- 24. Воздействие окружающей среды на работника в процессе труда – это**
- Условия труда
- Характер труда
- Организация труда
- 25. В каком из перечисленных законов не регулируются вопросы организации, нормирования и оплаты труда?**
- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
- Ни в каком
- 26. Какой из перечисленных вариантов не соответствует формам разделения труда?**
- Технологическое
- Организационное
- Функциональное
- Профессиональное
- квалификационное
- 27. Какое из перечисленных определений верно? Кооперация труда – это:**
- Объединение работников в ходе совместного выполнения процесса труда
- Сумма частных трудовых процессов
- Участие всех работников в процессе производства продукции
- Взаимодействие работников, объединенных в различные формы организации труда
- 28. Что из перечисленного является предметом организации труда?**
- Процесс труда
- Теоретические и практические проблемы организации труда
- Трудовая деятельность человека
- 29. При функциональном разделении труда рабочие подразделяются на:**
- Основных и временных
- Временных и вспомогательных
- Вспомогательных и основных
- 30. При разделении труда перечень закрепляемого оборудования пропорционально:**
- Увеличивается
- Не изменяется
- Уменьшается.

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие нормирование труда и основные функции нормирования.
2. Особенности регулирования труда женщин.
3. Сущность нормирования труда в современных условиях.
4. Наем и увольнение кадров.
5. Государственная политика в области занятости населения.
6. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.

7. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
8. Численность и состав персонала.
9. Виды норм труда.
10. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение.
11. Показатели движения рабочей силы.
12. Расчет нормы времени и нормы выработки, их взаимосвязь.
13. Права и обязанности сторон трудового договора.
14. Нормы обслуживания и управляемости, методы их определения.
15. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
16. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
17. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие трудовую деятельность.
18. Нормативные материалы по труду. Основные требования, предъявляемые к нормативным материалам.
19. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
20. Трудовая адаптация.
21. Классификация нормативных материалов по труду.
22. Особенности нормирования труда в условиях бригадной организации.
23. Юридическое и экономическое обоснование категории рабочее время.
24. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
25. Сущность и содержание организации труда.
26. Эффективность труда.
27. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
28. Сущность заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
29. Организация рабочего места. Основные требования, предъявляемые к рабочим местам.
30. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
31. Особенности установления минимальной заработной платы.
32. Планировка рабочих мест.
33. Понятие рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы для различных категорий работников. Нерабочее время.
34. Стимулирование профессионального мастерства, квалификации и качества работы.
35. Методы и приемы труда.
36. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне не рабочих, праздничных и выходных дней.
37. Понятие прожиточный минимум, потребительская корзина, индекс потребительских цен.
38. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.
39. Формы и системы оплаты труда.
40. Основные виды сдельной формы оплаты труда.
41. Классификация затрат рабочего времени.
42. Методы изучения затрат рабочего времени.
43. Доплаты и надбавки.
44. Хронометраж. Основные этапы хронометража.
45. Премии: их сущность, показатели премирования на предприятии.
46. Цели хронометража, основные способы проведения хронометража.
47. Тарифная система оплаты труда.
48. Сроки расчета при увольнении.

49. Самофотография рабочего времени: цели, задачи, особенности проведения и обработки.
50. Аккордная система оплаты труда.
51. Безработица и инфляция.
52. Индивидуальная фотография рабочего дня, порядок ее проведения и обработки.
53. Сущность и значение общественного разделения труда. Объективная необходимость общего, частного и единичного труда в аграрных формированиях.
54. Основные виды повременной формы оплаты труда.
55. Понятия разделения и кооперации труда , их взаимосвязь.
56. Основные виды разделения труда.
57. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.
58. Границы общественного разделения труда.
59. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации.
60. Сущность кооперации труда.