

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.12.2024 16:46:57

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» января 2024 г. протокол №7



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Бизнес аналитика

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05
Бизнес-информатика

Программа практики разработана профессором кафедры экономики и финансов,
д.э.н. Аскеровым П.Ф.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

Введение

Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика;
- углубление первоначального профессионального опыта и развитие профессиональных компетенций, связанных с научными исследованиями по выработке стратегических решений в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и совершенствования архитектуры предприятия;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика;
- развитие навыков анализа системы управления предприятием;
- овладение навыками системного анализа и моделирования архитектуры предприятия (организации);
- осуществление выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятия;
- овладение навыками научных исследований и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- осуществление теоретического обобщения и анализа полученных результатов для совершенствования информационно-коммуникационных технологий предприятия и выполнения магистерской диссертации.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*	
Универсальная компетенция	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Профессиональная компетенция	
ПК-1	Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ
ПК-2	Способен осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию
ПК-3	Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать (З): основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать (З): структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности Уметь (У): применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях Владеть (В): методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке. Владеть (В): основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать (З): методы анализа межкультурного взаимодействия Уметь (У): применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур Владеть (В): методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать (З): знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности Уметь (У): применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности Владеть (В): методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	
<p>ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией</p>	<p>Знать (З): основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий Уметь (У): анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях. Владеть (В): методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией.</p>
<p>ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать (З): основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Уметь (У): использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеть (В): методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>

<p>ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;</p>	<p>Знать (З): методы принятия стратегических решений, прогнозирования в профессиональной деятельности Уметь (У): пользоваться методами программного инструментария сбора, обработки и анализа данных Владеть (В): методикой использования интеллектуальных систем, анализа данных интеллектуального оборудования в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): методы управления взаимодействия с клиентами и партнёрами в профессиональной деятельности Уметь (У): взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач и проблем в профессиональной деятельности Владеть (В): навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать (З): методологию проведения исследований и организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности Уметь (У): осуществлять выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий Владеть (В): методами управления новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	
<p>ПК-1 Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ</p>	<p>Знать (З): способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности Уметь (У): применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности Владеть (В): способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>

<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>	<p>Знать (З): методы сбора информации о состоянии аналитических работ в проекте, методы анализа соответствия фактического состояния работ его плановому состоянию</p> <p>Уметь (У): осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): способами осуществления сбора информации по аналитическим работам в проекте, методами анализа соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>
<p>ПК-3 Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации</p>	<p>Знать (З): способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ</p> <p>Уметь (У): выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности</p> <p>Владеть (В): методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы составляет 9 зачетных единиц (324 часов, из них 161,75 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 6 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<p>Ознакомительный Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы согласно теме научного исследования; Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ПК-1;ПК-2; ПК-3</p>
<p>Основной Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом. Ознакомление с результатами деятельности предприятия за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого предприятия. Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого предприятия (организации). Оценка эффективности использования информационных технологий на предприятии.</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ПК-1;ПК-2; ПК-3</p>
<p>Итоговый Дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы на предприятии; сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ для оценки эффективности работы предприятия; выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Особое внимание следует уделить</p>	<p>УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ПК-1;ПК-2; ПК-3</p>

оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений. Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление дневника и отчета о прохождении практики.	
--	--

Перед началом производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики для выполнения выпускной квалификационной работы студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. - Москва: Юрайт, 2017. - 407 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа:	https://biblioonline.ru/book/CCDDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA/osnovy-biznesinformatiki .
2.	Логинов В.Н. Информационные технологии управления: уч. пособие / Логинов В.Н. — М.: КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров) — Режим доступа:	https://book.ru/book/930430
3.	- Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Поляков [и др.]; под ред. В.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. (Бакалавр и специалист) — Режим доступа:	https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/444745
4.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / ответ. ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа:	https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969
5.	Оценка стоимости бизнеса : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Атабиева Н.А., Бакулина А.А., Григорьев В.В., Гусев А.А., Зимин В.С., Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08813-5. — URL:	https://book.ru/book/941002

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус.	Специализированная мебель, набор

<p>Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.</p>	<p>демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Бизнес аналитика

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знать (З): основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеет: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уверенно умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Уверенно владеет: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-</p>	

			исследовательской работы с применением стратегических действий Сформировавшееся систематическое владение: методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Умеет: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Владеет: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Уверенно умеет: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Уверенно владеет: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Защита отчета о прохождении практики
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Сформировавшееся систематическое владение: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	
УК-3 Способен организовывать и	Знать (З): структуру и функционирование основных важных бизнес-систем	Пороговый (удовлетворите	Знает: структуру и функционирование основных важных бизнес-систем	Дневник прохождения

<p>руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности Уметь (У): применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях Владеть (В): методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	<p>льно)</p>	<p>корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности Умеет: применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях Владеет: методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	<p>практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности Уверенно умеет: применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях Уверенно владеет: методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: структуру и функционирование</p>	

			<p>основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке.</p> <p>Владеть (В): основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Умеет: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке</p> <p>Владет: основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

	переписки	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Уверенно умеет: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке</p> <p>Уверенно владеет: основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: основами публичной речи;</p>	

			навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать (З): методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь (У): применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеть (В): методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Владет: методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Уверенно умеет: применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Уверенно владеет: методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы анализа межкультурного взаимодействия</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать (З): знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Дневник прохождения практики

<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Уметь (У): применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности Владеть (В): методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>		<p>Умеет: применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности Владеет: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности Уверенно умеет: применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности Уверенно владеет: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое владение: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере</p>	
<p>ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития</p>	<p>Знать (З): основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p>предприятий</p> <p>Уметь (У): анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях.</p> <p>Владеть (В): методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией.</p>		<p>предприятий</p> <p>Умеет: анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях</p> <p>Владеет: методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий</p> <p>Уверенно умеет: анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях</p> <p>Уверенно владеет: методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития</p>	

			информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией	
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знать (З): основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Уметь (У): использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеть (В): методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеет: методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Уверенно умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Уверенно владеет: методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	
		Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	

			технологий Сформировавшееся систематическое умение: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Сформировавшееся систематическое владение: методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	Знать (З): методы принятия стратегических решений, прогнозирования в профессиональной деятельности Уметь (У): пользоваться методами программного инструментария сбора, обработки и анализа данных Владеть (В): методикой использования интеллектуальных систем, анализа данных интеллектуального оборудования в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы принятия стратегических решений, прогнозирования в профессиональной деятельности Умеет: пользоваться методами программного инструментария сбора, обработки и анализа данных Владет: методикой использования интеллектуальных систем, анализа данных интеллектуального оборудования в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
		Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы принятия стратегических решений, прогнозирования в профессиональной деятельности Уверенно умеет: пользоваться методами программного инструментария сбора, обработки и анализа данных Уверенно владеет: методикой использования интеллектуальных систем, анализа данных интеллектуального оборудования в профессиональной деятельности	
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: методы принятия стратегических решений, прогнозирования в профессиональной деятельности	

			<p>Сформировавшееся систематическое умение: пользоваться методами программного инструментария сбора, обработки и анализа данных</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методикой использования интеллектуальных систем, анализа данных интеллектуального оборудования в профессиональной деятельности</p>	
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать (З): методы управления взаимодействия с клиентами и партнёрами в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач и проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в профессиональной сфере</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методы управления взаимодействия с клиентами и партнёрами в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач и проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в профессиональной сфере</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: методы управления взаимодействия с клиентами и партнёрами в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач и проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в профессиональной сфере</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы управления взаимодействия с клиентами и партнёрами в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач и проблем в профессиональной деятельности</p>	

			Сформировавшееся систематическое владение: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в профессиональной сфере	
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать (З): методологию проведения исследований и организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь (У): осуществлять выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть (В): методами управления новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методологию проведения исследований и организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет: методами управления новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: методологию проведения исследований и организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уверенно умеет: осуществлять выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уверенно владеет: методами управления новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методологию проведения исследований и организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Сформировавшееся систематическое</p>	

			владение: методами управления новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
ПК-1 Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ	<p>Знать (З): способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое</p>	

			<p>умение: применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>	<p>Знать (З): методы сбора информации о состоянии аналитических работ в проекте, методы анализа соответствия фактического состояния работ его плановому состоянию</p> <p>Уметь (У): осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): способами осуществления сбора информации по аналитическим работам в проекте, методами анализа соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методы сбора информации о состоянии аналитических работ в проекте, методы анализа соответствия фактического состояния работ его плановому состоянию</p> <p>Умеет: осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способами осуществления сбора информации по аналитическим работам в проекте, методами анализа соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: методы сбора информации о состоянии аналитических работ в проекте, методы анализа соответствия фактического состояния работ его плановому состоянию</p> <p>Уверенно умеет: осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: способами осуществления сбора информации по аналитическим работам в проекте, методами анализа соответствия</p>	

			фактического состояния работ плановому состоянию	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: методы сбора информации о состоянии аналитических работ в проекте, методы анализа соответствия фактического состояния работ его плановому состоянию</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте, анализировать соответствия фактического состояния работ плановому состоянию в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способами осуществления сбора информации по аналитическим работам в проекте, методами анализа соответствия фактического состояния работ плановому состоянию</p>	
ПК-3 Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации	<p>Знать (З): способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ</p> <p>Уметь (У): выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности</p> <p>Владеть (В): методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ</p> <p>Умеет: выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности</p> <p>Владеет: методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ</p> <p>Уверенно умеет: выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности</p> <p>Уверенно владеет: методами выполнения</p>	

			аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» (по желанию студента) содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен: - кратко изложить состояние и

перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; - проявить общекультурные и профессиональные компетенции.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

Кафедра _____

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность (профиль) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики
 (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы
 студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки _____
 направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ
 В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения производственной практики
 (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы
 студента _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки
 _____ направленность
 (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.