

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.05.2026 14:03:58  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)  
Колледж**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3-4 семестр 6,7,8**

**Балашиха, 2026 г.**

## **Рабочая программа дисциплины ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа дисциплины ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>
<b>ПК 6.1.</b>	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
<b>ПК 6.2.</b>	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
<b>ПК 6.3.</b>	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
<b>ПК 6.4.</b>	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
<b>ПК 6.5.</b>	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
<b>ПК 6.6.</b>	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
<b>ПК 6.7.</b>	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;          проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;          осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;          организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;          ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;          составление плана работы и отчета о своей работе;          осуществление учета населения фельдшерского участка;          формирование паспорта фельдшерского участка;          применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;          использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
<p>уметь</p>	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;          проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;          координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;          рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;          составлять план работы и отчет о своей работе;          заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;          формировать паспорт фельдшерского участка;          проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;          применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";          использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
<p>знать</p>	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;          нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;          мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;          критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;          должностные обязанности находящегося в распоряжении</p>

	<p>медицинского персонала;          принципы делового общения в коллективе;          способы управления конфликтами;          этические аспекты деятельности медицинского работника;          порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;          правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;          виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;          порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";          методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";          основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **166**,  
 в том числе в форме практической подготовки – **128**,  
 Из них на освоение МДК - **76**  
 практики, в том числе:  
 учебная практика – 72 часа  
 промежуточная аттестация - 18 часов

**МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (8 семестр)**

Всего 76 часов  
 Теоретические занятия 28 часов  
 Практические занятия- 28 часов  
 Самостоятельная работа обучающихся—20 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Проведение организационно-аналитической деятельности	<b>76</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	28		<b>20</b>				
	Учебная практика УП.06.01	72	72	72							-
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	18								
	<b>Всего:</b>	<b>166</b>	<b>128</b>	<b>128</b>			<b>20</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</b>		<b>76</b>
<b>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>76</b>
<b>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		

	<b>1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</b>	
<b>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p> <p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Этические аспекты деятельности фельдшера.</p> <p>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>1. Решение управленческих задач в симулированных условиях</b>	
<b>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.</p> <p>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.</p> <p>Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	

	1.Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	
<b>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	
<b>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	
<b>Тема 1.6. Делопроизводство</b>	<b>Содержание</b>	

	<p>Общие принципы делопроизводства.          Нормативные требования к организации делопроизводства.          Виды и уровни документов в медицинской организации.          Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.          Правила ведения деловой переписки.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	
<b>Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>Телекоммуникационные технологии в медицине.          Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".          Представление о контекстном поиске.          Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.          Логические связи и выражения.          Поиск методом исключений.          Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.          Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.          Правильное формирование запросов.          Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>1.</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	
	<b>2.</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	<b>3.</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</b>	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>1.Осуществление электронного документооборота.</b>	
	<b>2. Работа с базами данных.</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 7</b> 1. Работа с лекционным материалом, основной и Дополнительной литературой, подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Выполнение заданий в тестовой форме. 3. Решение проблемно-ситуационных задач. 4. Оформление медицинской документации. Подготовка сообщений для выступления на занятиях (индивидуальные задания)	<b>20</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения	<b>72</b>	

<p>форма 063/у Карта профилактических прививок  форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях  форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов  форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку  форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний  форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности  листок нетрудоспособности  форма 112/у История развития ребенка  форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы  форма 063/у Карта профилактических прививок  журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>3. Участие в планировании деятельности ФАП  4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)  5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации  6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора  7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:  поиск нормативно-правовой документации  поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера  8. Создание и редакция документов в Word, Excel  9. Выполнение работ с базами данных  10. Расчет основных демографических показателей  11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения  12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
<b>Промежуточная аттестация ПМ.06 (экзамен)</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>166</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с образовательной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

- 3.2.1.1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с.: ил. - 672 с.
- 3.2.1.2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

- 3.2.2.1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 3.2.2.2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-8114-7186-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.2.3. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 3.2.2.4. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **3.2.3. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 3.2.3.1. Академия [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://academia-library.ru/>.
- 3.2.3.2. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - URL: <http://www.consultant.ru/>.
- 3.2.3.3. Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://www.studentlibrary.ru/>.
- 3.2.3.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://e.lanbook.com/>.
- 3.2.3.5. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru/>.
- 3.2.3.6. 3.2.4.6. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru/>.
- 3.2.3.7. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://www.book.ru/index/>.
- 3.2.3.8. Emias.info: ЕМИАС. Локальный учебный портал: сайт. – Москва, 2023 – URL: <https://emias.info>.
- 3.2.3.9. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### 1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и (или) письменного опроса; – оценки результатов практических занятий; – оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: – по МДК в форме дифференцированного зачета; – по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
<p>ПК 5.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и (или) письменного опроса; – оценки результатов практических занятий; – оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: – по МДК в форме дифференцированного зачета; – по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
<p>ПК 5.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и (или) письменного опроса; – оценки результатов практических занятий;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>– по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul>
<p>ПК 5.4</p> <p>Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами. Организует деятельность команды для достижения поставленных целей.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и (или) письменного опроса;</li> <li>– оценки результатов практических занятий;</li> <li>– оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>– по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul>
<p>ПК 5.5</p> <p>Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>Использует нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием информационных технологий. Пользуется прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место). Применяет методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и (или) письменного опроса;</li> <li>– оценки результатов практических занятий;</li> <li>– оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>– по профессиональному модулю в форме экзамена.</li> </ul>

<p>ПК 5.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p>	<p>Работает с нормативно-правовыми документами. Работает с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении. Работает в команде. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и (или) письменного опроса; – оценки результатов практических занятий; – оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: – по МДК в форме дифференцированного зачета; – по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
<p>ПК 5.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и (или) письменного опроса; – оценки результатов практических занятий; – оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: – по МДК в форме дифференцированного зачета; – по профессиональному модулю в форме экзамена.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям. Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации. Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей. Соответствие найденной информации поставленной задаче.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка и требованиям профессиональной специфики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.	освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ.