

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2024.03.28
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Управления



Рабочая программа дисциплины

Планирование деятельности предприятий ЖКХ

Направление подготовки - 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы - Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры *Управления*,
к.э.н. С.А. Балашовой

Рецензент: *к.э.н., доцент кафедры Управления Кондрашова О.Н.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-2 Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности
	Уметь (У): Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг
	Владеть (В): техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Планирование деятельности предприятий ЖКХ относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура профиль Управление жилищно-коммунальным комплексом.

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий ЖКХ . Дать студентам системное, целостное представление о планировании деятельности предприятий ЖКХ

Задачи:

- усвоить основные понятия, используемые в системе планирования;
- получить знания о современных методах и приемах в практике планирования;
- узнать методику разработки стратегических и оперативных планов предприятий ЖКХ;
- получить практические навыки по расчету основных плановых показателей деятельности предприятий ЖКХ ;
- сформировать целостную систему знаний о планировании и его роли в деятельности предприятий ЖКХ;
- познакомиться с существующими программными продуктами по планированию.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4

часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	48,3
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	95,7
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии	62,7	24	38,7	Практическое задание , Доклад Тест	ПК-2
1.1. Сущность и функции планирования	20	8	12		
1.2. Принципы и методы планирования на предприятии	20	8	12		
1.3. Плановые показатели, нормы и нормативы	22,7	8	14,7		
Раздел 2. Формы планирования и виды планов	81	24	57	Практическое задание , Доклад Тест	ПК-2
2.1. Стратегическое планирование	33	8	25		
2.2. Текущее планирование деятельности предприятий ЖКХ	24	8	16		
2.3. Финансовое планирование деятельности предприятий ЖКХ	24	8	16		
Итого за семестр	143,7	48	95,7		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3			ПК-2
ИТОГО по дисциплине	144	48,3	95,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии

Цель – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в области планирования на предприятии

Задачи – изучение принципов и методов планирования
– овладение типовыми методиками плановых расчетов

Перечень учебных элементов раздела:

Сущность и функции планирования

Планирование — основа управления предприятием. Назначение и цели планирования. Специфические черты планирования. Информационный характер планирования. Объекты планирования. Классификация планов. Функции планирования

Принципы и методы планирования на предприятии

Принципы планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Графический метод планирования. Нормативно-ресурсный метод планирования. Новые методы обоснования рациональных решений. Структура плановых органов

Плановые показатели, нормы и нормативы

Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования. Классификация норм и нормативов. Методы обоснования норм и нормативов. Разработка нормативной базы предприятия. Организация нормирования на предприятии. Основные направления совершенствования нормативной базы. Показатель в планировании. Система показателей.

Раздел 2. Формы планирования и виды планов

Цели – приобретение теоретических знаний в области стратегического планирования и практических навыков в оперативном планировании.

Задачи – овладение типовыми методиками стратегического планирования
– овладение типовыми методиками оперативного планирования

Перечень учебных элементов раздела:

Стратегическое планирование

Сущность стратегического планирования. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Анализ внешней среды предприятия. Анализ и оценка внутренней среды предприятия. Определение миссии предприятия. Типы стратегий. Технология разработки стратегии.

Текущее планирование деятельности предприятий ЖКХ

Назначение и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. План материально-технического обеспечения. Планирование потребности в новом оборудовании. План по труду и персоналу. План по инвестициям. Порядок разработки тактического плана.

Финансовое планирование деятельности предприятий ЖКХ

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Цель и содержание планирования издержек. Смета затрат на производство, оказание услуг. Калькуляции единицы продукции, услуги.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с.	https://e.lanbook.com/book/169209
2	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/193431
Дополнительная		
1	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/187775
2	Злобина, Н.В. Теория и методология управления стратегическими затратами в системе менеджмента качества организации : монография / Н.В. Злобина. — Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. — 124 с. — 400 экз. — ISBN 978-5-8265-1015-5.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2146

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	библиотека материалов по бизнес-планированию и финансовому менеджменту	http://www.finanalisis.ru
2.	государственная корпорация — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	https://fondgkh.ru/napravleniya-deyatelnosti/
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<https://www.minstroyrf.gov.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России)

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 135. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками	Учебно-административный корпус. Каб. 439.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN

<i>ками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>		
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Планирование деятельности предприятий ЖКХ**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-
коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2 Способен организовывать процессы по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом</p>	<p>Знать (З): Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности Уметь (У): Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг Владеть (В): техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности уметь: Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг владеть: техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности Умеет уверенно: Составлять технический паспорт, Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг Владеет уверенно: техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию и проведение учета жилищного фонда, Требования к составлению отчетности Имеет сформировавшееся систематическое умение: Составлять технический паспорт,</p>	<p>Практическое задание , Доклад Тест</p>

			Соблюдать регламент и сроки предоставления услуг Показал сформировавшееся систематическое владение: техникой информационного и консультационного обслуживания, связанного с профессиональной сферой деятельности.	
--	--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Доклад	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы доклада определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения от требований.	Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы доклада подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 20 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии

Задание 1: Определить усредненный норматив амортизационных отчислений основных средств на единицу выполненной работы .

Исходные данные и постановка задачи

Задание 2: Определение объектов планирования ЖКХ

Задание 3: Основные плановые показатели при планировании на предприятии ЖКХ.

Алгоритмы проведения плановых расчетов.

Раздел 2. Формы планирования и виды планов

Задание: Планирование ресурсного обеспечения предприятий ЖКХ

Темы докладов –

1. Информационное обеспечение разработки плана и его источники;
2. Планирование как инструмент управления.
3. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.
4. Стратегическое планирование, его характеристика.
5. Исследования возможности развития плановой экономики.
6. Система планов предприятия и их характеристика.
7. Планирование научно-технического прогресса (НТП)
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Нормы и нормативы использования средств труда .
10. Методическое и информационное обеспечение планирования.
11. Трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях.
12. Уровни планирования на предприятии. Содержание задач каждого уровня.
13. Целеполагание в планировании.
14. Планирование финансовых результатов деятельности предприятий ЖКХ.
15. Особенности планирования в Западной Европе и в США.
16. Конфликты интересов между плановыми службами и другими функциональными службами предприятия.
17. Классификация внутрифирменных планов крупного предприятия, раскройте суть каждого плана.
18. Сложности реорганизации системы внутрифирменного планирования предприятия.
19. Характеристика прикладных программ в практике планирования.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Планирование как вид деятельности представляет собой :
 1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
 2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий

целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;

3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

2. Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом:

1. единства;
2. непрерывности;
3. участия;
4. гибкости.

3. Метод планирования, создающий модель реальной хозяйственной ситуации и манипулирование с этой моделью в целях обоснования планового решения, называется -----

- 1 – имитация;
- 2 – заимствование;
- 3 – страхование;
- 4 – двойственный.

4. Мера планового задания, придающая ему количественную или качественную определенность характеризующая социально-экономические явления – это:

1. норматив;
2. показатель;
3. цена.

5. Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?

1. возможности работников предприятия;
2. договоры, заключенные с контрагентами;
3. спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4. все перечисленное в вариантах ответов.

6. Метод нормирования, основанный на определении тех или иных затрат по отдельным элементам с последующим их суммированием в затраты на единицу продукции называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

7. Какова динамика внимания к факторам внешней среды в современных условиях планирования?

1. статичное внимание к факторам;
2. отсутствие учета влияния факторов;
3. нарастающее внимание к числу и содержанию факторов;
4. снижение внимания к числу и содержанию факторов.

8. Метод нормирования, устанавливаемый на единицу продукции или работы в целом, без расчленения их на составные части называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

9. Какие показатели планирования охватывают технико-экономические нормы и отражают интенсивность использования основных фондов:

1. конечные;

2. промежуточные;
3. стоимостные;
4. качественные.

10. Процесс планирования на предприятии включает следующие этапы:

- 1) процесс выработка планов, выполнение плановых решений, контроль выполнения планов
- 2) процесс выработка планов, анализ полученных результатов, контроль выполнения планов.
- 3) процесс выработка планов, определение приоритетных ориентиров, контроль выполнения планов.

11. Какие функции планирования на предприятии являются основными:

1. функции руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;
2. функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов, контроля;
3. руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля.

12. Какие приемы плановых расчетов используются при планировании на предприятии:

1. балансовый и расчетно-конструктивный;
2. метод укрупненных экономических нормативов;
3. экономико-математический;
4. комбинация 1,2,3
5. нет правильного ответа.

13. Классификация форм планирования по сфере деятельности может быть произведена как :

- 1) стратегическое, тактическое
- 2) директивно- централизованное и индикативное планирование с элементами директивного
- 3) производственное, финансовое, инновационное, социальное
- 4) международное, общегосударственное, отраслевое, корпоративное, внутрихозяйственное

14. К методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) методы прогнозирования, прямого счета, соотношений, структуризации.
- 2) балансовый, нормативный, программно-целевой.

18. К интуитивным методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) метод «интервью», «комиссий», «мозговая атака», «Дельфи».
- 2) экстраполяции и моделирования.

15. Метод планирования, основанный на формировании системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия (региона, отрасли), обеспечивающих достижение намеченных целей оптимальными путями - это:

- 1) нормативный
- 2) программно-целевой
- 3) балансовый

16. Расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства - это

- 1) норма
- 2) норматив

17. Показатель – это форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении:

- 1) утверждение верно,
- 2) утверждение неверно.

18. Метод обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню основан на:

- 1) производство базового показателя и предполагаемого темпа его роста (снижения),
- 2) анализ составляющих его величин и определяющих их факторов.

19. По степени точности планы могут быть :

- 1) индикативные и централизованные
- 2) укрупненные и детализированные
- 3) тактические и оперативные

20. План – это

- 1) рабочий инструмент достижения поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе конъюнктурного прогноза среды хозяйствования и расписанный по исполнителям, времени и средствам.
- 2) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества,
- 3) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов.

21. Дайте определение термина «производственная программа»

- 1) планы выпуска продукции на предстоящий год в поквартальной разбивке в полном подетальном ассортименте, направленные на оптимальную организацию производственного процесса, рациональную загрузку производственной мощности и рабочих мест,
- 2) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества.

22. Какую последовательность имеет процесс стратегического планирования:

1. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – определение миссии предприятия – выбор стратегии;
2. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценки внешней среды – внутренней структуры – установление способов контроля за использованием – заключение договоров;
3. определение миссии предприятия – формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – разработка и анализ стратегических альтернатив – выбор стратегии.

23. При плановом развитии фирмы основные показатели ее развития определяются прежде всего:

1. сознательными решениями управляющих;
2. поведением партнеров;
3. механизмом цен;
4. положением на рынке.

24. Принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей это:

1. оперативное планирование;
2. тактическое планирование;
3. долгосрочное планирование;
4. бизнес-планирование.