

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Курдюков Александр Владимирович

Должность: Проректор по образовательным вопросам

Дата подписания: 04.10.2024

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

### по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Бизнес - аналитика

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

**Балашиха 2024**

## **Аннотация программы практики**

### **Учебная (научно-исследовательская работа) практика**

**Цель практики** – учебной практики является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, обучение основам научно-исследовательской работы, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики являются:** расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика; формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации; приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией; формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы; представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме; формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации; приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### **Содержание практики**

#### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике.

#### **Раздел 2. Основной этап.**

Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям
- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

#### **Раздел 3. Завершающий этап.**

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики

## **Аннотация программы практики**

### **Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

**Цель практики** – производственной практики является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики** являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика; формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации; приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией; формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы; представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме; формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации; приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### **Содержание практики**

#### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

#### **Раздел 2. Основной этап.**

Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям
- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

#### **Раздел 3. Завершающий этап.**

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики

## **Аннотация программы практики Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Целью проведения производственной практики (по выполнению научно-исследовательская работа) является формирование общепрофессиональной и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика), приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

**Задачами практики** являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы; приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации; подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; формирование у обучающихся представления о предметной области бизнес-информатика и о роли будущего выпускника в управлении предприятием в сфере бизнеса; формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Бизнес-информатика»; развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности

### **Содержание практики**

#### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.

#### **Раздел 2. Основной этап.**

Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использование результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.

#### **Раздел 3. Завершающий этап.**

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

## **Аннотация программы практики**

### **Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы**

**Целью** проведения производственной практики (преддипломная) является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению бизнес-информатика), в области организации бизнес-процессов, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы,

**Задачами практики** являются: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Бизнес-информатика»; сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

#### **Содержание практики**

##### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией.

Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, со ставить программу практики

Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства

##### **Раздел 2. Основной этап.**

**Получение** первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в

жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.

Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия

Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.

##### **Раздел 3. Завершающий этап.**

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.