

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.03.2026
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований

Квалификация:	бакалавр	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
	бакалавр	38.03.01 Экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Территориального управления и планирования Кораблиной Л.Е. под руководством доцента кафедры Территориального управления и планирования Бондаренко О.В.

Рецензент: проф. кафедры Территориального управления и планирования Васильева И.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Уметь: Предлагает способы решения поставленной задачи, оценивать предложения в соответствии с целями Владеть: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Уметь: Умеет оценивать требования рынка труда и выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста Владеть: Владеет инструментам тайм-менеджмента
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать : Знает основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики Уметь : Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Владеть : Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами проектной деятельности, принципами и методами организации проектных работ.

Освоение дисциплины предполагает ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами, на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Предполагается теоретическое освоение знаний в области управления проектами, приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах управления проектами, изучение научных подходов и методов, используемых для повышения

качества и эффективности в практической проектной деятельности.

Задачи:

- изучение основных понятий проектной деятельности;
- изучения стандартов российских и зарубежных стандартов организации проектных работ;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями и методами организации проектной деятельности;
- ознакомление с этапами процесса проектной деятельности и фазами проектирования;
- формирование навыков работы в проектных группах;
- практическое применение знаний, умений и навыков в проектной деятельности в рамках предложенного проекта;

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	108
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	104
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы проектной деятельности	96	12	84	Реферат, тесты, дискуссия	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6
1.1. Понятие, сущность, типология проектов Стандарты	32	4	28		

проектирования					
1.2. Жизненный цикл проекта	32	4	28		
1.3. Коммуникации в проектной деятельности	32	4	28		
Раздел 2. Разработка проекта	75	12,3	62,7	Практическое задание Круглый стол	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6
2.1. Планирование проектных работ	32	4	28		
2.2. Разработка проекта	43	8,3	34,7		
Экзамен	9				
Итого за семестр	108	24,3	104		
ИТОГО по дисциплине	108	24,3	104		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы проектной деятельности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по основам проектной деятельности, организации и методологии проектирования

Задачи:

- изучить понятие, сущность, типологию проектов, проектные ограничения
- изучить стандарты проектирования
- сформировать практические навыки работы с информацией для осуществления проектной деятельности
- сформировать практические навыки работы в программной среде для осуществления эффективных коммуникаций

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Понятие, сущность, типология проектов. Стандарты проектирования

Понятие и сущность проекта. Типология проектов. Стандарты проектирования. Проектные ограничения. Информационное обеспечение проектной деятельности.

1.2. Жизненный цикл проекта

Понятие жизненного цикла. Этапы проектирования и фазы жизненного цикла проекта

1.3. Коммуникации в проектной деятельности

Методы обмена информацией для принятия проектных решений с использованием совещаний в Zoom, Яндекс.Телемост, совместной работы с документами (Google – документы). Понятие структурирования информации, применение методов структурирования информации в проектной деятельности

Раздел 2. Разработка проекта

Цели – приобретение теоретических и практических навыков при разработке проектов на предприятиях в современных рыночных условиях

Задачи :

- изучить этапы проектирования, виды и характеристики ресурсов проекта, проектные ограничения
- получить практические навыки постановки задач, формирования требований к

продукту проекта, планирования проектных работ, формирование команды проекта,
 - получить практические навыки работы в специализированном программном обеспечении при организации проектной деятельности

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Планирование проектных работ

Планирование работ, организация труда, распределение функциональных обязанностей, формирование команды, координационные механизмы, контроль с использованием цифровых инструментов - доски: Miro, Padlet, Trello, Jamboard; получение практических навыков работы в программе GanttPro – он-лайн ресурс для построения диаграммы Ганта, позволяющей планировать и управлять проектами онлайн, визуализировать процессы, создавать задачи и назначать их участникам, выставлять дедлайны и процент завершения отдельных задач и проекта в целом, добавлять вехи, делиться созданным графиком Ганта с командой и с клиентами с правом просмотра и экспортировать его.

2.2. Разработка проекта

Практика разработки и реализации проектов в российских и зарубежных компаниях. Разработка проекта продукта на примере предприятия по выбору студента.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Кораблина Л.Е. Проектная деятельность. Методические указания по изучению дисциплины / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Балашиха, 2021, 20 с. Режим доступа http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/288539/mod_resource/content/1.pdf

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Калинникова, Е. В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Калинникова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 147 с. // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 . (дата обращения :29.03.2022).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2	Иванова Е.В. Основы общего и стратегического менеджмента (Часть 1): Учебное пособие / Е.В. Иванова – Белгород: Изд-во БелГУ, 2009// - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 . (дата обращения :29.04.2022).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.
3	Заренков В.А. Управление проектами: Учебное пособие/ В.А.Заренков – М: Изд-во АВС, 2010 г.	URL: http://window.edu.ru/resource/172/77172/files/Upravlenie_proektami_VA_Zarenkov.pdf
4	Алексеева, Н. А. А 47 Стратегический анализ: учебное пособие / Н. А. Алексеева [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (1,8 Мб). – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Alekseeva%20Strategicheskij%20analiz%20UP.pdf (дата обращения :03.04.2022).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой университета договора

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
1	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44 свободный доступ
2	Электронный журнал «Российский журнал менеджмента»	http://www.rjm.ru/ свободный доступ
3	Административно-управленческий портал - АУР.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.	http://www.aup.ru свободный доступ
4	Корпоративный менеджмент. Интернет-проект	http://www.cfin.ru/ свободный доступ
5	Электронный журнал «Современные технологии управления»	http://sovman.ru свободный доступ
6	Электронный журнал «Управление персоналом»	https://www.top-personal.ru/ свободный доступ
7	Волков Д.В. Основы проектной деятельности и управления проектами. Видеолекция	https://yandex.ru/video/preview/10204787450785800159 свободный доступ
8	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/ свободный доступ
9	Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).	https://cyberleninka.ru/ свободный доступ
10	Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR.	https://sostav.ru свободный доступ

11	Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru свободный доступ
12	Отраслевой портал о маркетинге, рекламе и PR.	https://re-port.ru свободный доступ

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ MirapolisHCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус ауд.№129	Специализированная мебель, проектор, интерактивная доска
Для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповых консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус ауд.№125 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, проектор, интерактивная доска
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки:	персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования.	Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Проектная деятельность**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Управление социально-
экономическим развитием регионов и муниципальных образований

Квалификация:	бакалавр	38.03.04
		Государственное и муниципальное управление
	бакалавр	38.03.01 Экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Умеет: Предлагает способы решения поставленной задачи, оценивать предложения в соответствии с целями Владеет: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Реферат, тесты, Дискуссия Практическое задание Проектное задание
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Умеет уверенно: Предлагает способы решения поставленной задачи, оценивать предложения в соответствии с целями Владеет уверенно: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Реферат, тесты, Дискуссия Практическое задание Проектное задание
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Реферат, тесты, Дискуссия Практическое задание Проектное задание

		<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Предлагает способы решения поставленной задачи, оценивать предложения в соответствии с целями</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: Умеет оценивать требования рынка труда и выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет: Владеет инструментами тайм-менеджмента</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет уверенно: Умеет оценивать требования рынка труда и выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет уверенно: Владеет инструментами тайм-менеджмента</p>	<p>Реферат, тесты, Дискуссия Практическое задание Проектное задание</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет оценивать требования рынка труда и выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет инструментами тайм-менеджмента</p>	<p>Реферат, тесты, Дискуссия Практическое задание Проектное задание</p>
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает : основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики</p> <p>Умеет : Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет</p>	

Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Владеет : Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо : основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики Умеет уверенно: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Владеет уверенно: Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основных конституционных прав и свобод человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики Имеет сформировавшееся систематическое умение: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Показал сформировавшееся систематическое владение: Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение проектного задания	не выполнена или все задания решены	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

	неправильно			
Реферат	не выполнен	Выполнение 50-70%	Выполнение 70-85%	Выполнение 85-100%
Дискуссия	не принимал участия	Участие 50-70%	Участие 70-85%	Участие 85-100%
Практическое задание	не выполнено	Участие 50-70%	Участие 70-85%	Участие 85-100%

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Основы проектной деятельности

КРУГЛЫЙ СТОЛ, ДИСКУССИЯ

Вопросы для обсуждения

1. Стартап как новый формат проектов
2. Риски в проектной деятельности
3. Проект как форма реализации управленческих решений

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Актуальность проектной деятельности в условиях современного рынка.
2. Сетевые графики в системе управления проектами
3. Календарный график. Диаграмма Ганта
4. Управление качеством проекта
5. Компьютерные технологии в управлении конфликтами
6. Методы оценки риска
7. Методы снижения риска
8. Виды ресурсов проекта
9. Бизнес-планирование в системе управления проектами
10. Методы планирования проекта
11. Технологии управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Сущность проекта, его основные элементы и характеристики
14. Цель и стратегия проекта
15. Стадии жизненного цикла проекта

16. Понятие цели и задачи проекта
17. Структура разбиения работ проекта
18. Окружение проекта
19. Основной состав участников проекта.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Сущность и принципы управления проектами
2. Функции и подсистемы управления проектами
3. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей.
4. Содержание проекта.
5. Стандарты управления проектами
6. Организационная структура проекта. (Матричные, функциональные, проектные и комбинированные организации).
7. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, Виды рисков.
8. Критерии оценки эффективности проекта.
9. Календарное планирование ограниченных ресурсов.
10. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
11. Проектирование, этапы формирования проекта.
12. Гибкая методология управления проектами Agile
13. Scrum методология проектирования
14. Понятие автоматизированной системы управления предприятием (АСУП). Процесс проектирования и внедрения АСУП
15. ERP - комплексная система управления бизнес-процессами предприятия: понятие, сущность, проектирование, внедрение

Раздел 2. Разработка проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: Применение цифровых инструментов для управления проектом на этапах жизненного цикла проекта

Для выполнения задания студенту необходимо изучить понятие и сущность проекта, этапы жизненного цикла проекта, информационные источники по применению цифровых инструментов в проектной деятельности и заполнить таблицу

Этапы жизненного цикла проекта	Управление проектом (направления деятельности)	Цифровые инструменты, используемые на этапе жизненного цикла

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ

Примерный план проекта (на примере проекта нового продукта)

1. Определение миссии проекта
2. Построение «дерева целей» проекта
3. Шаблон образца продукта (рисунок 1)
4. Построение RACI матрицы
5. Разработка календарного плана проекта и построение Диаграммы Ганта
6. Прогнозная оценка эффективности проекта
7. Управление рисками проекта

Таблица Шаблон образа продукта

Проект: Название проекта		Дата составления: _____	
Продукт проекта: Название продукта проекта <i>Напишите измеримый результат, который должен быть получен по завершении проекта.</i>			
Цель проекта: Цель проекта Цель проекта – разрешить указанную проблему (задачу), она должна быть достижима в принципе, в обозначенные сроки и бюджет. Сформулированную цель проверьте на соответствие подходу SMART, все ли критерии учтены. <ul style="list-style-type: none"> • S – Specific (конкретность – уникальность). Чего именно необходимо достигнуть простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. • M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. • A – Achievable (достижимость). Цель должна быть достижимой в заданное для нее время с имеющимися ресурсами. • R – Relevant (актуальность). Продукт проекта актуален, действительно необходимо выполнять проект. • T – Time-bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта. 			
Целевая аудитория Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт? Кто будет использовать / покупать продукт?	Польза Зачем разрабатывать продукт? Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет? Какую приносит пользу?	Характеристика Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным? Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию (форма, размер, цвет, возможность, доступность, ...)?	Аналоги Существуют ли аналоги в организации / на рынке? Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?
Срок проекта: _____ месяцев (недель)		Бюджет проекта: _____ руб. Необходимые ресурсы: <i>Укажите, какие ресурсы возможно понадобятся во время реализации проекта (материальные, финансовые, административная поддержка).</i>	

Рисунок 1 – Шаблон образа продукта

К проекту прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, анкеты. Объем проекта должен составлять не менее 25 машинописных страниц формата А4 с полями (левое-2,5; верхнее-2,5; нижнее-2,5; правое-1,5). Формат Word, шрифт №14 TimesNewRoman. Заголовки и подзаголовки не выделяются и пишутся без подчёркивания.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете проекта:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основная часть проекта (по плану);
- Выводы (краткий анализ результатов работы)

По результатам проектной деятельности проводится обсуждение в режиме круглого стола, где студенты представляют доклад о проделанной работе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятия по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, техникоэкономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу концепции, фазу разработки, фазу реализации, фазу завершения.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, содержание, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

10. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

11. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

12. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью,

управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией;

- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

13. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

1. Команда проекта — это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

14. Системный подход представляет собой

- 1. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем
- 2. Анализ систем
- 3. Синтез систем

15. Внешняя среда представляет собой

- 1. Любое множество объектов, не входящих в систему
- 2. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы
- 3. Любые объекты, влияющие на систему

16. Изменение структуры системы с течением времени называется

- 1. Целью системы
- 2. Функционированием системы
- 3. Обратной связью

17. К графическим методам системного анализа относится

- 1. Метод дерева целей
- 2. Метод сценариев
- 3. Морфологический метод

18. Предметная область проекта

- 1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- 2. результаты проекта
- 3. местоположение проектного офиса
- 4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

19. Фаза проекта — это . .

- 1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- 2. полный набор последовательных работ проекта
- 3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

20. Использование диаграммы Ганта позволяет?

- 1. Вычислить стоимость каждой из работ
- 2. Планировать загрузку ресурсов для каждой из работ
- 3. Рассчитать риски каждой из работ
- 4. Вычислить продолжительность каждой из работ