

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 22.11.2024 16:42:47  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



**Рабочая программа дисциплины**  
**Бухгалтерский финансовый учет**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры Экономики и финансов,  
Нажмутдиновой З.К..

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Экономики и финансов Аскеров П.Ф.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области бухгалтерского финансового учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно – правовых форм и сферы деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

*учетная деятельность:*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию Своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>
ОК -6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> систему нормативного правового регулирования бухгалтерского финансового учета</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета;</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>
ПК -14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
ПК -15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p>

	инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
ПК -16	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
ПК -17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных</p>

		<p>средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Владеть: решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в перечень дисциплин вариативной части (Б.1.В.5.) ООП.

Эта дисциплина обеспечивает взаимосвязь профессиональных дисциплин бухгалтерского учета (теория бухгалтерского учета, бухгалтерский управленческий учет и др.), а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

Перечень предшествующих дисциплин, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»:

- Теория бухгалтерского учета;
- Информатика

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является предшествующей для изучения следующих дисциплин:

- Контроль и ревизия;
- Налоги и налогообложение;
- Аудит;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности;
- Бухгалтерское дело;
- Учет на предприятиях малого бизнеса;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

#### 3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Экономика предприятий (организаций)	+	+	+

2.	История экономических учений	+		
3.	Теория бухгалтерского учета	+	+	+
4.	Информатика		+	+

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	34	34
1.1.	Аудиторная работа (всего)	32	32
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.	-	-
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	18	18
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2	2
2	Самостоятельная работа	245	245
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	145	145
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	100	100
2.3.	Написание контрольной работы	-	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	-	-
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	288	288
	зач. ед.	8	8

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

**5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Концептуальные положения бухгалтерского финансового учета	<p><b>Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>  Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Предмет, объекты, цели бухгалтерского финансового учета. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.  Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.  Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.  Признание МСФО для применения на территории Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского учета</b>  Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах.  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и обязательств. План счетов бухгалтерского учета в организациях. Формы бухгалтерского учета, применение АРМ в учетном процессе. Введение в действие МСФО на территории Росси.</p>	50,0	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.



2.	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет активов	<p><b>Тема 3. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов по доходам</b></p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.</p> <p>Порядок учета наличных денежных средств и денежных документов в кассе. Документация по учету кассовых операций. Корреспонденция счетов. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.</p> <p>Учет кассовых операций в иностранной валюте. Основное содержание и порядок учета денежных средств на счетах в банках в отечественной и иностранной валюте. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Учет валютных операций.</p> <p>Учет государственных облигаций и других ценных бумаг в иностранной валюте.</p> <p>Учет экспортных операций. Особенности учета экспортных операций через посредников и на условиях консигнации.</p> <p>Учет импортных операций. Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.</p> <p>Основное содержание и порядок учета денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>Синтетический и аналитический учет денежных средств.</p> <p>Отличие российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.</p> <p>Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.</p> <p>Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов</p>	138,0	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.

		<p>(дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.</p> <p>Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.</p> <p>Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.</p> <p>Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.</p> <p>Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>В) Учет расчетов с разными дебиторами и по доходам</b></p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета расчетов с дебиторами. Формы расчетов.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и по доходам. Отличие российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>Тема 4. Учет запасов и затрат</b></p> <p><b>А) Учет запасов</b></p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета запасов и затрат. Материально-производственные запасы, их состав, классификация и принципы оценки.</p> <p>Материалы, их классификация и оценка.</p> <p>Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян, кормов, удобрений и др. МПЗ.</p> <p>Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.</p> <p>Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.</p> <p>Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.</p> <p>Особенности учета топлива, запчастей, строительных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.</p> <p>Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным</p>		
--	--	--	--	--

	<p>запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>Б) Учет животных на выращивании и откорме</b> Экономическое содержание, объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Отражение в учете потерь от падежа животных. Особенности учета животных принятых для реализации. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация поголовья животных и отражение ее результатов в учете. Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>В) Учет продукции и товаров</b> Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров.</p> <p><b>Г) Учет затрат</b> Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей. Система счетов учета затрат на производство. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета и списания. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания. Расходы на подготовку и освоение производства: состав, порядок учета и списания. Учет непроизводительных расходов и потерь: от брака, простоев, недостач и порчи материальных ресурсов и др. Состав, характеристика и учет других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Незавершенное производство: состав, выявление,</p>		
--	--	--	--

		<p>методы оценки и порядок учета.  Системы обобщения затрат на производство.  Варианты сводного учета затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.  Регистры сводного учета затрат на производство.  Порядок списания затрат на выпуск продукции.  Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.  Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p>		
		<p><b>Тема 5. Учет внеоборотных активов</b>  <b>А) Учет вложений во внеоборотные активы</b>  Экономическое содержание, объекты и задачи учета внеоборотных активов. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.  Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.  Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет затрат по формированию основного стада и учет затрат в многолетние насаждения.  Учет приобретения и создания нематериальных активов.  Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.  Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>Б) Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации</b>  Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Основные средства, их состав, классификация и оценка.  Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Особенности учета животных основного стада, учет земельных угодий. Учет выбытия основных средств.  Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p>		

		<p>Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.</p> <p>Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет доходных вложений в материальные ценности.</p> <p>Учет отложенных активов. Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p>		
3.	Модуль 3. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	<p><b>Тема 6. Учет собственного капитала</b>  Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Собственный капитал как источник финансирования организаций.  Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).</p> <p><b>Тема 7. Учет обязательств</b>  <b>А) Учет расчетов с кредиторами</b>  Экономическое содержание, объекты и задачи учета обязательств. Принципы учета и оценки кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с кредиторами.  Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с учредителями (участниками), акционерами, государственными и муниципальными органами.  Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.  Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.  Учет расчетов по кредитам банка и займов и расходов за пользование заемными средствами.  Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.  Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет расчетов с</p>	100,0	ОК -3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

		<p>разными кредиторами.  Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).  <b>Б) Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>  Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.  Учет численности работников, отработанного времени и выработки.  Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет натуральной оплаты труда.  Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.  Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.  Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат.  Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.  Отличия российских правил от положений МСФО ( по теме).</p>		
		<p><b>Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>  <b>А) Учет доходов и расходов</b>  Учет продажи готовой продукции, семян, кормов, посадочного материала покупателям.  Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы.  Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.  Учет доходов (выручки) от продажи продукции.  Учет продажи основных средств и прочих производственных запасов. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.  Учет продажи покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии.  Учет продажи продукции и товаров по договору</p>		

		<p>мены.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), товаров и прочих доходов и расходов.</p> <p>Отличия российских правил от положений МСФО ( по теме).</p> <p><b>Б) Учет финансовых результатов</b></p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав, порядок учета и определения финансового результата.</p> <p>События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.</p> <p>Отличия российских правил от положений МСФО ( по теме).</p> <p>Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>		
	Итого:		288,0	

## 5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет активов	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Учет денежных средств. <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками составления первичных документов и регистров по учету денежных средств в кассе, на счетах в банках и расчетов с подотчетными лицами и корреспонденции по ним.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Учет вложений во внеоборотные активы и расчетов с поставщиками и подрядчиками. <i>Цель занятия:</i> овладение</p>	10	ОК -3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

		<p>практическими навыками составления первичных документов по учету вложений во внеоборотные активы и расчетов с поставщиками и подрядчиками, корреспонденции счетов и порядок заполнения журнала-ордера ф.№6</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Учет материально- производственных запасов. <i>Цель занятия:</i> овладеть практическими навыками составления корреспонденции счетов по движению материально- производственных запасов, а также составление учетных регистров.</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Учет основных средств и их амортизации. <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов по движению основных средств, а также составление учетных регистров</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Учет животных на выращивании и откорме. <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов, а также регистров по учету животных на выращивании и откорме.</p>		
2.	Модуль 3. Бухгалтерский финансовый учет пассивов	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Учет оплаты труда. <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов по учету оплаты труда, а также составление сводной документации по начислению оплаты труда в регистрах бухгалтерского учета</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Учет продажи готовой продукции. <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров по учету продажи сельскохозяйственной продукции.</p> <p><b>Практическое занятие 8.</b> Учет расчетов по кредитам и займам <i>Цель занятия :</i> овладение</p>	8	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.



		практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров по учету расчетов по кредитам и займам.		
		<b>Практическое занятие 9.</b> Учет капитал, резервов и финансирования Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров по учету капитала, резервов и финансирования.		
		<b>Практическое занятие 10.</b> Учет финансовых результатов Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров аналитического и синтетического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».		
	Итого:		18	

### 5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	1	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Предмет, объекты, цели бухгалтерского финансового учета. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия	47	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
2.	2	Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств. Порядок учета наличных денежных средств и денежных документов в кассе. Основное содержание и	122	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

	<p>порядок учета денежных средств на счетах в банках в отечественной и иностранной валюте. Основное содержание и порядок учета денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета запасов и затрат. Материально-производственные запасы, их состав, классификация и принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка.</p> <p>Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян, кормов, удобрений и др. МПЗ.</p> <p>Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.</p> <p>Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.</p> <p>Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Особенности учета топлива, запчастей, строительных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.</p> <p>Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация.</p> <p>Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей.</p> <p>Система счетов учета затрат на производство.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета внеоборотных активов. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря;</p>		
--	--	--	--

		<p>прочих капитальных работ и затрат.</p> <p>Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет затрат по формированию основного стада и учет затрат в многолетние насаждения.</p> <p>Учет приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Основные средства, их состав, классификация и оценка.</p> <p>Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Особенности учета животных основного стада, учет земельных угодий.</p> <p>Учет выбытия основных средств.</p> <p>Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p> <p>Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.</p> <p>Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка. Учет поступления нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет доходных вложений в материальные ценности.</p>		
3.	3	<p>Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Собственный капитал как источник финансирования организаций.</p> <p>Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Экономическое содержание, объекты и задачи учета обязательств. Принципы учета и оценки кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с кредиторами.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с учредителями (участниками), акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых</p>	76	<p>ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.</p>

	<p>расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.</p> <p>Учет расчетов по кредитам банка и займов и расходов за пользование заемными средствами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Учет расчетов с разными кредиторами.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет натуральной оплаты труда.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Отличия российских правил от положений МСФО ( по теме).</p> <p>Учет продажи готовой продукции, семян, кормов, посадочного материала покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от продажи продукции.</p> <p>Учет продажи основных средств и прочих производственных запасов. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет продажи покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p>	
--	--	--

	<p>Учет прочих доходов и расходов.          Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), товаров и прочих доходов и расходов.          Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.          Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг.          Прочие доходы и расходы, их состав, порядок учета и определения финансового результата.          События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу.          Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.          Отличия российских правил от положений МСФО (по теме).          Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.          Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>		
Итого :		245	

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля (примеры)
	Л	Пр	КР	СРС	
ОК- 3	+	+	+	+	Тест, конспект, выполнение и защита курсовой работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр, выполнение самостоятельной работы.
ОК -6	+	+	+	+	
ПК- 14	+	+	+	+	Выполнение и защита курсовой работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание
ПК- 15	+	+	+	+	
ПК- 16	+	+	+	+	

ПК -17	+	+	+	+	реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы.
--------	---	---	---	---	--

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В.Э. Керимов.-6- изд., изм. и доп..-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2018.-584 с.
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2018.-592 с.
3. Чувилова В.В. бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука.-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2018.-248 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. Пособие для вузов /под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой.- Ростов н / Д: Феникс, 2017.-634с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: 2017.-287с.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Бухгалтерский финансовый учет**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2023 г.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности Современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию Своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК -6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> систему нормативного правового регулирования бухгалтерского финансового учета</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета;</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК -14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК -15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия,

	обязательств организации	<p>финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>	контрольная работа
ПК -16	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК -17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		<p>отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Уметь: решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;</p>	
--	--	--	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы экономических знаний	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-3	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	на вопрос.	
ОК-3	<b>Владеть:</b> основами экономических знаний в различных сферах деятельности	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-6	<b>Знать:</b> основы правовых знаний	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

					<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>		<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
ОК-6	<p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия</p>	<p>Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
ОК-6	<p><b>Владеть:</b> основами правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия</p>	<p>Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

					<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>		
ПК -14	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета;</p>	<p>Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
ПК-14	<p><b>Уметь:</b> Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации</p>	<p>Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия</p>	<p>Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

ПК-14	<b>Владеть:</b> Навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	на вопрос.	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>
ПК-15	<b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	<p>выполнено правильно менее 60% заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его</p>



					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-15	<b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-15	<b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

ПК-16	<b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)		правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
				выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-16	<b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	учета с налоговым учетом;				нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	на вопрос.	
ПК-16	<b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-17	<b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-17	<b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-17	<b>Владеть:</b> решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
--	--	--	--	--	--	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ОК -3, ОК-6**

**Этапы формирования: Лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Темы лекционных занятий:*

**1. Концептуальные положения бухгалтерского учета**

Теоретические основы бухгалтерского учета

Общие положения организации бухгалтерского учета

**2. Бухгалтерский учет активов**

Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов по доходам

Учет запасов и затрат

Учет внеоборотных активов

**3. Бухгалтерский учет пассивов**

Учет собственного капитала

Учет обязательств

Учет доходов, расходов и финансовых результатов

*Итоговые тестовые задания:*

**1. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей**

- a) внешних
- b) внутренних

**2. Между национальными и международными стандартами учета... взаимосвязь**

- a) существует
- b) не существует

**2. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики**

- a) обязательно должны исполняться
- b) могут не исполняться.

**3. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...**

- a) совокупность форм отчетности,
- b) инструкции, разработанные организацией,
- c) комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета

**4. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей**

- a) внутренних
- b) внешних

**5. Фактором, влияющим на выбор учетной политики и зависящим**

**от хозяйствующего субъекта является:**

- a) величина организации
- b) правовой статус
- c) налоговая политика

**6. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются (два ответа)**

- a) государственное регулирование
- b) непрерывность учета во времени;
- c) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- d) обеспечить сохранность имущества

**8. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...**

- a) стандарты (ПБУ),
- b) инструкции
- c) совокупность документов организации
- d) законодательные акты.

**9. Под учетной политикой организации понимается совокупность:**

- a) методов калькулирования себестоимости;
- b) способов ведения бухгалтерского учета;
- c) способов учета затрат на производство;
- d) приемов обработки информации.

**10. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...**

- a) руководителем организации
- b) общим собранием учредителей
- c) руководителем вышестоящей организации.

**11. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (два ответа)**

- a) реорганизации;
- b) изменений в законодательстве
- c) смены главного бухгалтера
- d) освоения новых видов продукции

**12. Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер**

- a) рекомендательный
- b) обязательный

**13. Стандарт состоит из ... (два ответа)**

- a) приложений
- b) содержательной части;
- c) введения в действие

**14. Учетная политика - это выбранная организацией ...**

- a) совокупность нормативных документов
- b) форма бухгалтерского учета
- c) совокупность методических способов ведения бухгалтерского

учета

**15. Внешние пользователи бухгалтерской информации :**

- a) поставщики;
- b) инвесторы;
- c) банки;
- d) государственные органы
- e) все перечисленное

**16. При получении наличных денег организация представляет в банк:**

- a) Платежное поручение;
- b) Платежное требование;
- c) Аккредитив;
- d) Чек.

**17. Записи в кассовой книге ведутся:**

- a) В одном экземпляре;
- b) В количестве, определявшем руководителем организации;
- c) В трех экземплярах;
- d) В двух экземплярах.

**18. В выписке банка поступление средств на расчетный счет отражается:**

- a) По дебету;
- b) В зависимости от статуса организации;
- c) В зависимости от проведенной операции;
- d) По кредиту.

**19. Номинальная стоимость ценных бумаг –это:**

- a) цена продажи при ее первичном размещении;
- b) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
- c) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

**20. Создание резерва под обесценение акций отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- b) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- c) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- d) Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», К-т сч. 58 «Финансовые вложения».



**21. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- b) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов», К-т сч. 10 «Материалы»;
- c) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами», К-т сч. 10 «Материалы»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**22. Покупная стоимость материально-производственных запасов, приобретенных за валюту внешнеэкономической организацией, выделенной на самостоятельный баланс в составе акционерного общества, отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 52 «Валютные счета»;
- b) Д-т сч. 52 «Валютные счета», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- c) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

**23. При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:**

- a) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- b) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- c) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки».

**24. Списание стоимости топлива в автопарк отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 10/3 «Топливо»;
- b) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства», К-т сч. 10/3 «Топливо»;
- c) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы», К-т сч. 10/3 «Топливо»;
- d) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 10/3 «Топливо».

**25. Оценка производственных запасов методом ФИФО -это оценка отпущенных ценностей по:**

- a) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- b) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
- c) фактической себестоимости изготовления.

**26. Оприходование основных средств, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- b) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», К-т сч. 01 «Основные средства»;
- c) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**27. Амортизация основных средств начисляется в течение:**

- a) всего срока нахождения их в организации;
- b) срока их полезного использования;
- c) 12 лет;
- d) 20 лет.

**28. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- b) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- c) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 99 «Прибыль и убытки»;
- d) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**29. Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью:**

- a) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- b) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- c) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства».

**30. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:**

- a) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- b) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- c) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

**31. Основные средства, поступающие от учредителей, в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости:**

- a) Первоначальной;

- b) Восстановительной;
- c) Остаточной;
- d) Договорной.

**32. По обязательствам реорганизованного АО перед кредиторами несут ответственность:**

- a) Вновь возникшие юридические лица;
- b) Государственные органы, регистрирующие общество;
- c) Налоговые органы;
- d) Собственники общества.

**33. Ликвидация АО предполагает:**

- a) Прекращение деятельности без передачи прав другим юридическим лицам;
- b) Признание факта несостоятельности;
- c) Публикацию годового отчета для всеобщего сведения;
- d) Возмещение убытков.

**34. При реорганизации АО оформляются:**

- a) Бухгалтерская отчетность;
- b) Акты инвентаризации имущества и обязательств;
- c) Передаточный акт и разделительный баланс;
- d) Распоряжение об учетной политике.

**35. Размер уставного капитала акционерного общества:**

- a) Имеет минимальную и максимальную границу;
- b) Не имеет минимальной и максимальной границы;
- c) Имеет минимальную границу;
- d) Имеет максимальную границу.

**36. В организации резервы создаются в соответствии с:**

- a) Приказом руководителя;
- b) Учетной политикой;
- c) Графиком документооборота;
- d) Нормативными актами.

**37. Прирост стоимости внеоборотных активов за счет переоценки отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- b) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- c) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- d) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

**38. Средства целевого финансирования используются:**

- a) На выдачу оплаты труда;
- b) На приобретение путевок в дома отдыха;
- c) На строительство дорог;
- d) На выдачу кредитов работникам организации.

**39. При обязательствах по балансу в сумме 70 000 руб., и активах**

**215000 руб., капитал организации составит:**

- a) 285 000 руб.;
- b) 145 000 руб.;
- c) 430 000 руб.;
- d) 500 000 руб.

**40. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:**

- a) Д-т сч. 50 «Касса», К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- b) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 50 «Касса»;
- c) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- d) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

**41. Регистрация уставного капитала унитарного предприятия отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- b) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- c) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- d) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 80 «Уставный капитал».

**42. Списание расходов на продажу продукции отражается записью**

- a) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 90 «Продажи»
- b) Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 44 "Расходы на продажу"
- c) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**43. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью**

- a) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 20 "Основное производство"
- b) Д-т сч. 20 "Основное производство" К-т сч. 43 "Готовая продукция"

**44. Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"" означает списание**

- a) прибыли от продажи
- b) расходов на продажу
- c) убытков от продажи

**45 Начисление оплаты труда работникам основного производства отражается бухгалтерской записью:**

- a) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 20 «Основное производство»;
- b) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- с) Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- д) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 50 «Касса».

Экзаменационные вопросы:

**Тема 1. Основы организации финансового учета.**

1. Предмет, объекты и цели финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
3. Учетная политика организации, ее назначение и содержание.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии (элементы).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.
6. Руководство бухгалтерским учетом (по уровням).
7. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

**Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.**

8. Основное содержание и порядок ведения учета наличных денежных средств, денежных документов и переводов в пути.
9. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств на расчетных счетах.
10. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств на валютных счетах.
11. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств на специальных счетах в банках.
12. Основное содержание и порядок ведения учета вкладов на депозитные счета в банках.
13. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.

**Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов.**

14. Экономическое содержание, объекты и задачи учета расчетов. Первичная документация по оформлению безналичных расчетов, формы расчетов.
15. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Основное содержание и порядок ведения учета резервов (сч. 14, 59, 63).
18. Основное содержание и порядок ведения учета операций по дисконту векселей.
19. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
20. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

21. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам.
22. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по единому социальному налогу (взносу).
23. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
24. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями.
25. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Основное содержание и порядок учета расчетов по имущественному и личному страхованию.
27. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по договору простого товарищества.
28. Основное содержание и порядок ведения учета внутрихозяйственных расчетов.
29. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по договору доверительного управления имуществом.

**Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета вложений во внеоборотные активы.**

30. Экономическое содержание, классификация, оценка, объекты и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
31. Основное содержание и порядок учета затрат приобретения земельных участков и объектов природопользования.
32. Основное содержание и порядок ведения учета строительства, осуществляемого подрядным способом.
33. Основное содержание и порядок ведения учета строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
34. Основное содержание и порядок ведения учета затрат на приобретение основных средств.
35. Основное содержание и порядок ведения учета капитальных затрат неинвентарного характера, приобретения и создания нематериальных активов.
36. Основное содержание и порядок ведения учета затрат приобретения и создания нематериальных активов.
37. Основное содержание и порядок ведения учета затрат по формированию основного стада.
38. Основное содержание и порядок ведения учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
39. Основное содержание и порядок ведения учета накладных расходов по строительству и их распределение.
40. Отражение операции по учету долгосрочных инвестиций (капитальных вложений) в регистрах бухгалтерского учета.

**Тема 5 . Основное содержание и порядок ведения учета основных средств, нематериальных активов и их амортизации.**

41. Экономическое содержание основных средств, их классификация , оценка и задачи учета.
42. Основное содержание и порядок ведения учета поступления основных средств.
43. Основное содержание и порядок ведения учета выбытия основных средств.
44. Основное содержание и порядок ведения учета доходных вложений в материальные ценности (долгосрочная и краткосрочная аренда). Учет лизинговых операций.
45. Основное содержание и порядок ведения учета ремонта и амортизации основных средств.
46. Инвентаризация и переоценка основных средств (порядок проведения и отражения в учете результатов).
47. Экономическое содержание, объекты, оценка, учет нематериальных активов и их амортизации.
48. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений.**

49. Экономическое содержание, виды, объекты и задачи учета финансовых вложений.
50. Основное содержание и порядок ведения учета паев и акций.
51. Основное содержание и порядок ведения учета долговых ценных бумаг.
52. Основное содержание и порядок ведения учета предоставленных займов.
53. Отражение финансовых вложений в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов (МПЗ).**

54. Экономическое содержание, объекты, оценка и задачи учета материально-производственных запасов и готовой продукции. 55 Первичные документы по учету материально-производственных запасов.
56. Учет производственных запасов в местах их хранения.
57. Основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
58. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, товаров и наценок.
59. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах в учете.
60. Отражение операций по материально-производственным запасам в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме.**

61. Экономическое содержание, объекты, оценка и задачи учета животных

на выращивании и откорме.

62. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме.
63. Основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.
64. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.**

65. Экономическое содержание, объекты и задачи учета труда и его оплаты.
66. Первичная документация и сводный учет труда и его оплаты.
67. Основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда и депонированным суммам.
68. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности.**

69. Издержки производства, их характеристика и отражение в финансовом учете.
70. Объекты учета затрат в финансовом учете.
71. Аккумуляирование затрат на производство в финансовом учете и отнесение их по назначению.
72. Взаимосвязь учета издержек производства в финансовом и управленческом учете.

#### **Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета продажи продукции, работ и услуг.**

73. Экономическое содержание, объекты и задачи учета продажи.
74. Первичная документация по учету продажи продукции
75. Основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета продажи продукции, работ и услуг.
76. Основное содержание и порядок ведения учета расходов на продажу.
77. Отражение операций по учету продажи в регистрах бухгалтерского учета.

#### **Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов, расходов и финансовых результатов.**

78. Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых результатов.
79. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов.
80. Основное содержание и порядок ведения учета прибыли и убытка.
81. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов будущих периодов.
82. Основное содержание и порядок ведения учета недостач и потерь от порчи ценностей.
83. Отражение операций по учету прочих доходов, расходов и финансовых



результатов в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 13. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов.**

84. Экономическое содержание собственного капитала, его виды и задачи учета.
85. Основное содержание и порядок ведения учета уставного (складочного) капитала и выкупленных акций (долей).
86. Основное содержание и порядок ведения учета резервного капитала.
87. Основное содержание и порядок ведения учета добавочного капитала.
88. Основное содержание и порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
89. Основное содержание и порядок ведения учета целевого финансирования.
90. Основное содержание и порядок ведения учета резервов предстоящих расходов и платежей.
91. Отражение операций по учету капитала и резервов в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 14. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации.**

92. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих организации.

**Коды компетенций:** ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

**Этапы формирования:** Практические занятия.

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

*Примерные темы для решения практических задач:*

**Практическое занятие 1.** Учет денежных средств.

**Практическое занятие 2.** Учет вложений во внеоборотные активы и расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**Практическое занятие 3.** Учет материально- производственных запасов.

**Практическое занятие 4.** Учет основных средств и их амортизации.

**Практическое занятие 5.** Учет животных на выращивании и откорме.

**Практическое занятие 6.** Учет оплаты труда.

**Практическое занятие 7.** Учет продажи готовой продукции.

**Практическое занятие 8.** Учет расчетов по кредитам и займам

**Практическое занятие 9.** Учет капитал, резервов и финансирования

**Практическое занятие 10.** Учет финансовых результатов

**Коды компетенций:** ПК-14,ПК-15, ПК-16,ПК-17

**Этапы формирования:** Курсовая работа

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение и защита курсовой работы.

*Примерная тематика курсовых работ.*

1. Особенности бухгалтерского финансового учета в зависимости от организационно-правовой формы собственности коммерческой организации.
2. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
3. Учетная политика, ее формирование и раскрытие.
4. Характеристика объекта и порядок учета наличных денежных средств и денежных документов.
5. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств на расчетных счетах.
6. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств в иностранной валюте и экспортно- импортных операций.
7. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств на прочих счетах в банках.
8. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по доходам (с покупателями и заказчиком) и резерва по сомнительным долгам.
10. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с использованием векселей в кредитных и расчетных операциях.
11. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по заемным средствам.
12. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по налогам и сборам и отчислениям в социальные фонды.
13. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами и кредиторами.
14. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с учредителями (акционерами), государственными и муниципальными органами.
15. Характеристика объекта и порядок учета внутрихозяйственных расчетов.
16. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Характеристика объекта и порядок учета операций по совместной и прекращаемой деятельности.
18. Первичный и сводный учет труда и его оплаты.
19. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по оплате труда.

20. Характеристика объекта и порядок учета строительства объектов основных средств хозяйственным и подрядным способами.
21. Характеристика объекта и порядок учета приобретения объектов основных средств, доходных вложений и нематериальных активов.
22. Характеристика объекта и порядок учета формирования основного стада животных, закладки, выращивания многолетних насаждений и затрат на культурно-технические работы.
23. Характеристика объекта и порядок учета поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
24. Характеристика объекта и порядок учета затрат на ремонт основных средств, их амортизации и переоценки.
25. Характеристика объекта и порядок учета арендных и лизинговых операций.
26. Характеристика объекта и порядок учета финансовых вложений и резерва под их снижение.
27. Характеристика объекта и порядок учета движения материально-производственных запасов и резерва под снижение их стоимости.
28. Характеристика объекта и порядок учета готовой продукции, товаров, кормов, семян и посадочного материала.
29. Характеристика объекта и порядок учета материально-производственных запасов на складах и в подразделениях.
30. Характеристика объекта и порядок учета животных на выращивании и откорме.
31. Характеристика объекта и порядок учета затрат и расходов будущих периодов в бухгалтерском финансовом учете и его взаимосвязь с бухгалтерским управленческим учетом.
32. Характеристика объекта и порядок учета управленческих и коммерческих расходов.
33. Характеристика объекта и порядок учета доходов и расходов по продаже продукции, работ и услуг.
34. Характеристика объекта и порядок учета прочих доходов и расходов
35. Характеристика объекта и порядок учета резервов, доходов и расходов будущих периодов.
36. Характеристика объекта и порядок учета целевого финансирования и бюджетных кредитов
37. Характеристика объекта и порядок учета финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
38. Характеристика объекта и порядок учета собственного капитала.
39. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и отражение в учете ее результатов.
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и техника ее составления.
41. Особенности учета при несостоятельности (банкротстве) юридического лица.
42. Особенности учета при реорганизации юридического лица.

43. Консолидированный учет и отчетность корпоративных формирований.
44. Отличия российской практики учета бухгалтерского учета от положений МСФО.
45. Оценка активов и пассивов в бухгалтерском финансовом учете.

Бухгалтерский финансовый учет : Методические указания по изучению

дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. ВАСЬКИН Ф.И., ЛИТВИНА Н.И., ДЯТЛОВА А.Ф. М., 2013. (в части не противоречащих ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327)

**Коды компетенций:** ОК-3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

**Этапы формирования:** Самостоятельная работа студента

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Курсовая работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения курсовой работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита курсовой работы.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль	Лекционные занятия	ОК-3, ОК-6, ПК-14	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	10	20

От 35 до 60 баллов		ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать)			
	Практические и семинарские занятия	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (уметь, владеть)	<i>Выступления, ответы на семинарах....</i>	15	20
	Самостоятельная работа студентов	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	<i>Курсовая работа Тематические тесты СДО Изучение теоретического материала, подготовка реферата</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	10	20
	Курсовая работа (проект)	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	<i>Защита курсовой работы</i>	10	20
			<i>Итого:</i>	55	100

### Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами

компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### *Законодательные и нормативные акты:*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### *Основной:*

8. Астахов В.П. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В 2 Ч. Ч. 212-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2018.- 590 с
9. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учеб. для бакалавров / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2018.- 590 с.
10. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для бакалавров / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов н /Д : Феникс,2017- 318 с.

*Дополнительный:*

11. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В.Э. Керимов.-6- изд., изм. и доп..-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2017.-584 с.
12. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2018.- 592 с.
13. Чувикова В.В. бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука.-М.: Издательско –торговая корпорация «Дашков и К»,2018.-248 с.
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. Пособие для вузов /под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой.- Ростов н / Д: Феникс, 2018.-634с.
15. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: 2018.- 287с.

*Периодические издания:*

Журналы «Бухгалтерский учет», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Новое в бухучете и отчетности», «Бухгалтер и компьютер», «Учет в сельском хозяйстве» - приложение к журналу «Бухгалтерский учет». Еженедельники «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№	Выходные данные
1	Правительство РФ – <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
2	Министерство экономического развития (Минэкономразвития) – <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
3	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>
4	Министерство финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
5	Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
6	Федеральная служба государственной статистики – <a href="http://www.fsgs.ru">www.fsgs.ru</a>
7	Интернет ресурс для бухгалтеров // <a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>
8	<a href="http://www.gaap.ru/">http://www.gaap.ru/</a>



9	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a>
10	Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения к ним // <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/</a>
11	Электронные книги по бухгалтеру // <a href="http://www.aup.ru/books/i013.htm">http://www.aup.ru/books/i013.htm</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### 10.2. Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (курсовой работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики

постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение курсовой работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара

	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений
<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений

	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
<b>Специализированное ПО (экономисты, икмит)</b>			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	14

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
-----------------	-----------------------	-------	-----------------

№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 320	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620, выход в интернет	11
№ 28	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo, выход в интернет	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	14

## Приложение 1

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	16	16
1.1.	Аудиторная работа (всего)	14	14
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.	-	-
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2	2
2	Самостоятельная работа	263	263
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	163	163
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	100	100
2.3.	Написание контрольной работы	-	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	-	-
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	288	288
	зач. ед.	8	8