

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 10.06.2026 14:00:50

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b160

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе среднего профессионального образования

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация специалиста: системный администратор

г. Балашиха, 2026 год

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование», и требований рынка труда и работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА.....	7
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2. Порядок организации и проведения защиты ВКР	7
2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	12
3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА.....	22
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение ГИА	22
3.3. Кадровое обеспечение ГИА	23
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С Ошибка! Закладка не определена.ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... Ошибка! Закладка не определена.	
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	Ошибка!
Закладка не определена.	
7. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. №519, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021г. №800.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций.

В части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

Наименование видов деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД
ВД.1. Настройка сетевой инфраструктуры	ПМ.01. Настройка сетевой инфраструктуры
ВД.2. Организация сетевого администрирования операционных систем	ПМ.02. Организация сетевого администрирования операционных систем
ВД.3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
ВД.4. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих	ПМ.04. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих

Выпускник должен быть подготовлен в части соответствующих общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен демонстрировать результаты освоения профессиональных компетенций:

Оцениваемые виды деятельности	Код ПК	Профессиональные компетенции
1	2	3
Вид деятельности 1 Настройка сетевой инфраструктуры	ПК 1.1	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
	ПК 1.2	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
	ПК 1.3	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
	ПК 1.4	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
	ПК 1.5	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
	ПК 1.6	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
	ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
Вид деятельности 2 Организация сетевого администрирования операционных систем	ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев
	ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
	ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
	ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
	ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем
Вид деятельности 3 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПК 3.1	Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры
	ПК 3.2	Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств
	ПК 3.3	Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
	ПК 3.4	Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры
	ПК 3.5	Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем
Вид деятельности 4 Выполнение работ по	ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему

профессии рабочих, должностям служащих		персонального компьютера
	ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
	ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
	ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
	ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
	ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
	ПК 4.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью установления соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

При разработке программы государственной итоговой аттестации особое внимание уделено формированию тематики ВКР, отвечающей требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1.1. Формы государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих программу подготовки по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта.

Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

2.1.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение ГИА отведено 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

2.1.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения ГИА (устанавливаются приказом ректора по необходимости) для лиц:

- не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

2.2. Порядок организации и проведения защиты ВКР (дипломного проекта)

2.2.1. Тематика ВКР

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов:

- разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта каждому обучающемуся назначается руководитель.

Руководитель дипломного проекта осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

-разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломного проекта, составления задания и графика выполнения дипломного проекта;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта: составление плана выполнения дипломного проекта, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

-постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломного проекта, своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы;

-практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

-принятие решения о готовности дипломного проекта к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломного проекта;

Примерные темы ВКР по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование представлены в Приложении 1.

2.2.2. Задание на дипломное проектирование

Задания на дипломное проектирование являются индивидуальными и примерно одинаковыми по степени сложности.

Форма бланка задания разрабатывается цикловой комиссией.

Задания рассматриваются цикловой комиссией по представлению руководителей дипломных проектов за три недели до выхода обучающихся на производственную практику (преддипломную). После рассмотрения заданий председатель цикловой комиссии представляет их в отдел производственного обучения для подписи и оформления приказа об утверждении тем и руководителей дипломных проектов.

Руководители проектов выдают задания дипломникам не позднее, чем за неделю до выхода на производственную (преддипломную) практику.

В ходе преддипломной практики задание может корректироваться руководителем, вплоть до изменения темы проекта.

В последний день преддипломной практики руководителями практики обучающимся должны быть выставлены оценки по практике, с учётом которой оформляется приказ о допуске (не допуске) обучающихся к выполнению дипломного проекта.

Приказ издается не позднее начала дипломного проектирования. Этим приказом окончательно утверждаются темы и руководители проектов с внесением всех изменений, если таковые имеются.

2.2.3. Содержание дипломного проекта

Дипломный проект содержит следующие структурные составляющие:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на ВКР (Приложение 3);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 4);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список используемой литературы;
- приложения;
- отзыв руководителя (вкладывается) (Приложение 5);
- рецензия (вкладывается) (Приложение 6).

2.2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы. Отзыв руководителя на дипломный проект

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель дипломного проекта пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в которой указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности.

Оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

В отзыве отражается соответствие оформления дипломного проекта методическим рекомендациям по выполнению ВКР.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполненные дипломные проекты рецензируются. Рецензия может быть представлена внешними экспертами (из числа представителей работодателей) или внутренними экспертами (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему профилю подготовки).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- достоинства и недостатки ВКР (при отсутствии недостатков указываются мелкие недочеты).

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.2.5. Защита дипломных проектов

К защите дипломного проекта допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные учебно-методическим отделом Университета, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника с демонстрацией презентации (не более 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

2.2.6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Оценкой государственной итоговой аттестации является оценка освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование при выполнении выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися выпускной квалификационной работы.

При защите дипломного проекта оценивается:

-наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы проектирования и темы ВКР;

-уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, теоретического обоснования принимаемых экономических решений;

-наличие предложений по разработке и использованию новых идей;

-логичное, последовательное, четкое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием; обоснованные расчеты, соответствующие выводы;

-практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов проектирования;

-качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

2.3.1. Структура задания для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом требований ведущего работодателя и профессиональных объединений.

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. Примерный план застройки площадки ДЭ.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Типовое задание для демонстрационного экзамена представлено в Приложении 7.

2.3.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, которая соответствует требованиям проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Центром проведения ДЭ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ выпускников знакомят с планом проведения ДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения ДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения ДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

При сдаче ГЭК оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием комплекта оценочной документации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в рамках квалификации «Сетевой и системный администратор».

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	ПК: Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети	Умение: -рассчитывать основные параметры локальной сети Практический опыт: -настраивать адресацию в сети на базе технологий VLSM, NAT и PAT -использовать специальное программное обеспечение для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей
	ПК: Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности	Умение: -настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети Практический опыт: -устанавливать и настраивать сетевые протоколы и сетевое оборудование в соответствии с конкретной задачей -использовать основные команды для проверки подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отслеживать сетевые пакеты, параметры IP-адресации
	ПК: Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	Умение: -применять программно-аппаратные средства для обеспечения целостности резервирования данных

		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать безопасное хранение и передачу информации в глобальных и локальных сетях -фильтровать, контролировать и обеспечивать безопасность сетевого трафика
	<p>ПК: Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать подсети и настраивать обмен данными
	<p>ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять результаты поиска
Организация сетевого администрирования	<p>ПК: Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и внедрять инфраструктуру развертывания серверов -планировать и внедрять файловые хранилища и системы хранения данных
	<p>ПК: Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектировать и внедрять инфраструктуру лесов и доменов
	<p>ПК: Обеспечивать сбор данных для анализа, использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор данных для и анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
	<p>ПК: Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и реализовывать инфраструктуру служб управления правами -устанавливать Web-сервер
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	<p>ПК: Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять удаленное администрирование и восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры -поддерживать пользователей сети, настраивать аппаратное и программное обеспечение сетевой инфраструктуры
	<p>ПК: Проводить профилактические работы на объектах сетевой</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью

	инфраструктуры и рабочих станциях	программно-аппаратных средств
	ПК: Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации	Практический опыт: -внедрять механизмы сетевой безопасности с помощью межсетевых экранов
	ПК: Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	Практический опыт: -организовывать бесперебойную работу системы по резервному копированию и восстановлению информации

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок оценки демонстрационного экзамена

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) из числа экспертов, аккредитованных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся).

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА представлена в таблице.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Настройка сетевой инфраструктуры	Выполнение проектирования кабельной структуры компьютерной сети	6,00
		Осуществление выбора технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности	8,00
		Обеспечение защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	6,00
		Участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и	4,00

		экономической эффективности сетевой топологии	
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация сетевого администрирования	Администрирование локальных вычислительных сетей и принятие мер по устранению возможных сбоев	8,00
		Администрирование сетевых ресурсов в информационных системах	8,00
		Осуществление сбора данных для анализа, использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	4,00
		Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	4,00
ИТОГО			50,00

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в информационной системе. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося. По итогам оценивания члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.2. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена – 50 баллов, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов за выполнение задания	0-9 баллов	10-19 баллов	20-34 баллов	35-50 баллов

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.3. Оценка выполнения выпускной квалификационной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

-изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

-на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

-при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

-изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

-на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

-возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

-представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

-доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

-на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

-не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

-отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

-представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

-доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

-студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

-студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы сфальсифицированы.

На основании протоколов проведения ДЭ и протоколов защиты дипломной работы оформляется итоговый протокол ГИА учебной группы.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.1.1. Защита дипломного проекта

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах Университета.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для обучающихся;
- компьютеры (15 рабочих мест);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным проектам;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации и технической литературы;

При выполнении дипломного проекта обучающемуся предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры;
- программное обеспечение;
- кабинет информационных технологий.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных проектов;
- комплект учебно-методической документации.

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы Университета.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена, который оборудован согласно инфраструктурному листу по определенному комплекту оценочной документации.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации утверждается дополнением к Программе ГИА.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

При проведении ГИА необходимо обеспечить сопровождению, в обязательном порядке включающему:

-Федеральные законы и нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-требования ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

-программа ГИА по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование за 2025 г.;

-приказ ректора Университета об утверждении состава ГЭК;

-приказ ректора Университета допуске студентов 09.02.06 Сетевое и системное администрирование итоговой государственной аттестации;

-протоколы заседаний ГЭК;

-методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (ВКР);

-приказ о проведении демонстрационного экзамена;

-комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;

-сводную ведомость успеваемости за весь период обучения.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

-задание на дипломную работу;

-пояснительная записка ВКР;

-отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой;

-рецензия на ВКР.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку и проведение демонстрационного экзамена в формате ГИА:

–наличие сертификата эксперта по выбранной компетенции, соответствующего профилю специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломного проекта:

–наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия):

–наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным при наличии.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

6. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Перечень документов выпускника после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА):

1. Диплом о среднем профессиональном образовании – документ, подтверждающий получение квалификации в рамках программы среднего профессионального образования, выданный образовательной организацией.

2. Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного

экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Организация сетевой инфраструктуры онлайн-видеонаблюдения коммерческой организации.
2. Организация сетевой инфраструктуры массовой рассылки сообщений на основе Интернет-сервисов для образовательного учреждения.
3. Организация сетевой инфраструктуры отказоустойчивого кластера на базе ЛВС организации.
4. Организация эффективной сетевой информационной системы способствующих безопасному проведению видеоконференций для муниципального учреждения.
5. Организация автоматизированной системы, предназначенной для мониторинга и диагностики IT-инфраструктуры ЛВС предприятия.
6. Создание сетевой инфраструктуры с использованием IT-аутсорсинга для муниципального учреждения.
7. Организация работы сетевой инфраструктуры VPN компьютеров и смартфонов с использованием Интернет-сервисов.
8. Организация комплексной безопасности внутренних WI-FI сетей муниципального учреждения.
9. Внедрение DLP-системы в сетевую инфраструктуру организации, работающей в сфере торговли и услуг.
10. Автоматизация процесса выявления инцидентов информационной безопасности в организации на основе SIEM-системы.
11. Организация безопасности беспроводной сети стандарта wi-fi с открытым и закрытым сегментом для защиты .
12. Разработка регламента проведения аудита информационной безопасности предприятия.
13. Защита информации при использовании CRM на примере предприятия .
14. Оценка уязвимостей систем удаленного мониторинга информационной безопасности организации.
15. Организация автоматизированной системы резервного копирования данных пользователей с помощью файлового сервера.
16. Организация работы сетевой инфраструктуры мониторинга и анализа сетевой политики организации.
17. Организация работы локальной сети организации с использованием протокола IPv6.
18. Создание сетевой инфраструктуры с использованием технологий виртуализации и программного обеспечения гипервизоров.
19. Организация работы сетевой инфраструктуры домена на основе свободно распространяемого программного обеспечения.
20. Создание сетевой инфраструктуры с использованием виртуальной частной сети.
21. Организация сетевой инфраструктуры удаленного управления рабочими станциями локальной вычислительной сети.

22. Администрирование системы виртуальных серверов промышленного уровня Proxmox Virtual Environment 6.3.
23. Внедрение системы обнаружения и предотвращения вторжений Snort.
24. Администрирование универсальной системы мониторинга сетей Zabbix.
25. Разработка скриптов Nmap для анализа сетевого взаимодействия и проверки на уязвимость компьютерной сети.
26. Создание и администрирование сервера видеоконференций Jitsi.
27. Создание и администрирование центра сертификации для предприятия.
28. Организация резервирования серверов по протоколу сетевого доступа к файловым системам NFS.
29. Администрирование веб-сервера предприятия.
30. Настройка системы анализа сетевого трафика.
31. Развертывание простой нейросети для классификации объектов на изображениях с помощью Docker-контейнера.
32. Создание и администрирование веб-сервера.
33. Настройка корпоративного почтового сервиса с поддержкой шифрования на Centos 8.
34. Защита web-сервера на Centos 7 от DDos- атак.
35. Создание и техническое администрирование интернет - магазина.
36. Модернизация локальной сети предприятия .
37. Подготовка рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по компетенции Сетевое и системное администрирование .
38. Создание и администрирование вычислительного кластера на базе Centos7.
39. Разработка системы мониторинга и управления локальной сетью организации.
40. Создание системы безопасности для защиты корпоративной сети.
41. Автоматизация резервного копирования и восстановления данных в сети предприятия.
42. Проектирование системы управления учетными записями пользователей.
43. Оптимизация сетевой инфраструктуры для повышения производительности.
44. Внедрение беспроводной сети для офиса с защитой шифрованием данных
45. Разработка системы централизованного управления принтерами в сети.
46. Настройка и конфигурация корпоративного почтового сервера.
47. Реализация VPN для удаленного доступа сотрудников корпоративной сети.
48. Создание системы распределения интернет-трафика балансировкой нагрузки.
49. Разработка стратегии кибербезопасности для защиты сетевой инфраструктуры.
50. Внедрение системы контроля доступа в сеть по MAC-адресам.
51. Автоматизация настройки сетевых устройств при помощи скриптов.
52. Проектирование и установка серверов на основе виртуализации.
53. Построение частного облака для хранения и обмена данными.
54. Разработка и настройка системы контроля посещаемости сотрудников.
55. Настройка системы централизованного обновления программного обеспечения.

56. Проектирование и реализация системы сетевой аутентификации пользователей.

57. Внедрение системы мониторинга сетевого трафика с анализом подозрительных активностей.

58. Реализация системы безопасности на основе многофакторной аутентификации.

59. Настройка системы IP-телефонии для корпоративной сети.

60. Организация сети для учебного заведения с защитой информации студентов и сотрудников.

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Директор Колледжа
Т.Е. Ковалева

«__» _____ 2025 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Студента (ки):

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Руководитель:

Приложение 3
Образец задания на ВКР
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломного проекта

(наименование должности)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1. Тема дипломной работы

« _____ »

2. Срок сдачи дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломной работе:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (руководитель производственной практики от организации) дипломной работы с указанием относящихся к нему разделов работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ГРАФИК
работы над дипломным проектом студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление заявления по выбору и утверждению темы выпускной квалификационной работы		
2	Формирование задания на проектирование		
3	Выдача задания на ВКР		
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем. Разработка и представление на проверку введения		
7	Разработка и представление на проверку первой главы		
8	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике		
9	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем		
10	Утверждение (подпись) ВКР руководителем		
11	Внешнее рецензирование ВКР		
12	Предварительная защита ВКР		
13	Подготовка к защите ВКР		

Студент-дипломник _____ Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования.

Смотр дипломных проектов __. __. 2025 г.

_____ (% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите __. __. 2025 г.

_____ (заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____ (дата защиты и подпись зав. отделением)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**ОТЗЫВ
на дипломную работу**

« _____ »
(наименование)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы

2. Отличительные положительные стороны работы

3. Практическое значение

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломной работы (высокий, средний, низкий)

5. Отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные/не проявленные им способности _____

6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____

7. Недостатки и замечания по дипломной работе

8. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

Руководитель
дипломной работы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. рецензента: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Ф.И.О. автора работы: _____

Место обучения: МО: РГУНХ им. В.И. Вернадского

Группа _____

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Тема дипломной работы: _____

Актуальность темы: _____

Практическая значимость: _____

Наличие самостоятельных разработок автора: _____

Замечания рецензента: _____

Общий вывод: _____

При успешной защите ВКР заслуживает оценку _____

Подпись рецензента _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модуль № 1: Настройка сетевой инфраструктуры

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ,

Задание:

Необходимо разработать и настроить инфраструктуру информационно-коммуникационной системы согласно предложенной топологии (см. Рисунок 1). Задание включает базовую настройку устройств:

- присвоение имен устройствам,
- расчет IP-адресации,
- настройку коммутации и маршрутизации.

В ходе проектирования и настройки сетевой инфраструктуры следует вести отчет о своих действиях, включая таблицы и схемы, предусмотренные в задании. Итоговый отчет должен содержать одну таблицу и пять отчетов о ходе работы. Итоговый отчет по окончании работы следует сохранить на диске рабочего места.

Задание 1

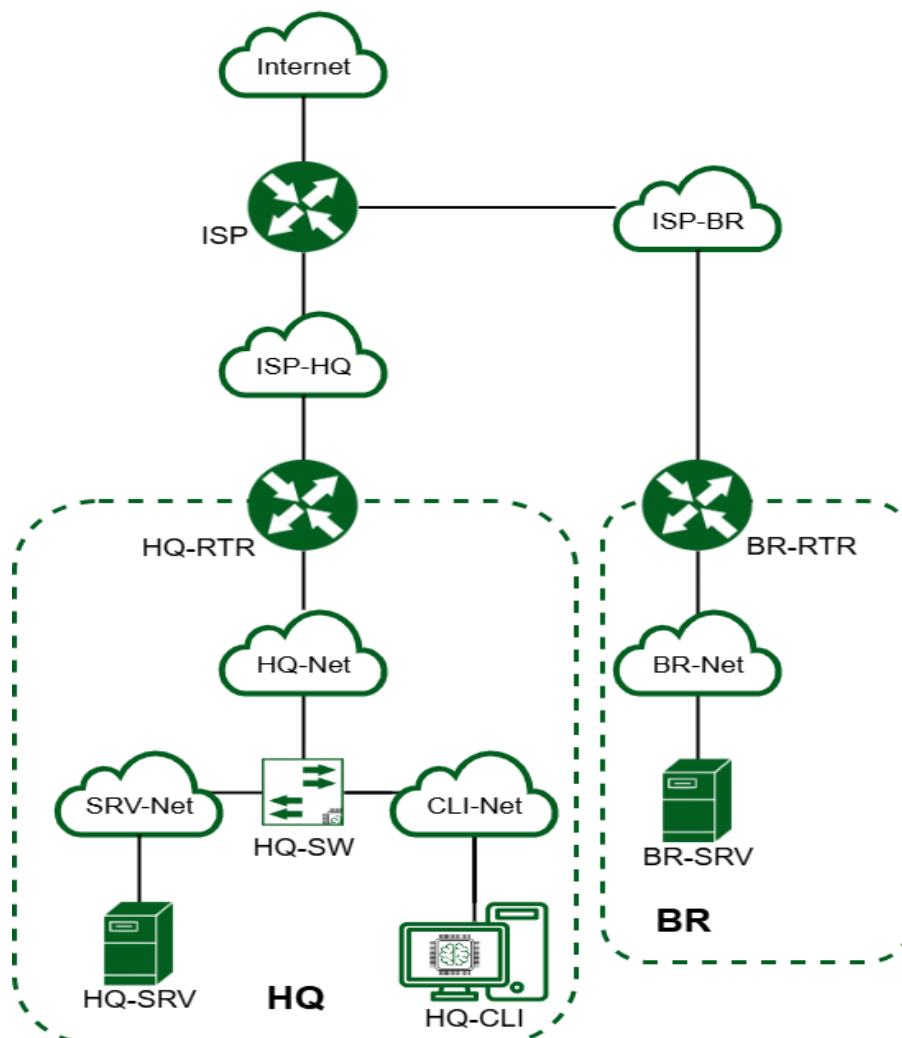


Рисунок 1. Топология сети

Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении СанПиН 1.23685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания).

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимися на площадке проходами к пожарным (эвакуационным) выходам, следовать общим требованиям пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

До начала работы на рабочем месте участнику необходимо:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) произвести индивидуальную регулировку (при наличии подобной возможности, с разрешения технического эксперта) угла наклона и подъёма монитора (наклона дисплея ноутбука) для оптимизации положения для длительной работы за ПК.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту или техническому эксперту, до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Рабочее место при выполнении заданий демонстрационного экзамена должно отвечать следующим требованиям:

а) изображение экрана видеомонитора должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на поверхности монитора не должно быть бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов.

Участник должен обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их.

Участник обязан соблюдать правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети (персональный компьютер, ноутбук, моноблок). Запрещено прикасаться к указанным аппаратам мокрыми руками.

Запрещена эксплуатация ноутбука, моноблока, ПК, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук. В этом случае участнику необходимо немедленно прекратить работу, сообщить главному эксперту или техническому эксперту, до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям главного и технического экспертов.

3. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работы необходимо убрать свое рабочее место, сложить в стопку все печатные материалы, выключить виртуальные машины, обеспечить сохранность учётных данных для экспертной группы.